



Innkalling

Utval:	FORMANNSKAP
Møtestad:	Telefonmøte
Dato:	26.03.2020
Tid:	Kl. 10:00

Solund formannskap vert med dette kalla inn til telefonmøte.

Representantar med lovleg forfall eller som er ugilde i nokon av sakene, må snarast råd melde frå til Solund Servicekontor, telefon 57 78 62 00 eller e-post post@solund.kommune.no slik at vararepresentantar kan kallast inn.

Vararepresentantar til formannskaet møter etter nærare innkalling

Saksdokumenta ligg til ettersyn i ekspedisjonen på kommunehuset.

Det vert ei munnleg orientering om koronasituasjonen.

Sakliste

Sak nr.	Sakstittel	
021/20	Skriv og melding	
022/20	Ytterlegare finansiering av Øyrikt-brosjyre	
023/20	Tilskot kai Buskøy	

Solund kommune
23.03.2020

Gunn Åmdal Mongstad
-ordførar-

Sakliste

Sak nr.	Sakstittel	
021/20	Skriv og melding	
022/20	Ytterlegare finansiering av Øyriktet-brosjyre	
023/20	Tilskot kai Buskøy	



Arkiv: K1-033
ArkivsakID: 20/187
JournalpostID: 20/860
Sakshandsamar: Sollaug
Steinsund
Osland
Dato: 23.03.2020

Saksframlegg

Saksnr. utval	Utval	Møtedato
021/20	FORMANNSKAP	26.03.2020

Skriv og melding

Administrasjonssjefen sitt framlegg til vedtak:

Meldingane vert tekne til vitande slik dei ligg føre.

Underliggende sak:

Saksnummer	Tittel
1	Milepælsrapport nr. 2



Milepælsrapport Nr. 2

Organisasjons- og leiarutviklingsprosess
i Solund kommune

År 2019 og 2020

Til styringsgruppa og formannskapet den 26.mars



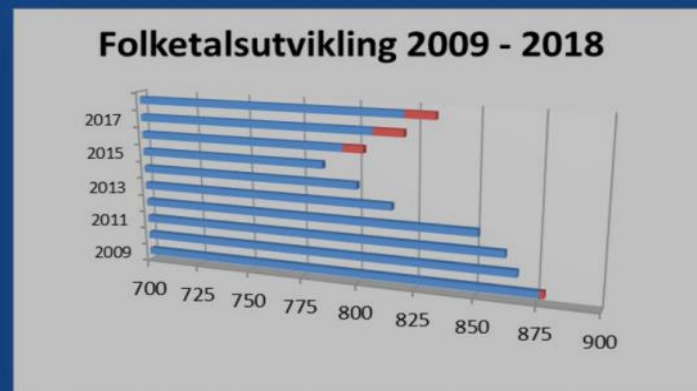
Leiar- og organisasjons- utvikling

Innleiing

Grunna Korona situasjonen vert
det her presentert ein ekstra
milepælsrapport for OU-prosessen
i Solund til Styringsgruppa /
Formannskapet

Visjonen og måla er vi felles om

Solund - i dei unge sine framtidsplanar

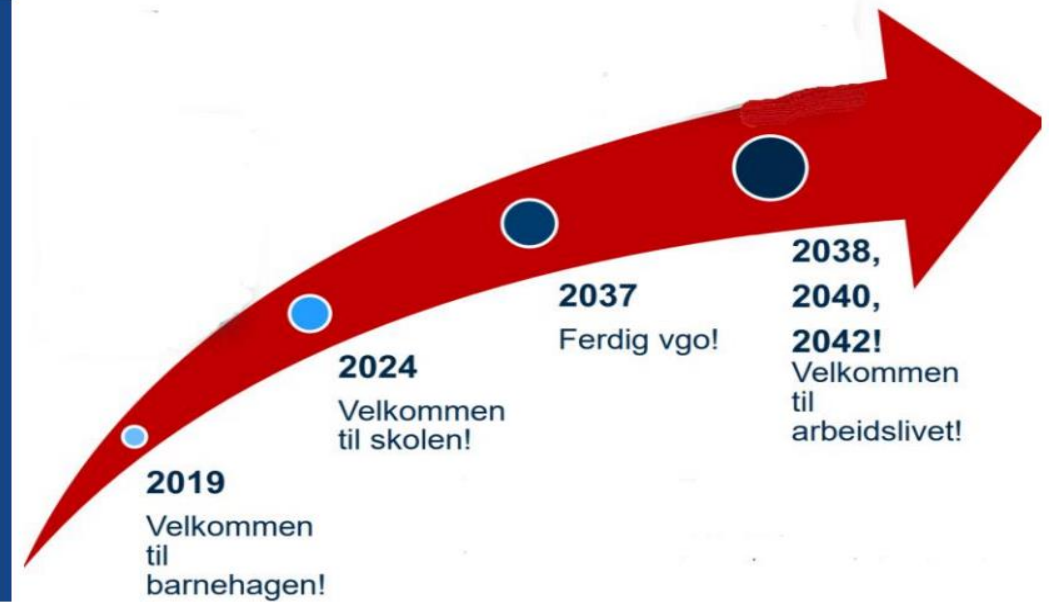


Hvordan skal Solund kommune rigges for å kunne levere fullverdige tjenester sammen med innbyggere og næringsliv etter 1.1.2020, som en «ufrivillig liten» kommune?

Ein er omforeint om samfunnsoppdrag

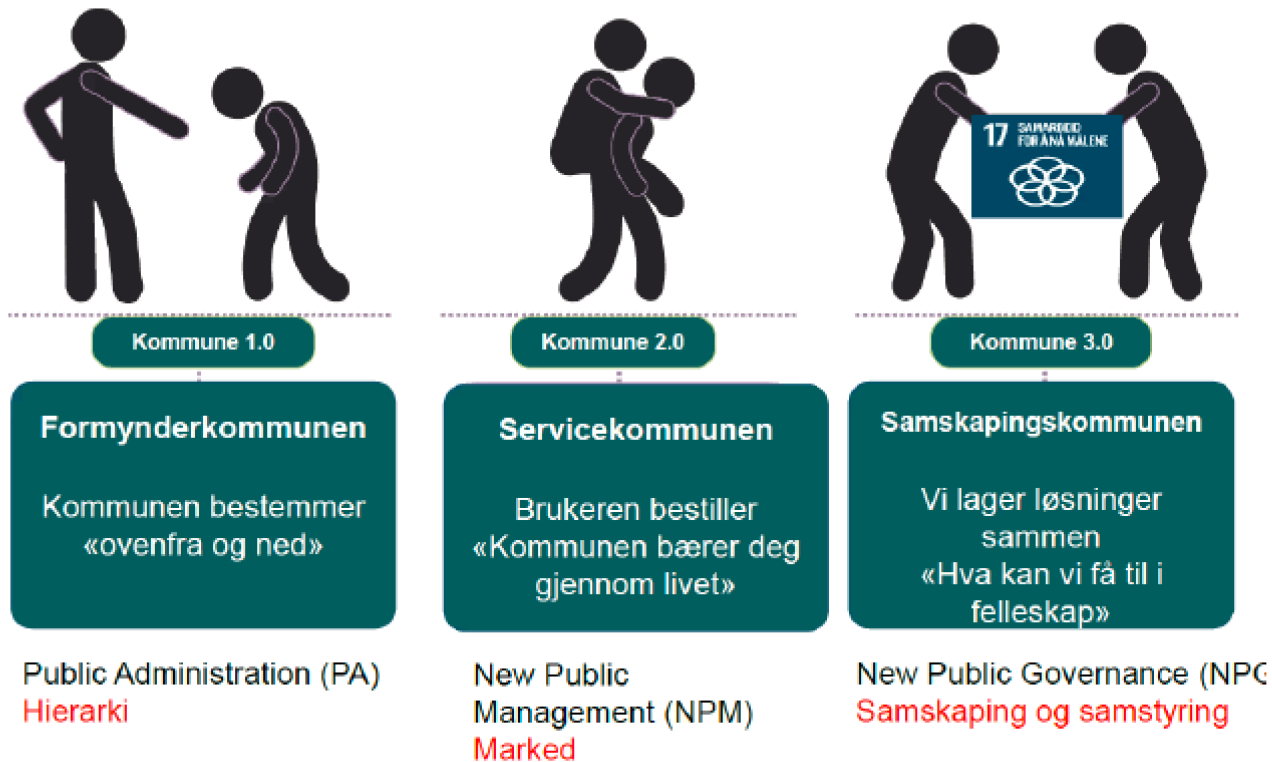


Illustrasjonar på «Frå vogge til grav»



Innbyggjarinvolveringa er i ferd med å verta forankra

På vei mot en ny kommunerolle



Eit sentralt spørsmål som er reist i prosessen:

(små)Kommunenenes største utfordring

**Evner vi å
«Danse» med
demografien**



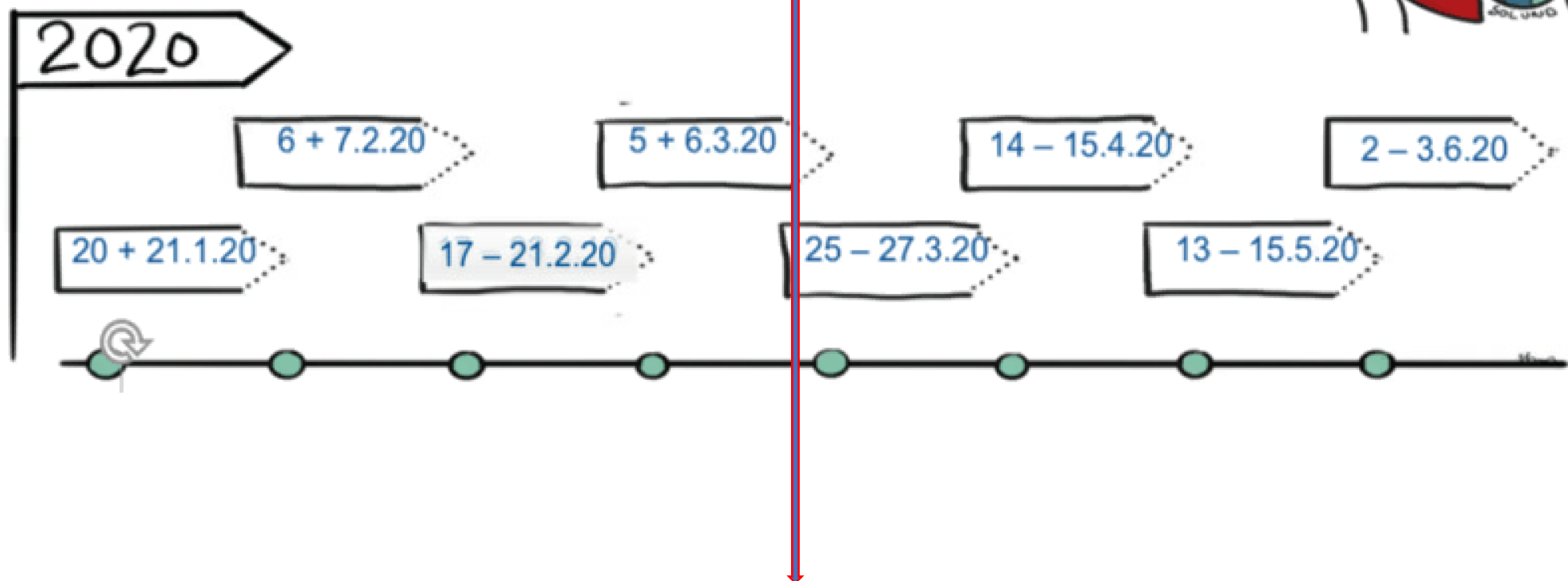
KS KONSULENT

Organisasjonen har følgd følgjande plan

Før Korona

Etter Korona

Viktige datoer!!



Oppsummert 6 - 7. februar

- Møte med styringsgruppa / formannskapet.
 - Oppstartssamling med Koordineringsteamet, gjennomgang innhald for dagane
 - Møte med Styringsgruppa og Formannskap
 - Presentasjon av milepælsrapport og status i dei 3 prosjektgruppene
 - Innspel til form og innhald i den planlagde innbyggjarinvolveringa
 - Gjennomgang av grunnlag og innhald i planane for eit Idépanel og Gjestebodsordning
 - Formell etablering av styringsgruppe
 - Oppvekst- og kultur arbeidde vidare med å rigge ei framtidig teneste, herunder førebuingar til politisk sak om organisering av tenestene
 - Plan- og utvikling arbeidde med å definere og snevre inn pilotane som skal køyrast i organisasjonen. Og dei presentasjon framlegg til pilotar for resten av organisasjonen.
 - Oppsummeringsmøte vart halde, med prosjektleiarmøtet for å definere vegen vidare

Oppsummert 18 - 19. februar

- Oppvekst arbeidde 2 heile dagar på same sporet som dei har jobba etter fram til no
- Koordinatorteamet var samla for oppdatering av status i prosessen og gav viktige innspel til vidare framdrift
- Både plan- og utvikling og Administrasjon, stab, støtte arbeidde 1 dag med å definere og klarggjere for køyring av pilotar i eigen driftsorganisasjon. P og U ligg til ei kvar tid 1 samling føre A, S og S
- Prosessleiar hadde eigne individuelle samtalar med politisk og administrativ leiing

Oppsummert 5 – 6. mars

- Møte i koordineringsteamet med statusoppdatering og innspel til vidare prosess
- Oppvekst arbeidde 2 dagar vidare på same sporet som sist, der m.a. både Helsesjukepleiar, PPT og Barnevern deltok på dag 2 av samlinga. Det er utarbeidd ei eiga oppsummering frå denne siste samlinga
- Administrasjon, stab og støtte arbeidde vidare med å definere dei pilotar som skal køyrast ved dette driftsområdet
- Samling for ein første Idépanel-samling
- Presentasjon av OU-prosessen på «Kva skjer i Solund?» . Invitasjon til brei medverknad
- Internt arbeid frå KSK si side om korleis køyre prosessen vidare og korleis kople på Helse- og omsorg på ein best mogleg måte

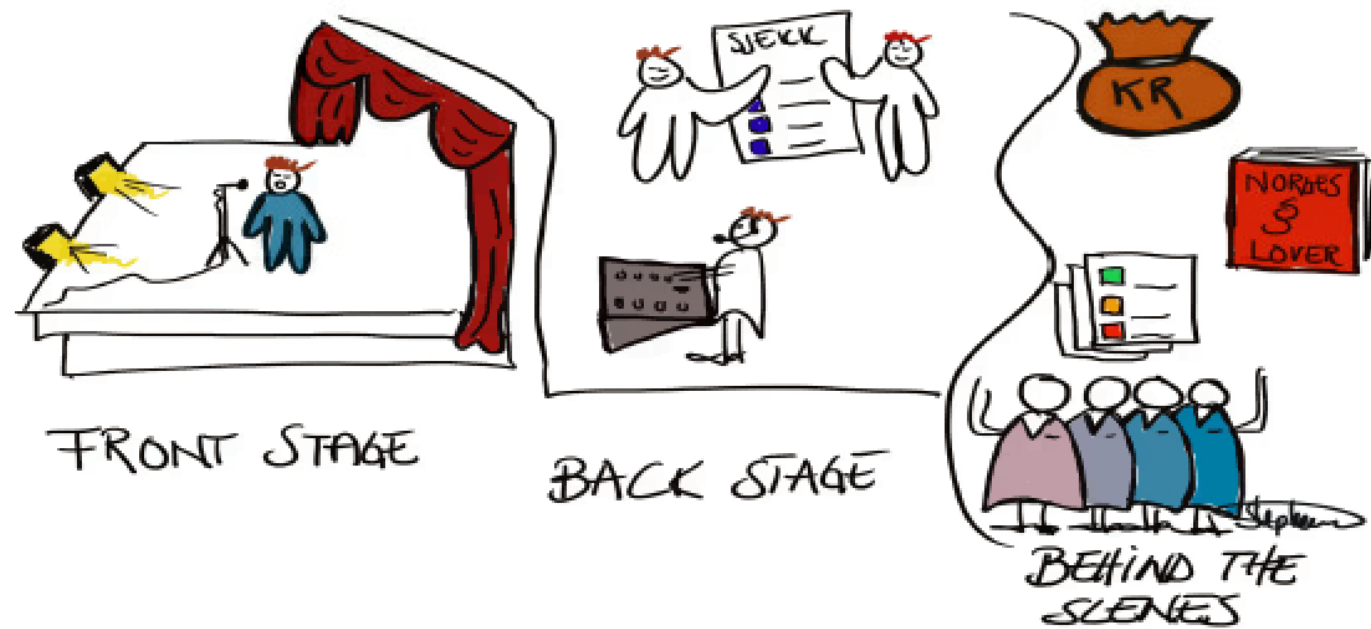
Litt om prosessen i oppvekst

- Målet:
 - Fra hausten av; - starte å jobbe på andre måtar enn i dag – lavterskel. Korte ned lange prosessar. Jobbe klokare, unngå omvegar, skape ein felles praksis
 - Stortingsmelding 6 skal vera ramma.
- Veg fram:
 - Utarbeide sak – stillingar og organisering (internt og eksternt) i ein ny felles Oppvekstsektor. Jo bidrar aktivt.
 - Definere Oppvelstsektoren – behov for leiing
 - Involvere - dei som må koplast på ei endring. T.d. helse- og omsorg, interkommunale einingar, m.fl.
 - Arbeidsmetodikk – møtestruktur- kultur, elevmedverknad, m.m.
 - Informasjon, mål, evaluering – lage ein plan



Litt om arbeidet med pilotar

I arbeidet med piloteringa, så har ei felles forståing av våre roller i organisasjonen stått sentralt



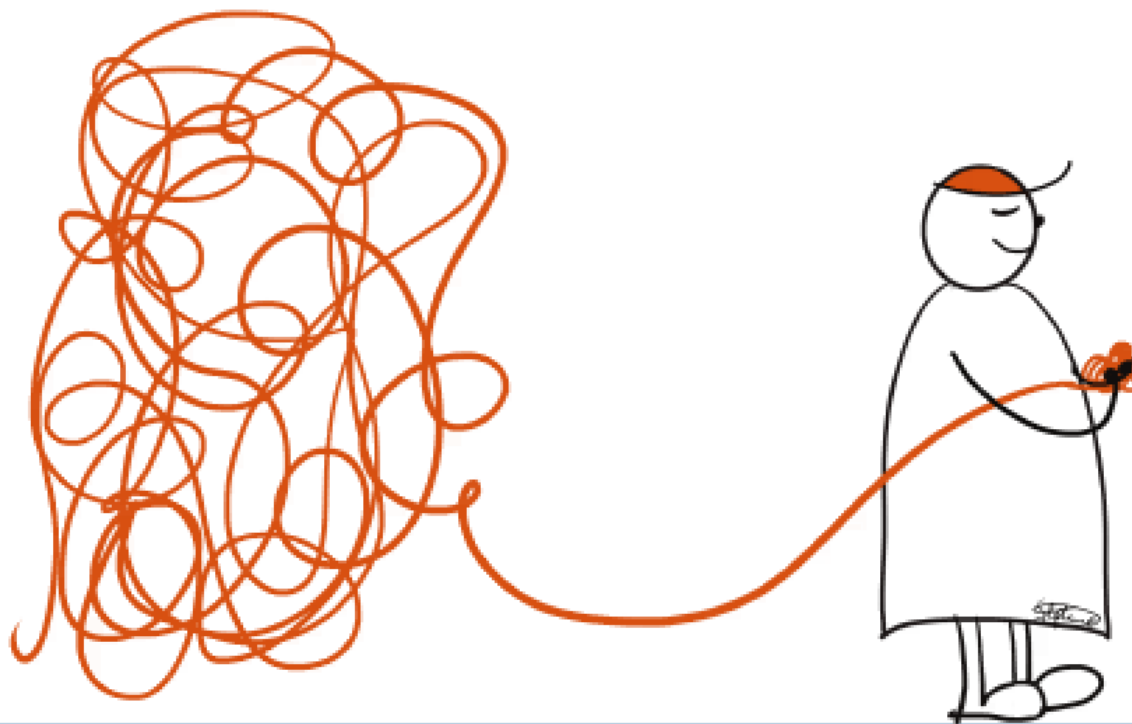
Plan- og utvikling har arbeidd i ein lengre prosess med å snevre temaene for pilotering:

- 3 pilotar er utgangspunktet for uttestinga
 - WebSak
 - Frå oppseiing til ny utleige,
 - Èin veg inn til vaktmeisterntenesta
- Oppstart pilotering skulle skje i slutten av mars.
- Ny dato er fastsett til 20. april

Administrasjon, stab og støtte gjennomfører no ein prosess med å snevre inn tema for deira pilotering:

- Det er også her avgjort at det skal piloterast innafor dei 3 arbeidsområda som er nemnt nedanfor:
 - Personal – samarbeid / samhandling / fordeling
 - Informasjon / heimeside
 - Telefon / skranke
- Vidare innsnevring og konkretisering, skjer fram mot neste samling, som kan verte 14. april om Koronaen vil det slik

Proessen med pilotar er inne i ein «kaosfase» Oppnøsting skal skje utover våren



KS KONSULENT

Litt om arbeidet med innbyggjarinvolvering

- Tilbakemeldingane er gode frå dei arenaer temaet er brakt på bana
 - Føremålet med eit idépanel og gjestbodmetoden synast å vera forstått og godt motteke
 - Tilbakemeldingar tyder på at eit stort Utviklingsfokus i blant innbyggjarane / næringslivet / lag- og organisasjonar
 - Likeins er det eit fokus på samarbeid; - mellom næringsliv, kommune og lag- og organisasjonar, og også mellom eldre og unge
- Nokre konkrete nye innspel (formannskapet har tidlegare kome med fleire gode innspel):
 - Ungdomsrådet må aktiverast
 - Idépanelet må invitere seg sjølv på styremøter i ulike lag- og organisasjonar
 - Det må ikkje verte for lang veg frå idéen vert unnfanga, til den vert født
- Vegen vert til medan vi kryper / går
- Både dei som deltok på første Idépanel-samling og administrasjonen, gler seg til den vidare prosessen, og ser potensiale i at denne metoden vil skape engasjement og grunnlag for skape gode og spanande tenestetilbod for Solund sine innbyggjarar.

Her er metodikken for Gjestebodordninga illustrert



Inviter

Arranger



Send svar/tilbakemelding



KS KONSULENT

Gjestebedmetoden er den som gir best resultat, og vert tilrådd frå sentralt hald som metode for innbyggjarinvolvering.

Gjestebed metoden

Mål og hensikt:

- Fange opp innspill fra innbyggere som vanligvis ikke deltar i planprosesser
- Gå i dybden i aktuelle tema og problemstillinger som opptart befolkningen
- Tidlig og bred medvirkning
- Innspill på mål og strategier

Format	Målgruppe	Tidsbruk	Antall deltakere
Uformelt diskusjonsmøte arrangert av innbyggerne selv	Alle • egner seg best for aldersgruppen 15 år og oppover	2 timer	Opptil 8



KS KONSULENT

Litt om arbeidet i koordinatorteamet

- Det har vore gode statusoppdateringar og innspelsrundar i koordinatorteamet for prosjektet (delprosjektleiarane, prosjektkoordinatoren, tillitsvalde, verneombod, administrasjonssjef og assisterande administrasjonssjef, saman med prosessleiarane våre)
 - Alle deltakarar har bidratt inn med nye gode innspel, korrigeringar.
 - Det har vore klima for å koma med konstruktiv kritikk
 - Det er semje om at vi er kome godt i gang med prosessen
 - Informasjon vert peikt på som ei utfordring. Det er ønskje om større føreseielegheit på datoar / tidspunkt for samlingar
 - Tilbakemeldingar frå dei ulike prosjektgruppene er ulike; - frå opplevd energi til frustrasjon (jf. ulike ståstader i prossen – nøste)
 - Det er ynskje om å kople på Helse- og omsorg

Siste nytt ! Oppsummert 20. mars - Samling i Skya om Korona-viruset og OU-prosessen

- Oppvekst er kome langt i sin prosess. Og prosessen vert opplevd som god av alle deltakarane. Oppvekst vil prøve å lage ei sak til politisk handsaming i vår, om Koronaen tillet det.
- Plan- og utvikling er klar til pilotering, men startar først når Koronaen tillet det. Nytteverdien er langt større om det er fysisk aktivitet ved alle avdelingane.
- Administrasjon, stab støtte vil prøve å konkludere på sine pilotar 14. april. Vi har gjennom Koronaen fått masse erfaring til å få piloteringa endå meir relevant og nyttig
- Innbyggjarinvolveringa skal ikkje ende i eit tomt rom og planane vert gjenopptatt, straks Koronaen tillet det.
- Oppkopling av OU-prosessen mot Helse- og omsorg må skje. Det vert søkt om eigne OU-midlar til denne prosessen i prosessen. Dette vil bli eit nasjonalt pilotprosjekt (sjå neste lysark).
- OU-samlinga den 25 -26. mars vert amputert, men det vil foregå individuelle samtalar mellom prosessleiing og kommuneleiing / prosjektleiing /m.fl. Den 25. Prosessleiinga deltek på formannskapsmøte / styringsgruppemøte den 26. for å gje ei statusoppdatering og invitere til innspel / dialog.
- Det vert usikkert om samlinga den 14-15. april kan gjennomførast i Solund

2 store reformar – eit nasjonalt pilotprosjekt



Meld. St. 15

(2017–2018)

Melding til Stortinget

Leve hele livet

En kvalitetsreform for eldre



Meld. St. 6

(2019–2020)

Melding til Stortinget

Tett på – tidlig innsats og inkluderende
fellesskap i barnehage, skole og SFO



Meld.Sko. 21

(2020)

Melding til OU-fondet

Meistring heile livet

Eit nasjonalt pilotprosjekt

Tidleg innsats heile livet





Arkiv: K1-202, K2-U64
ArkivsakID: 20/44
JournalpostID: 20/835
Sakshandsamar: Anne Kristine Dyrdal
Dato: 20.03.2020

Saksframlegg

Saksnr. utval	Utval	Møtedato
022/20	FORMANNSKAP	26.03.2020

Ytterlegare finansiering av Øyriket-brosjyre

Administrasjonssjefen sitt framlegg til vedtak:

Solund formannskap løyver inntil 65.000,- kr til oppdatering og trykking av Øyriket Solund-brosjyre.

Løyvinga vert teke av tilleggsløyving til formannskapets disposisjon – Heilårsbasert reiseliv.

Formannskapet sitt vedtak i sak 005/20 vert gjort om inkje.

Vedlegg i saka:

12.02.2020 Finansiering av ny Øyriket Solund-brosjyre
30.01.2020 Kostnader Øyriket-brosjyren og karriermesse

Aktuelle lover, forskrifter, avtalar m.m.:

Kva saka gjeld:

Oppdatering og trykking av Øyriket Solund- brosjyre

Saksutgreiing:

Det vert vist til saksutgreiing i sak 005/20. Med bakgrunn i situasjonen som Covid19-pandemien har ført til, så røyser administrasjonssjefen denne saka på nytt.

Situasjonen som har oppstått har ført til at mange verksemdar har ein vanskeleg driftssituasjon, med pålagde stengingar eller sterke restriksjonar. Dette rammar reiselivsverksemdar spesielt hardt. Desse verksemdene har gjerne måtta stengje delar av drifta si og dei opplever mykje avbestillingar framover.

Denne situasjonen vil gjere det vanskeleg å hente inn 32.500 kr frå næringslivet no.

Vurdering:

Administrasjonssjefen meiner at det er særst viktig å vere førebudd på vegne av reiselivsnæringa i Solund. Det er uklart kva som skjer framover, men restriksjonar nasjonalt vil truleg blitt letta på før det vert letta på restriksjonar for utanlandsreiser. Dette gjer at dei som ynskjer å reise på tur vil gjere det meir lokalt og i eige land.

Konsekvensen ved å ikkje utvide løyvinga, er at det sannsynlegvis ikkje lukkast å trykke opp ei ny brosjyre til sesongen 2020. Å trykke opp ei ny brosjyre vil gjere det lokale næringslivet klar til å møte dei besøkjande på ein god og oppdatert måte, og det vil vere ei støtte og eit signal til ei næring som er i ein særst vanskeleg situasjon. Denne brosjyren har også vore nytta som ein brosjyre i rekrutteringsarbeidet. I tida framover kan det bli enklare å rekruttere personell og då er det nyttig å vere klar til å møte denne marknaden på ein oppdatert og attraktiv måte.

Administrasjonssjefen tilrår at Solund formannskap løyver inntil 65.000 kr av tilleggsløyving til formannskapetets disposisjon – Heilårsbasert reiseliv. Budsjettet er elles tilrådd i tråd med budsjett i sak 005/20.

Når administrasjonssjefen legg opp til denne løysinga, så kan det vere vanskeleg å avgjere kven som skal få annonseplass i brosjyren. Tidlegare har dette vore avgjort ved at verksemdene har betalt for annonseplass, denne gangen bør ein først og fremst sikre at brosjyren ikkje vert utdatert første sesongen.

Etter endeleg vedtak utskrift til:

Nordhordland Næringshage
Solund Næringsutvikling
Solund Næringssamskipnad



Arkiv: K1-202, K2-U64
ArkivsakID: 20/44
JournalpostID: 20/239
Sakshandsamar: Anne Kristine Dyrdal
Dato: 22.01.2020

Saksframlegg

Saksnr. utval	Utval	Møtedato
005/20	FORMANNSKAP	06.02.2020

Finansiering av ny Øyriket Solund-brosjyre

Administrasjonssjefen sitt framlegg til vedtak:

Solund formannskap løyver inntil 32.500,- kr til oppdatering og trykking av Øyriket Solund-brosjyre.

Løyvinga vert teke av tilleggsløyving til formannskapets disposisjon – Heilårsbasert reiseliv.

06.02.2020 FORMANNSKAP

Handsaming:

Ordførar Gunn Åmdal Mongstad og varaordførar Tom Færøy seier seg ugild i saka etter forvaltningslova § 6, 1. ledd, bokstav e, og forlèt møte.

Representantane Anne Marie Gåsvær Færøy og Kenneth Sæbø ber formannskapet vurdere deira ugildskap i saka etter forvaltningslova § 6.

Representantane Anne Marie Gåsvær Færøy og Kenneth Sæbø deltok ikkje i eiga vurdering. Formannskapet finn representanten Anne Marie Gåsvær Færøy ugild etter forvaltningslova § 6, 2. ledd på bakgrunn av andre særeigne forhold.

Representanten Anne Marie Gåsvær Færøy forlèt møtet.

Formannskapet finn representanten Kenneth Sæbø gild etter forvaltningslova § 6, 2. ledd. 2 vararepresentantar møtte.

Votering:

Admininstrasjonssjefen sitt framlegg til vedtak vert samrøystes vedteke.

FOR-005/20 Vedtak i:

Solund formannskap løyver inntil 32.500,- kr til oppdatering og trykking av Øyriket Solund-brosjyre.

Løyvinga vert teke av tilleggsløyving til formannskapets disposisjon – Heilårsbasert reiseliv.

Vedlegg i saka:

30.01.2020 Kostnader Øyriket-brosjyren og karriermesse
30.01.2020 Tilbud-T2000953 (48546)2

Aktuelle lover, forskrifter, avtaler m.m.:

Referat frå Samrådsmøte 05.12.2019 mellom Solund kommune og næringslivet:

https://innsyn.onacos.no/solund/wfinnsyn.ashx?response=journalpost_detaljer&journalpostid=2019003586&

(dokument-id: 19/3586 i Innsyn - postlista til Solund kommune)
Øyriket Solund-brosjyren

Kva saka gjeld:

Oppdatering og trykking av Øyriket Solund-brosjyre

Saksutgreiing:

På Samrådsmøte 05.12.2019 var det peika på at Øyriket Solund-brosjyren vart sist revidert i 2015 og har etter kvart blitt utdatert: Det er behov for endring i blant anna kontaktopplysningar og gjerne litt nye bilde. Ein har tilgang på oppdaterte bilde, via til dømes Kayak the Fjords- og Stormwatching-prosjekta. Dette er materiale som er til fri bruk, så lenge ein oppgjev rettighetshavar og fotograf.

Det kan spørjast om det er nødvendig med trykt materiell i dagens digitale samfunn, men det er framleis slik at ikkje alle nyttar digitale verktøy. Det er også mange som meiner at å halde noko i handa er betre og gjev ei anna oppleving, enn ein skjerm. Ei brosjyre som ligg tilgjengeleg fører gjerne til at folk tek den med seg uavhengig av om ein faktisk treng den, medan ein går ikkje inn på ei nettside utan at ein faktisk lurar på noko. Når brosjyren ligg tilgjengeleg vil den fungere som ei klassisk turistbrosjyre. Øyriket Solund-brosjyren gir i tillegg ei gjenkjøpseffekt; folk tek den med seg og visar den til vener og kjende, noko som potensielt gjev fleire besøkande. Denne effekten kjem av utforminga, med flotte bilde og lite tekst som sjeldnare vert utdatert. Denne brosjyren har difor eit litt anna «nedslagsfelt» enn ei nettside og ei klassisk turistbrosjyre.

Det syner seg at marknadsføring knytt til reiseliv er noko av det viktigast som fører til tilflytting. Øyriket Solund-brosjyren har vore nytta på akkurat denne måten når den har vore utdelt i samband med rekruttering til ledige stillingar i Solund.

Førre gang det vart trykt nye eksemplar var det Solund Næringsutvikling som organiserte arbeidet med brosjyren. Det vart ytt tilskot frå bedrifter på mellom 1.800 kr og 5.000 kr, alt etter kor mykje det stod om dei ulike bedriftene i brosjyren. Ein bør også denne gangen invitere næringslivet med på eit spleiselag. Næringsfondet vart nytta til å dekke delar av kostanden med trykking av brosjyren i 2012 og 2016.

For å oppdatere og trykke brosjyren er det nødvendig å nytte eksterne ressursar, grunna arbeidsmengda i administrasjonen og behovet for å gjere jobben før hovudsesongen i 2020 opnar. Nordhordland Næringshage har både erfaring og kompetanse på denne type arbeid, og stiller seg disponible til dette arbeidet.

Framlegg til budsjett:

Utgifter	
Arbeid (37,5 t à 600 kr/ t)	22 500
Trykking	31 200
Redigering	3 000
Uføresett, frakt	8 300
Sum	65 000

Framlegg til finansiering:

Finansiering	
Kommunale midlar	32 500
Næringsliv	32 500
Sum	65 000

Basert på tal ein har fått opplyst frå personar som har vore involvert i tidlegare trykkingar, er dette rimelege tal frå næringslivet. Bidraget frå næringslivet har variert opp gjennom.

Solund kommune skal også arbeide med å oppdatere nettsida til turistinformasjonen utover vinteren/ våren 2020. Dette arbeidet vert finansiert over driftsbudsjettet.

Vurdering:

Administrasjonen vurderer det slik at Øyriket Solund-brosjyren har vore mykje brukt både som rein turistbrosjyre, men også i rekrutteringsarbeid og som ei «kaffibord-brosjyre». Det er difor viktig at den vert oppdatert med riktig informasjon.

Solund Næringsutvikling har ikkje midlar eller kapasitet til å gjere jobben no, og det er ikkje andre naturlege aktørar til å gjere dette arbeidet i Solund. Administrasjonssjefen meiner difor at det er avgjerande at Solund kommune tek initiativet til ny trykking for å sikre at ein får gjort. Formannskapet har ei tilleggsløyving i 2020 på kr. 100.000 kr sett av til heilårsbasert reiseliv, og administrasjonssjefen tilrår at ein tek løyvinga frå denne posten. Næringslivet

Det vert vidare vurdert slik at det er behov for å nytte eksterne ressursar, Nordhordland Næringshage, for å ferdigstille brosjyren til hovudsesongen i 2020.

Etter endeleg vedtak utskrift til:

Solund Næringsutvikling
Solund Næringsssamskipnad
Nordhordland Næringshage

Fra: Tom Erling Bahun <tomerling@nh-nh.no>
Sendt: 28. januar 2020 20:15
Til: Erik Askeland; Anne Kristine Dyrdal
Kopi: Kate Bentzen
Emne: Kostnader
Vedlegg: Tilbud-T2000953 (48546)[2].pdf

Oppfølgingsflagg: Følg opp
Status for flagg: Flagget

Hei
Her er noe priser for arbeide, etc.

Ser at vi har fakturert kr.600,- pr time for arbeid utover kontrakt, ordinær pris er kr.1000,-

Øyriket brosjyre
Vi ble enige om at arbeidsmengden settes til en ukes arbeide.
Koordinering av brosjyreproduksjon 600x37,5=22500,- eks mva.

Priser fra trykkeri
Trykking av 200 engelske og 4000 norske 31200,- eks mva(vedlagt tilbud)
Endring av bilder og tekst ca 3000,- eks mva

Karrieremesse
Vi ble enige om at NH kan fakturere for 2 dager selv om timearbeidet kan gå utover dette.
Koordinering av «messedel» 2 dagers arbeide, 600x15=9000,- eks mva.

Høres dette greit ut?

Med vennlig hilsen
Nordhordland Næringshage AS
Avdeling Solund

Tom Erling Bahun
Forretningsutvikler
Tel. +47 90055891

www.gmnh.no



NÆRINGSHAGANE®
FOR UTVIKLING OG VEKST
Et samarbeid mellom Statens og Nordhordland Næringshage og Nordhordland Havningshage



SOLUND NÆRINGSUTVIKLING AS

6924 HARDBAKKE

Att.: Tom Erling Bahun

Skien, den 28.01.20

TILBUD T2000953

Vi takker for forespørselen og kan tilby følgende priser på produksjon av:

2.000 Engelske hefter og 4.000 Norske hefter - 16 sider + omslag

Format	: 21X21
Farger	: 4+4 + ferniss
Papir	: 170 gr. Edixion offset – innmat
Papir	: 250 gr. Edixion offset - omslag
Originalmateriell	: Fra trykklar PDF
Ferdiggjøring	: Falses, ryggstiftes og renskjæres
Lev. adresse	: Solund
Miljømerket	: Ja

<u>Opplag:</u>	<u>Sider:</u>	<u>Pris eks. mva.:</u>
2.000 + 4.000	16 + omslag	31.200,00

Prisen er eks. moms. Tilbudet er basert på dagens råvarepriser og bransjens generelle salgsbetingelser og er gyldig i 30 dager fra dato. Endringer i forhold til spesifikasjonene over, som fører til merarbeid, vil faktureres som spesifiserte tillegg. Salgs pant forbeholdes til varen er betalt i.h.t. pantelovens paragraf 3-14 og 3-22.

Vi håper vårt tilbud er av interesse. Ved eventuelle spørsmål, vennligst kontakt undertegnede.

Vennlig hilsen
Erik Tanche Nilssen AS

.....
Georg Mathias Johansen

Salgs- og leveringsbetingelser for trykktjenester

ETN Grafisk



1. Tilbud og avtale

- 1.1 Alle tilbud er bindende i en måned regnet fra tilbudets dato.
- 1.2 Bindende avtale anses inngått når kundens aksept er mottatt av leverandøren. I de tilfeller hvor oppdrag avtales uten at det foreligger et tilbud fra leverandøren, anses bindende avtale inngått når leverandøren har avgitt ordrebekreftelse på grunnlag av den muntlige samtalen.
- 1.3 Hvis det for utførelse av periodiske arbeider ikke er truffet avtale om oppsigelsesfrist gjelder 3 måneder for måneds- og kvartalskrifter og 6 måneder for ukes- og 14-dagerskrifter.

2. Pris

- 2.1 Prisen oppgis alltid ekskl. merverdiavgift. Ved fakturering oppgis merverdiavgiften separat. Er leveransen berettiget til fritak for merverdiavgift, må kunden dokumentere dette overfor leverandøren ved bestillingen.
- 2.2 Fraktkostnader inngår ikke i prisen med mindre det er avtalt.
- 2.3 Dersom prisen er oppgitt i annen valuta enn NOK, kan begge parter kreve valutaregulering for kursdifferanser på mer enn +/- to prosent beregnet fra tilbudets dato til betaling skjer.
- 2.4 Pris og leveringstid er basert på at det ikke påløper merarbeid eller meromkostninger som følge av > at grunnlagsmateriellet er ufullstendig og mangelfullt > at grunnlagsmateriellet fra kunden sendes/overleveres leverandøren senere enn avtalt > at det ikke kreves endringer eller tillegg i leveransen etter at avtalen er inngått > at det ikke påløper meromkostninger til materiell/råvarer som er spesielt innkjøpt for en ordre og som blir overflødig fordi kunden endrer sin ordre etter at avtalen er inngått
- 2.5 Når originalmateriellet helt eller delvis leveres i digital form, er pris og leveringstid basert på at det oversendes etter de tekniske spesifikasjonene som uttrykkelig er avtalt mellom partene. Når pris er gitt med utgangspunkt i komplett høyoppløst dokument, forutsettes det at kunden selv har kontrollert dokumentet. Oppretting av feil i dokumentet blir registrert som merarbeid og faktureres i tillegg til den avtalte pris.
- 2.6 Når leverandøren mottar et høyoppløselig dokument og det lages prøvetrykk for å kontrollere/kvalitetssikre dokumentet, kan prøvetrykk lages av leverandøren og godkjennes av kunden. Det garanteres ikke likhet med prøvetrykket på ubestrøkne papirkvaliteter og/eller kulørte papirkvaliteter.
- 2.7 Hvis kunden er til stede ved trykkstart er det det godkjente og signerte prøvetrykket som skal benyttes som kontrollgrunnlag. Dersom det må gjøres endringer utover fargelikhhet med prøvetrykkene, må kunden betale for medgått tid og materiell. Det samme gjelder ved andre endringer fra godkjent prøvetrykk.
- 2.8 Omfattende arbeider i forbindelse med forespørsel om kostnadsberegninger, utarbeidelse av skisser, tegninger, utkast eller prøvearbeider utført etter anmodning, berettiger til godt- gjørelse med mindre annet er avtalt.

3. Opphavsrett

- 3.1 Det påligger kunden å sørge for at det foreligger hjemmel for reproduksjon, mangfoldiggjøring eller utgivelse av skrift, bilder, tegninger eller annet materiale.
- 3.2 Dersom leverandøren i forbindelse med oppdraget har laget tegninger, tekst, fotografier, skisser, utkast, prøvearbeider og lignende beholder han opphavsretten til dette. Kunden har ikke anledning til å benytte slike åndsverk i andre publikasjoner eller ved andre sammen- henger enn det som åndsverket var utarbeidet for.
- 3.3 Opphavsmannen har rett til å bli navngitt slik god skikk tilsier. Dette gjelder både på selve originalverket og på verk som mangfoldiggjøres.

4. Leveranse

- 4.1 Dersom avtalt leveringstid ikke overholdes foreligger det forsinkelse.
- 4.2 Leveringen anses skjedd når varen/tjenesten eller leveransen er kommet frem til det avtalte leveringssted. Dersom leveringssted ikke er avtalt, anses levering skjedd når kunden får beskjed om at varen/tjenesten står klar for avhenting.
- 4.3 Leverandøren skal uten ugrunnet opphold underrette kunden om forhold som medfører forsinkelse av leveringen. Dette gjelder både forsinkelse som skyldes tekniske problemer og forsinkelse som skyldes ufullstendig arbeidsgrunnlag eller endring i oppdrag etter at arbeidet ble igangsatt.
- 4.4 Leverandøren skal på en betryggende måte oppbevare det godkjente dokument i 3 måneder etter at leveringen har funnet sted, med mindre annet er avtalt. jfr. punkt 11.

5. Avvikende opplag

- 5.1 Leverandøren forplikter seg til å levere det bestilte opplag. Et avvik på mindre enn pluss/ minus to prosent må imidlertid aksepteres med mindre kunden skriftlig har presisert at nøyaktig bestilte kvantum må leveres.
- 5.2 Overopplag kan leveres og faktureres etter nærmere avtale.
- 5.3 Kunden avgjør om tilleggsopplag må leveres ved underlevering ut over to prosent.

6. Feil

- 6.1 Leveransen anses feil dersom kvalitet eller andre egenskaper samt opplag fraviker fra det partene har avtalt eller fra hva som følger av disse standardreglene.
- 6.2 Som feil anses ikke: > feil som kunden ikke skriftlig har rettet i korrektur, prøvetrykk eller plott > mindre fargeavvik fra godkjent print-korrektur, pdf-korrektur, prøvetrykk eller plott > mindre avvik fra avtalte spesifikasjoner > feil eller mangler som kan tilbakeføres til papir som kunden selv har anskaffet.
- 6.3 Leverandøren har rett og plikt til å avhjelpe en feil såfremt dette kan skje innen rimelig tid.

7. Reklamasjon

- 7.1 Eventuell reklamasjon må fremsettes uten ugrunnet opphold, og senest innen 14 dager fra varen/tjenesten er mottatt.
- 7.2 Unnlates reklamasjon eller reklameres det for sent, mister kunden adgangen til å gjøre feilen eller forsinkelsen gjeldende.

8. Betalingen

- 8.1 Betalingen skal skje innen 15 dager fra fakturadatoen dersom annet ikke er avtalt. Tidsskrifter og andre periodiske leveringer faktureres for hver levering.
- 8.2 Det påløper renter fra forfallsdag med til enhver tid gjeldende forsinkelsesrente.
- 8.3 På leverandørens anmodning er kunden til enhver tid pliktig til å stille bankgaranti til sikkerhet for betaling. Fremsettes anmodningen etter avtalens inngåelse, bærer leverandøren utgiftene med bankgarantien.
- 8.4 Ved oppdrag som har en produksjonstid på over 30 dager, har leverandøren rett til en A-konto betaling.
- 8.5 Er kundens forhold årsak til at en avtale ikke kan gjennomføres kontinuerlig, er leverandøren berettiget til delvis fakturering.
- 8.6 Til sikkerhet for riktig betaling har leverandøren tilbakeholdsrett i all kundens eiendom som er i leverandørens besittelse.
- 8.7 Salgpant forbeholdes til varen er betalt i.h.t pantelovens paragraf 3-14 og 3-22.

9. Force majeure

- 9.1 En ekstraordinær situasjon som etter kjøpsrettslige prinsipper kan karakteriseres som force majeure kan påberopes av den rammende part. Dette innebærer at det ikke vil foreligge mislighold av forpliktelser etter avtalen så lenge force majeure-situasjonen varer.
- 9.2 Dersom avtalens gjennomføring helt eller delvis hindres eller i vesentlig grad vanskeliggjøres av et force majeure-tilfelle, suspenderes partenes plikter så lenge forholdet varer.
- 9.3 Et force majeure-tilfelle medfører ikke at avtalen bortfaller med mindre partene er enige om det. Hver av partene kan imidlertid si opp avtalen med én måneds varsel dersom force majeure-tilfellet gjør det særlig byrdefullt for vedkommende å opprettholde avtalen. Påløpte omkostninger dekkes.

10. Konsekvenser ved avtalebrudd fra leverandørens side

- 10.1 Heving. Dersom leverandøren er skyld i at leveringstiden blir vesentlig oversittet, kan kunden heve kjøpet.
- 10.2 Dersom det rettidig reklameres over en feil som er av en slik art at det leverte ikke kan benyttes til sitt formål, og avhjelp etter punkt 6.3 ikke lar seg gjøre, kan kunden heve kjøpet.
- 10.3 Erstatning Dersom leverandøren er skyld i en ikke-vesentlig oversittelse av leveringstiden, kan kunden kreve erstatning for dokumentert økonomisk tap etter alminnelige prinsipper for erstatning i avtaleforhold. Det samme gjelder ved feil som ikke er mer graverende enn at det leverte produkt likevel kan benyttes til sitt formål. En eventuell erstatning er begrenset oppad til avtalt pris for den aktuelle ordren, ekskl. mva. Kunden kan ikke i noe tilfelle kreve erstatning for indirekte tap. Som indirekte tap regnes bl.a. kundens tap av fortjeneste av enhver art, tap grunnet driftsavbrudd og krav fra tredjepart.

Ved heving gis ingen erstatning.

11. Eiendomsrett

- 11.1 Fysisk originalmaterieil levert av kunden returneres umiddelbart etter at oppdraget er utført. Dersom materiellet er benyttet direkte i produksjonsprosessen kan det påløpe kostnader i forbindelse med tilbakeleveringen. Disse kostnadene dekkes av kunden hvis ikke annet er avtalt.
- 11.2 Forslag, skisser, tegninger, originalmaterieil, styringsprogrammer og trykkmedia som er utarbeidet av leverandøren, er leverandørens eiendom og kan ikke kreves utlevert av kunden hvis dette ikke er avtalt på forhånd. Dette gjelder også når materiellet er elektronisk lagret.
- 11.3 Grunnlagsmaterieil som er levert av kunden eller som er utarbeidet av leverandøren i forbindelse med ordren kan bare anvendes til arbeid for kunden eller etter hans samtykke.
- 11.4 Leverandøren er forpliktet til å oppbevare alle trykkmedia i tre måneder etter at leveringen har skjedd. Ytterligere oppbevaring skjer etter avtale med kunden og på hans bekostning.

12. Underleverandører

- 12.1 Leverandøren har på eget ansvar rett til å la oppdraget helt eller delvis utføre hos under- leverandør. Kunden har imidlertid ikke rett til å protestere mot utplasseringen.

13. Konfidensialitet

- 13.1 Leverandøren er forpliktet til å behandle kundens forespørsel og oppdrag konfidensielt.

14. Konflikter

- 14.1 Enhver uenighet om leveransen skal forsøkes løst ved forhandlinger. Dersom forhandlingene mellom partene ikke gir noen løsning, kan tvisten forelegges Konkurrans- og tvisteutvalget i Grafisk bransjeforening. Fører heller ikke den uttalelsen til noen enighet, kan hver av partene kreve saken avgjort ved de alminnelige domstoler. Dersom partene er enige om det, kan saken avgjøres ved voldgift etter lov av 14. mai 2004 om voldgift



Arkiv: K1-223, K2-P24
ArkivsakID: 20/181
JournalpostID: 20/838
Sakshandsamar: Anne Kristine Dyrdal
Dato: 20.03.2020

Saksframlegg

Saksnr. utval	Utval	Møtedato
023/20	FORMANNSKAP	26.03.2020

Tilskot kai Buskøy

Administrasjonssjefen sitt framlegg til vedtak:

Solund formannskap løyver, kr. 52.000,- i tilskot til utbetring av kai på Buskøy.

Kostnaden vert dekket av unytta tilleggsøyvingar til formannskapet sin disposisjon.
Tilskotet vert utbetalt til søker når arbeidet er utført.

Vedlegg i saka:

20.03.2020 Kaia på Buskøy - Søknad om kommunalt tilskudd til dekning av kostnader til nødvendig oppgradering av kaia.
20.03.2020 Solund Kommune - Søknad om kommunalt tilskudd til oppgradering av kaia på Buskøy.
20.03.2020 Faktaark Buskøy kai - Skyss-Kringom
20.03.2020 Oppgradering av kaia på Buskøy - Bilder

Aktuelle lover, forskrifter, avtalar m.m.:

Kva saka gjeld:

Søknad om tilskot til utbetring av kai på Buskøy

Saksutgreiing:

Roar Sverre og Karin Henriette Hess Gustavsen søker om eit tilskot på kr. 130.000 til utbetring av kai på Buskøy. Det er ikkje oppgjeve når kaia var bygd, men kaia har truleg vore oppgradert ved tidlegare høve. Kaia er oppført på eigedommen til søkerane, men har alltid blitt oppfatta som og brukt som ei offentlig kai på Buskøy. Kaia vert nytta som rutebåtkai for person og varetransport, og den er viktig for å ha ein god tilkomst i samband med beredskap. Søkar ynskjer ein avtale om bruk av

kaia med blant andre Solund kommune. Søkjar løftar også problematikken med at det ikkje er offentleg toalett på Buskøy, og stiller spørsmål ved korleis dette eventuelt skal løysast.

Kaia på Buskøy er i dårleg forfatning med manglande fending og dårlege pollertar, kaiskinner og rekkverk. Det vart utarbeida eit kostnadsoverslag på utbetningsarbeidet i mars 2020, dette visar ein totalkostnad for fending, diverse materiell, arbeid og leige av båt, på kr. 104.000 kr eks. mva.

Kaia er viktig for dei fastbuande og dei som har feriehus på øya når dei reiser med rutebåten. Det er også ei kai som er viktig som stoppestad i turistsamanheng, som ein del av opplevinga av øysamfunna. Søkjar har gjort store oppgraderingar av bygningsmassen som høyrer til garden, og dei har tilrettelagt fleire turstiar på øya. Dei har vidare planar om å byggje 5 særprega utleiehytter, legge tilrette for utleige i hovudhuset, formidling av historia til staden og gjestehamn, for å nemne noko. Det er difor viktig å ha ei kai som er i god stand som kan nyttast til i samband med besøksnæring, offentleg transport og beredskap.

Solund kommune har gjeve tilskot til private kaier i Solund i 2016, 2017 og 2020:
Nautøy i 2016:

Tilskot: Kr 50 000,- til ny kai,

Kostnad: kr 285 000,- ink mva,

Merknad: I tillegg kom tilrettelegging av veg og kaiskur, heile prosjektet hadde ei ramme på totalt 400.000 kr ink. Mva., eks. kommunale gebyr.

Tilskotsprosent: 22 % av kai-kostnad eks. mva

Husøy i 2016:

Tilskot: Kr 30 000,- til vedlikehald/sikring av kai

Kostnad kr 70 540,- eks. mva

Merknad: Av kostnaden var prisen på arbeid sett til 40.000 kr, denne kunne eventuelt utførast på dugnad.

Tilskotsprosent: 43 % av kai-kostnad eks. mva

Litle Færøyna i 2017:

Tilskot: Kr. 200.000,- til ny kai,

Kostnad kr. 515.000 kr ink. Mva, der omlag 100.000 kr var dugnad.

Tilskotsprosent: 49 % av kai-kostnad eks. mva.

Indrevær i 2020:

I formannskapssak 005/20 gjorde Solund formannskap såleis vedtak:

Tilskot: kr. 100.000 kr til utbetring av kai

Kostnad: 312.500 kr. ink. Mva.

Tilskotsprosent: 40 % av kai-kostnad eks. mva.

Denne saka skal til Solund kommunestyre for endeleg vedtak.

Vurdering:

Tiltaket som er søkt om er viktig for vidare bruk av kaia som rutebåtkai til person- og varetransport. Vidare er det viktig å ha god tilkomst for beredskap med lege/ambulansebåt og energiverk.

Ein føreset at kaia kan nyttast vederlagsfritt av offentlege ruter og i samband med

beredskap/ uttrykkingar.

Basert på tildelingar av tilskot som er gjort før, og det faktum at Buskøy er mest samanliknbart med Litle Færøyna, så tilrår administrasjonssjefen at Solund kommune gjev eit tilskot på kr. 52.000 kr. Dette utgjer 50 % av kai-kostnad eks. mva.

Administrasjonssjefen tilrår, med bakgrunn i situasjonen med Covid19- pandemien, å nytte § 11-8 i kommunelova som gjev formannskapet mandat til å gjere endeleg vedtak i denne saka. Dette gjer at ein får gjort eit vedtak fort, får sett i verk tiltaket fort og er eit bidrag til å halde næringslivet og aktiviteten i gang.

Etter endeleg vedtak utskrift til:

Sverre Roar og Karin Henriette Hess Gustavsen

Solund Kommune v/ordfører

Søknad om kommunalt tilskudd til oppgradering av kaia på Buskøy

Bakgrunn.

Kaia på Buskøy er privat.

Eiere av kaia på Buskøy er Sverre Roar og Karin Henriette Hess Gustavsens.

Vi overtok eiendommen på Buskøy i 2005. Vi er i gang med et stort restaureringsarbeid på eiendommen samtidig som vi arbeider med planer om å videreutvikle eiendommen.

Buskøy er en gammel eiendom og det har tatt tid å sette seg inn i alle forhold som vedrører eiendommen. Vi har erfart at det har vært mange uklarheter og mangler både i offentlige registre, og når det gjelder dokumentasjon av inngåtte avtaler som vedrører eiendommen. Vi har fått oss noen overraskelser.

Derfor arbeider vi nå med å få ryddet opp i en del forhold og uklarheter som vedrører eiendommen på Buskøy. I noen tilfeller vil det være behov for få på plass skriftlige avtaler knyttet til ulike forhold som berører eiendommen.

Bruken av kaia på Buskøy er et eksempel hvor vi har behov for å få på plass avtaler med de viktigste brukerne av kaia. Det viser seg at kaia på Buskøy brukes av både private og offentlige brukere uten at det pr. dato foreligger noen avtale om bruk av kaia.

Dette reiser flere spørsmål knyttet til bl.a. ansvar; ansvar for vedlikehold, ansvar for sikkerhet, ansvarsforsikringer etc.

Som eiere av kaia har vi derfor i første omgang henvendt oss til Solund Kommune, som den største brukeren av kaia på Buskøy, for å drøfte bruken av kaia på Buskøy fremover.

Kaia på Buskøy ble derfor drøftet i et dialogmøte med kommuneledelsen i Solund Kommune på Buskøy 17. februar 2020. På dette møtet ble vi som eiere av kaia, bedt om å innhente et pristilbud på nødvendig oppgradering av kaia og oversende dette tilbudet til Solund Kommune sammen med en søknad om et kommunalt tilskudd til dekning av kostnadene til oppgradering av kaia på Buskøy.

Kaia på Buskøy – Brukere

Kaia på Buskøy brukes, som vi allerede har nevnt, både av private og offentlige brukere uten at det foreligger noen avtale mellom oss som eiere av kaia og brukerne.

Samtidig har Solund Kommune/NGIR stående en oppsamlingsbod for husholdningsavfall på kaia på Buskøy. Alle eiendommene leverer sitt husholdningsavfall på kaia på Buskøy. Oppsamlingsboden er en viktig del av renovasjonsordningen i Nord Solund.

Kaia på Buskøy har vært brukt av private og offentlige brukere i mange år. Butikken og posten på Buskøy ble nedlagt i 2009, men kaia benyttes fortsatt til rutebåt (persontrafikk), postlevering, ved offentlig tilsyn av kommunal infrastruktur på øya; kommunal veg, kommunalt gatelys, strømforsyning o.l., kaia benyttes ved vareleveranser til eiendommene i Buskøyvågen med godsrueten Rani fra Kyst1 og av NGIR ved innsamling og levering av husholdningsavfall fra eiendommene i Buskøyvågen.

Vi har erfart at ingen av de brukerne vi har vært i kontakt med som kjenner til eller som vedkjenner seg at det foreligger noen avtale om bruk av kaia. Det er heller ingen brukere som har spurt oss som eiere av kaia om å få bruke kaia. Vi har derfor behov for å avklare forholdet til de største brukerne av kaia og deres bruk av kaia.

Oppgraderingsbehov/Pristilbud

Vi har foretatt en kartlegging av tilstanden på kaia. Kaia på Buskøy er en viktig del av infrastrukturen i Buskøyvågen.

Kartleggingen har vist at det er behov for å gjøre noe med kaia. Kartleggingen har vist at det er behov for å oppgradere kaiskinner, fortøyningsutstyr (pullerter) og fendring for å ivareta sikkerheten ved fremtidig bruk av kaia.

Vi har innhentet tilbud på nødvendige tiltak for å oppgradere kaia. Tilbudet er basert på bruk av lokale leverandører så langt dette er mulig.

På bakgrunn av det vi har beskrevet i det foregående, og med bakgrunn i fremtidig bruk av kaia, søker vi herved Solund Kommune om et kommunalt tilskudd på kr. 130.000,- til oppgradering av kaia på Buskøy.

Gjestetoalett.

I dialogen med ledelsen Solund Kommune har vi også nevnt at det er behov for et gjestetoalett på kaia på Buskøy. I løpet av sommeren er det mange besøkende på øya og etterspørselen etter toalett fra både båtturister og besøkende har økt. Vi har derfor reist spørsmål til kommunen om hvordan dette evt. kan løses.

Mvh

Sverre Roar og Karin Henriette Hess Gustavsens.

Vedlegg:

Fakta ark – Buskøy Kai

Kartlegging av oppgraderingsbehov.

Tilbud på oppgradering av kaia på Buskøy fra Øystein Færøvik.

Fakta ark – Buskøy Kai

Namn på kai	Buskøy kai		
GPS koordinatar (WGS84)	N	61°12'39.2"	E 4°51'45.5"
Eigar av kai	Sverre Roar Gustavsen		
Kontaktperson	Sverre Roar Gustavsen	Tlf	99516795
		E-post	sverroag@online.no

Lengd på kai	25,5 Meter	Minste dybde v/kai	Langside 3,43 Meter
Fendra lengd på kai	25,5 Meter	Kaiskinne langs kaikant	Ja
Høgd kaifront (over middelvann)	2,0 Meter	Tal pullerter på kai	4
Tilgang på landstraum	Ja	Tilgang på vannfylling	Ja
Bunkringsanlegg på/ved kai	Nei (Nedlagt). Oljetank og fylleutstyr er intakt.	Retning på kailinje	Sør/Vest
Venteskur/venterom på kai	Ja	Flytekai / fast kai	Fast kai
Konstruksjonsmateriale kai	Betong		
Tilstand konstruksjonsmateriale	Bra.		
Belysning på kai	Ja		
Skildring av fendring	Fendret i 2 høyder på langside og tverrende		
Andre brukarar av kai			
Er kaien dekket av hamneavgift eller egen leigeavtale	Nei, privat kai. Vi er i dialog med Solund Kommune om å få på plass en ny avtale om kommunens bruk av kaien i forbindelse med rutebåt, oppsamling og levering av husholdningsavfall, kommunalt/offentlig tilsyn med veg, gatelys, strømforsyning etc.		
Underlagt periodisk ettersyn av kaieigar? (Kven, kor ofte, kva vert vektlagt)	Jevnlig visuelt ettersyn av fendring og fortøyningsutstyr.		
Annan relevant informasjon om kaien	Oppgradering av kantskinner, pollerter og ny fendring er planlagt våren 2020.		

Bilder



Buskøy Kai – Oversiktsbilder





Trapp



Lokalbåten



Godsruta Rani

Oppgradering av kaia på Buskøy.

Tilstand.

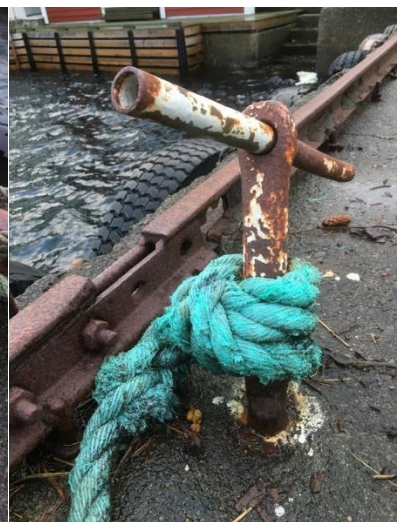
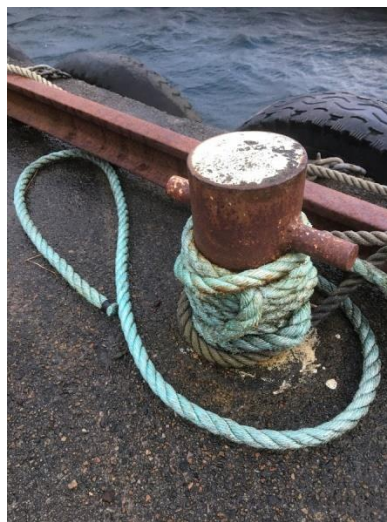
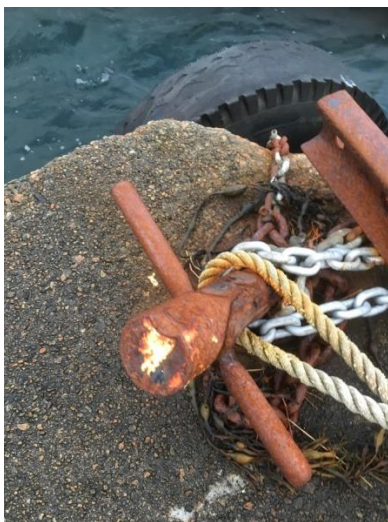
Det er behov for å oppgradere kaia på Buskøy. Det er behov for utskiftning av kantskinner, fortøyningsutstyr (pullerter) og ny fending.



Det er behov for ny fending av kaia på langsiden og på tverrenden.



Kantskinnene på langsiden og tverrenden er tæret av rust og må skiftes ut.



Det er behov for tre nye pullerter. To av pullertene er påført skader, mens en er tæret av rust. En av pullertene er i god stand.



Det er behov for nytt rekkverk ved trappa.

Oppgradering – spesifikasjon/pristilbud.

Det er innhentet pristilbud på nødvendig oppgradering av kaia på Buskøy fra Øystein Færøvik. Tilbudet er vedlagt i eget vedlegg. Tilbudet er basert på bruk av lokale leverandører så langt dette er mulig.

Tilbudet omfatter innkjøp av materiell, arbeidskostnader, innleie av båt/kranutstyr til montering og til frakt av materialer til Buskøy og til frakt av :

- 40 fendrer a kr 350,- ferdig borret (triangel) levert Askvoll
- 100 meter 13 mm alloy m sjakler, kjetting a kr 200
- 3 stk pollerter
- Nytt rekkverk ved trapp.
- Verktøy, kutt, sveis , kjerneboring
- Arbeid 60 timer a 480
- Innleie av M/S Sulevær og mannskap til montering av skinner, skjærebrenning og transport.
- 35 meter kantskinner – type 35 kg/meter, levert Buskøy
- Reparasjon, støyping, forskaling og armering av skadet hjørne

Tilbudet fra Øystein Færøvik er på totalt kr. 130.000,- inkludert mva.