



Solund kommune

Innkalling

Utval:	Kommunestyre
Møtestad:	Grendahuset
Dato:	11.12.2025
Tid:	Kl. 09:00

Representantar med lovleg forfall eller som er ugilde i nokon av sakene, må snarast råd melde frå på telefon 57 78 62 00 eller e-post post@solund.kommune.no slik at vararepresentantar kan kallast inn.

Vararepresentantar til kommunestyret møter etter nærare innkalling.

Saksdokumenta ligg til ettersyn i ekspedisjonen på kommunehuset

Solund kommune

04.12.2025

Gunn Åmdal Mongstad
-ordfører-

Sakliste

Sak nr.	Sakstittel	
060/25	Godkjenning av møteprotokoll	
061/25	Skriv og melding	
062/25	Gebyr og betalingssatsar 2026	
063/25	Budsjettendringar desember 2025	
064/25	Budsjett 2026 og økonomiplan 2026 - 2029	
065/25	Vedtak - Forskrift om skulefritidsordninga i Solund kommune	
066/25	Vedtak - Forskrift om permisjon frå grunnskuleopplæringa i Solund kommune	
067/25	Vidareføring av Fjordane interkommunalt politisk råd	
068/25	Endring av samarbeidsavtale for Vest brann- og redning - 2025	
069/25	Busetjing av flyktningar 2026	
070/25	Revidering av Tilsetjingsreglement	
071/25	Deltaking i forsøksordning om administrativt vertskommunesamarbeid på fagområdet eldre og avslutta arkiv	
072/25	Møteplan kommunestyre, formannskap og administrasjonsutval 2026	
073/25	Forvaltningsrevisjonsrapport - Arbeidsmiljø	



Saksframlegg

Arkiv: K1-033
ArkivsakID: 25/1012
JournalpostID: 25/3867
Sakshandsamar: ACOS Møtebruker (må ikke deaktiveres/slettes)
Dato: 04.12.2025

Saksnr. utval	Utval	Møtedato
060/25	Kommunestyre	11.12.2025

Godkjenning av møteprotokoll

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Solund kommunestyret sin møtebok av 6. november 2025 vert godkjent.

Vedlegg i saka:

04.12.2025 Møteprotokoll - Kommunestyre - 06.11.2025



Møteprotokoll

Utval: Kommunestyre
Møtestad: Grendahuset
Dato: 06.11.2025
Tid: Kl. 09:00 - 13:30
Saksnr.: 056/25 – 059/25

Faste representantar som møtte:	Parti
Andreas Færøy Gåsvær	AP
Sigve Lerpold	AP
Bjarne Leiv Ravnøy	H
Kenneth Sæbø	H
Anne Marie Gåsvær	SP
Gunn Åmdal Mongstad	SP
Nils Christian Bjørge	SP
Per Daniel Losnegård	SP
Sara Tunestveit	SP
Øyvind Losnegard	SP
Endre Johan Bukkøy Natvik	SV

Forfall faste representantar:	Parti	Fylgjande vararep. møtte:	Parti
Anita Lien Einen	H	Øystein Aarøy Mårstig	H
Øystein Olai Espeland	H	Hanne Mjåtveit	H
Erlend Lambrechts Trovåg	SP	Lasse Lund	SP
John Sigfred Hugøy	SP	Egil Røed	SP

Møteleiar: Gunn Åmdal Mongstad

Møteinnkalling:	Innkalling datert 30. oktober 2025
Kunngjering:	Heimeside
Frå administrasjonen møtte:	Kommunedirektør Jens-Eivind Kobbeltvedt. Stabsleiar Amund Fuglebakk Aglen. Rådgjevar Nikolai Stølsvik. Rådgjevar Anne Kristine Dyrdal. Trainee Andrea Ramsrud Kjellvang (frå sak 059/25)

Permisjon frå møte:	Representanten Bjarne Leiv Ravnøy fekk permisjon etter sak 059/25.
Godkjenning innkalling:	Det var ingen merknad til innkallinga.
Godkjenning sakliste:	Det var ingen merknad og saklista vart samrøystes godkjent.
2 rep. underskrift møtebok:	Representantane Bjarne Leiv Ravnøy og Nils Christian Bjørge vart samrøystes valde.
Utlevert i møtet:	Samfunnsdelen til kommuneplanen med formannskapet sine endringar innarbeida vart sendt ut til kommunestyremedlemmane i forkant av møtet.
Spørsmål/interpell.:	
Orientering:	<i>Kommunedirektøren orienterar om:</i> Kommunedirektør Jens-Eivind Kobbeltvedt orienterte om pågåande prosjekt: • Bygdevekst • Oppgraderingar Solundheimen • Asfaltering Klubben • Oppgraderingar barneskulen • Gangveg Sildevika - Steinsund Stabsleiar Amund Fuglebakk Aglen orienterte om budsjett 2026 og økonomiplan 2026 - 2029. <i>Ordførar orienterar om:</i> Det er vedteke at fylkeskommunen skal etablere dialog med Solund kommune om forlenging av tilleggskata på Losna. Bru over Rørdalsfjorden er forseinka og vert truleg ikkje ferdig før april 2027. Fylkeskommunen ser på tiltak for tungtrafikk. Framtidig organisering og lokalisering av politiet i Nordhordland og Solund.
Synfaring:	
Diverse:	

Sakliste

Sak nr.	Sakstittel
056/25	Godkjenning av møteprotokoll
057/25	Skriv og melding
058/25	Utvikling av Søre-Mortevika som næringsareal
059/25	Vedtak om høyring på Solund kommune sin samfunnsdel 2026 - 2038

Underskrifter:

056/25: Godkjenning av møteprotokoll

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Solund kommunestyre sin møteprotokoll frå 2. oktober 2025 vert godkjent.

Handsaming i Kommunestyre 06.11.2025:

Votering:

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

KOM- 056/25 VEDTAK:

Solund kommunestyre sin møteprotokoll frå 2. oktober 2025 vert godkjent.

057/25: Skriv og melding

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Meldingane vert tekne til vitande slik dei ligg føre.

Handsaming i Kommunestyre 06.11.2025:

Votering:

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

KOM- 057/25 VEDTAK:

Meldingane vert tekne til vitande slik dei ligg føre.

058/25: Utvikling av Søre-Mortevika som næringsareal

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Kommunestyret bevilgar ei ramme på 150 000,- eks mva til prosjektering og utvikling av føreslått tiltak. Midlane vert henta frå prosjekt 2882 Utvikling næringsareal.

Handsaming i Formannskap 29.10.2025:

Felles framlegg til vedtak:

Kommunestyret bevilgar ei ramme på 150 000,- eks mva til prosjektering og utvikling av nordre del av Søre Morteveika der ein ser på å etablere ei om lag 40 m lang kai, på linje med eksisterande etablert kaianlegg, samt utfylling i sjø av overskotsmassar. Midlane vert henta frå prosjekt 2882 Utvikling næringsareal.

Votering:

Felles framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

FOR- 071/25 VEDTAK:

Kommunestyret bevilgar ei ramme på 150 000,- eks mva til prosjektering og utvikling av nordre del av Søre Morteveika der ein ser på å etablere ei om lag 40 m lang kai, på linje med eksisterande etablert kaianlegg, samt utfylling i sjø av overskotsmassar. Midlane vert henta frå prosjekt 2882 Utvikling næringsareal.

Handsaming i Kommunestyre 06.11.2025:

Votering:

Formannskapet sitt framlegg til vedtak vart samrøystes valde.

KOM- 058/25 VEDTAK:

Kommunestyret bevilgar ei ramme på 150 000,- eks mva til prosjektering og utvikling av nordre del av Søre Morteveika der ein ser på å etablere ei om lag 40 m lang kai, på linje med eksisterande etablert kaianlegg, samt utfylling i sjø av overskotsmassar. Midlane vert henta frå prosjekt 2882 Utvikling næringsareal.

059/25: Vedtak om høyring på Solund kommune sin samfunnsdel 2026 - 2038

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

I samsvar med plan- og bygningslova § 11-4 vedtek Solund kommunestyre å legge utkast til samfunnsdelen til kommuneplanen for Solund kommune 2026-2038 på høyring. Høyringsperioden vert sett til 6 veker.

Arbeidet med handlingsplanen vert slått saman med økonomiplanprosessen i tråd med det som er beskrive i saka.

Handsaming i Formannskap 29.10.2025:

Votering:

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

FOR- 069/25 VEDTAK:

I samsvar med plan- og bygningslova § 11-4 vedtek Solund kommunestyre å legge utkast til samfunnsdelen til kommuneplanen for Solund kommune 2026-2038 på høyring. Høyringsperioden vert sett til 6 veker.

Arbeidet med handlingsplanen vert slått saman med økonomiplanprosessen i tråd med det som er beskrive i saka.

Handsaming i Kommunestyre 06.11.2025:

Felles framlegg om endring:

Nytt kulepunkt under 2.1 Solundsamfunnet om 12 år

“Vere i forkant for å sikre/ha relevant forskingsbasert kompetanse for å sikre høg tenestkvalitet i alle ledd”

Ny setning under Kultur, idrett og friluftsliv. Avsnitt 2:

"Tilsvarande gjeld for Norsk idrettsinndeks."

Endring av 2. avsnitt i vedtaket:

Føringane i samfunnsdelen vert lagt til grunn i arbeidet med økonomiplanprosessen.

Votering:

Det vart fyst røysta over felles framlegg om endring.

Felles framlegg om endring vart samrøystes vedteke.

Det vart så røysta over den versjonen av samfunnsdelen som vart utlevert i møtet med vedteke endringar.

Samfunnsdelen som vart utlevert i møtet med vedteke endringar vart samrøystes vedteke.

KOM- 059/25 VEDTAK:

I samsvar med plan- og bygningslova § 11-4 vedtek Solund kommunestyre å legge utkast til samfunnsdelen til kommuneplanen for Solund kommune 2026-2038 på høyring, med fylgjande endringar:

Nytt kulepunkt under 2.1 Solundsamfunnet om 12 år

“Vere i forkant for å sikre/ha relevant forskingsbasert kompetanse for å sikre høg tenestekvalitet i alle ledd”

Ny setning under Kultur, idrett og friluftsliv. Avsnitt 2:

"Tilsvarende gjeld for Norsk idrettsinndeks."

Høringsperioden vert sett til 6 veker.

Føringane i samfunnsdelen vert lagt til grunn i arbeidet med økonomiplanprosessen.

Høringsperioden vert sett til 6 veker.



Saksframlegg

Arkiv: K1-033
ArkivsakID: 25/1012
JournalpostID: 25/3864
Sakshandsamar: ACOS Møtebruker (må ikke deaktiveres/slettes)
Dato: 04.12.2025

Saksnr. utval	Utval	Møtedato
061/25	Kommunestyre	11.12.2025

Skriv og melding

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Meldingane vert tekne til vitande slik dei ligg føre.

Underliggende sak:

Saksnummer	Tittel
1	Møtebok frå Solund kontrollutval 25.11.2025
2	Møteprotokoll - Fellesråd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne - 03.06.2025
3	Møteprotokoll - Fellesråd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne - 23.09.2025
4	Møteprotokoll - Fellesråd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne - 28.10.2025
5	Møteprotokoll - Solund Ungdomsråd - 15.09.2025
6	Årsmelding 2024-2025 mobbeombodet i Vestland
7	Møtebok frå representantskapsmøte 14.11.2025



Solund kontrollutval

SEKOM sekretariat

Sekretariat for kommunale kontrollutval

Møtebok

Møtestad:	Solund kommune - møterom i bankbygget		
Dato:	25.11.2025	Tid:	Kl. 11:00 til kl. 13:00
Møteleiar:	Bjarne Leiv Ravnøy	Sekretær:	Audhild Ragni Vie Alme

Faste representantar som møtte:

Hans Gåsvær
Anita Einen
Bjarne Leiv Ravnøy
Manuela Gjata
Ingvill Storøy

Parti

A
H
H
SP
SV

Sakliste

Sak nr.	Sakstittel
26/25	Godkjenning av innkalling og sakliste
27/25	Referatsaker
28/25	Internkontroll - informasjon 2025
29/25	Forvaltningsrevisjonsrapport - Arbeidsmiljø
30/25	Forvaltningsrevisjon: Flyktning og integrering - tinging
31/25	Kontrollutvalsdagen 30.09.2025 - informasjon og oppsummering
32/25	Møteplan 2026 for Solund kontrollutval
33/25	Oppfølgingslister 4-2025 Solund kontrollutval
34/25	Godkjenning av møtebok

Andre som møtte:

SEKOM sekretariat ved Audhild Ragni Vie Alme

Kommunedirektør Jens-Eivind Kobbeltvedt i sakene 28-29/25 og stabsleiar Amund Fuglebakk Aglen i sak 28/25.

Vestland Revisjon ved forvaltningsrevisor Stig Årdal i sak 29/25. Rekneskapsrevisor Torill Monsen følgte møtet via Teams,

Underskrifter:

Bjarne Ravnøy

Anita Lien

Ingvill Storøy

Manuela Gjata

Hans Gåsvær

26/25: Godkjenning av innkalling og sakliste

Tilråding frå SEKOM sekretariat:

Innkalling og sakliste vert godkjent.

Handsaming i Solund kontrollutval 25.11.2025:

Tilrådinga vart samrøystes vedteke.

SOL- 26/25 VEDTAK:

Innkalling og sakliste vert godkjent.

27/25: Referatsaker

Tilråding frå SEKOM sekretariat:

Referatsakene vert tekne til vitande

Handsaming i Solund kontrollutval 25.11.2025:

Tilrådinga vart samrøystes vedteke.

SOL- 27/25 VEDTAK:

Referatsakene vert tekne til vitande

28/25: Internkontroll - informasjon 2025

Tilråding frå SEKOM sekretariat:

Kontrollutvalet tek informasjonen frå kommunedirektøren til vitande.

Handsaming i Solund kontrollutval 25.11.2025:

Kommunedirektør Jens-Eivind Kobbeltvedt og stabsleiar Amund Fuglebakk Aglen møtte og informerte om internkontroll.

Presentasjonen som vart vist sendast til SEKOM sekretariat for arkivering på saka.

Tilrådinga vart samrøystes vedteke.

SOL- 28/25 VEDTAK:

Kontrollutvalet tek informasjonen frå kommunedirektøren til vitande.

29/25: Forvaltningsrevisjonsrapport - Arbeidsmiljø

Tilråding frå SEKOM sekretariat:

1. Rapporten frå forvaltningsrevisjon - Arbeidsmiljø, datert 28.10.2025, vert teken til vitande.
2. Kommunedirektøren følgjer opp funna i rapporten slik:
 - a. Utarbeide rutine og gjennomføre jamleg helse, miljø og tryggleik-opplæring (HMT) for leiarar
 - b. Utarbeide rutinar for val av verneombod og utøving av vervet
 - c. Gjennomføre jamleg opplæring av verneombod
 - d. Gjennomføring av faste vernerundar med dokumentasjon og oppfølging
 - e. Gjennomføre medarbeidarundersøkingar
 - f. Risikovurdering av vald og truslar med ansvar for oppfølging av tiltak
 - g. Vurdere å utarbeide plan for HMT-arbeidet
3. Kommunedirektøren informerer kontrollutvalet om oppfølginga innan 15.9.2026.

Handsaming i Solund kontrollutval 25.11.2025:

Vestland Revisjon ved forvaltningsrevisor Stig Årdal møtte og gjekk gjennom forvaltningsrevisjonsrapporten - Arbeidsmiljø.

Presentasjonen som vart vist sendast til SEKOM sekretariat for arkivering på saka.

Kommunedirektør Jens-Eivind Kobbeltvedt møtte i saka og kom med sine kommentarar.

Tilrådinga vart samrøystes vedteke.

SOL- 29/25 VEDTAK:

1. Rapporten frå forvaltningsrevisjon - Arbeidsmiljø, datert 28.10.2025, vert teken til vitande.
2. Kommunedirektøren følgjer opp funna i rapporten slik:
 - a. Utarbeide rutine og gjennomføre jamleg helse, miljø og tryggleik-opplæring (HMT) for leiarar
 - b. Utarbeide rutinar for val av verneombod og utøving av vervet
 - c. Gjennomføre jamleg opplæring av verneombod
 - d. Gjennomføring av faste vernerundar med dokumentasjon og oppfølging
 - e. Gjennomføre medarbeidarundersøkingar
 - f. Risikovurdering av vald og truslar med ansvar for oppfølging av tiltak
 - g. Vurdere å utarbeide plan for HMT-arbeidet
3. Kommunedirektøren informerer kontrollutvalet om oppfølginga innan 15.9.2026.

30/25: Forvaltningsrevisjon: Flyktning og integrering - tinging

Tilråding frå SEKOM sekretariat:

1. Kontrollutvalet tingar forvaltningsrevisjon om flyktning og integrering, hjå Vestland Revisjon.
2. Føremålet er å finne ut om kommunen klarer å følge opp og integrere flyktningar i Solund.
3. Kontrollutvalet ønskjer svar på:
 - a. Når kommunen fastsette mål for busetting av flyktningar, introduksjonsprogram og anna utdanning for flyktningar?
 - b. Etterlever kommunen krava til deltaking i introduksjonsprogram?
 - c. Sikrar kommunen at det vert laga integreringsplan saman med deltakarane på introduksjonsprogrammet?
 - d. Sikrar kommunen samordning mellom kommunen sine einingar, NAV, og frivillige organisasjonar om integrering av flyktningar?
4. Revisor skal vurdere tinging og problemstillingar slik det går fram av standard for forvaltningsrevisjon pkt 4, 5 og 6.
5. Frist for prosjektplan: 9.1.2026
6. Frist for statusrapport: 28.4.2026
7. Frist for levering av rapport: 1.11.2026

Handsaming i Solund kontrollutval 25.11.2025:

Tilrådinga vart samrøystes vedteke med følgjande tillegg:

- e. Korleis føl kommunen opp flyktningar som er ferdig med introduksjonsprogrammet.

SOL- 30/25 VEDTAK:

1. Kontrollutvalet tingar forvaltningsrevisjon om flyktning og integrering, hjå Vestland Revisjon.
2. Føremålet er å finne ut om kommunen klarer å følge opp og integrere flyktningar i Solund.
3. Kontrollutvalet ønskjer svar på:
 - a. Når kommunen fastsette mål for busetting av flyktningar, introduksjonsprogram og anna utdanning for flyktningar?
 - b. Etterlever kommunen krava til deltaking i introduksjonsprogram?
 - c. Sikrar kommunen at det vert laga integreringsplan saman med deltakarane på introduksjonsprogrammet?
 - d. Sikrar kommunen samordning mellom kommunen sine einingar, NAV, og frivillige organisasjonar om integrering av flyktningar?
 - e. Korleis føl kommunen opp flyktningar som er ferdig med introduksjonsprogrammet.
4. Revisor skal vurdere tinging og problemstillingar slik det går fram av standard for forvaltningsrevisjon pkt 4, 5 og 6.
5. Frist for prosjektplan: 9.1.2026
6. Frist for statusrapport: 28.4.2026
7. Frist for levering av rapport: 1.11.2026

31/25: Kontrollutvalsdagen 30.09.2025 - informasjon og oppsummering

Tilråding frå SEKOM sekretariat:

Informasjonen/oppsummeringa vert teken til vitande.

Handsaming i Solund kontrollutval 25.11.2025:

Ingvill Storøy etterlyste presentasjonane frå kontrollutvalsdagen. Du finn dette på heimesida til SEKOM sekretariat, lenke her: [Kontrollutvalsdagen 30. september 2025 - SEKOM](#)

Tilrådinga vart samrøystes vedteke.

SOL- 31/25 VEDTAK:

Informasjonen/oppsummeringa vert teken til vitande.

32/25: Møteplan 2026 for Solund kontrollutval

Tilråding frå SEKOM sekretariat:

Møteplan for Solund kontrollutval vert godkjent med møtestart kl. 11:00 på følgjande datoar i 2026:

20. januar

17. mars

12. mai

15. september

24. november

Kontrollutvalsleiar får fullmakt til å gjere endringar i møteplanen.

Handsaming i Solund kontrollutval 25.11.2025:

Tilrådinga vart samrøystes vedteke.

SOL- 32/25 VEDTAK:

Møteplan for Solund kontrollutval vert godkjent med møtestart kl. 11:00 på følgjande datoar i 2026:

20. januar

17. mars

12. mai

15. september

24. november

Kontrollutvalsleiar får fullmakt til å gjere endringar i møteplanen.

33/25: Oppfølgingslister 4-2025 Solund kontrollutval

Tilråding frå SEKOM sekretariat:

Kontrollutvalet tar gjennomgangen av oppfølgingslista til vitande.

Handsaming i Solund kontrollutval 25.11.2025:

SEKOM sekretariat ved Audhild Ragni Vie Alme gjekk gjennom oppfølgingslista.

Tilrådinga vart samrøystes vedteke.

SOL- 33/25 VEDTAK:

Kontrollutvalet tar gjennomgangen av oppfølgingslista til vitande.

34/25: Godkjenning av møtebok

Tilråding frå SEKOM sekretariat:

Møteboka vert godkjent.

Handsaming i Solund kontrollutval 25.11.2025:

Tilrådinga vart samrøystes vedteke.

SOL- 34/25 VEDTAK:

Møteboka vert godkjent.



Møteprotokoll

Utval:	Fellesråd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne
Møtestad:	Solund kommune møterom
Dato:	03.06.2025
Tid:	Kl. 12:00 - 14:00
Saksnr.:	004/25

Faste representantar som møtte:	Parti
Hilmar Blomkvist	
Sigurd Johan Eide	
Synnøve Solhaugen Engen	
Sølvi Songstad Waage	

Forfall faste representantar:	Parti	Fylgjande vararep. møtte:	Parti
Anne Marie Gåsvær		Anna Krakhellen	

Møteleiar: Synnøve Solhaugen Engen

Møteinnkalling:	Innkalling datert 27. mai 2025
Kunngjering:	Heimeside
Frå administrasjonen møtte:	Sekretær Amund Fuglebakk Aglen Kommunedirektør Jens-Eivind Kobbeltvedt
Permisjon frå møte:	
Godkjenning innkalling:	Det var ingen merknad til innkallinga.
Godkjenning sakliste:	Det var ingen merknad og saklista vart samrøystes godkjent.
Utlevert i møtet:	
Spørsmål/interpell.:	
Orientering:	Kommunedirektør Jens-Eivind Kobbeltvedt orienterte om: • Bruk av omsorgsbustadane ○ Skriftlege tildelingskriterium vart vedteke 2. halvår 2024 for å sikre ein lik handsaming. Ledig kapasitet har gjort terskelen for tilbod historisk har vore låg i Solund, men med den

	demografiutviklinga vi har vil det bli press på dei ulike tenestene. ○ Har nytta ledige bustader til kortare tilbod for andre enn målgruppa i periodar, til dømes vikarlegar. Korttidsplassane i omsorgsbustadane er mindre egna til bruk når ein treng tilsyn sidan det er utanomhus. ○ Har større moglegheit for å sjå samla bustadmasse under eitt, og med like kriterium, viss samanslåing med bustadstiftinga går gjennom. • Handikapparkering i kommunen ○ Parkeringssituasjonen vert nok betre når anleggsperioden med ny skule med bibliotek og på Solundheimen er over. ○ Jens-Eivind fylgjer opp med tanke på merking av plasser, og ovanfor eigne tilsette, og kjem tilbake til neste møte. • Tiltak i idrettsbygget ○ Handtak i dusjane vert sett opp før bassenget opnar til hausten. Sekretær Amund Fuglebakk Aglen orienterte om: • Ergoterapitenesta ○ Har ikkje fått vikar for ergoterapeut som er i foreldrepermisjon. Har forlenga vikariat med fysioterapeut og fysioterapiteneste avlastar på dei områda dei kan. Forsøker å få ein avtale med ein av nabokommunane på det som krev formell ergoterapikompetanse. • Stortings- og sametingsvalet 2025 ○ Ein del av vallokala er ikkje spesielt godt tilrettelagt med tanke på universell utforming. Grendahuset er bra, men til dels kommunehuset og særleg Ytre Solund Bygdehus er ikkje spesielt godt tilrettelagt. Ytre Solund Bygdehus står som ikkje tilrettelagt på valglokaler.no. • Saker til kommunestyre ○ Gjekk gjennom saker til kommunestyremøte 12. juni.
Synfaring:	
Diverse:	Solund fellesråd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne ynskjer å få på plass noko til å henge opp krykkjer på i skranken på kommunehuset og andre kommunale bygg. Solund fellesråd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne ynskjer ei orientering om korleis Solund kommune arbeider med rehabilitering etter sjukdom eller sjukehusopphald.

Sakliste

Sak nr.	Sakstittel
004/25	Godkjenning av møteprotokoll

Underskrifter:

004/25: Godkjenning av møteprotokoll

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Solund fellesråd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne sin møtebok frå 17. mars 2025 vert godkjent.

Handsaming i Fellesråd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne 03.06.2025:

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

E- 004/25 VEDTAK:

Solund fellesråd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne sin møtebok frå 17. mars 2025 vert godkjent.



Møteprotokoll

Utval: Fellesråd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne
Møtestad: Møterommet
Dato: 23.09.2025
Tid: Kl. 09:00 - 11:30
Saksnr.:

Faste representantar som møtte:	Parti
Hilmar Blomkvist	
Sølvi Songstad Waage	

Forfall faste representantar:	Parti	Fylgjande vararep. møtte:	Parti
Sigurd Johan Eide			
Synnøve Solhaugen Engen		Anna Krakhellen	
Anne Marie Gåsvær			

Møteleiar: Synnøve Solhaugen Engen

Møteinnkalling:	Innkalling datert 19. september 2025
Kunngjering:	Heimeside
Frå administrasjonen møtte:	Rådgjevar Anne Kristine Dyrdal
Permisjon frå møte:	
Godkjenning innkalling:	
Godkjenning sakliste:	
2 rep. underskrift møtebok:	
Utlevert i møtet:	
Spørsmål/interpell.:	
Orientering:	Det vart gjennomført arbeidsverkstad om områdeplan for hamna i Hardbakke.
Synfaring:	
Diverse:	

Sakliste

Sak nr.	Sakstittel
005/25	Godkjenning av møteprotokoll

Underskrifter:

005/25: Godkjenning av møteprotokoll

Handsaming i Fellesråd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne 23.09.2025:

Saka vart ikkje handsama i møtet. Protokollen frå 3. juni 2025 må godkjennast ved eit seinare høve.

E- 005/25 VEDTAK:



Møteprotokoll

Utval:	Fellesråd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne
Møtestad:	Møterommet
Dato:	28.10.2025
Tid:	Kl. 09:00 - 10:00
Saksnr.:	006/25 – 007/25

Faste representantar som møtte:	Parti
Hilmar Blomkvist	
Sigurd Johan Eide	
Synnøve Solhaugen Engen	
Sølvi Songstad Waage	

Forfall faste representantar:	Parti	Fylgjande vararep. møtte:	Parti
Anne Marie Gåsvær		Anna Krakhellen	

Møteleiar: Synnøve Solhaugen Engen

Møteinnkalling:	Innkalling datert 24. oktober 2025
Kunngjering:	Heimeside
Frå administrasjonen møtte:	Sekretær Amund Fuglebakk Aglen
Permisjon frå møte:	
Godkjenning innkalling:	Det var ingen merknad til innkallinga.
Godkjenning sakliste:	Sak om frakt på medisinpakker frå apotek vart satt på saklista med saksnummer 007/25. Saklista vart godkjent med den endringa.
2 rep. underskrift møtebok:	Representantane Sølvi Songstad Waage og Hilmar Blomkvist vart samrøystes valde.
Utlevert i møtet:	
Spørsmål/interpell.:	
Orientering:	Sekretær Amund Fuglebakk Aglen orienterte om saker som skal opp i kommunestyret 6. november, særleg budsjett 2026 og økonomiplan 2026 - 2029.
Synfaring:	

Diverse:	
----------	--

Sakliste

Sak nr.	Sakstittel
006/25	Skriv og melding
007/25	Frakt på medisinar

Underskrifter:

006/25: Skriv og melding

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Meldingane vert tekne til vitande slik dei ligg føre.

Handsaming i Fellesråd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne 28.10.2025:

E- 006/25 VEDTAK:

Tatt til vitande.

Solund fellesråd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne ber om ei orientering om korleis ordninga med følgjekort fungerer i Solund kommune.

007/25: Frakt på medisinar

Handsaming i Fellesråd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne 28.10.2025:

Det kjem frakt på små medisinpakkar frå mellom anna Vitusapoteket i Askvoll. Her kan fraktkostnaden bli dyrare enn sjølve medisinkostnaden. Solund fellesråd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne ynskjer ein utgreidd sak til neste møte om problemstillinga.

Felles framlegg til vedtak:

Solund fellesråd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne ynskjer ein utgreidd sak til neste møte om frakt på medisinar.

Votering:

Felles framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

E- 007/25 VEDTAK:

Solund fellesråd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne ynskjer ein utgreidd sak til neste møte om frakt på medisinar.



Møteprotokoll

Utval: Solund Ungdomsråd
Møtestad: BUA
Dato: 15.09.2025
Tid: Kl. 09:00 - 12:00
Saksnr.: 006/25 – 008/25

Faste representantar som møtte:	Rolle
Johannah Trovåg	Utvallsleiar
Linus Sundal	Medlem
Pola Anna Lamert	Medlem
Truls Einen Osland	Nestleiar

Forfall faste representantar:	Rolle	Fylgjande vararep. møtte:
Isak Høyesen	Medlem	Ingen vara møtte.

Møteleiar: Johannah Trovåg

Møteinnkalling:	Innkalling datert 08.09.2025.
Kunngjering:	
Frå administrasjonen møtte:	Mona Hjønnevåg møtte i sak 006/25-008/25. Kjartan Nyhammer møtte under orientering om bygdevekst, frå kl 10-12.
Permisjon frå møte:	
Godkjenning innkalling:	Ingen merknad til innkalling.
Godkjenning sakliste:	Saklista vart godkjent
2 rep. underskrift møtebok:	
Utlevert i møtet:	
Spørsmål/interpell.:	
Orientering:	Øystein Bolset Strand orienterte om arbeid med lokale forskrifter knytt til opplæringslova, kulturmidlar og val av nytt ungdomsråd.

	Kjartan Nyhammer orienterte om bygdevekst og arbeidet med hamnesentrum. Ungdomsrådet kom med innspel til arbeidet med hamnesentrum. Innspela ligg som vedlegg.
Synfaring:	
Diverse:	Ungdomsrådet ber om at det vert arbeidd med å få på plass musikkanlegg på treningssenteret.

Sakliste

Sak nr.	Sakstittel
006/25	Godkjenning av møteprotokoll
007/25	Skriv og melding
008/25	Ungdomsmidlar

Underskrifter:

006/25: Godkjenning av møteprotokoll

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Solund Ungdomsråd sin møteprotokoll frå 10.03.2025 vert godkjent.

Handsaming i Solund Ungdomsråd 15.09.2025:

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak vert samrøystes vedteke.

U- 006/25 VEDTAK:

Solund Ungdomsråd sin møteprotokoll frå 10.03.2025 vert godkjent.

007/25: Skriv og melding

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Meldingane vert tekne til vitende slik dei ligg føre.

Handsaming i Solund Ungdomsråd 15.09.2025:

Solund ungdomsråd ber om det vert arbeidd med å gjere heimesidene til Ung i Solund meir spennande.

U- 007/25 VEDTAK:

Meldingane vert tekne til vitende slik dei ligg føre.

Solund ungdomsråd ber om det vert arbeidd med å gjere heimesidene til Ung i Solund meir spennande.

008/25: Ungdomsmidlar

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Solund ungdomsråd vedtek å:

1. Bidra til å lyse ut 100 000 kroner i 2025, og evt. ein sum i 2026. Som m.a. skal gå til gjennomføring av unge sine egne idear, og som gjer at unge har det bra i Solund.
2. Gjere vedtak om innkomande søknader etter framlegg frå handsamingsgruppa, som er sekretær for ungdomsrådet Øystein B Strand og ungdomsprosjekt-leiar Mona Hjørnevig
3. Støtte forslaget om at ungdomskoordinator Monica Thune kan hjelpe unge med søknadsskriving og å finne folk som kan hjelpe dei og evt. andre som vil
4. Avgjere framlegg til søknadskriteriar i neste møte

Handsaming i Solund Ungdomsråd 15.09.2025:

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak vert samrøystes vedteke.

U- 008/25 VEDTAK:

Solund ungdomsråd vedtek å:

1. Bidra til å lyse ut 100 000 kroner i 2025, og evt. ein sum i 2026. Som m.a. skal gå til gjennomføring av unge sine egne idear, og som gjer at unge har det bra i Solund.
2. Gjere vedtak om innkomande søknader etter framlegg frå handsamingsgruppa, som er sekretær for ungdomsrådet Øystein B Strand og ungdomsprosjekt-leiar Mona Hjørnevig
3. Støtte forslaget om at ungdomskoordinator Monica Thune kan hjelpe unge med søknadsskriving og å finne folk som kan hjelpe dei og evt. andre som vil
4. Avgjere framlegg til søknadskriteriar i neste møte

Innspel frå Solund ungdomsråd i møte

15.09.25

Kva fungerer bra i hamna i dag?

- Lett tilgjengeleg med båt – god hamn med tanke på vêrtilhøve
- Vogna til Tintin på sommaren
- Grindebygget er ein bra sitteplass
- Hamna ligg sentralt og det er enkelt å kome seg dit
- Roleg område, bra plass for turistar
- Ser bra ut etter at det vart opprusta for nokre år sidan
- Badetrampolina

Kva fungerer ikkje bra

- Manglar sitteplassar inne når det er kaldt
- Grindebygget skulle hatt veggjar
- Bademoglegheiter for ungdom – manglar plass å hoppe frå og badetrampolina ligg for lagt inne for ungdomar
- Taklebua er lite open
- Bilvegen: Svingen nedst er skummel med dårleg sikt
- Betre badeområde for ungdom
- Toalett og dusj bør oppgraderast
- Ugras
- Utbetre hol i vegen
- Bør få opp kart over ankringsstader og oversikt over tilbod i kommunen
- Oppgradere dieselfyllinga
- Kaien bør beisast

Kva manglar vi?

- Bruke kommunehuset til leilegheiter
- Kunstverk/utstykking i hamna
- Serveringsstad i gamle biblioteket
- Heilårs serveringsstad
- Bensin på kaien
- Vassaktivitetar
 - o Tube
 - o Utleige av vasskuter
 - o Stupetårn
 - o Badeplass/utedusj
- Volleyballbane
- Bruke Hardbakke 20 som park
 - o Grillhytte
- Amfi på badestranda
- Rydde strendene
- Ekspressbåtstopp med fint område rundt
 - o Venterom med toalett

- Snuområde for buss
- Stikkontakter i grindebygg
- Badstove
- Aktivitetspark i Teigeneset
- Utstilling av historia til Solund – korleis såg det ut før
- Minigolf
- Bruke det gule huset på kaien som kiosk/matservering



Årsmelding 2024–2025

Mobbeombodet i Vestland



Vestland
fylkeskommune

Innhald

Forord	4
Samandrag	5
Mobbeombodet i Vestland	6
Samarbeidspartnarar	7
Fagleg forankring og verdiplattform	7
Arbeidet til mobbeombodet i 2024–2025	8
Oppsummeringar i tabell- og diagramform	8
Arbeid for å gjere tenesta meir synleg	11
Engasjementskart	12
Innlegg og føredrag som gjeld barnehage- og skulemiljø	13
Ombodsblikket på Vestland	14
Systemet må verke	14
Autoritativ klasseleiing og jamn innsats for å sikre eit trygt og godt klassemiljø	15
Det viktige fellesskapet	15
Sårbarheitsfaktorar hjå barn og unge	15
Bekymringsfullt skulefråvær	15
Det viktige foreldresamarbeidet	16
Lytt til barn og unge	16
Barnehagane	18
Tilrådingar	19
Vegen vidare	21
Kjeldeliste	22

Forord

No sit du med årsmeldinga til mobbeombodet i handa eller på skjermen din. Årsmeldinga gjeld for barnehage- og skuleåret 2024–2025 og viser mobbeomboda sitt perspektiv – ombodsblikket – på det psykososiale leike- og læringsmiljøet til barn og unge. Meldinga er skriven med utgangspunkt i førespurnadane som har komme inn til mobbeombodet, og arbeidet vi har gjort. Observasjonar og erfaringar frå enkeltsaker og systemarbeid er inkludert. Mobbeombodet rapporterer til fylkestinget i Vestland for å vise korleis ressursar har vore nytta, men endå meir for å peike på svakheiter og på moglegheiter som kan vere til nytte i det vidare arbeidet til fylkeskommunen og kommunane i Vestland. Årsmeldinga er ikkje ein tilstandsrapport om alt som går føre seg i skular og barnehagar i Vestland, men ho rommar nyansar og perspektiv som supplerer det eksisterande datagrunnlaget som kommunane og andre barnehage- og skuleeigarar har.

Vi takkar alle som har tatt kontakt med oss, og dei vi har samarbeidd med dette året. Vi tar med oss alle tilbakemeldingar vi har fått, og er særleg takksame for samarbeidspartnarar som har utfordra oss på arbeidet vårt. Det bidreg til at vi utviklar rolla vår og kvaliteten på tenesta vi leverer.

I år vil vi også rette ei stor takk til Birthe Johanne, Geir og Helen i fylkeskommunen si kommunikasjonsavdeling som har hjelpt oss med språkvask, montering og publisering av årsmeldinga.

Vi ber særleg om at ansvarlege politikarar, administrasjon og tilsette i skule og barnehage løftar og bruker årsmeldinga. Les ho, lytt til stemmene frå elevar, foreldre og tilsette, og kontakt oss gjerne om du vil høyre meir!

Gøril Hillersøy og Hildegunn Hodneland
Mobbeombod i Vestland,

01.08.2025

Samandrag

Skule- og barnehageåret 2024–2025 har mobbeombodet motteke 156 førespurnader som gjeld barnehage og/eller skulemiljø i Vestland. Det er flest foreldre som tek kontakt, men i større grad enn tidlegare ser vi at også tilsette i skule og barnehage kontaktar oss for å sparre eller få råd og rettleiing i krevjande saker. Ein del av arbeidet vårt i løpet av året er også å delta med presentasjonar og innlegg for tilsette i barnehage og skule, foreldre og politikarar. I år har vi hatt 74 slike oppdrag. I tillegg har vi formidla synspunkt og kunnskap om mobbing og utrygge leike- og læringsmiljø gjennom ulike innspel i media, mellom anna kronikk, avisreportasje og podcast, 13 i talet.

Gjennom besøk og samtalar med foreldre og tilsette i skular og barnehagar og førespurnadar, får vi eit innblikk i kor skoen trykker, og kva som fungerer og ikkje fungerer når barn og unge ikkje har det trygt og godt i barnehage eller skule. Vi erfarer at mobbing er meir enn enkeltelevar som er slemme med kvarandre, den som blir mobba og den som utfører mobbeåtfærd. Mobbing handlar om komplekse sosiale prosessar og negative gruppedynamikkar, og vi må sjå det som skjer i samanheng med omgjevnadane til barnet/eleven.

I årsmeldinga løftar vi fram problemområde og utfordringar vi ser i skule- og barnehage. Avslutningsvis gir vi tilrådingar til skule- og barnehageeigar, leiarar og tilsette.

Som i førre årsmelding ser vi at det er nødvendig å rette søkelyset mot utrygge klassemiljø. Det kan vere klassemiljø der lærarar anten treng støtte i klasseleiingsarbeidet, eller det er vanskeleg for både skule og barnehage å få tak i og halde på kvalifiserte leiarar, lærarar og fagarbeidarar. Ufrivillig skulefråvær, sårbare elevgrupper og brot på aktivitetsplikt i skule og barnehage står også fram som tydelege problemområde. Vi har få førespurnader frå barnehage, men høyrer likevel ofte at «det starta i barnehagen», og har også i årets årsmelding eit eige kapittel med informasjon om korleis vi arbeider inn mot barnehagefeltet.

Innsparingar i kommunane har stor innverknad på tilbodet til barn og unge, både i og utanfor skule og barnehage, men dette er ikkje den einaste årsaka til mobbing og utrygge leike- og læringsmiljø. Vi opplever eit strekk i laget, både mellom skular/barnehagar og mellom tilsette i same skule eller barnehage. Vi ser at kunnskap, kompetanse, haldningar, kultur og vilje til utvikling og endring har stor betydning for korleis ein arbeider både med førebygging og handtering av utrygge leike- og læringsmiljø. Kven barn og unge møter når dei går inn døra til skule eller barnehage, er altså svært viktig. Men også foreldregruppa, lokalsamfunnet, administrativt og politisk eigarnivå og samarbeidet mellom ulike aktørar har stor betydning for oppvekstmiljøet.

Mobbeombodet i Vestland jobbar ut frå budskapet «saman for trygge og gode barnehage- og skulemiljø». Målet med årsmeldinga er å auke kunnskap og engasjement om temaet mobbing og inkluderande barnehage- og skulemiljø. Årets elevundersøking viste at mobbetala i Vestland er stabilt høge samanlikna med fjoråret, og det er vanskeleg å gi eitt enkelt svar på kvifor det er slik. Kampen mot mobbing og utanfor-skap må halde fram, men ingen kan kjempe han aleine. Vi ynskjer at du som les årsmeldinga, anten du er politikar, skule-/barnehageeigar, rektor, barnehagestyrar, lærar, elev eller føresettt til eit barn i Vestland, engasjerer deg i kampen. **Ingen kan gjere alt, men alle kan gjere litt!**

Årets tilrådingar skil seg ikkje i stor grad frå tidlegare år, og kjem i stikkordsform her. Les gjerne den utdjupande versjonen på side 19 og 20 også.

1. Lytt til barn og unge
2. Arbeid systematisk med barnehage- og skulemiljø
3. Set arbeid med inkluderande klassemiljø og god klasseleiing høgt på agendaen
4. Foreldresamarbeidet må styrkast og systematiserast
5. Rust opp, ikkje ned – kommunane sitt ansvar

Mobbeombodet i Vestland

Mobbeombodet i Vestland er eit lågterskeltilbod for barn i barnehage og grunnskule, og for foreldra deira. Ombodet skal arbeide mot alle former for mobbing og krenkingar, og skal bidra til at barn og unge får oppfylt rettane sine til trygge og gode barnehage- og skulemiljø. Det inneber at alle kan spørje ombodet om råd i saker som gjeld barnehage- og skulemiljø. Mobbeombodet har teieplikt.

I Vestland var det i 2024 registrert 32 445 barn i barnehagar ¹ og 76 118 elevar i grunnskulen ².

Ordninga med fylkesvise mobbeombod vart initiert som ei nasjonal prøveordning hausten 2018. Fylkestinget i Vestland vedtok mandatet ³ som mobbeombodet arbeider ut frå 10.06.20. I Vestland er det to mobbeombod. Gøril Hillersøy og Hildegunn Hodneland er begge tilsette i 100 prosent stilling. Som ombod er vi uavhengige av politiske og administrative myndigheiter. Saman med elev- og lærlingombodet er vi plasserte i staben til fylkesdirektøren, i avdeling for organisasjon og økonomi. Vi har kontorstad ved fylkeshusa i Leikanger og i Bergen.

Mobbeombodet i Vestland skal ha eit tydeleg uttalt verdi-/barnesyn. Vi skal vere barna si stemme i samfunnsdebatten i saker som handlar om rettane barn- og unge har til trygge psykososiale miljø. Dette gjer vi ved å samle dokumentasjon,



Foto: Morten Wanvik, Vestland fylkeskommune

Hildegunn Hodneland og Gøril Hillersøy.

statistikk og rapportar til politikarar, men også gjennom uttalar – intervju, kronikkar etc. – i media, og gjennom innlegg i eigne sosiale medium. Vi samarbeider også med ombod i andre fylke om høyringsinnspel til lovendringar som omhandlar barn og unge.

Her kan du kontakte oss:

Telefon: 57 30 03 33
E-post: mobbeombod@vlfk.no
Nettside: vlfk.no/mobbeombodet

¹ 09220: Barnehager, etter region, statistikkvariabel og år. Statistikkbanken

² 05232: Elevar i grunnskoleutdanning, etter region, statistikkvariabel og år. Statistikkbanken

³ Kva er og kva gjer mobbeombodet - Vestland fylkeskommune

Samarbeidspartnarar

Mobbeombodet har jamlege møte med elev- og lærlingombodet i Vestland. Der diskuterer vi aktuelle problemstillingar, som er felles for begge ombodstenestene. Både mobbeombodet og elev- og lærlingombodet høyrer til i det nasjonale nettverket av fylkesvise mobbeombod, oppvekstombod og elev- og lærlingombod. Eitt av mobbeomboda i Vestland sit i arbeidsutvalet for nettverket. Gjennom faste samlingar og i arbeidsgrupper har vi hatt faglege drøftingar, delt erfaringar og gitt høyringssvar.

Læringsmiljøsenteret i Stavanger har hatt i oppgåve å legge til rette for kompetansesamlingar for omboda. Å vere i nettverk med andre ombod har bidratt både til fagleg utvikling og rolleforståing. I tillegg møter vi i løpet av barnehage- og skuleåret andre aktørar som arbeider med og for barn og unge:

- Elevorganisasjonen (EO)
- Røde Kors/Gatemeglerne
- Redd Barna Norge
- Rådet for menneske med nedsett funksjonsevne (RMNF) v/leiar
- Stataforvaltaren i Vestland
- Regionalt kunnskapssenter for barn og unge (RKBU-Vest)
- Regionalt ressurscenter om vold, traumatisk stress og sjølvmoordsførebygging (RVTS-Vest)
- Foreldreutvalet for grunnopplæringa (FUG)
- Foreldreutvalet for barnehagar (FUB)

Fagleg forankring og verdiplattform

For å vere ein tydeleg aktør og nyttig rådgjevar og samarbeidspartnar for brukarane våre, er det viktig å vere fagleg oppdatert på forskning og tilgjengeleg kunnskap om mobbing og psykososialt skule- og barnehagemiljø. Den faglege forankringa i arbeidet til mobbeombodet i Vestland er i samsvar med tilrådingane til Utdanningsdirektoratet om forskingsbasert og erfaringsbasert kunnskap. Mobbeomboda i Vestland har god kjennskap til retten til å ha det trygt og godt i høvesvis opplæringslova § 12- 4 og barnehagelova § 42. I tillegg har vi lang og relevant utdanning og praksis knytt til felte vi arbeider med. Begge omboda har lang bakgrunn frå skulefeltet. I tillegg er det eine ombodet også utdanna

jurist, medan det andre har vidareutdanning i førebygging og handtering av mobbing i skule og barnehage frå Universitetet i Stavanger (UiS).

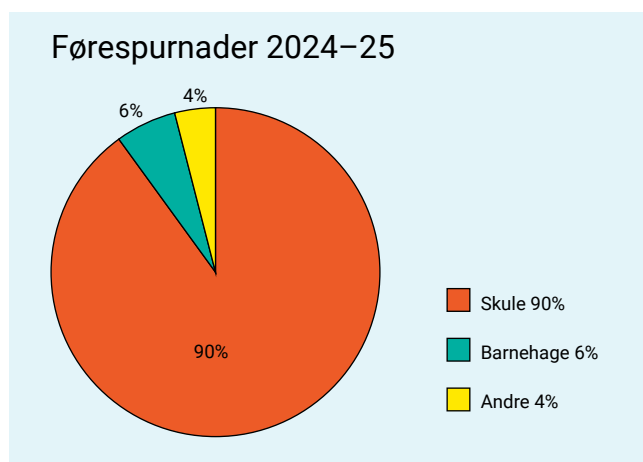
Mobbeomboda deltek jamleg på faglege samlingar for det nasjonale nettverket med fylkesvise elev-, lærling- og mobbeombod, som Læringsmiljøsenteret (LMS) ved UiS arrangerer på oppdrag frå Utdanningsdirektoratet.

Mobbeombodet har ei relasjonell og systemisk tilnærming til mobbing. Det betyr at vi ser på mobbehandlingar som meir enn uønskt åtferd i seg sjølv. Synet på mobbing har over tid endra seg frå eit individualistisk perspektiv, med eit offer og ein pådrivar som må stoppast, til eit sosiologisk perspektiv, der vi ser mobbeåtferda i lys av omgjevnadane til barna. Forsking på mobbing i skule og barnehage viser at mobbing svært ofte handlar om dynamikken i barnegruppene. Enkeltelevar skal framleis følgjast opp og mobbeåtferd stoppast. Men vi må ha ei breiare forståing av mobbing og setje i verk tiltak på både individ- og gruppenivå for å lukkast. Mobbeombodet arbeider ut frå dette kunnskapsgrunnlaget, fordi vi erfarer at der eitt barn i gruppa ikkje har det bra, er det ofte fleire i same klasse/gruppe som kjenner på utanforskap og mobbing. Mobbing handlar ofte om utrygge miljø og om kampen om å høyre til. Det skjer i ein samanheng og kan også handle om kultur og relasjonar.

Arbeidet til mobbeombodet i 2024–2025

Mobbeombodet har fått 156 førespurnader som gjeld barnehage- og/eller skulemiljø. Det er færre enn førre skuleår, der talet var 201. Samstundes har vi hatt ein auke i førebyggjande oppdrag, som foreldremøte og møte/samlingar med tilsette i skule og barnehage. Vi har hatt 74 slike oppdrag i år, 28 fleire enn året før. Vi ser også at vi vert kontakta fleire gonger i same sak, både av føresette og av skule/barnehage. Vi har synleggjort kor mange saker dette gjeld, i tabellane under. Dei fleste som kontaktar oss er foreldre til barn som ikkje har eit trygt barnehage- eller skulemiljø. Den nest største gruppa er tilsette som tek kontakt for å få råd eller rettleiing i ei sak. Tabellane under syner korleis førespurnadane fordeler seg på felt og alder, og kven som har tatt kontakt med oss.

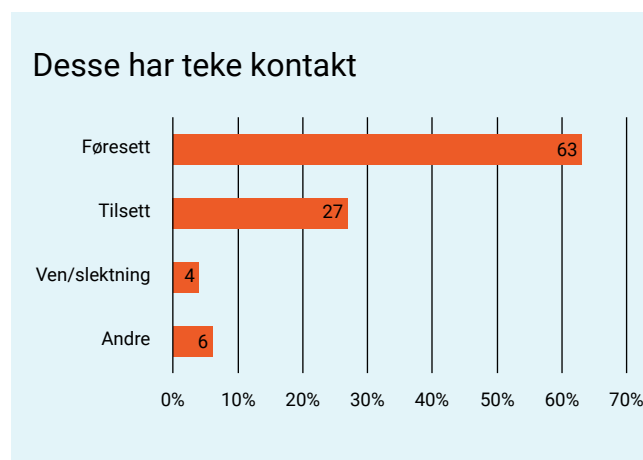
Oppsummeringar i tabell- og diagramform



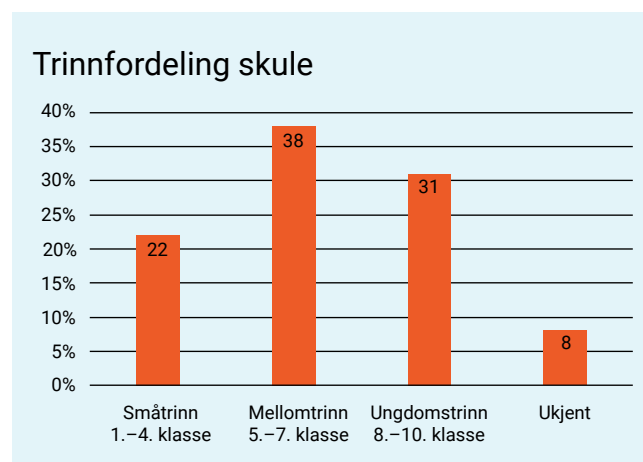
Dei fleste, og totalt 141 førespurnader, har kome frå skulefeltet.

Diagrammet syner òg at barnehage brukar tenesta, totalt 9 førespurnader.

Vi har mottatt 6 førespurnader som gjeld situasjonar utanfor barnehage og skule. Det kan vere saker frå fritidsarenaer, vidaregåande skule eller tidlegare elevar som ynskjer råd om tidlegare sak.



Tilsette som har kontakta oss har vore leiarar i skule/barnehage, lærarar og førskulelærarar, assistentar. Nokre av førespurnadane under «tilsette» kjem også frå skulehelseteneste og barnekoordinatorar. «Andre» som har tatt kontakt inkluderer FAU-representant, sambygdingar og leiar av fritidsaktivitet

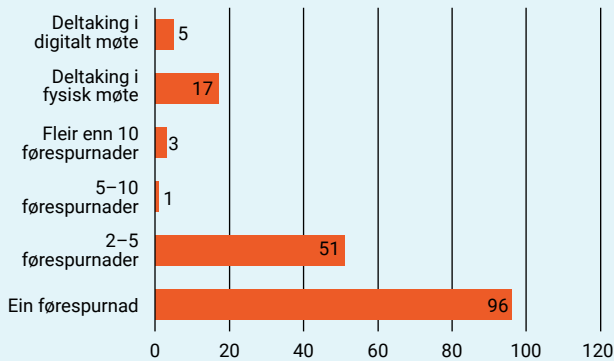


Vi mottek framleis flest førespurnader som gjeld mellomtrinnet, men vi ser at fordelinga mellom dei tre trinna er jamnare no enn for nokre år tilbake.

Fordelinga mellom kjønn er tilnærma lik. I saker som omhandlar enkeltindivid (ikkje grupper), og der kjønn på eleven er oppgitt gjeld 63 av sakene gutar og 56 jenter.

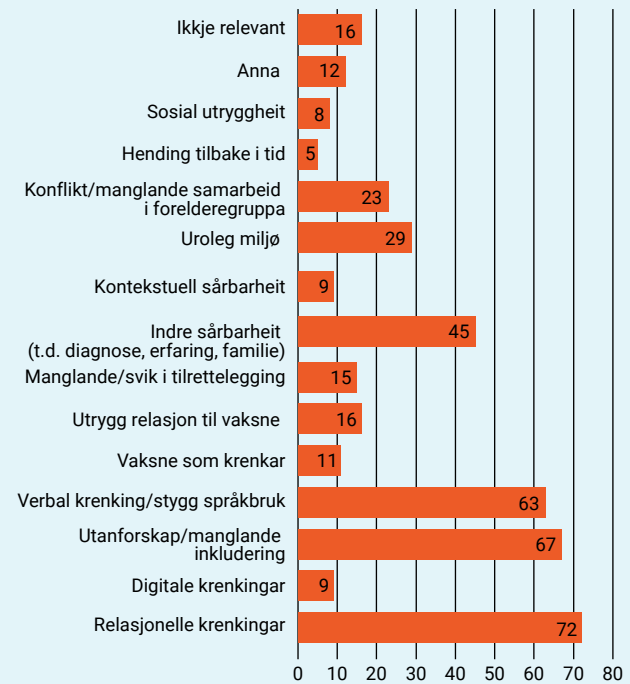
Frå barnehagefeltet er det flest førespurnader som gjeld dei eldste barna.

Oppfølging pr. sak



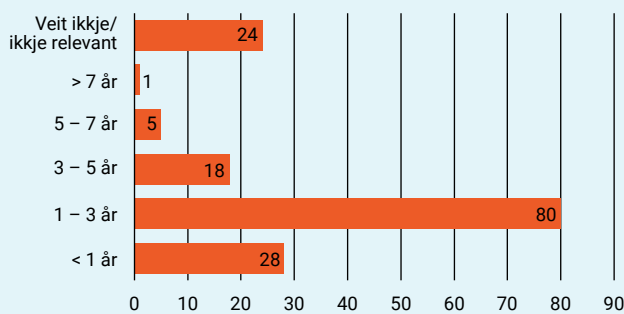
Diagrammet viser kor mange førespurnader vi har pr. sak. Om lag 2/3 kontaktar oss berre ein gong og mottek støtte, råd og rettleiing ut frå problemstillinga dei presenterer. I om lag 1/3 av sakene blir vi kontakta mellom 2-5 gonger, anten fordi saka ikkje har løyst seg, eller fordi det dukkar opp andre problemstillingar som anten heim eller skule vil drøfte med mobbeombodet. Dersom det er uttalt ønske om det frå elev/foreldre eller skule si side, og om vi har kapasitet til det, deltek vi enkelte gongar i møte. Diagrammet viser berre om vi har deltatt i fysisk eller digitale møte, ikkje om vi har delteke i fleire møte i same sak.

Kva opplever barnet?



Diagrammet over viser kva barn opplever og blir utsett for i skulen. Utanforskap og relasjonelle krenkingar er det vi høyrer mest om, og desse heng sjølvsagt også ofte saman. Fleire opplever å bli utsett for verbal krenking, noko som vi ser igjen i førespurnader frå skular som ønskjer råd og rettleiing om korleis ein kan arbeide med språkbruk i skulen. Vi ser også ei auke i førespurnader der konfliktar foreldre imellom gjer sakene meir komplekse og vanskelege å løyse. Det kan handle om foreldre som anten opplever samarbeid med andre foreldre som konfliktfylt og krevjande, men også samarbeidet med skulen.

Kor lenge har eleven opplevd mobbing og utrygt skulemiljø



I denne årsmelding ynskjer vi å synleggjere kor lenge elevar har stått i eit utrygt skulemiljø når mobbeombodet får kjennskap til saka. Diagrammet over viser at det er fleire elevar som har hatt eit utrygt skulemiljø i 3-5 år enn det er som har hatt det kortare enn eitt år. 18 elevar har opplevd mobbing og utrygt skulemiljø mellom 5-7 år av skuletida si, for 1 elev har situasjonen vart i over 7 år. I nokre av sakene er ikkje tida saka har vart i eit tema, eller det er ikkje relevant for førespurnaden.

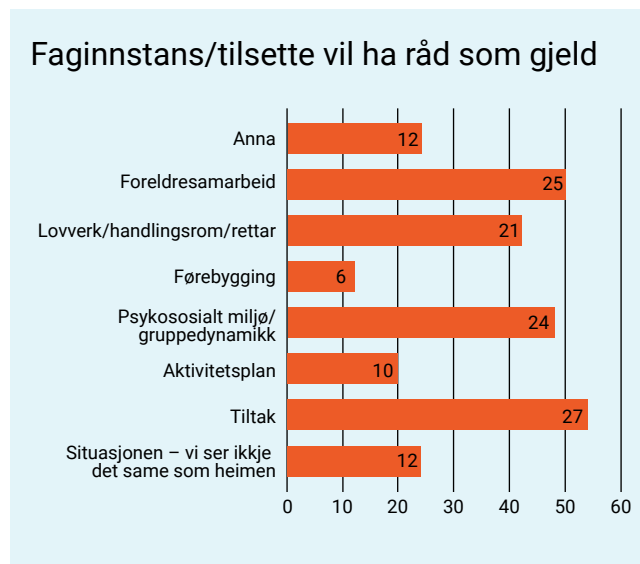
Kva sviktar i handteringa?

Diagrammet under viser kva som har svikta i sakene der mobbeombodet blir kontakta. Det er vanleg at det er fleire av punkta som gjeld for ei og same sak. Vi ser at ein ofte trår feil allereie i byrjinga av saka. Det handlar om å ikkje bli trudd, eller at det eleven fortel at hen opplever på skulen blir bagatellisert. Det kan også handle om skulen ikkje opprettar kommunikasjon med heimen om kva som skjer vidare med det som er meldt inn, at kommunikasjonen er utydeleg, eller blir oppfatta som krenkande av elev og/eller foreldre. I over ein tredjedel av sakene vi får inn, vert det meldt om brot på regelverk. Dei fleste av desse handlar om brot på skulen si aktivitetsplikt, då oftast om plikta til å melde frå til rektor om at ein elev blir mobba og har eit utrygt skulemiljø. «Anna» i dette diagrammet handlar mest om ulike spørsmål frå skulen, og kjem fram i neste diagram.



Kva spør faginstans/tilsette om?

Diagrammet viser kva som er typiske spørsmål vi får når barnehage eller skule kontaktar oss. Oftast handlar det om rettleiing i samband med tiltak, men stadig fleire ønskjer også råd om psykososialt miljø og gruppedynamikk. Vi ser også ei auke i førespurnader frå skulane som handlar om krevjande samarbeid mellom skule og heim.



Mandatet vårt seier at mobbeombodet i Vestland skal bidra til at barn og unge får ivaretatt rettane sine til trygge og gode barnehage- og skulemiljø. I praksis handlar det i stor grad om å gi råd og rettleiing på bakgrunn av lovverk og faglege perspektiv, i tillegg til å yte emosjonell og sosial støtte.

Når vi vert kontakta av elevar og foreldre prøver vi difor

1. å lytte og møte den som tek kontakt med oss, slik at hen kjenner seg forstått og teken på alvor.
2. å ruste elevar og foreldre til å handtere eigen situasjon, opplyse dei om kva dei kan gjere og kva dei kan forvente av barnehage, skule og eigar.
3. å gi sosial støtte når elev/foreldre har behov for det i møte med barnehage/skule.

Når mobbeombodet er uroleg for ein situasjon/prosess som ikkje fører fram eller for kvaliteten på oppfølginga, seier vi frå til ansvarlege, som regel barnehagestyrar, rektor eller barnehage- og skuleeigar. Det skjer ofte parallelt med at foreldra sjølve seier frå. Som det går fram av tabellen over, ynskjer også tilsette i skule og barnehage å rådføre seg med mobbeombodet i krevjande saker. Det kan vere konkrete

spørsmål om eigna tiltak i mobbesaker eller om foreldresamarbeid. Andre gonger treng dei nokon å tenke høgt saman med, for å prøve å få auge på det dei sjølv ikkje ser. For at barnehagebarn og elevar skal ha det trygt og godt, er det avgjerande av skule og barnehage har god kapasitet til å hjelpe når det først har gått gale, når førebygging likevel ikkje er nok. God og systematisk førebygging vil føre til færre mobbesaker, men skulane må likevel vere gode på å handtere mobbesaker når dei dukkar opp. Vi veit at vi blir gode på det vi øver på. Når det gjeld handtering av mobbing og/eller utrygge skulemiljø, må vi vere gode både kollektivt og individuelt.

Arbeid for å gjere tenesta meir synleg

Evaluering av mobbeombodstenesta viste at ordninga har hatt effekt, men at ho har vore lite kjent⁴. Vi har jobba på fleire måtar for å gjere oss meir synlege.

- a) Vi har sendt ut oppdatert informasjon i form av plakatar, som kan hengast opp på skular, i barnehagar og hjå andre relevante aktørar i kommunane.
- b) *Barnehagepakken til mobbeombodet i Vestland* (sjå side 18) er sendt ut til barnehageeigarar og styrarar i fylket. Foredraget skal både bidra til å auke kompetansen på det som er krevjande i praksis, men også bidra til å gjere tenesta vår meir kjent.
- c) Mobbeombodet har delteke i debattar og stilt opp til intervju i aktuelle saker i media. Dette året har vi bidratt til 13 innlegg/intervju, fordelt på lokalaviser, regionaviser, paneldebattar, lokalradio og podstar.
- d) Gjennom eigen profil på Facebook⁵ rettar vi oss mot foreldre, tilsette, politikarar og andre aktuelle aktørar. Her deler vi relevant informasjon for målgruppa.
- e) I fysiske og digitale besøk i klasserom, foreldremøte, kommunestyre og kontrollutval har vi presentert oss sjølv og mobbeombodstenesta.

- f) Nytt av året er at vi vil offentleggjere årsmeldinga vår på nettsida til Vestland fylkeskommune. Vi vil også prøve å lage ei meir spissa pressemelding, som vi sender til redaksjonar i Vestland og andre aktuelle medium.



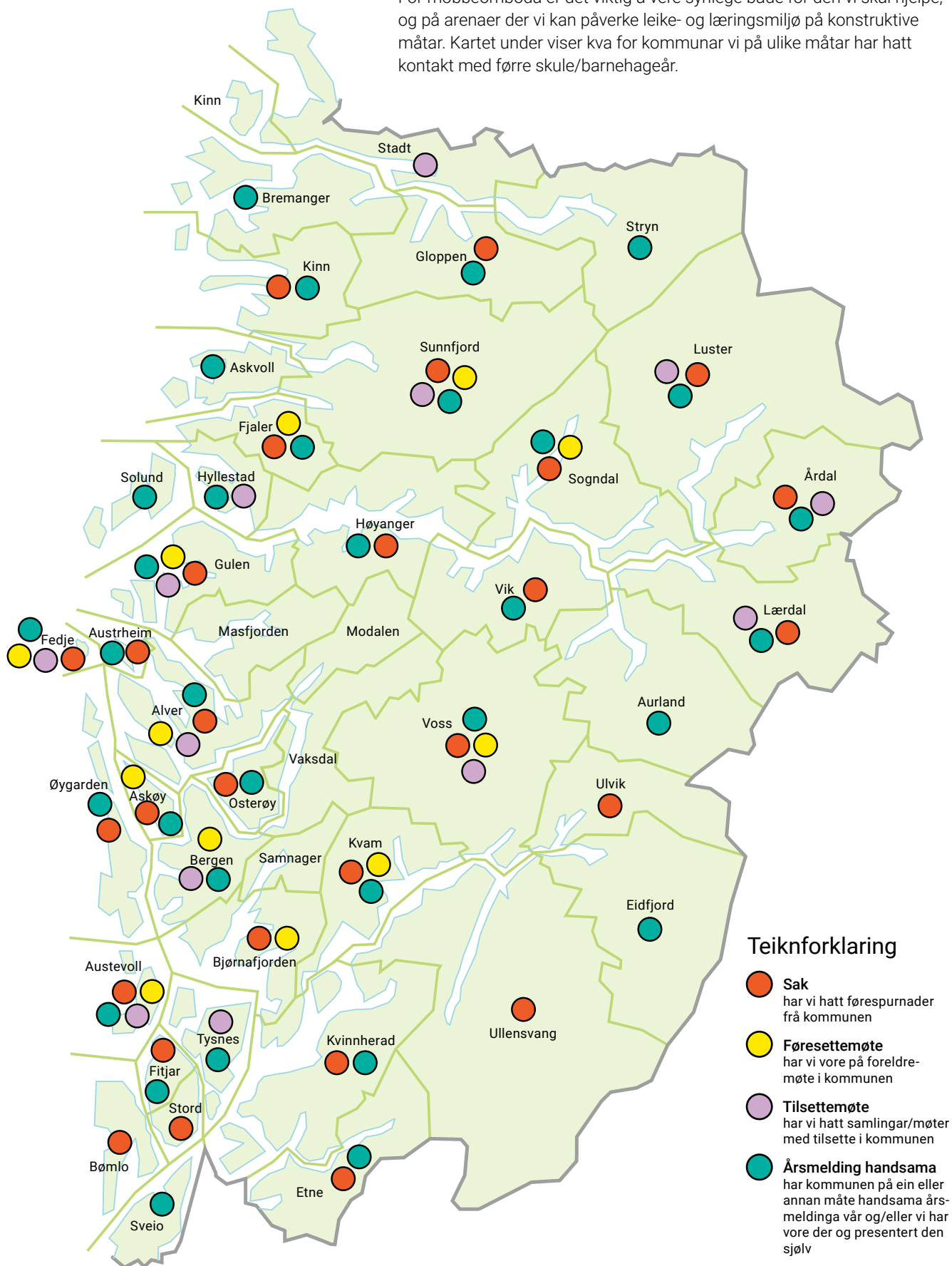
Foto: Shutterstock

⁴ <https://www.udir.no/contentassets/a252bc9ffb8d43819923e1c2c164a51f/fylkesvise-mobbeombud-nova-rapport-2020.pdf>

⁵ <https://www.facebook.com/mobbeombod>

Engasjementskart

For mobbeomboda er det viktig å vere synlege både for den vi skal hjelpe, og på arenaer der vi kan påverke leike- og læringsmiljø på konstruktive måtar. Kartet under viser kva for kommunar vi på ulike måtar har hatt kontakt med førre skule/barnehageår.



Innlegg og føredrag som gjeld barnehage- og skulemiljø

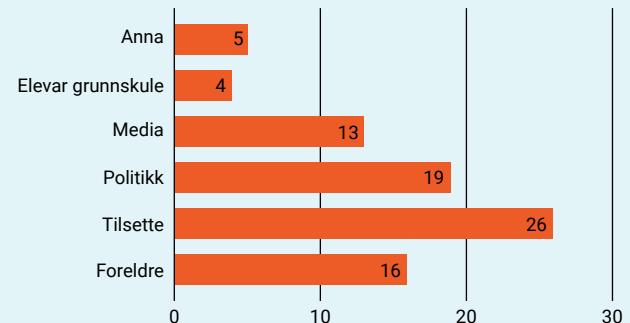
Mobbeombodet har gjennom skuleåret 2024–25 bidratt med 74 slike innlegg og føredrag i ulike forum. Vi tilpassar innlegga til publikum og ynska og behova deira, men dette er alltid viktige tema for oss når vi er ute på oppdrag: Saman for eit trygt og godt skulemiljø, erfaringar frå eige arbeid, informasjon om mobbing og sosiale prosessar blant barn og unge, kva foreldre kan bidra med for å skape trygge fellesskap og informasjon om lovverk og rettar.



Foto: Jostein Hillersøy

Mobbeombodet presenterer årsmelding for Askvoll kontrollutval.

Innlegg og føredrag som gjeld barnehage- og skulemiljø



Å treffe elevar, foreldre, tilsette i skule/barnehage, skuleeigar og politikarar har vore viktig med omsyn til å gjere mobbeombodet kjend.

« Det er tydeleg at du har både erfaring, kunnskap og eit ekte engasjement for dette viktige temaet – og det smittar! »

Styrar i barnehage, Vestland

Ombodsblikket på Vestland



Foto: Shutterstock

Systemet må verke

Opplæringslova § 12-4^o slår fast at skulen har plikt til å sikre alle elevar har eit trygt og godt skulemiljø. Denneplikta er delt inn i fem delplikter, som seier at skulen skal følgje med, gripe inn, varsle, undersøkje og setje inn eigna tiltak når elevar opplever mobbing eller mistrivsel.



Likevel skjer det jamleg brot på plikta. Av dei 153 sakene som kom inn til mobbeombodet i år, gjaldt 53 saker- eller 34%- brot på aktivitetsplikta. Elevar og foreldre fortel om saker som ikkje blir undersøkte, og at dei ikkje blir tekne på alvor når dei varslar.

Elevundersøkinga viser at det meste av mobbinga skjer i klasserommet og skulegarden – altså der vaksne burde ha oversikt. Dei nasjonale tala frå Elevundersøkinga viser at 17,5 prosent av dei som blir mobba, seier at skulen visste om det, men ikkje gjorde noko. 19,2 prosent opplevde at det vart sett inn tiltak, men utan effekt. Dette er eit tydeleg signal på systemsvikt, og at aktivitetsplikta ikkje blir følgt opp godt nok i praksis. Difor er det avgjerande at regelverk og kontrollsystem rundt aktivitetsplikta fungerer slik at elevane sitt rettsvern blir reelt.

Ei sentral endring er at Statsforvaltaren ikkje lenger skal overprøve alle fem delpliktene i aktivitetsplikta. Der dei tidlegare kunne vurdere heile oppfølginga frå skulen, skal dei no berre ta stilling til om skulen har sett inn eigna tiltak. I praksis betyr dette ei meir skjematisk overprøving, der vurderinga i hovudsak skjer ut frå den dokumentasjonen skulen legg fram.

Dette stiller større krav til skuleeigar. Spørsmålet er om vi har rusta skulane godt nok til å ta dette ansvaret – og om vi har sikra at dei har fått den nødvendige kompetansen som trengst.

Vi kan sjå eit sprik i saker mellom det som står i aktivitetsplanen – som skal godkjennast – og dei faktiske tilhøva i saka. Dette er urovekkande og kan i verste fall true rettstryggleiken til elevane.

I tillegg til eigne observasjonar har mobbeombodet også fått direkte tilbakemelding frå skuleeigarar som delar denne bekymringa. Dei peikar på det same: At dokumentasjonen som vert sendt til overprøving, ikkje nødvendigvis speglar den faktiske kompetansen eller kvaliteten i måten saka vert handtert på i praksis.

« Konklusjonen min er at systemet rett og slett ikke fungerer. Det spiller ingen rolle hva skolen faktisk gjør- bare de skriver det «riktige» i aktivitetsplaner og dokumentasjon, så har de ryggen fri. Om tiltak i planen blir gjennomført eller det er sant det som står i dokumentasjonen spiller ingen rolle. Jeg føler meg helt matt og oppgitt og synes aktivitetsplaner og klagemulighet til statsforvalteren er en stor vits... Er det virkelig slik systemet skal være? »

Sitat frå oppgitt mor i ei § 12-sak

Autoritativ klasseleiing og jamn innsats for å sikre eit trygt og godt klassemiljø

Det er godt kjent at autoritative vaksne, autoritativ klasseleiing og systematikk i arbeidet med skule-/klassemiljø fører til mindre mobbing og tryggare klassemiljø. Også dette skuleåret har mange av førespurnadane til mobbeombodet handla om urolege klassemiljø og mobbing/ekskludering, som har sitt utspring i dette. Det kan handle om lærarar som treng meir støtte i arbeidet med klasseleiing, eller skular som slit med mykje sjukefråvær blant tilsette eller med å få tak i kvalifiserte lærarar i det heile tatt. Når det blir mangel på trygge vaksne eller lite stabilitet i personalgruppa, påverkar dette skulemiljøet til elevane. Når det ikkje er vaksne som sørger for klasseleiing og kontinuitet i klasserommet, vil elevane ta over styringa. Når dette skjer, er det mange elevar som opplever mobbing og utrygghet. Ein klasse som har hatt slike utfordringar, vil ofte kjenne på konsekvensane av det i lang tid, også etter at det har kome på plass stabile vaksnekrefter, som arbeider med å snu klassemiljøet. Råd og rettleiing som vi i mobbeombodet eller andre ressurspersonar kan gi i slike saker, krev også at kompetente og trygge vaksne er til stades over tid for å setje i verk og følgje opp tiltak.

Det viktige fellesskapet

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skulemiljø som fremjar helse, trivsel og inkludering⁶. Det å vere del av eit fellesskap er livsnødvendig for både vaksne og barn. Mange av historiene mobbeombodet får høyre, handlar om utanforskap og manglande tilhøyrslø i fellesskapet både i og utanfor skulen. Konsekvensane av å bli halden utanfor fellesskapet er alvorlege. Vi høyrer om barn og unge som etter kvart gir seg sjølve skulda for at dei blir haldne utanfor, og om ein kvardag som er prega av skam, einsemd og ei kjensle av å vere annleis. Fleire opplever fysiske symptom som magevondt, søvnvanskar og hovudverk. Psykiske helseplager som angst og depresjon er heller ikkje uvanlege. Ofte er byrjande eller allereie etablert bekymringsfullt skulefråvær ein del av problembiletet.

Fleire studiar viser at effekten av mobbing og utanforskap i skulen kan vare fleire tiår etter at skulegangen er avslutta. Det verkar inn på både fysisk og psykisk helse, på relasjonar i vaksenlivet og kan føre til problem både i vidare utdanningsløp og arbeidsliv. Utanforskap og einsemd er ikkje berre eit problem for enkeltpersonen som blir ramma, men også for storsamfunnet.

Sårbarheitsfaktorar hjå barn og unge

Då årsmeldinga til mobbeombodet vart lagt fram for fylkestinget i fjor, vart vi oppfordra til å nemne særleg situasjonen til menneske med nedsett funksjonsevne. Årsmeldinga er skriven på bakgrunn av førespurnadane vi får inn og den informasjonen elevar, foreldre og tilsette vel å gi oss om saka dei ønsker råd og rettleiing i. I nokre saker får vi mykje informasjon, i andre mindre, men vi har ikkje mange saker der nedsett funksjonsevne blir nemnt som grunn til mobbing/ekskludering. Truleg er det mørketal her, det er iallfall godt dokumentert elles at elevar med ulike former for funksjonsnedsetting i større grad enn andre opplever å bli ekskluderte frå fellesskapet. Ofte kan det henge saman med manglande tilrettelegging, som gjer det vanskeleg å delta på lik linje med andre. Å vere funksjonsnedsett kan altså vere ei sårbarheit, men må ikkje vere det. Det er avgjerande at skule/barnehage er flinke til å inkludere, og legge til rette utan å stigmatisere eller ha lågare forventningar til barn med nedsett funksjonsevne.

Vi kan alle vere sårbare i kortare eller lengre periodar i løpet av livet, og sårbarheit kan henge saman med individuelle faktorar som diagnoser, åtferdsuttrykk eller språkvanskar. Det kan også handle om utfordringar i familien til eleven, som det å bli utsett for krenkingar og utfordringar med å etablere og bli i stabile vennerelasjonar. Uavhengig av kva sårbarheita består i og kor lenge ho varer, har skulen eit skjerpa ansvar for å ivareta elevar med særskilt sårbarheit⁷. Det å bli mobba gjer i seg sjølv ein er sårbar. Mobbeombodet erfarer likevel at elevar med ulike typar sårbarheit er overrepresenterte i skulemiljøsakene vi får innblikk i, både blant dei som er utsette for mobbing, og dei som mobbar andre. Det viser at det er nødvendig med ei heilskapleg forståing av mobbing og sosiale prosessar blant barn og unge. Vi må arbeide førebyggjande både på individ- og gruppenivå, og setje i verk tiltak som følgjer opp og tek vare på både den mobbeutsette, pådrivar og heile elevgruppa.

Bekymringsfullt skulefråvær

Talet på saker der bekymringsfullt skulefråvær/skulevegring eller byrjande skulefråvær er stabilt høgt i førespurnadane til mobbeombodet. I 46 av 156 førespurnader (14 prosent) førre skuleår har eleven eit bekymringsfullt skulefråvær grunna mobbing, manglande inkludering og/eller mangel på tilrettelegging. I tolv saker (4 prosent) er ikkje eleven på skulen i det heile tatt. Vi høyrer historier om mobbing, manglande tilrettelegging og om utrygge eller manglande relasjonar til medelevar og lærarar.

⁶ [Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa \(opplæringslova\)](#) - Lovdata

⁷ [Elever med særskilt sårbarhet](#) i [udir.no](#)

Mange av elevane med høgt skulefråvær ønskjer sterkt å gå på skulen, men kjenner eit emosjonelt ubehag ved å vere der, eller ved tanken på å gå dit. Konsekvensane av høgt skulefråvær er mange og alvorlege, både for enkelteleven og for samfunnet. Det finst etter kvart ein del forskning på området. Denne viser at det er essensielt å få eleven i tale tidleg, og gjennom samtalar med elev og føresette og andre undersøkingar av skulemiljøet, få kartlagt årsaka til at skulen har blitt ein vanskeleg stad å vere. Fleire av kommunane i Vestland har handbøker eller rutinar for bekymringsfullt skulefråvær på nettsidene sine. Mobbeombodet erfarer at det er tilfeldig om desse blir brukte, kor tidleg dei kjem i bruk, og i kva grad tiltaka blir brukte systematisk.

Det viktige foreldresamarbeidet

Skule-heim-samarbeidet er forankra i opplæringslova § 10-3. Tilsvarande for barnehagane finn vi høvesvis i rammeplanen for barnehagar kapittel 1 og i § 1 i barnehagelova. Her går det fram at barnehagen i samarbeid med heimen skal ivareta behovet barnet har for omsorg og leik, og fremje læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Både skule og barnehage skal altså samarbeide med foreldra om det som gjeld barnet. Kva omgrepet samarbeid skal romme, er i større grad opp til den enkelte eininga å bestemme. Foreldre-samarbeid har stor betydning i arbeidet for eit godt psykososialt miljø. Både skule, barnehage og føresette må bidra i dette samarbeidet til beste for det enkelte barnet og fellesskapet

« Tusen takk! At du engasjerte deg med ein gong i saka gjorde det mykje lettare for meg å ta det vidare med skulen med ein gong. Skulen møtte oss og barnet vårt med støtte, og viser at dei ønskjer å hjelpe! »

E-postmelding til mobbeombodet
frå ungdomsskulemor i Vestland

det er ein del av. Skule og barnehage som den profesjonelle parten har hovudansvaret for at dette samarbeidet skal fungere. Diverre ser vi at krevjande eller manglande samarbeid går att i mange av førespurnadane til mobbeombodet. Vi høyrer frå foreldre som opplever at uromeldinga deira ikkje

vert teken på alvor, og at det tek lang tid å få avtalt møte med skule eller barnehage. Fleire fortel at dei ikkje kjenner til tiltaka i aktivitetsplanen til barnet, at dei ikkje får referat frå møte, eller at noko viktig dei sa i møtet ikkje blir tatt med i referatet. Skular ønskjer råd i saker der dei opplever foreldre som krevjande og vanskelege å samarbeide med. Nokre skular melder også om dårleg oppmøte på foreldremøte, og mobbeombodet høyrer om foreldregupper som ikkje kjenner kvarandre og som samarbeider dårleg. Vi erfarer også at foreldre «tek parti» med eige barn og kan vere lite villige til å ta inn andre perspektiv. Konflikhtar mellom vaksne kan nokre gonger bli konflikhtar mellom elevar- og omvendt.

Søkjelyset på rettar og behov for eige barn kan nokre gongar gå på kostnad av fellesskapet. Ei fersk undersøking gjort av Foreldreutvalet for grunnskulen, FUG⁸ viser bl.a. at berre 42 prosent av dei spurte foreldra aktivt forsøker å bli kjende med andre foreldre i klassen. Undersøkinga syner også at berre halvparten tar ansvar for å inkludere nye elevar og familieane deira. For alle punkta gjeld det at talet på foreldre som tek ansvar for inkludering og skulemiljø er høgast på barnetrinnet og fell med aukande skuletrinn/alder på barnet. Det viser at skulane i større grad må legge til rette for at mobbing og den viktige rolla foreldre har med å bygge trygge fellesskap, er tema på foreldremøte. Skulane må også sørgje for at foreldra kan få møtast og bli kjende fleire gonger i løpet av skuleåret. Trygge foreldregupper skaper trygge barnegrupper.

Lytt til barn og unge

Barnets beste er eit grunnleggjande prinsipp i barnekonvensjonen til FN og er særleg nemnt i artikkel 3. Her går det tydeleg fram at i alle avgjersler som gjeld barn, skal omsynet til barnets beste vere eit grunnleggjande omsyn. Prinsippet er òg forankra i Grunnlova § 104, som slår fast at barn har rett til å bli høyrde og få sitt beste vurdert i saker som gjeld dei. I tillegg er prinsippet teke inn i den nye opplæringslova § 10-1, der det heiter at «elevens beste» skal leggjast til grunn ved avgjersle som gjeld elevar i skulen.

Ifølgje Barneombodet skal dette prinsippet bidra til at barn vert sette i sentrum for avgjersler som påverkar dei, og at dei får høve til å medverke i saker som gjeld dei.

Trass i den tydelege rettslege forankringa, er erfaringa til mobbeombodet at barnet si stemme ofte manglar i møte og saker som gjeld dei sjølve. Når stemma til barnet kjem fram, gir det vaksne eit meir heilskapleg bilete av situasjonen, noko som i sin tur fører til at skule og barnehage tek betre avgjersler. Perspektivet til barnet i ei barnehage- eller skulemiljøsak kan avdekke forhold dei vaksne ikkje er klare over, og eit barn som opplever å bli tatt på alvor, kjenner seg meir verdsett og respektert.

⁸ FUG // Foreldreundersøkelse by Superlativ Media - Issuu

Tidlegare dette året publiserte Barneombudet undersøkinga “Barnebarometeret”⁹, ei undersøking gjort blant nær 1400 femte- og sjuandeklassingar frå ulike stadar i Noreg. Over halvparten av elevane som svarte på undersøkinga meinte til dømes at vaksne i skulen i større grad må følge med og fange opp mobbing.

Rapporten “Trygge på kvarandre” frå Forandringsfabrikken kom hausten 2024. Her gir 240 barn og unge i alderen

8–18 år råd om korleis vaksne i skulen kan vere, og korleis dei kan jobbe for at det kan bli mindre plaging (omgrepet rapporten har vald å bruke) og meir inkludering og fellesskap i skulen. Mobbeombudet har laga ei oppsummering av dei mange gode innspela i rapporten. Vi presenterer dei i møte med skuleeigarar, skuleleiarar og tilsette i skulane i Vestland når vi har høve til det. Ein god ting kan ikkje seiast for ofte, difor får også råda frå Forandringsfabrikken plass i årsmeldinga:

Kva seier elevane sjølve?

- Ta opp plaging i klassen, sørg for at alle får det med seg
- Gjer det på ulike måtar- t. rollespel eller film
- Ikkje sjå på spesielle elevar, eller snakk om tema knytt til elevar i klassen
- Ikkje berre snakk om mobbing og plaging når noko har skjedd
- Ikkje fortel vidare utan å avtale med eleven
- Snakk om ulike ting innan plaging og mobbing – **formelle og uformelle reglar**
- La elevane stille spørsmål om det, gjerne anonymt
- Hjelp elevane til å bli kjent med kvarandre
- Lag grupper i friminutta og i timane, læraren må bestemme

Frå rapporten «Trygge på kvarandre», Forandringsfabrikken 2025

⁹ [Barnebarometeret 2025 – Barneombudet](#)

Barnehagane

«Finst det mobbing i barnehagen?» er eit spørsmål vi i mobbeombodet får med jamne mellomrom. Sjølv sagt er det ein del av den naturlege utviklinga til barn å prøve ut ulike negative handlingar som å ta leikar frå jamaldringar, bite eller dytte, utan at vi nødvendigvis skal eller bør kalle dette for mobbing. Dersom ein ser døme på eit samspel mellom barn som er prega av negative interaksjonar, er det viktig at personalet har både kunnskap og kapasitet til å gripe inn og rettleie. Dette kan til dømes vere at nokre barn ikkje blir inviterte inn i leiken, eller at dei blir utsette for verbale eller fysiske krenkingar. Vi veit at barn som vert utsette for gjentekne negative handlingar kan har auka risiko for sosiale, emosjonelle og akademiske vanskar seinare i livet (Idsøe & Roland, 2017).

Mobbeombodet har hatt ni førespurnader frå barnehagefeltet det siste året. Sjølv om det ikkje er mange, ser vi at dei same problemstillingane går att i alle sakene der det er foreldre som tek kontakt med oss. Det handlar om at dei kjenner seg bagatelliserte når dei melder frå om at barnet ikkje har det trygt i barnehagen, om manglande undersøkingar og/eller om tiltak som ikkje vert gjennomførte eller har effekt. Barnehageforeldre spør i tillegg ofte om korleis og til kven dei skal løfte saka når tiltaka i barnehagen ikkje fungerer. I motsetnad til opplæringslova, gjennom § 12-6, gir ikkje barnehagelova same individuelle klagerett. For barnehagane er det kommunen som er tilsynsmyndigheit og fører tilsyn etter barnehagelova.

I skulemiljøsakene mobbeombodet er inne i, høyrer vi ofte «det starta i barnehagen». Dette, og kunnskapen om varierende arbeid med implementering av og informasjon om barnehagelova kap. VIII, gjer at vi vil prioritere informasjon til og samarbeid med barnehagane følgjande år.

Barnehagepakken til mobbeombodet i Vestland

Under «Vegen vidare» i førre årsmelding skreiv mobbeombodet at vi ville prioritere informasjonsarbeid retta mot barnehagane i Vestland fylke. I mars 2023 kom ein rapport¹⁰ frå Utdanningsdirektoratet, som evaluerte korleis barnehage-sektoren forstår, implementerer og etterlever kap. VIII i barnehagelova om psykososialt barnehagemiljø. Rapporten viste mellom anna at det er stor skilnad mellom barnehageeigarar når det gjeld implementeringa av bestemmingane i barnehagelova kap. VIII. Det varierer også i kor stor grad foreldre får informasjon om lovverket og rettar knytt til dette.

På bakgrunn av dette og på oppmoding til alle mobbeomboda om å hjelpe barnehagane i arbeidet med tematikken, laga vi eit foredrag som prøver å gi svar på det som er utfordrande for tilsette i barnehagane.

Utfordringane omfattar mellom anna dette:

- forståinga av omgrepa krenking og nulltoleranse i lova
- at aktivitetsplikta blir utløyst uavhengig av årsaka til at nokon ikkje har det trygt og godt i barnehagen
- kravet om skriftlegheit i aktivitetsplanar
- at styrar skal ha direkte beskjed dersom vaksne i barnehagen krenkar barn.

Alle oppvekstleiarar i kommunane og alle styrarar i barnehagane i Vestland fylke har fått invitasjon frå mobbeombodet om det vi har kalla «barnehagepakken». Det er gledeleg å sjå at fleire har teke imot invitasjonen, og ikkje minst at dei som har hatt oss på besøk, melder tilbake at dei opplevde foredraget som både nyttig og lærerikt.

« Du formidla temaet på ein måte som var tydeleg, engasjerande og lett å ta inn »

Barnehagestyrar i Sunnfjord

¹⁰ [Rapport evaluering av barnehageloven kapittel VIII](#)

Tilrådingar



Foto: Shutterstock

1. Lytt til barn og unge.

- Alle som arbeider med og for barn og unge må involvere dei aktivt i arbeidet mot mobbing. Også barn og unge som av ulike grunnar kan vere vanskelege å nå, må få ivarettatt retten sin til å bli høyrte.
- Barnehage- og skuleeigarar og einingsleiarar har ansvar for at det blir gjort reelle barnet beste-vurderingar i alle saker som gjeld barn og unge.

2. Arbeid systematisk med barnehage og skulemiljø.

- Barnehage- og skuleeigar må sørge for at alle tilsette kjenner rettane til barn og unge.
- Sørg også for at alle tilsette i skule og barnehage har tilstrekkeleg kompetanse og kapasitet til å ta vare på særleg sårbare barn.
- Bruk tilgjengelege ressursar, til dømes PPT, RVTS, eller mobbeombodet (med barnehagepakken eller tilbodet om aktivitetsplikta i skulen).
- Skuleeigar må følgje opp skulane i arbeidet med å førebygge og handtere bekymringsfullt skulefråvær.

3. Set arbeid med inkluderande klassemiljø og god klasseleiing høgt på agendaen.

- Involver elevane i arbeidet, og ver tydelege på kva verdiar de ynskjer skal prege fellesskapet.
- Sørg for gode varslingsrutinar slik at elevane veit kor dei kan få hjelp, og kva som skjer når dei melder frå om mobbing.
- Skuleeigar og einingsleiar må sørge for at alle elevar møter trygge vaksne og gode klasseleiarar.
- Samfunnet med politikarar i spissen må støtte dei vaksne i skule og barnehage og gi den autoriteten dei treng.

4. Foreldresamarbeidet må styrkast og systematiserast.

- Gjer trygt og godt barnehage- og skulemiljø til fast tema på foreldremøta.
- Foreldre treng informasjon om korleis skule og barnehage arbeider, og kva dei kan forvente når dei har eit barn som opplever mobbing og utrygt barnehage- eller skulemiljø.
- Foreldregruppa er ofte ein ubrukt ressurs i barnehage- og skulemiljøarbeidet – bruk dei.

5. Rust opp, ikkje ned – kommunen sitt ansvar.

- Kommunane har ansvar for å gi tilsette det dei treng for å kunne forebygge og handtere mobbing og utanforskap.
- Minst ein i kvar leiargruppe må ha utvida kompetanse på mobbing og psykososialt miljø og kapasitet til å arbeide systematisk med dette i personalgruppa.
- Alternativt, men helst i tillegg, etablere ressursteam i kommunen som ein del av PPT eller lagt til rådgjevar i administrasjon. Små kommunar kan eventuelt gå saman om å etablere ressursteam.

Vegen vidare

Mobbeombodet vil også i det komande året arbeide for at barn og elevar skal få oppfylt rettane sine til trygge og gode barnehage- og skulemiljø. Vi skal vere eit lågterskeltilbod for barnehageborn, grunnskuleelevar og foreldra deira. Vi vil halde fram med å prioritere førespurnader som gjeld utrygge barnehage- og skulemiljø, og tilby fagleg, emosjonell og sosial støtte til dei som kontaktar oss.

Vi vil fortsetje arbeidet med å gjere ombodstenesta kjend i Vestland. Det gjer vi både gjennom ulike oppdrag for foreldre og tilsette i barnehage og skule, og gjennom digitale treffpunkt som informasjon på nett, aktuelle innlegg i sosiale medium og andre medium. Mobbeombodet skal vere ein tydeleg aktør, med eit godt forankra barnesyn i både formidling, rettleiing og gjennom uttale i media.

I Vestland fylkeskommune sin regionale planstrategi har mobbeombodet retta merksemda mot strategimål 5 og 6.

Strategimål 5:

Vestland skal sikre høg deltaking i arbeids- og samfunnsliv gjennom gode oppvekstvilkår, livslang læring og attraktive lokalsamfunn.

Knytt opp til dette målet vil vi bidra til at barn og unge får ivarettatt rettane sine til trygge og gode barnehage- og skulemiljø.

Strategimål 6:

Vestland skal styrke innsatsen for å redusere sosial ulikskap og utvikle eit mangfaldig og inkluderande samfunn.

Her har mobbeombodet sett oss som mål å gjennom vårt arbeid sikre at alle elevar i grunnskulen i Vestland har eit trygt skulemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og lærling. Vi skal også arbeide aktivt for at barn og unge ikkje skal bli utsette for krenkjande oppførsel som til dømes vald, diskriminering og trakassering, og vere ein pådrivar for at dette arbeidet startar allereie i barnehagen.

Dette er kontinuerleg arbeid for mobbeombodet, men også i år har vi sett oss eigne mål for å systematisere arbeidet vårt.

Komande år vil vi ha spesielt søkjelys på:

Samarbeidet med RKBV-Vest og RTVS-Vest

om skule-leiar-tilbodet til «Trygge ledere», som mellom anna har som mål å styrke kompetansen til leiarar i arbeidet med aktivitetssplikta. Vi starta samarbeidet hausten 2024 og ser fram til dei første kursdagane i Førde 4. november og i Bergen 13. november 2025. Dagane vil bli følgde opp med eit halvdagswebinar i februar.

Å komme i kontakt med og bli kjende med kommunar

vi ikkje har hatt kontakt med tidlegare/føregåande år.

I samband med utsending av årsmeldinga, vil vi informere om ombodsordninga, og kva ombodet kan bidra med opp mot elevar, foreldregupper og tilsette i skule og barnehage. Vi vil også ta initiativ til å delta på aktuelle politiske og administrative møte i kommunane.

Halde fram det påbegynte arbeidet med å opprette kontakt med barnehagane i fylket.

Primært gjer vi dette ved å sende ut ei påminning om tilbodet vi har i form av barnehagepakken, og håpar at fleire barnehagar vil nytte seg av dette.

Prioritera informasjonsarbeid retta mot tilsette i skulen.

Vi ser jamleg brot på aktivitetssplikta, og ønskjer difor å styrkje kompetansen til tilsette i skulen rundt denne regelen. På same måte som med «barnehagepakken» vil vi lage eit eige føredrag der det juridiske blir framstilt på ein måte som kan støtte dei tilsette i det praktiske arbeidet. Vi kjem til å kalle det «Aktivitetssplikta i praksis», og tilbodet vil bli sendt ut til alle oppvekstleiarar og rektorar i fylket hausten 2025.

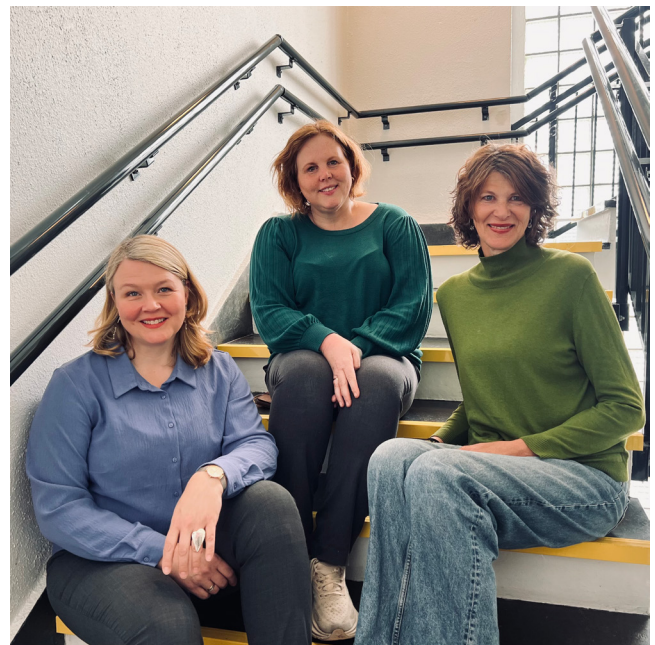


Foto: Christina Hauge

Mobbeombodet i Vestland samarbeider med RVTS-Vest og RKBV-Vest om tilbodet «Trygge ledere».

Kjeldeliste

Barneombudet (2021), «Ungdom om medvirkning og barnerettighetsvurderinger»,

<https://www.barneombudet.no/uploads/documents/Publikasjoner/Fagrapporter/Barnerettighetsvurderinger-og-medvirkning.pdf>

Breivik, K., Bru, E., Hancock, C., Idsøe, E. C., Idsøe, T., & Solberg, M. E. (2017). Å bli utsatt for mobbing.

En kunnskapsoppsummering om konsekvenser og tiltak. Henta 01.12.2020 frå

<https://www.udir.no/tall-og-forskning/finn-forskning/rapporter/a-bli-utsatt-for-mobbing-en-kunnskapsoppsummering-om-konsekvenser-og-tiltak/>

Drugli, Flygare og Nordahl (2016), Relasjoner mellom elever,

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/sosial-laring-gjennom-arbeid-med-fag/relasjoner-mellom-elever/larerelev-relasjonen-og-elev-elev-relasjoner/>

Drugli, M.B. & Onsøien, R. (2010) Vanskelige foreldresamtaler – gode dialoger. Cappelen Akademisk Forlag.

Drugli, M.B. & Nordahl, T. (2016). Samarbeidet mellom skole og hjem, Utdanningsdirektoratet. Henta 01.12.2020 frå:

<https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/samarbeid/samarbeid-mellom-hjem-og-skole/samarbeidet-mellom-hjem-og-skole/>

Elevundersøkelsen 2024: [Elevundersøkelsen – resultater | udir.no](https://www.udir.no/elever/undersokelsen/2024/)

Forandringsfabrikken. (2024) Trygge på hverandre. Henta 12.08.2025 frå

<https://forandringsfabrikken.no/fordypningsrapport-trygge-pa-hverandre-2024/>

FUG: Foreldreinvolvering og inkludering i skolen, FUG, 2024

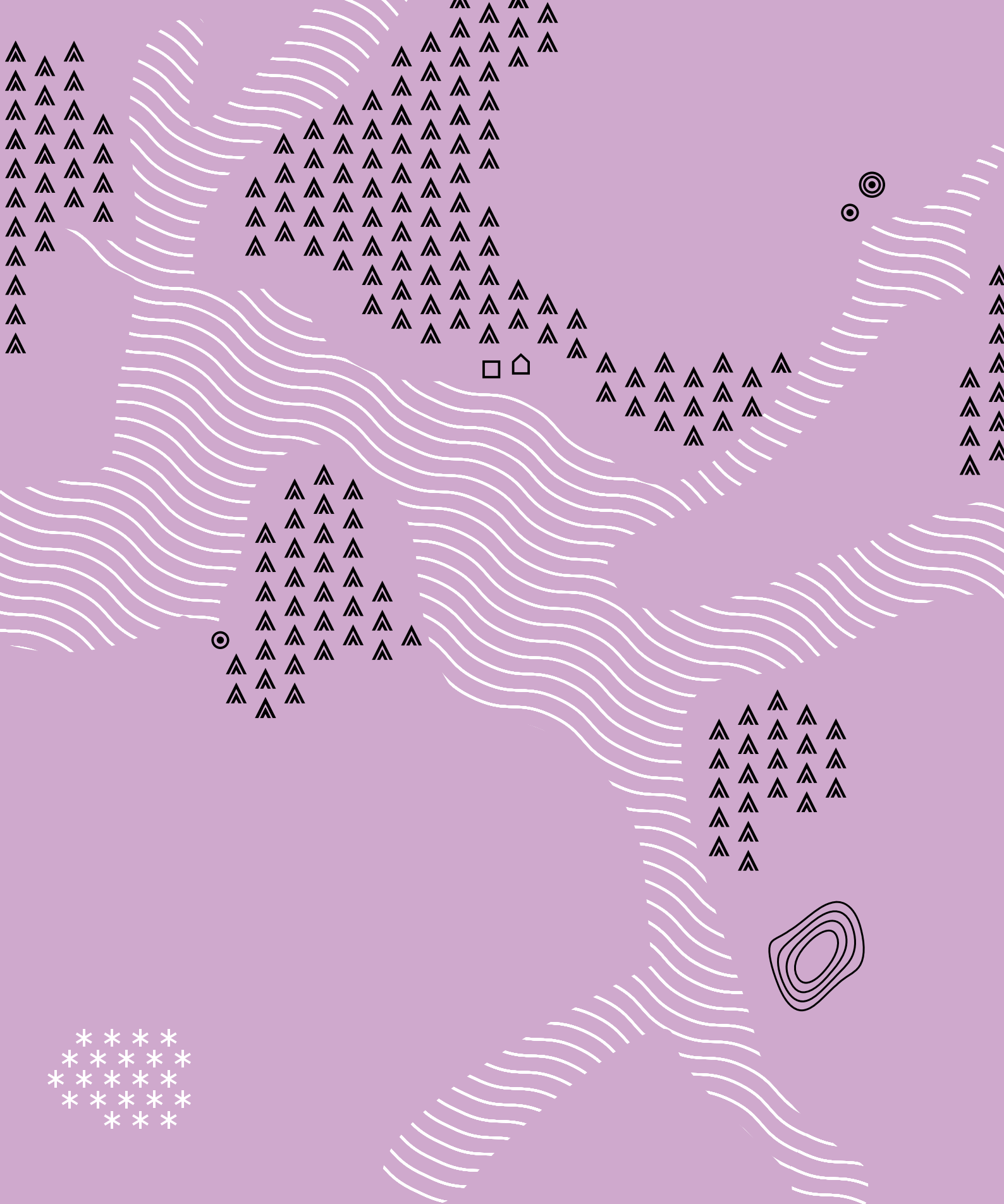
Idsøe, E.C & Roland, P. (2017). Mobbeatferd i barnehagen. Temaforståelse- forebygging-tiltak

Lund, G. E. (2020). Responsivt forældresamarbejde i skolen. Tema: Forældresamarbejde – en udfordring for læreruddannelsen og et vilkår for skolen. Studier i Læreruddannelse og Profession. 5(1) (s. 52-72). Henta 01.12.2020, frå <https://tidsskrift.dk/SLP/issue/view/8790/1160?fbclid=IwAR0X-VZabvXReLGLC0Bu4oMph7qUSSowZ3Fzq9513DIg0MppEsFwctwYxtc>

Seland et al (2020), Evaluering av ordning med fylkesvise mobbeombud for barnehage og grunnskole, NOVA-rapport, <https://www.udir.no/contentassets/a252bc9ffb8d43819923e1c2c164a51f/fylkesvise-mobbeombud-nova-rapport-2020.pdf>

Udir.no (2024) Barnehagesektorens forståelse, implementering og etterlevelse av barnehageloven kapittel VII Psykososialt barnehagemiljø: [Rapport evaluering av barnehageloven kapittel VIII \(udir.no\)](https://www.udir.no/rapporter/evaluering-av-barnehageloven-kapittel-viii)

Udir.no (2024): Elever med særskilt sårbarhet: [Elever med særskilt sårbarhet | udir.no](https://www.udir.no/elever/med-sarskilt-saarbarhet/)



Vestland
fylkeskommune

vestlandfylke.no

Signing Information

Page 1/1



Møtebok 2025-11-14 Representantskapet i VRKO.pdf

Name	Signed with	Signed at
Vange, Marta Sofie	BANKID	2025-11-19 07:53:04
Tveit, Asgeir	BANKID	2025-11-17 15:31:52
Hove, Haldor Andre Lungård	BANKID	2025-11-18 08:49:27
Bøthun, Frode	BANKID	2025-11-17 20:48:56



This document is electronically sealed and contains electronic signatures

VESTLAND REVISJON Kommunale Oppgåvefellesskap - MØTEBOK					
Møtestad:		Møtedato:		Frå kl. :	11:00
Sunnfjord rådhus		Fredag 14.11.2025		Til kl. :	12:00
Faste medlemmar i Representantskapet :			Møtte:	Forfall:	Merknader :
Askvoll	John Lien (AP)	1 stemme	1		
Bremanger	Øyvind Heimtun (SP)	1 stemme	1		
Fjaler	Leif Jarle Espedal (AP)	1 stemme	1		
Gloppen	Per Ståle Husevåg (Krf)	2 stemmer		x	Meldt
Gulen	Aslak Nyhammer (V)	1 stemme	1		
Hyllestad	Kjell Eide (AP)	1 stemme		x	Meldt
Høyanger	Geir Helge Østerbø (SP)	1 stemme	1		
Kinn	Bengt Solheim-Olsen, nestleiar (H)	3 stemmer	3		
Luster	Andreas Wollnick Wiese (SP)	2 stemmer		x	Meldt
Sogndal	Stig Ove Ølmheim (AP)	3 stemmer		x	Meldt
Solund	Gunn Åmdal Mongstad (SP)	1 stemme		x	Meldt
Stad	Gunn Sande (SP)	2 stemmer	2		
Stryn	Haldor Hove (AP)	2 stemmer	2		
Sunnfjord	Jenny Følling (SP)	3 stemmer		x	Meldt
Vik	Marta Sofie Vange, leiar (H)	1 stemme	1		
Årdal	Christian Sønstlien (AP)	2 stemmer	2		
Personlege varamedlemmer :			Møtte:	Forfall:	Merknader :
Askvoll	Odd Jarle Øverås (Krf)	1 stemme			
Bremanger	Tor-Inge Øvrebotten Myrhol (SP)	1 stemme			
Fjaler	Marte Haugsbakk (V)	1 stemme			
Gloppen	Katrine Anita Heggelund (SV)	2 stemmer		x	Meldt
Gulen	Normann Grimen (SP)	1 stemme			
Hyllestad	Anne Merete Takle (AP)	1 stemme		x	Meldt
Høyanger	Jonas Haugsbø (SP)	1 stemme			
Kinn	Frank Willy Djuvik (FrP)	3 stemmer			
Luster	Geir Arne Sandvik (H)	2 stemmer	2		
Sogndal	Gunnhild Olstad Bøyum (H)	3 stemmer		x	Meldt
Solund	Sara Tunestveit (SP)	1 stemme	1		
Stad	Judith Margrethe Kvåle (AP)	2 stemmer			
Stryn	Ellen Hilde Hauge (H)	2 stemmer			
Sunnfjord	Helge Robert Midtbø (AP)	3 stemmer		x	Ikkje meldt
Vik	Roy Egil Stadheim (AP)	1 stemme			
Årdal	Anne Kauppi (AP)	2 stemmer			
Personlege varamedlemmer :			Møtte:	Forfall:	Merknader :
Luster	Marit Kvalen	2 stemmer			
Sogndal	Frode Bøthun (Krf)	3 stemmer	3		
Sum stemmer			21		
Tal stemmer til stades i Representantskapet sitt møte den 14.11.2025: 21 av 27 Representantskapet var såleis lovleg sett og vedtaksføre.					
Andre som møtte : Dagleg leiar Asgeir Tveit. Han fungerte som møtesekretær i møtet. Styreleiar Atle Hamar.					
Saker som vart handsama i møtet :					
SAKLISTE:					
Vedtakssaker					
Sak 06/2025 Godkjenning av møteinnkallinga.					
Sak 07/2025 Godkjenning av saklista og dagsorden for møtet og val av representantar til å skrive under møteboka.					
Sak 08/2025 Godkjenning av møteboka frå representantskapsmøtet 02.06.2025.					
Sak 09/2025 Skriv, meldingar og orientering.					
Sak 10/2025 Økonomiplan 2026-2029.					
Sak 11/2025 Møteplan 2025.					
Sak 12/2025 Val av styret.					
Frå deltakarkommunane var representert 7 representantar med 1 stemme, 4 representantar med 2 stemmer og 2 representantar med 3 stemmer. Tal stemmer er i samsvar med vekting av stemmene i gjeldande samarbeidsavtale. Det var såleis 13 representantar representert, og samla stemmer til stades i møtet utgjorde 21 stemmer.					
Merknader :					
Underskrifter:					
Førde, den 14. november 2025.					
Marta Vange Leiar i Representantskapet		Haldor Hove Medlem		Frode Bøthun Medlem	
				Asgeir Tveit Dagleg leiar	

VESTLAND REVISJON KOMMUNALE OPPGÅVEFELLESSKAP REPRESENTANTSKAPET I VESTLAND REVISJON KO - MØTEBOK

Side 1

Organ Representantskapet i Vestland Revisjon KO	Dato 14. november 2025	Handsamar Dagleg leiar Asgeir Tveit	Journ.nr. 246/2025
Saksnummer 06/2025	Møtestad: Møterom Sunnfjord Sunnfjord rådhus	Arkivnr.	Reg.nr.

Tidlegare handsaming:

Organ	Saksnummer	Møtedato	Handsamar
-------	------------	----------	-----------

Vedlegg:

Utsende vedlegg: Innkalling utsendt pr. e-post 30.10.2025	Ikkje-utsende vedlegg:
--	------------------------

SAK 06/2025 GODKJENNING AV MØTEINNKALLINGA

Dagleg leiar si tilråding til vedtak:

Møteinnkallinga vert godkjend slik den ligg føre.

Representantskapet si handsaming i møtet 14.11.2025

Møteinnkallinga vert godkjend slik den ligg føre.

Kva saka gjeld:

Representantskapet skal godkjenne innkallinga.

Saksopplysningar:

Innkallinga og saklista med tilhøyrande saksdokument er sendt representantskapsmedlemene pr. e-post 30.10.2025. Dette er i samsvar med lov, forskrifter og gjeldande samarbeidsavtale for oppgåvefellesskapet.

Representantskapet bør ta stilling til om møteinnkalling kan godkjennast slik den ligg føre.

Innkallinga og saklista er tilrådd godkjent slik den ligg føre.

VESTLAND REVISJON KOMMUNALE OPPGÅVEFELLESSKAP

REPRESENTANTSKAPET I VESTLAND REVISJON KO - MØTEBOK

Side 1

Organ Representantskapet i Vestland Revisjon KO	Dato 14. november 2025	Handsamar Dagleg leiar Asgeir Tveit	Journ.nr. 247/2025
Saksnummer 07/2025	Møtestad: Sunnfjord rådhus Møterom Sunnfjord	Arkivnr. /	Reg.nr.

Tidlegare handsaming:

Organ	Saksnummer	Møtedato	Handsamar
-------	------------	----------	-----------

Vedlegg:

Utsende vedlegg: Innkalling og saksdokument utsendt pr. e-post 30.10.2025	Ikkje-utsende vedlegg:
---	------------------------

SAK 07/2025 GODKJENNING AV SAKLISTA OG DAGSORDEN FOR MØTET OG VAL AV TO REPRESENTANTAR SOM SKRIV UNDER MØTEBOKA SAMAN MED LEIAR AV REPRESENTANTSKAPET OG DAGLEG LEIAR

Dagleg leiar si tilråding til vedtak:

1. Saklista og dagsorden for møtet blir godkjend slik den ligg føre.
2. Til å skrive under møteboka saman med leiar i Representantskapet og dagleg leiar blir valde.

Representantskapet si handsaming i møtet 14.11.2025

1. Saklista og dagsorden for møtet blir godkjend slik den ligg føre.
2. Til å skrive under møteboka saman med leiar i Representantskapet og dagleg leiar blir Haldor Hove og Frode Bøthun valde.

Kva saka gjeld:

Representantskapet skal godkjenne saklista og velje to representantar som skal skrive underprotokollen saman med leiar for representantskapet og dagleg leiar.

Saksopplysningar:

Innkallinga og saklista med tilhøyrande saksdokument er utsendt til medlemmane og deltakar-kommunane pr. e-post i ekspedisjon av 30.10.2025. Dette er i samsvar med lov, forskrifter og gjeldande samarbeidsavtale for oppgåvefellesskapet.

Representantskapet bør ta stilling til om saklista og dagsorden for møtet kan godkjennast slik den ligg føre.

Saklista og dagsorden for møtet den 14.11.2025 er tilrådd godkjend slik den ligg føre.

Det skal også veljast to representantar som saman med leiar i representantskapet og dagleg leiar skal skrive under møteboka. Signering skjer digitalt via www.verji.no.

VESTLAND REVISJON KOMMUNALE OPPGÅVEFELLESSKAP
REPRESENTANTSKAPET I VESTLAND REVISJON KO – GODKJENNING AV MØTEBOK

Side 1

Organ Representantskapet i Vestland Revisjon KO	Dato 14. november 2025	Handsamar Dagleg leiar Asgeir Tveit	Journ.nr. 248/2025
Saksnummer 08/2025	Møtestad: Møterom Sunnfjord Sunnfjord rådhus	Arkivnr.	Reg.nr.

Tidlegare handsaming:

Organ	Saksnummer	Møtedato	Handsamar
-------	------------	----------	-----------

Vedlegg:

Utsende vedlegg: I eige dokument Møtebok frå møtet i Representantskapet i Vestland Revisjon, møte den 02.06.2025	Ikkje-utsende vedlegg:
---	------------------------

SAK 08/2025 GODKJENNING AV MØTEBOKA, REPRESENTANTSKAPET 02.06.2025

Dagleg leiar si tilråding til vedtak:

Møteboka frå møtet i Representantskapet i Vestland Revisjon KO 02.06.2025
vert godkjend slik den ligg før.

Representantskapet si handsaming i møtet 14.11.2025:

Møteboka frå møtet i Representantskapet i Vestland Revisjon KO 02.06.2025
vert godkjend slik den ligg før.

Kva saka gjeld:

Det ligg føre møtebok frå møtet i Representantskapet for Vestland Revisjon KO den 02.06.2025.
Møteboka vert framlagt til Representantskapet for godkjenning.

Saksopplysningar:

Møteboka har vore utsendt til medlemmane i representantskapet som møtte i møtet den 02.06.2025. Det er ikkje kome merknader til denne. Møteboka er undertekna digitalt i www.verji.no av leiar i representantskapet, dagleg leiar og to medlemer som vart valde av representantskapet til å skrive under møteboka saman med leiar og dagleg leiar. Møteboka ligg ved i saka som prenta vedlegg.

**VESTLAND REVISJON KOMMUNALE OPPGÅVEFELLESSKAP
REPRESENTANTSKAPET I VESTLAND REVISJON KO - MØTEBOK**

Side 1

Organ REPRESENTANTSKAPET I VESTLAND REVISJON KO	Dato 14.11.2025	Handsamar Dagleg leiar Asgeir Tveit	Journ.nr. 249/2025
Saksnummer 09/2025	Møtestad Sunnfjord Rådhus 4. etg Møterom Sunnfjord	Arkivnr.	Reg.nr.

Tidlegare handsaming:

Organ	Saksnummer	Møtedato	Handsamar
-------	------------	----------	-----------

Vedlegg:

Utsende vedlegg:	Ikkje-utsende vedlegg:
------------------	------------------------

SAK 09/2025 SKRIV OG MELDINGAR

Dagleg leiar si tilråding til vedtak:

Innhaldet i skriv, meldingar og orientering i møtet blir tekne til vitande.

Representantskapet si handsaming i møtet 14.11.2025:

Innhaldet i skriv, meldingar og orientering i møtet blir tekne til vitande.

Kva saka gjeld

Det ligg føre nokre skriv og meldingar som Representantskapet vert orientert om. Desse er:

- Tilsetting i stilling.
- Kontorplassering av stillingar.

VESTLAND REVISJON KOMMUNALE OPPGÅVEFELLESESKAP REPRESENTANTSKAPET I VESTLAND REVISJON KO - MØTEBOK

Side 1

Organ Representantskapet i Vestland Revisjon KO	Dato 14. november 2025	Handsamar Dagleg leiar Asgeir Tveit	Journ.nr. 250 /2025
Saksnummer 10/2025	Møtestad Sunnfjord Rådhus, 4.etg. Møterom «Sunnfjord»	Arkivnr.	Reg.nr.

Tidlegare handsaming:

Organ Styret	Saksnummer 14/2025	Motedato 28. oktober 2025	Handsamar Dagleg leiar Asgeir Tveit
-----------------	-----------------------	------------------------------	--

Vedlegg:

Utsende vedlegg: Styresak 13-2025 Årsbudsjett Taldel Økonomiplan	Ikkje-utsende vedlegg: Samarbeidsavtale
--	--

SAK 10/2025 ØKONOMIPLAN 2026-2029 VESTLAND REVISJON KO

Dagleg leiar si tilråding til vedtak:

Styret i Vestland Revisjon KO tilrår at representantskapet godkjenner økonomiplan for 2026 – 2029.

STYRET SI HANDSAMING I MØTET 28. OKTOBER 2025

Styret i Vestland Revisjon KO tilrår at representantskapet godkjenner økonomiplan for 2026 – 2029.

REPRESENTANTSKAPET SI HANDSAMING I MØTET 14. NOVEMBER 2025

Representantskapet godkjenner økonomiplan for 2026-2029.

Budsjett 2026 vert teke til vitande.

Kva saka gjeld:

Representantskapet skal vedta økonomiplan for perioden 2026-2029.

Saksopplysningar:

I samarbeidsavtalen mellom eigarkommunane §8 Representantskapet sine ansvar og oppgåver går det fram at representantskapsmøte skal handsame Økonomi- og handlingsplan (4-årig) etter framlegg frå styret.

Styret handsama budsjett for 2026 og økonomiplan for 2026-2029 i sak 13/2025 og 14/2025 28. oktober 2025.

Økonomiplan 2026-2029

Økonomiplanen er sett opp med kolonne for budsjett 2026 - 2029.

For 2026 viser vi til styresak 13/2025 Årsbudsjett 2026, som ligg ved.

Lønnskostnader er den vesentlege kostnaden i selskapet. Denne vil vere påverka av tal tilsette og lønsutvikling. Det er lagt inn forventning om lønsoppgjær på 4,5% dei komande åra. I tala ligg det at vi hadde avgang på tilsette 31.12.2024 og 31.07.2025 og at dette er erstatta med ei stilling med tilsetjing 01.02.2026.

VESTLAND REVISJON KOMMUNALE OPPGÅVEFELLESSKAP REPRESENTANTSKAPET I VESTLAND REVISJON KO - MØTEBOK

Side 2

Organ Representantskapet i Vestland Revisjon KO	Dato 14. november 2025	Handsamar Dagleg leiar Asgeir Tveit	Journ.nr. 250 /2025
Saksnummer 10/2025	Møtestad Sunnfjord Rådhus, 4.etg. Møterom «Sunnfjord»	Arkivnr.	Reg.nr.

For andre kostnader er det lagt inn forventning om kostnadsauke på omtrent 5%.

For andre kundar enn eigarkommunane er det lagt inn forventning om inntektsauke på ca. kr. 80 000 frå år til år.

Eigenkapitalinnskotet skal først i investeringsrekneskapen. For å finansiere det, må det først over pengar frå drift til investering. Det må derfor budsjetterast med overskot i drift, som vert disponert ved overføring til investering.

Samla kostnader redusert med inntekter frå andre kundar og overføring til investeringsrekneskapen for betaling av eigenkapitalinnskotet er det som må fordelast ut på eigarkommunane.

Vestland Revisjon KO skal utarbeide strategidokument. Dette vart lagt fram i møte våren 2024 og vil bli lagt fram kvart fjerde år.

Årleg utarbeidar Vestland Revisjon kommunale oppgåve selskap Verksemdsplan. Denne er handsama i styret i møte 28.10.2025.

VESTLAND REVISJON KOMMUNALE OPPGÅVEFELLESSKAP REPRESENTANTSKAPET I VESTLAND REVISJON KO - MØTEBOK

Side 1

Organ Representantskapet i Vestland Revisjon KO	Dato 14. november 2025	Handsamar Dagleg leiar Asgeir Tveit	Journ.nr. 251/2025
Saksnummer 11/2025	Møtestad Sunnfjord rådhus 4. etg Møterom Sunnfjord	Arkivnr.	Reg.nr.

Tidlegare handsaming:

Organ	Saksnummer	Møtedato	Handsamar
-------	------------	----------	-----------

Vedlegg:

Utsende vedlegg: Norsk kalender 2026	Ikkje-utsende vedlegg: Samarbeidsavtale
---	--

SAK 011/25 MØTEPLAN 2026 FOR VESTLAND REVISJON KO

Dagleg leiar si tilråding til vedtak:

- Det vert møte i representantskapet 2. juni og 13. november 2026.
- Møtet i juni vert halde på Teams.
- Møtet i november vert lagt til Møterom Sunnfjord i Sunnfjord Rådhus.

Representantskapet si handsaming i møtet 14.11.2025

- Det vert møte i representantskapet 2. juni og 13. november 2026.
- Møtet i juni vert halde på Teams.
- Møtet i november vert lagt til Møterom Sunnfjord i Sunnfjord Rådhus.

Kva saka gjeld:

Det skal gjerast vedtak om kva tid og kvar representantskapet i Vestland Revisjon KO skal halde møte i 2026.

Saksopplysningar:

Det vert vist til Samarbeidsavtalen.

Desse sakene skal handsamast i ordinært representantskapsmøte:

- Økonomi- og handlingsplan (4-årig), etter framlegg frå styret
- Etter framlegg frå styret fastset og godkjenner representantskapet årsrekneskapen, og fordelinga av utgiftene på kommunane og andre oppdrag (kommunale føretak, særbedrifter, interkommunale samarbeid/selskap, fellesråd, stiftingar, legat, m.v.)
- Årsmelding, etter framlegg frå styret
- Medlemskap i KS Bedrift, Norges Kommunerevisorforbund, Kommunal Landspensjonskasse og medlemskap i andre samarbeidspartnarar
- Godtgjerslereglement for representantane i representantskapet og styret
- Val av leiar og nestleiar i representantskapet
- Val av valnemnd
- Val av styre
- Val av styreleiar og nestleiar i styret.
- Styreleiar og nestleiar i styret vert valde for 2 år.

Leiaren i representantskapet kallar inn til møte i representantskapet. Innkallinga sendast 14 dagar før møtet skal haldast. Innkallinga skal ha ei saksliste.

VESTLAND REVISJON KOMMUNALE OPPGÅVEFELLESSKAP REPRESENTANTSKAPET I VESTLAND REVISJON KO - MØTEBOK

Side 2

Organ Representantskapet i Vestland Revisjon KO	Dato 14. november 2025	Handsamar Dagleg leiar Asgeir Tveit	Journ.nr. 251/2025
Saksnummer 11/2025	Møtestad Sunnfjord rådhus 4. etg Møterom Sunnfjord	Arkivnr.	Reg.nr.

Rettleiande for kva tid representantskapet skal halde møte bør vere kva tid styret handsamar årsrekneskapen og budsjettet. Styret har gjort følgjande vedtak i si sak om møteplan for 2026:

Samrøystes vedtak:

- Det vert møte i styret 07. mai og 15. oktober 2026.
- Møta startar klokka 11.00.
- Møta vert lagde til Sunnfjord Rådhus

Det bør påreknast noko sakshandsamingstid mellom møtet i styret og møtet i Representantskapet. Frist for utsending av sakspair er 14 dagar før møtet skal haldast. Det tilseier at Representantskapsmøte bør haldast 2-4 veker etter styremøte.

VESTLAND REVISJON KOMMUNALE OPPGÅVEFELLESSKAP REPRESENTANTSKAPET I VESTLAND REVISJON KO - MØTEBOK

Side 1

Organ Representantskapet i Vestland Revisjon KO	Dato 14. november 2025	Handsamar Dagleg leiar Asgeir Tveit	Journ.nr. 252/2025
Saksnummer 12/2025	Møtestad Sunnfjord rådhus 4. etg Møterom Sunnfjord	Arkivnr.	Reg.nr.

Tidlegare handsaming:

Organ	Saksnummer	Møtedato	Handsamar
-------	------------	----------	-----------

Vedlegg:

Utsende vedlegg: E-post til valnemnda. E-post frå valnemnda 29.10.2025.	Ikkje-utsende vedlegg: Samarbeidsavtalen for Vestland Revisjon KO Sak 16/2023 i Representantskapet, Val av valnemnd
---	---

SAK 12/2025; VAL AV STYRE I VESTLAND REVISJON KOMMUNALE OPPGÅVEFELLESSKAP

Valnemnda si tilråding til val av styrerepresentantar til representantskapet

- 1 Atle Hamar, Sunnfjord, leiar – attval for 2 år – på val i 2027
 - 2 Laura Kvamme, Sogndal, nestleiar, ikkje på val – på val i 2026
 - 3 Venke Kolbotn, Gloppen, medlem attval for 2 år - på val i 2027
 - 4 Charlotte Skjølberg Melvær, Bremanger, medlem - ikkje på val – på val i 2026
 - 5 Morten Midlang, Vik, medlem – ikkje på val – på val i 2026
 - 6 Johnny Hjelle, Stryn medlem - ikkje på val – på val 2027
- Stig Årdal (frå dei tilsette)

Vara:

1. Monica Oppedal, Høyanger attval for 3 år - på val i 2028
 2. Anne Marie Gåsvær, Solund tek ikkje attval – ny kandidat er Magnus Løvik, Fjaler – på val 2027
 3. Lars Magnus Neverdal, Gulen ikkje på val – på val i 2026
 4. Ann Kristin Sperle, Luster - attval - på val i 2027
- Kay Rune Solheim (frå dei tilsette)

REPRESENTANTSKAPET SI HANDSAMING I MØTE 14.11.2025

Følgjande vert valt som leiar:

- 1 Atle Hamar, Sunnfjord, leiar – attval for 2 år – på val i 2027

Følgjande vert valt inn i styret som faste medlemmer:

- 3 Venke Kolbotn, Gloppen, medlem attval for 2 år - på val i 2027.
6. Johnny Hjelle var ikkje på val, men han skal vere på val i 2026 og ikkje i 2027.

Følgjande vert valt inn som varamedlemmer:

1. Monica Oppedal, Høyanger attval for 2 år - på val i 2027.
2. Magnus Løvik, Fjaler – ny -på val i 2027.
4. Ann Kristin Sperle, Luster - attval - på val i 2027.

VESTLAND REVISJON KOMMUNALE OPPGÅVEFELLESSKAP REPRESENTANTSKAPET I VESTLAND REVISJON KO - MØTEBOK

Side 2

Organ Representantskapet i Vestland Revisjon KO	Dato 14. november 2025	Handsamar Dagleg leiar Asgeir Tveit	Journ.nr. 252/2025
Saksnummer 12/2025	Møtestad Sunnfjord rådhus 4. etg Møterom Sunnfjord	Arkivnr.	Reg.nr.

Nytt styre er etter dette slik:

- 1 Atle Hamar, Sunnfjord, leiar – attval for 2 år – på val i 2027
 - 2 Laura Kvamme, Sogndal, nestleiar, ikkje på val – på val i 2026
 - 3 Venke Kolbotn, Gloppen, medlem attval for 2 år - på val i 2027
 - 4 Charlotte Skjølberg Melvær, Bremanger, medlem - ikkje på val – på val i 2026
 - 5 Morten Midlang, Vik, medlem – ikkje på val – på val i 2026
 - 6 Johnny Hjelle, Stryn medlem - ikkje på val – på val 2026
- Stig Årdal (frå dei tilsette)

Vara:

1. Monica Oppedal, Høyanger attval for 2 år - på val i 2027
 2. Anne Marie Gåsvær, Solund tek ikkje attval – ny kandidat er Magnus Løvik, Fjaler – på val 2027
 3. Lars Magnus Neverdal, Gulen ikkje på val – på val i 2026
 4. Ann Kristin Sperle, Luster - attval - på val i 2027
- Kay Rune Solheim (frå dei tilsette)

Kva saka gjeld:

Det skal veljast nye styremedlemer og varamedlemer i styret for dei som vart valde for to år i representantskapsmøtet 24.11.2023.

Saksopplysningar:

Reglar for val av styret går fram av §9 i samarbeidsavtalen.

«Styret i samarbeidet består av 7 medlemmar med varamedlemmar i nummerrekkefølge.

Styremedlemmar og varamedlemmar blir valde for 2 år om gongen.

6 styremedlemmar og 4 varamedlemmar veljast av representantskapet, og 1 representant med vararepresentant for dei tilsette veljast av og blant dei fast tilsette i revisjonssamarbeidet.

Ved førstegongsval av styret blir halvparten valde for 1 år.

Dagleg leiar eller medlem av representantskapet kan ikkje vere medlem av styret».

I tillegg kan ikkje medlemer i kontrollutvalet vere valt inn i følgjande, jf. kml §23-1 Kontrollutvalget

- a. ordfører og varaordfører
- b. medlemmer og varamedlemmer av formannskap eller fylkesutvalg
- c. medlemmer og varamedlemmer av folkevalgt organ med beslutningsmyndighet. Medlemmer og varamedlem fylkestinget er likevel valgbare

VESTLAND REVISJON KOMMUNALE OPPGÅVEFELLESSKAP REPRESENTANTSKAPET I VESTLAND REVISJON KO - MØTEBOK

Side 3

Organ Representantskapet i Vestland Revisjon KO	Dato 14. november 2025	Handsamar Dagleg leiar Asgeir Tveit	Journ.nr. 252/2025
Saksnummer 12/2025	Møtestad Sunnfjord rådhus 4. etg Møterom Sunnfjord	Arkivnr.	Reg.nr.

- d. medlemmer av kommuneråd eller fylkesråd
- e. medlemmer og varamedlemmer av kommunestyrekomité eller fylkestingskomité
- f. ansatte i den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen
- g. personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret eller bedriftsforsamling
, i et selskap som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i
- h. personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret i et interkommunalt politisk råd eller et kommunalt oppgavefelleskap.

Styremedlemene og varamedlemene som no er på val vart valt i representantskapsmøte 24. november 2023.

Følgjande medlemer, som sit i styret i dag, vart då valde for to år og er såleis på val:

Atle Hamar, Sunnfjord (leiar)

Venke Kolbotn, Gloppen (medlem)

Varamedlemer:

1. Monica Oppedal, Høyanger (på val i 25)
2. Anne Marie Gåsvær, Solund (på val i 25)
4. Ann Kristin Sperle, Luster (på val i 25)

I representantskapsmøte den 24.11.2023 valte Representantskapet ei valnemnd som har som mandat å legge fram innstilling til val av styre, slik det går fram av samarbeidsavtalen.

Som medlemmar i valnemnda vart følgjande valde:

Leiar i valnemnda: Petter Sortland, Ordførar i Høyanger kommune

Medlem: Jenny Følling Representant frå Sunnfjord kommune.

Medlem: Haldor Hove, Representant frå Stryn kommune.

Valnemnda har lagt fram forslag til kven som skal veljast.

Valnemnda sitt forslag vert lagt fram som tilråding og utfyllande opplysningar vert presentert av valnemnda i møtet.



Saksframlegg

Arkiv: K1-231
ArkivsakID: 25/886
JournalpostID: 25/3672
Sakshandsamar: Amund Fuglebakk
Aglen
Dato: 20.11.2025

Saksnr. utval	Utval	Møtedato
075/25	Formannskap	27.11.2025
062/25	Kommunestyre	11.12.2025

Gebyr og betalingssatsar 2026

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

1. Kommunale gebyr og betalingssatsar for 2026 for Solund kommune vert vedteke slik dei ligg føre i vedlegga.
2. Eksisterande husleigeavtalar vert justert etter konsumprisindeksen jf. Husleieloven § 4-2. Nye husvære som leigast ut vert avstemt mot leigenivået på eksisterande husleigeavtalar.
3. Gebyra vert gjeldande frå 1. januar 2026, med mindre anna er nemnt

27.11.2025 Formannskap

Handsaming:

Votering:

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

FOR-075/25 Vedtak i:

1. Kommunale gebyr og betalingssatsar for 2026 for Solund kommune vert vedteke slik dei ligg føre i vedlegga.
2. Eksisterande husleigeavtalar vert justert etter konsumprisindeksen jf. Husleieloven § 4-2. Nye husvære som leigast ut vert avstemt mot leigenivået på eksisterande husleigeavtalar.
3. Gebyra vert gjeldande frå 1. januar 2026, med mindre anna er nemnt

Vedlegg i saka:

- 20.11.2025 Utrekning av gebyr for avlaup 2026
- 20.11.2025 Utrekning av gebyr for vatn 2026

20.11.2025	Utrekning av gebyr for feiing og tilsyn 2026
20.11.2025	Framlegg til budsjett 2026 - gebyr slam
20.11.2025	Framlegg til budsjett 2026 - gebyr renovasjon
28.11.2025	Gebyrhefte 2026
04.12.2025	Spørsmål/innspel til budsjett og gebyr 2026

Aktuelle lover, forskrifter, avtalar m.m.:

Kva saka gjeld:

Fastsetjing av gebyr og betalingssatsar for Solund kommune i 2025

Saksutgreiing:

Aktuelle lover, forskrifter, avtalar m.m.:

Kva saka gjeld:

Fastsetjing av gebyr og betalingssatsar for Solund kommune i 2025

Saksutgreiing:

I K-sak 060/23 bestilte Solund kommunestyre ein sak om forenkling av gebyrreglemenett for byggesaker før handsaming av budsjett 2025. Ein rakk ikkje fristen i 2025, men gebryregulativet er no omarbeida og forenkla betrakteleg. Alt er samla i eit dokument på ein meir oversikteleg måte enn tidlegare, og dokumentet byggar på same mal som ein del av nabokommunane i Nord-Hordaland slik at det er lettare å samanlikne gebyr på tvers av kommunane.

Omarbeidinga har særleg hatt konsekvens når det gjeld forvaltningstenestene der det forenklingane har medført ein del store endringar. Også andre plassar er det vesentlege forskjeller frå 2025. Satsen for norskopplæring er no sett til timepris i staden for pris pr mnd/halvår. Dette fordi ingen brukar tilboda så mykje som prisen tok utgangspunkt i (30 timar i veka dagtid, 15 timar i veka kveldstid). For SFO er det lagt inn eigen pris pr veke for ferietilbod. I forskrift om SFO er det lagt opp til at SFO skal vere open i feriane med eit heildagstilbod. Satsen for ferien skuldast den utvida opningstida.

Nye reglar om avskriving på vatn og avlaup har gjort desse gebyrar veks med mindre enn dei elles ville gjort.

«Småsummar» vert stort sett avrunda oppover til næraste krone eller tikrone. Dette gjeld betaling for t.d. papirbruk, kopiering, m.m.

Satsar som følgjer kostrekneskapsprinsippet følgjer av eigne utrekningar som ligg ved saka.

Satsar som gjeld SFO og barnehage gjeld frå og med neste skuleår. Det gjeld også stasene for Solund treningssenter.

Vurdering:

Det er viktig å sjå dei kommunale gebyra og betalingssatsane i samanheng. Dette gjev ei oversikt over kva for moglegheiter kommunen har for auka inntekter. Dette er også viktig for å danne seg eit heilskapleg bilete over betalingsbelastninga for innbyggjarar og næringsliv. Alle gebyr og betalingssatsar i 2025 vert difor handsama i same sak.

Innspel som har kome til etter møte i formannskapet

Følgjande dokument er lagt til saka etter handsaming i formannskapet:

- Spørsmål/innspel til budsjett/gebyr 2026 - offentlig ettersyn frå Aud Sølvi og Terje Drengenes

Utrekning av gebyr for avlaup 2026

Føresetnader:

Netto kapitalkostnad for investeringar utrekna til	kr. 151.334,-
Forventa driftskostnader	kr. 1.299.000,-
Dekke underskot frå 2023 kr 90957/5 år	kr. 18.191,-
Dekke underskot frå 2024 kr 69963/5	kr 13.993,-
Tilknytingsgebyr 1 stk	<u>kr. - 20.000,-</u>
Årskostnaden som skal fordelast vert for år 2026	kr ,1.462.518,-

Årskostnaden vert fordelt på 215 normalabonnement.

Utrekning av årsgebyr for 2026:

Årsgebyr 2025 vert pr. normalabonnement eks mva. kr.6.802,-

Pr. m3 utgjør dette årsgebyret kr21,00(2,7m3 pr. m2 for 120 m2)

Utvikling i høve til 2025

Årsgebyr 2026: kr.6.802,

Årsgebyr 2025 kr.6.535 , -

Auke i gebyr kr.267,-

Gebyret for 2026 er auka med 4,08%

Regjeringa vedtok å redusere mva på avlaup frå 1.juli 2025 frå 25% til 15%.

Hardbakke 20.11.2025

May Sissel T. Strand

Rådgjever

Utrekning av gebyr for vatn 2026

Føresetnader:

Netto kapitalkostnad for investeringar utrekna til	kr. 402.258,-
Forventa driftskostnader for komm. Vassverk Ytrøy og Hardbakke	kr. 1.349.000,-
Inndekning underskot 2022 kr. 178371/5	kr. 35.674,-
Inndekning Underskot 2023 kr. 88155/5	kr. 17.631,-
Inndekning underskot 2024 kr. 37883/5	kr. 7.577
Tilknytingsgebyr 1 stk	<u>kr. - 20.000,-</u>
Årskostnaden som skal fordelast vert for år 2026 kr.	
Årskostnaden vert fordelt på 223 normalabonnement.	Kr.1.792.140,-

Utrekning av årsgebyr for 2026:

Årsgebyr 2026 vert pr. normalabonnement eks mva. kr.8.037,-
Pr. m3 utgjør dette årsgebyret kr24,80(2,7m3 pr. m2 for 120 m2)

Utvikling i høve til 2025:

Årsgebyr 2026: kr. 8.037,-

Årsgebyr 2025: kr. 7.825,-

Auke i gebyr kr.212,-

Gebyret for 2026 er auka med 2,7 %

Regjeringa vedtok å redusere mva på vatn frå 1.juli 2025 frå 25% til 15%.

Gebyr for feiing og tilsyn 2026

Forventa driftkostnad 2026	kr. 495.000,-
Underskot frå 2022 kr. 129.136,-/5	kr. 25.827,-
Underskot frå 2023 kr. 30.924,-/5	kr. 6.185,-
Overskot 2024 kr. 31.525/5	kr. - 6.305,-
<u>Sum utgifter</u>	<u>kr. 520.707,-</u>

Årskostnaden vert fordelt på 740 normalabonnement

Årsgebyr 2026 fordelt på 740 abb. Kr. 703,-

For bueiningar med ekstra røykløp skal det betalast
50% tillegg for kvart røykløp.

For husstander som ikkje har røykløp skal det ikkje betalast gebyr.

Utvikling i høve til 2025:

Gebyr 2026	kr. 703,-
Gebyr 2025	kr. 700,-
Auke	kr. 3,-

Gebyr for 2026 auke med 0,43%

6924 Hardbakke den 20.november 2026

May Sissel Strand

Rådgjevar

Til NGIR sine eigarkommunar

Gebyr slam for 2026

Representantskapet i NGIR gjorde 20.10.25 vedtak om kva gebyrsatsar NGIR vil tilrå kommunane å vedta for 2026. NGIR ber kommunen gjera vedtak om følgjande gebyrsatsar for 2026:

Slamgebyr (inkl. mva)	2026	2025	Endring
Årleg gebyr - Ordinær tømming pr slamtank			
Tømming kvart år inntil 4,5 kubikk *	kr 3 120	kr 3 000	kr 120
Tømming kvart år over 4,5 kubikk, pr kubikk *	kr 693	kr 667	kr 27
Tømming kvart 2. år inntil 4,5 kubikk	kr 1 560	kr 1 500	kr 60
Tømming kvart 2. år over 4,5 kubikk, pr kubikk	kr 347	kr 333	kr 13
Tømming kvart 4. år inntil 4,5 kubikk	kr 780	kr 750	kr 30
Tømming kvart 4. år over 4,5 kubikk, pr kubikk	kr 173	kr 167	kr 7

* Gjeld minireinseanlegg som har trong for tømming kvart år

Gebyr pr kubikk slam frå kommunale avskiljarar	kr 633	kr 609	kr 24
--	--------	--------	-------

Naudtømming **/Ekstratømming ***			
Ekstratømming inntil 4,5 kubikk	kr 5 900	kr 5 673	kr 228
Ekstratømming over 4,5 kubikk, pr kubikk	kr 1 033	kr 993	kr 40
Naudtømming inntil 4,5 kubikk	kr 11 799	kr 11 345	kr 454
Naudtømming over 4,5 kubikk, pr kubikk	kr 2 063	kr 1 984	kr 79

** Naudtømming er tømming som må utførast på kort varsel utanom vanleg tømmeplan grunna akutte uhell eller andre hendingar. Naudtømming skal utførast snarast mogeleg, og innan 24 timar etter varsel frå abonnent eller oppdragsgjevar.

*** Ekstratømming er ikkje like akutt som naudtømming, og skal oppfylle følgjande kriterium: Tømminga er utanom vanleg tømmefrekvens og oppdraget skal utførast innan 14 dagar etter at oppdraget er tinga.

Kjevikdalen, 20.10.25



Ove-Christian Fredriksen
økonomisjef

Frå NGIR Representantskapsmøte sak 21/25

«Sjølvkostresultat og utjamningsfond

Det er lagt opp til ei gebyrutvikling som gjer at utjamningsfonda er kr 0 ved utgangen av 2029. Sjå også eiga oppstilling i vedlegg for Økonomiplan drift 2026-29.

Årsbudsjett 2026 - Sjølvkostresultat og utjamningsfond

	Hushald	Slam
Resultat	- 12 607 350	- 390 650
+ Rentekostnader lån	660 000	8 000
- Renteinntekter bankinnskott	-	-
- Kalkulatorisk rentekostnad	- 740 603	- 11 357
= Sjølvkostresultat	- 12 687 953	- 394 007
 Utjamningsfond 01.01.2025	 22 440 135	 824 073
Prognose avsetning til (+)/ bruk av (-) utjamningsfond 2025	-7 502 537	- 123 463
Kalkulert rente utjamningsfond 2025	837 261	34 153
Budsjettert avsetning til (+)/ bruk av (-) utjamningsfond 2026	- 12 687 953	- 394 007
Kalkulert rente utjamningsfond 2026	416 845	23 769
Utjamningsfond 31.12.2026	3 503 752	364 525

Gebyrutvikling

Renovasjons- og slamgebyr skal vedtakast i det enkelte kommunestyre. NGIR sitt representantskap vedtek ei anbefaling, og budsjettet er difor under føresetnad av at gebyr godkjennast i kommunestyra. Dei sterkt auka prisane for handsaming av avfall, saman med eit auka krav om sortering, gjer at gebyra må aukast.

Slamgebyr

Slamgebyret er regulert av forskrift om sjølvkost og gebyret skal dekke alle utgifter NGIR har på området. Innsamling og handsaming av slam gjerast av ekstern tilbyder etter offentleg anskaffing. Prisane på desse tenestene har auka sterkt dei siste åra og gebyret må soleis og aukast. Men utjamningsfondet for slam er venta å vera kr 734 763 ved inngongen av 2026 og dette gjer at gebyret kan aukast gradvis med mellom 3,6 % og 3,9 % pr år. Fylgjast foreslått gebyrauke i økonomiplanen, vil utjamningsfondet vera kr 0 ved utgangen av 2029. For utvikling i slamgebyr sjå eiga vedlegg. Det jobbast med å få fakturert slamgebyret månadleg, då dette for mange innbyggjarar vil vera enklare å betene økonomisk. Kjem dei naudsynte system på plass vil det vera månadleg fakturering frå hausten 2026.»

Til NGIR sine eigarkommunar

Gebyr renovasjon for 2026

Representantskapet i NGIR gjorde 20.10.25 vedtak om kva gebyrsatsar NGIR vil tilrå kommunane å vedta for 2026.

NGIR ber kommunen gjera vedtak om følgjande gebyrsatsar pr måned for 2026:

Renovasjonsgebyr (inkl. mva) pr måned	2026	2025	Endring
Ordinær renovasjon *	kr 465	kr 450	kr 15
Tillegg stor restavfallsdunk (240 L)	kr 37	kr 35	kr 2
Rabatt restavfall kvar 4. veke	- kr 37	- kr 35	- kr 2
Rabatt heimekompostering	- kr 47	- kr 45	- kr 2
Hytterenovasjon	kr 232,50	kr 225	kr 7,50

I renovasjonsgebyret inngår tømning av dunkar hjå hustandane, hyttekonteinarar og glas- og metallkonteinarar, samt tilgang til faste og mellombelse gjenvinningsstasjonar. Inkludert er og utstyr og forbruksmateriell som dunkar, biobøtter, bio- og tekstilposar, returplast-sekkar og kostnadane med vidare handsaming av avfallet.

Ved heimekompostering gjevast det eit tilskot til innkjøp av kompostbinge med inntil kr 1 500, etter godkjenning av kompostbinge og avtale om kompostering.

* Ordinær renovasjon tømning:

- matavfall kvar veke
- restavfall 2. kvar veke
- papir, papp og plast kvar 2. veke

Kjevikdalen, 20.10.25

A blue ink signature, appearing to read "Ove-Christian Fredriksen", written in a cursive style.

Ove-Christian Fredriksen
økonomisjef

Vedlegg: Frå NGIR Representantskapsmøte sak 21/25

Frå NGIR Representantskapsmøte sak 21/25

«Sjølvkostresultat og utjamningsfond

Det er lagt opp til ei gebyrutvikling som gjer at utjamningsfonda er kr 0 ved utgangen av 2029. Sjå også eiga oppstilling i vedlegg for Økonomiplan drift 2026-29.

Årsbudsjett 2026 - Sjølvkostresultat og utjamningsfond

	Hushald	Slam
Resultat	- 12 607 350	- 390 650
+ Rentekostnader lån	660 000	8 000
- Renteinntekter bankinnskott	-	-
- Kalkulatorisk rentekostnad	- 740 603	- 11 357
= Sjølvkostresultat	- 12 687 953	- 394 007
Utjamningsfond 01.01.2025	22 440 135	824 073
Prognose avsetning til (+)/ bruk av (-) utjamningsfond 2025	-7 502 537	- 123 463
Kalkulert rente utjamningsfond 2025	837 261	34 153
Budsjettert avsetning til (+)/ bruk av (-) utjamningsfond 2026	- 12 687 953	- 394 007
Kalkulert rente utjamningsfond 2026	416 845	23 769
Utjamningsfond 31.12.2026	3 503 752	364 525

Gebyrutvikling

Renovasjons- og slamgebyr skal vedtakast i det enkelte kommunestyre. NGIR sitt representantskap vedtek ei anbefaling, og budsjettet er difor under føresetnad av at gebyr godkjennast i kommunestyra. Dei sterkt auka prisane for handsaming av avfall, saman med eit auka krav om sortering, gjer at gebyra må aukast.

Renovasjonsgebyr

Prisane på tenester for handsaming av avfall har auka kraftig dei siste åra. Men grunna at det ventast å stå kr 15,7 millionar kroner på utjamningsfondet for hushaldsrenovasjon ved inngongen til 2026, er det mogleg med ei auke i renovasjonsgebyret for 2026 med berre kr 15 pr månad (3,3 %). For åra etter må gebyra aukast mykje meir om det ikkje gjerast noko med kostnadene og korleis renovasjon drivast i NGIR området. NGIR vil difor ha ei full gjennomgåing av tenestene og kostnadene knytt til desse, slik at me slepp den varsla gebyrauken på 28 % i åra 2027-29. Fylgjast foreslått gebyrauke vil utjamningsfondet vera kr 0 ved utgangen av 2029. For utvikling i renovasjonsgebyr sjå eiga vedlegg. Det jobbast med å få fakturert renovasjonsgebyret månadleg, då dette for mange innbyggjarar vil vera enklare å betene økonomisk. Kjem dei naudsynte system på plass vil det vera månadleg fakturering frå hausten 2026.»



SOLUND KOMMUNE

Gebyrhefte

Oversikt over kommunale avgifter, priser og betalingssatsar

Gjeldande frå 01.01.2026

Kommunestyret vedtek gebyrregulativet og endringar i dette, normalt i samband med kommunestyret si behandling av årsbudsjettet

Gebyrsatsane skal regulerast årleg, og satsane gjeld frå 01.01.2026

Framlegg frå kommunedirektøren xx.xx.2025

Gebyrhefte	Side
1 Oppvekst og kultur	3
1.1 Barnehagesatsar	
1.2 Opphald i SFO	
1.3 Vaksenopplæring	
1.4 Idrettsskulen	
1.5 Elev- og lagsbetaling i kulturskulen	
2 Pleie- og omsorgstenester	4
2.1 Eigenbetaling heimhjelp/praktisk hjelp i heimen (timesats)	
2.2 Eigenbetaling heimhjelp/praktisk hjelp i heimen (månadsats)	
2.3 Institusjonsopphald	
2.4 Vaskeritenester ved Solundheimen	
2.5 Prisar på mat ved Solundheimen	
2.6 Eigenbetaling for tryggleiksalarm	
3 Kommunale avgifter for vatn, avlaup, renovasjon og feiing	5
3.1 Årsavgift vatn	
3.2 Tilknytingsavgift vatn	
3.3 Årsavgift avlaup	
3.4 Tilknytingsavgift avlaup	
3.5 Feiing/branntilsyn	
3.6 Slamgebyr - ordinær tømming	
3.7 Slamgebyr - naud- og ekstratømming	
3.8 Renovasjonsgebyr (NGIR)	
4 Gebyrregulativ for forvaltningstenester	7
4.1 Generelle reglar	
4.2 Tenester som skal betalast etter medgått tid	
4.3 Plansak	
4.4 Utbyggingsavtale (pbl kap 17) og refusjonssak (pbl kap 18)	
4.5 Dispensasjonsak (pbl kap 19)	
4.6 Søknaadsploktige tiltak/Byggesak (pbl kap 20)	
4.7 Oppretting av ny eigedom/Delingssak (pbl § 20-1 m)	
4.8 Ulovlege tiltak (pbl kap 32)	
4.9 Handsaming etter matrikkellova	
4.10 Handsaming etter lov om eigarseksjonar (kap 2)	
4.11 Handsaming etter konsesjonslova (kap 5) og jordlova (§ 12)	
4.12 Handsaming etter hamne- og farvasslova (kap 4)	
4.13 Handsaming etter ureiningslova	
5 Hamneleige	16
6 Diverse	16

1 Oppvekst og kultur

1.1 Barnehagesatsar

Foreldrebetaling pr. måned (frå august)	2025	2026
Foreldrebetaling for full plass	kr 700,00	kr 700,00
Syskenmoderasjon for barn nr. 2	30 %	30 %
Syskenmoderasjon frå og med barn nr. 3	100 %	100 %

Ein betalar for barnehageplassen frå og med tildelt oppstartsdato. Eittåringar får oppstartsdato frå og med månaden dei fyller 1 år dersom dette er ynskje frå søkjar jfr. barnehagelova § 12 a.

Redusert foreldrebetaling

Det er to ordningar som gjeld redusert pris for barnehageplass.

Gratis kjernetid: Foreldre med samla inntekt under kr 669050 kan søkje om gratis kjernetid i barnehage for 2, 3, 4 og 5-åringar. Barnet vil i så fall få 20 timar gratis barnehageplass kvar veke. Du må søke for eit barnehageår om gongen og ein kan få innvilga gratis kjernetid frå den månaden barnet fyller 2 år. Dokumentasjon på inntekt må leggjast ved.

Redusert foreldrebetaling: Ingen hushald skal betale meir enn 6 % av samla inntekta for ein barnehageplass.

Matpengar i barnehagar pr. måned (frå august)	2025	2026
Matpengar	kr 415,00	kr 430,00

1.2 Opphald i SFO

Opphald i SFO for 1. til 3. klasse (frå august)	2025	2026
Morgon/ettermiddag	kr 660,00	kr 670,00
Opphald i SFO for 4. klasse (frå august)	2025	2026
Morgon/ettermiddag	kr 2 220,00	kr 2 310,00
Ekstra dagplass SFO (frå august)	2025	2026
Ekstra dag i SFO	kr 270,00	kr 282,00
Opphald skuleferiar 1. til 3. klasse	2025	2026
Pr. veke		kr 610
Opphald skuleferiar 4. klasse	2025	2026
Pr. veke		kr 1 000

Ingen husstandar med barn i SFO 1.-4. kl. skal betale meir enn 6 % av si samla inntekta for ein SFO-plass. Elevar i 5.-7. klasse med særskilde behov skal ha tilbod om gratis SFO-plass.

1.3 Vaksenopplæring

Kjøp av timar i Vaksenopplæringa (frå august)	2025	2026
Undervisningstime i eksisterande grupper	kr 60,00	kr 65,00

Gebyr for prøver	2025	2026
Norskprøve skriftleg	kr 700,00	kr 729,00
Norskprøve munnleg	kr 700,00	kr 729,00
Gebyr for å ta oppatt delprøve	kr 360,00	kr 375,00
Samfunnskunnsksprøve/statsborgarprøve	kr 600,00	kr 625,00

1.4 Elev- og lagsbetaling i kulturskulen

Elevbetaling i kulturskulen (frå august)	2025	2026
Elevbetaling eineundervisning pr halvår	kr 1 900,00	kr 1 950,00
Elevbetaling gruppeundervisning pr halvår	kr 935,00	kr 974,00
Syskenmoderasjon	30 %	30 %

2 Pleie- og omsorgstenester

Grunnlag for utrekningane er G (grunnbeløpet i folketrygda) som pr 1.mai 2025 er kr 130.160,-

2.1 Eigenbetaling heimhjelp/praktisk hjelp i heimen (timesats)

Eigenbetaling heimhjelp, timesats (frå april)	2025	2026
Inntil 2 G	Statens sats utgiftstak	Statens sats utgiftstak
2G - 3G	kr 313,00	kr 326,00
3G - 4G	kr 391,00	kr 408,00
4G - 5G	kr 476,00	kr 496,00
Over 5G	kr 476,00	kr 496,00

2.2 Eigenbetaling heimhjelp/praktisk hjelp i heimen (månadsats)

Eigenbetaling heimhjelp, månadsats (frå april)	2025	2026
Inntil 2 G	Statens sats utgiftstak	Statens sats utgiftstak
2G - 3G	kr 844,00	kr 879,00
3G - 4G	kr 1 566,00	kr 1 631,00
4G - 5G	kr 1 905,00	kr 1 984,00
Over 5G	kr 1 905,00	kr 1 984,00

2.3 Institusjonsopphald

Opphald på Solundheimen (frå april)	2025	2026
Korttidsopphald pr. døgn	Statleg sats	Statleg sats
Dagopphald pr. døgn	Statleg sats	Statleg sats
Nattopphald pr. døgn	Statleg sats	Statleg sats
Dagsenter/aktivitetsopphald	kr 42,00	kr 44,00
Maksimal aigenandel for opphald pr. måned	kr 59 000,00	kr 61 419,00

Fastsetjing av fribeløp og eigendel for kommunale helse- og omsorgstenester vil bli gjort når ein får rundskriv frå Helse- og omsorgsdepartementet. Rundskrivet kjem i desember 2025.

2.4 Vaskeritenester ved Solundheimen

Månadleg husleige i omsorgsbustadar (frå april)	2025	2026
Vanlig husstand	kr 142,00	kr 146,00
Ektepar	kr 208,00	kr 215,00
Stor-forbrukar	kr 208,00	kr 215,00
Pensjonistar, tørk	kr 88,00	kr 91,00
Rulling av dukar	kr 94,00	kr 97,00
Private, foreningar og næringsliv	kr 94,00	kr 97,00

2.5 Matlevering og sal av mat

Matlevering og sal av mat (frå april)	2025	2026
Matprisar for bebuar: middag	kr 136,00	kr 140,00
Matombringning frukost eller kvelds	kr 120,00	kr 125,00
Matprisar for besøkande: middag	kr 225,00	kr 235,00
Matprisar for besøkande: frukost eller kveld	kr 120,00	kr 125,00

2.6 Eigenbetaling for tryggleiksalarm

Eigenbetaling for tryggleiksalarm (frå april)	2025	2026
Månadsat for tryggleiksalarm	kr 370,00	kr 385,00

3 Kommunale avgifter for vatn, avlaup, renovasjon og feiing

3.1 Årsavgift vatn (15 % mva)

Årsavgift vatn	2025 u/mva	2026 u/mva	2026 m/mva
Bustader, hytter og næring	kr 7 825,00	kr 8 000,00	kr 9 200,00
Fastavgift vassmålar	kr 7 825,00	kr 8 000,00	kr 9 200,00
Vatn inn i bygning, pris pr. m3	kr 23,70	kr 25,00	kr 31,25
Sal av vatn til kundar som ikkje har abonnement i Solund kommune, pris pr m3	kr -	kr 450,00	kr 517,50

3.2 Tilknytingsavgift vatn (15 % mva)

Tilknytingsavgift vatn	2025 u/mva	2026 u/mva	2026 m/mva
Bustad og hytter	kr 20 000,00	kr 20 000,00	kr 23 000,00

3.3 Årsavgift avlaup (15 % mva)

Årsavgift avlaup	2025 u/mva	2026 u/mva	2026 m/mva
Bustader og hytter	kr 6 535,00	kr 6 800,00	kr 7 820,00
Vatn ut av bygning, pris pr m3	kr 18,30	kr 21,00	kr 24,15

3.4 Tilknytingsavgift avlaup (15 % mva)

Tilknytingsavgift avlaup	2025 u/mva	2026 u/mva	2026 m/mva
Bustader, hytter og næring	kr 20 000,00	kr 20 000,00	kr 23 000,00

3.5 Feiing/branntilsyn

Feiing/branntilsyn	2025	2026
Årsgebyr	kr 700,00	kr 700,00

For bueiningar med ekstra røykløp skal det betalast 50% tillegg for kvart røykløp. For husstandar utan røykøp skal det ikkje betalast gebyr

3.6 Slamgebyr - ordinær tømning (NGIR)

Slamgebyr - ordinær tømning septikslam (m/mva)	2025	2026
Tømning kvart år inntil 4,5 m3 *	kr 3 000,00	kr 3 120,00
Tømning kvart år over 4,5 kubikk, pr kubikk *	kr 667,00	kr 693,00
Tømning kvart 2. år inntil 4,5 kubikk	kr 1 500,00	kr 1 560,00
Tømning kvart 2. år over 4,5 kubikk, pr kubikk	kr 333,00	kr 347,00
Tømning kvart 4. år inntil 4,5 kubikk	kr 750,00	kr 780,00
Tømning kvart 4. år over 4,5 kubikk, pr kubikk	kr 167,00	kr 173,00
Gebyr pr kubikk slam frå kommunale avskiljarar	kr 609,00	kr 633,00

* Gjeld minireinseanlegg som har trong for tømning kvart år

3.7 Slamgebyr - naud- og ekstratømming (NGIR)

Slamgebyr - naud- og ekstratømming (m/mva)	2025	2026
Ekstratømming inntil 4,5 kubikk	kr 5 673,00	kr 5 900,00
Ekstratømming over 4,5 kubikk, pr kubikk	kr 993,00	kr 1 033,00
Naudtømming inntil 4,5 kubikk	kr 11 345,00	kr 11 799,00
Naudtømming over 4,5 kubikk, pr kubikk	kr 1 984,00	kr 2 063,00

Naudtømming er tømming som må utførast på kort varsel utanom vanleg tømmeplan grunna akutte uhell eller andre hendingar. Naudtømming skal utførast snarast mogeleg, og innan 24 timar etter varsel frå abonnent eller oppdragsgjevar.

Ekstratømming er ikkje like akutt som naudtømming, og skal oppfylle følgjande kriterium: Tømminga er utanom vanleg tømmefrekvens og oppdraget skal utførast innan 14 dagar etter at oppdraget er tinga.

3.8 Renovasjonsgebyr (NGIR)

Renovasjonsgebyr pr månad (m/ mva)	2025	2026
Ordinær renovasjon *	kr 450,00	kr 465,00
Tillegg stor restavfallsdunk (240 liter)	kr 35,00	kr 37,00
Rabatt restavfall kvar 4. veke	kr 35,00	kr 37,00
Rabatt heimekompostering	kr -45,00	kr -47,00
Hytterrenovasjon	kr 225,00	kr 232,50

* Ordinær renovasjon tømming: matavfall kvar veke; restavfall 2. kvar veke; papir, papp og plast kvar 2. veke

Gebyrsatsane for renovasjonsgebyr vert fastsett av representantskapet i Nordhordland og Gulen Interkommunale Renovasjonsselskap (NGIR).

I renovasjonsgebyret inngår tømming av dunkar hjå hustandane, hyttekonteinarar og glas- og metallkonteinarar, samt tilgang til faste og mellombelse gjenvinningsstasjonar. I tillegg kjem utstyr og forbruksmateriell som dunkar, biobøtter, bio- og tekstilposar, returplastsekkar og kostnadane med vidare handsaming av avfallet.

4 Gebyrregulativ for forvaltningstenester

4.1 Generelle reglar

Betalingsplikt

Den som får utført tenester etter dette regulativet, skal betale gebyr i samsvar med satsane og føresegnene i regulativet. Gebyrkravet skal rettast mot heimelshavar, tiltakshavar, rekvirent eller den som har bede om å få utført aktuelt arbeid.

Kommunen skal av eige tiltak betala attende gebyr der kommunen har kravd og motteke for mykje i gebyr. Det kan ikkje krevjast rentetillegg for for mykje betalt gebyr.

Gebyr skal vera betalt innan 30 dagar rekna frå fakturadato. Ved for sein betaling kan kommunen krevja eit purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purra fleire gonger, skal kommunen i tillegg til purregebyr krevja forsinkelsesrenter frå forfallsdato i samsvar med forsinkelsesrentelova (Lov om renter ved forsinket betaling m.m av 17. desember 1976).

Det skal betalast fullt gebyr sjølv om det vert gjeve avslag på søknad.

Bli saksjoneringsbegjæring avvist skal tinglysningsgebyret og halve sakshandsamingsgebyret betalast attende til rekvirent, jf eierseksjonslova § 7 (5).

Kva for regulativ skal nyttast

Gebyr skal reknast ut etter det regulativet som er/var gjeldande den datoen kommunen har motteke alle dokument i saka og med den kvalitet som kommunen krev for å handsama saka.

For saker som medfører fleire sjølvstendige avgjerdstrinn skal ein nytta det gebyrregulativet som er/var gjeldande når føresetnadene for å handsama neste ledd i sakshandsaminga er til stades.

Gebyr som skal reknast ut etter timesatsar, skal relaterast til gjeldande satsar då arbeidet blei utført.

Fastsetting av gebyr

Gebyr etter dette regulativet er faste gebyr til dekking av kommunen sine gjennomsnittskostnader med ei sak som er fullstendig tilrettelagt frå søkjar si side.

Gebyr vert fastsett som eit basisgebyr + eventuelle faste tilleggsgebyr.

I tiltakssaker (byggesak og deling) vert gebyr fastsett pr tiltak.

Førebels fastsetjing av gebyr for plansak (basisgebyr + fast tilleggsgebyr) skal skje i obligatorisk oppstartsmøte.

For bygge- eller delingssak der det er naudsynt med dispensasjonshandsaming eller samtykke etter jordlova, kjem gebyr for dispensasjon og/eller jordslovshandsaming i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr.

Gebyr for ulovlege tiltak kjem i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr for byggesak.

Gebyr for utsleppsløyve kjem i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr for byggesak.

Kommunen kan velje å rekne gebyr etter medgått tid i staden for fast gebyr, der gebyr etter medgått tid overstig fast sats. Gebyr vert då fastsett ved enkeltvedtak.

Gebyr for handsaming etter Lov om havner og farvann kjem i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr.

Betalingstidspunkt

Kommunen kan krevje at tilhøyrande gebyr skal vera betalt før sakshandsaminga tek til, jf matrikkelforskrifta § 16(5) og plan- og bygningslova § 21-4(6).

For plansaker, medrekna utbyggingsavtalar og planprogram mm, skal gebyr vere betalt før saka vert lagt ut til offentlig ettersyn.

For saker der gebyr vert rekna etter medgått tid vert gebyr fakturert etterskotsvis.

Kommunen sine utlegg til fagkunnig hjelp, jf pkt 4.6, kan ved store oppdrag fakturerast månadsvis.

Klage på gebyr eller søknad om fritak for å betale gebyr, medfører ikkje rett til lengre betalingsfrist.

Avbrote arbeid

Når kommunen sitt arbeid blir avbrote av rekvirent/søkjar skal det betalast gebyr i høve til det som er utført, etter timesats eller etter sats som for avvist / mangelfull sak.

Kommunen sine kostnader til fagkunnig hjelp

Når kommunen må hyra inn fagkunnig hjelp i sakshandsaminga kan kommunen, i tillegg til gebyret, krevje å få refundert utlegga av den som skal betala saksgebyret.

Gebyr til statlege etatar

Der kommunen skal krevja inn gebyr til statlege etatar for saker etter dette regulativet, skal utskriving og innkrevjing av kommunale og statlege gebyr skje samordna.

Kostnader som kommunen vert påført i samband med innhenting av relevante opplysningar i knytt til oppmålingsforretning, og eventuelt tinglysningsgebyr og dokumentavgift, skal dekkast av rekvirenten.

Vintersesong (matrikkelforskrifta § 18 3.ledd)

Perioden 01.12 – 31.03 skal reknast som vintersesong i høve til forskriftfesta frist for fullføring av oppmålingsforretning.

Oppmålingsforretning utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (matrikkellova § 5A)

Når det er ønskeleg for kommunen, kan kommune ved skriftleg avtale overlata til rekvirent å utføre sjølve oppmålingsforretninga eller teknisk del av denne. Arbeidet skal utførast av kvalifisert landmålar, godkjent av kommunen. I avtalen skal det m.a. fastsetjast arbeidsdeling og samhandlingsrutinar. Jf. gebyrregulativet pkt 13.9.

Redusert gebyr

Når særlege grunnar ligg føre kan det søkjast om redusert gebyr. Søknad om redusert gebyr skal være grunngjeven. Personlege og/eller sosiale tilhøve vert ikkje rekna som særleg grunn.

Når kommunen sitt arbeid med ein sak avviker vesentleg frå gjennomsnittleg sakshandsamingstid for sakstypen kan kommunen av eige initiativ redusere gebyret.

Fastsetting av redusert gebyret skal skje ved enkeltvedtak.

Klage

Gebyr for teknisk forvaltningsteneste er fastsett ved forskrift. Det er ikkje høve til å klage over ei forskrift, jf forvaltningslova §§ 3, 28 og 40. Det kan difor ikkje klagast over at det vert kravd gebyr, eller over storleiken på gebyret.

Det kan klagast over kva punkt i regulativet gebyret er rekna ut i frå. Kommunal klagenemnd er klageinstans.

Gebyr som etter denne forskrifta er fastsett ved enkeltvedtak kan det klagast over i samsvar med forvaltningslova kap VI. Fylkesmannen er klageinstans.

Klage skal vere grunngjeven.

Endring av regulativet

Kommunestyret vedtek endringar i gebyrregulativet, normalt i samband med kommunestyret si handsaming av budsjettet for komande år. Ved endringar skal ein avrunda satsane. Satsar under kr. 1000 skal ein avrunda til heile 10 kroner og satsar frå kr. 1000 til heile hundre kroner.

4.2 Tenester som skal betalast etter medgått tid

Timepris	2025		2026	
Kontorarbeid	kr	1 200,00	kr	1 200,00
Feltarbeid	kr	1 500,00	kr	1 600,00

4.3 Plansak

Private forslag til reguleringsplan (pbl kap 12)	2025	2026
Oppstartsmøte utan handsaming av reguleringsplan	kr 9 950,00	kr 10 300,00
Basisgebyr plansak (inkludert inntil to møter)	kr 74 820,00	kr 50 000,00
Fast tilleggsgebyr plansak: Areal planområde over 50 daa. per 50 daa (50 000 m2) Areal som styresmakt har kravd inn i planområdet skal ikkje reknast med. Kommunen avgjer kva areal som ikkje vert rekna med.	kr 14 980,00	kr 7 000,00
Tilleggsgebyr for kommunen sitt arbeid med å rette innlevert planframlegg etter avtale med forslagsstiller. Medgått tid, med minstegebyr på	kr 2 800,00	kr 2 900,00
Endring av reguleringsplan (pbl kap 12)	2025	2026
Små endringar i reguleringsplan (jf pbl § 12-14) som er delegert til administrasjonen	kr 17 970,00	kr 7 000,00
Mindre endring i reguleringsplan (jf pbl § 12-14) når endringene i liten grad vil påvirke gjennomføringen av planen for øvrig, ikke går utover hoveddrammene i planen, og heller ikke berører hensynet til viktige natur- og friluftsområder	kr 17 480,00	kr 7 000,00
Mindre endring i reguleringsplan (jf pbl § 12-14) for plan med krav om planprogram/konsekvensutgreiing jfr pbl § 4- 1 og §4-2	kr 35 940,00	kr 14 000,00
Endringar som det ikkje er høve til å delegere frå kommunestyret	som for ny sak	som for ny sak
Tilleggsgebyr for melding til forslagsstiller om manglar ved innlevert endingsforslag	kr 2 700,00	kr 2 800,00
Tilleggsgebyr for kommunen sitt arbeid med å rette innlevert endringsforslag etter avtale med forslagsstiller. Medgått tid, med minstegebyr på	kr 2 700,00	kr 2 800,00

4.4 Utbyggingsavtale (pbl kap 17) og refusjonssak (pbl kap 18)

Gebyr	2025	2026
Utbyggingsavtale	kr -	kr -
Refusjonssak	kr -	kr -

4.5 Dispensasjonsak (pbl kap 19)

Gebyr	2025	2026
Dispensasjon som gjeld byggeforbod i strandsone, pbl § 1-8	kr 15 300,00	kr 15 800,00
Dispensasjon som gjeld arealføremål i plan	kr 15 300,00	kr 15 800,00
Dispensasjon som gjeld arealformål LNF, og innafor 100 m beltet til sjø eller vassdrag. Dette gjeld for mindre tiltak, eller ikkje søknadspliktige tiltak på bygd eigedom.	kr 7 630,00	kr 7 900,00
Dispensasjon som gjeld plankrav eller rekkefølgekrav i plan	kr 15 300,00	kr 15 800,00
Andre dispensasjonar frå plan, lov eller forskrift	kr 7 630,00	kr 7 900,00
Dispensasjonsvurdering i samband med søknad om tiltak, der det for mindre enn tre år sidan er gjeve dispensasjon for deling	kr 7 630,00	kr 7 900,00
Mellombels dispensasjon (reversibelt)	kr 7 630,00	kr 7 900,00

4.6 Søknadspliktige tiltak/Byggesak (pbl kap 20)

Tiltak som krev bruk av kvalifisert føretak (pbl § 20-3 jf. § 20-1)	2025	2026	
Basisgebyr bygg for bustad / fritidsbustad Jf. pbl § 20-1 a-e, g og j. Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentlig endring og reparasjon. Rivning. For tilleggseining i einebustad skal det betalast 50 % av basisgebyr. I fleirmannsbustadar skal det betalast 100 % av basisgebyr frå om med bustadeining nr 1 til og med nr 4, 50 % av basisgebyr frå og med bustadeining nr 5 til og med nr 10, og 20 % av basisgebyret frå og med bustadeining nr 11.	kr 9 730,00	kr 10 100,00	
Basisgebyr bygg for industri /næring /tenesteyting/landbruk/ publikum Jf. pbl § 20-1 a-e og j. Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentlig endring og reparasjon. Rivning.	kr 9 730,00	kr 10 100,00	
Fast arealtillegg for bygg pr kvm	kr -	kr -	
Basisgebyr konstruksjonar og anlegg Jf. pbl § 20-1 a-l. Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentlig endring og reparasjon. Rivning. Veganlegg, parkeringsplass og landingsplass, VA-anlegg, jordtippar, massetak, terrenginngrep og planering, innhegning og støttemur, hamne- og kaianlegg.	kr 3 730,00	kr 3 900,00	
Bygningstekniske installasjonar Jf. pbl. § 20-1 f	kr 3 020,00	kr 3 100,00	

Separat søknad om rehabilitering/ reparasjon av pipe	kr 1 520,00	kr 1 600,00	
Basisgebyr andre bygningar, konstruksjonar og anlegg Oppføring av enkeltstående garasje/carport, naust, uthus/bod, terrasse og liknande. Kai/flytebryggje/molo. Basseng. Antenne/mast/skilt. Innhegning mot veg. Separat søknad om mindre anlegg/konstruksjonar og terrenngrep på bygd eigedom. Separat søknad om enkle byggt tekniske installasjonar. T.d ventilasjonsanlegg og pipe i bustad. Tilbygg som ikkje gjev ny brukseining eller vesentleg endrar eksisterande bygning. Fasadeendring og annan mindre endring/reparasjon som ikkje gjev ny brukseining eller vesentleg endrar eksisterande bygning. Riving av tiltak som nemnd i dette punktet. Bruksendring frå tilleggsdel til hovuddel innafor ei brukseining.	kr 10 600,00	kr 11 000,00	
Basisgebyr bruksendring	kr 10 600,00	kr 10 971,00	
Delt sakshandsaming T.d: Igangsetjingsløyve. Endringar i løyve. Mellombels bruksløyve	kr 2 800,00	kr 2 898,00	

Tiltak som tiltakshavar sjølv kan søkje om (pbl § 20-4)	2025	2026
Basisgebyr Jf. pbl § 20-4 og SAK10 §§ 3-1 og 3-2 Oppføring. Endring og reparasjon. Rivning. Tilbygg < 50 kvm. Frittliggjande uthus/garasje på bygd eigedom < 70 kvm. Mindre skilt/reklame/antennesystem på bygd eigedom. Bruksendring frå tilleggsdel til hovuddel innafor ei brukseining. Driftsbygning i landbruket < 1000 kvm Tilbygg til driftsbygning i landbruket (totalareal < 1000 kvm) Midlertidige bygningar/konstruksjonar/anlegg inn til 2 år	kr 3000 - 6000	kr 6 000,00
Basisgebyr for saker som ikkje krev oppdatering av kart/matrikkel T.d: Mindre murar. Fasadeendring.	kr 1500 - 3000	kr 3 000,00

4.7 Oppretting av ny eigedom/Delingssak (pbl § 20-1 m)

Gebyr	2025	2026
Søknad om oppretting av ny grunneigedom/deling/arealoverføring	kr 5 980,00	kr 6 200,00

4.8 Ulovlege tiltak (pbl kap 32)

Gebyr for oppfølging av ulovlege tilhøve kjem i tillegg til ordinære sakshandsamingsgebyr der det ulovlege tiltaket vert søkt om i ettertid.

Gebyr	2025	2026
Avdekking/påvising av ulovleg tiltak Registrering. Gjennomgang av arkiv og kartgrunnlag. Synfaring. Kontakt med tiltakshavar. Etter medgått tid, med minstegebyr på	kr -	kr 2 000,00
Vedtak med pålegg om retting eller stans (pbl § 32-3 og 32-4) Kostnader med tinglysing kjem i tillegg.	kr -	kr 4 000,00
Vedtak om tvangsmulkt (pbl § 32-5)	kr -	kr 8 000,00

4.9 Handsaming etter matrikkellova

Etablering av ny matrikkeleining	2025	2026
Basisgebyr for etablering av grunneigedom, festegrunn og punktfeste	kr 11 115,00	kr 11 500,00
Fast arealtillegg: Areal til og med 2 000 m2	kr 10 110,00	kr 10 500,00
Fast arealtillegg: Areal frå 2001 m2 - auke pr påbyrja 1000 m2	kr 2 270,00	kr 2 400,00
Tillegg for oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning	kr 3 500,00	kr 3 600,00
Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn opp til 2000 m2	kr 22 225,00	kr 23 000,00
Areal frå 2001 m2 - auke pr påbyrja 1000 m2	kr 2 270,00	
Oppretting av matrikkeleining utan markarbeid	75% av aktuell sats	75% av aktuell sats
Oppretting av anleggseigedom. Gebyr som oppretting av grunneigedom, men m3 i stadenfor m2.		

Fast arealtillegg: Der det vert rekvirert fleire enn 5 tomtar samtidig i same sak, vert det gitt 20 % reduksjon av totalt gebyr.

Innløysing av festetomt (omgjerding av feste til bruk)	2025	2026
Krev oppmålingsforretning dersom kart- eller oppmålingsforretning ikkje har vore halden tidlegare og grensene ikkje er merka og målt.	Gebyr som for etablering	Gebyr som for etablering
Der det tidlegare er halde kart- eller oppmålingsforretning og grensene er merka og målt	60% av aktuell sats	60% av aktuell sats

Areal-/volumoverføring	2025	2026
Areal opp til 2 000 m2	kr 22 225,00	kr 23 000,00
Areal frå 2001 m2 -auke pr påbegynt 500 m2	kr 2 770,00	kr 2 900,00
Volumoverføring av inntil 250 m3 for anleggseigedom	kr 11 115,00	kr 11 100,00
Volum frå 251 m3 - pr påbegynt 500 m3	kr 2 770,00	kr 2 800,00

Fast arealtillegg: Der det vert rekvirert fleire enn 5 tomtar samtidig i same sak, vert det gitt 20 % reduksjon av totalt gebyr.

Omnummerering av festenummer	2025	2026
Omnummerering av festenummer	75% av aktuell sats	75% av aktuell sats

Justering av grense	2025	2026
Justering av eksisterande grense for grunneigedom, festgrunn og jordsameige inntil 500 m2. Eller justering av eksisterande grense for anleggseigedom inntil 1000 m3	kr 11 115,00	kr 11 500,00
Justering av ikkje koordinatfesta grense for grunneigedom, anleggseigedom, feste-grunn og jordsameige	kr 8 600,00	kr 8 900,00

Klarlegging av eksisterande grense	2025	2026
Basisgebyr for klarlegging av eksisterande grense i samsvar med grense som er koordinatbestemt ved tidlegare oppmålingsforretning, eller tilsvarende forretning etter anna eller tidlegare lovgjeving. Inntil 2 punkt Avvik inntil 10 cm, jf matrikkelforskrifta § 36, 2.ledd.	kr 5 560,00	kr 5 800,00
Tilleggsgebyr pr overskytande punkt (frå og med punkt 3)	kr 1 780,00	kr 1 800,00
Klarlegging av eksisterande grense som ikkje tidlegare er koordinatbestemt, men har opphav i skyldskifte eller eldre utskifting.	Medgått tid	Medgått tid
Basisgebyr ved uavklarte grensepunkt	Gebyr som for etablering	Gebyr som for etablering

Klarlegging av rettar/servituttar, og matrikkelføring av privat avtale om grenser	2025	2026
Klarlegging av rettar og servituttar, etter medgått tid, med minstegebyr på	kr 2 200,00	kr 2 300,00
Matrikkelføring av privat avtale om grenser, etter medgått tid, med minstegebyr på	kr 2 200,00	kr 2 300,00

Etablering og endring av uteareal til eigarseksjon	2025	2026
Inntil 2 eigarseksjonar (grunnsats)	kr 7 425,00	kr 7 700,00
Frå og med eigarseksjon nr 3 - pr eigarseksjon	kr 1 710,00	kr 1 800,00
Oppheving av seksjo	kr 5 100,00	kr 5 300,00

Der det vert rekvirert fleire enn 5 tomter samtidig i same sak, vert det gitt 20 % reduksjon av totalt gebyr.

Registrering av jordsameige	2025	2026
Registrering av eksisterande, uregistrert jordsameige	medgått tid	medgått tid
Endring i registrert sameigefordeling	medgått tid	medgått tid

Matrikelbrev (statleg fastsett gebyr)	2025	2026
Matrikelbrev inntil 10 sider	kr 175,00	kr 175,00
Matrikelbrev over 10 sider	kr 350,00	kr 350,00

Avbrot i rekvirert arbeid	2025	2026
Avbrot forårsaka av rekvirent, medgått tid med minstegebyr på	kr 3 900,00	kr 4 000,00
Avvist sak, medgått tid, med minstegebyr på	kr 1 300,00	kr 1 300,00
Mangelfull sak m/ melding til søker, medgått tid, med minstegebyr på	kr 1 300,00	kr 1 300,00
Oppmålingsforretning som vert utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (matrikkellova § 5A)	2025	2026
Tilrettelegging av datagrunnlag (kommunen sitt ansvar)	10 %	10 %
Administrativ del av oppmålingsforretninga og tilhøyrande dokumentasjon	40 %	40 %
Teknisk arbeid og dokumentasjon	15 %	15 %
Kontroll av punkt 2 og 3, og matrikkelføring (kommunen sitt ansvar)	35 %	35 %
Ved mangelfull dokumentasjon, kommunen sin kontroll og påpeiking av manglar: etter medgått tid, med minstegebyr på	kr 2 200,00	kr 2 300,00

4.10 Handsaming etter lov om eigarseksjonar (kap 2)

Krav om seksjonering eller reseksjonering av eigedom (gjeldande til ny lov om eigarseksjonering av 16.06.17 nr 65 § 15 trer i kraft 01.01.18)	2025	2026
2 eigarseksjonar	kr 7 425,00	kr 7 700,00
pr eigarseksjon utover 2	kr 1 710,00	kr 1 800,00
Reseksjonering	2025	2026
2 eigarseksjonar	kr 7 425,00	kr 7 700,00
pr eigarseksjon utover 2	kr 1 710,00	kr 1 800,00
Sletting av seksjonering	2025	2026
Pr sak	kr 5 100,00	kr 5 100,00

4.11 Handsaming etter konsesjonslova (kap 5) og jordlova (§ 12)

Konsesjon	2025	2026
Konsesjon (maksimumsgebyr)	kr 5 000,00	kr 5 000,00
Konsesjon (kjøpesum under kr 1.000.000,-)	kr 1 740,00	kr 1 800,00
Deling etter jordlova	2025	2026
Delingssamtykke etter jordlova § 12 (maksimumsgebyr)	kr 1 000,00	kr 1 000,00

4.12 Handsaming etter hamne- og farvasslova (kap 4)

Søknad om løyve etter hamne- og farvasslova	2025	2026
Søknad om løyve etter hamne- og farvasslova	kr 3 740,00	kr 3 900,00
Avvist eller mangelfull sak	kr 650,00	kr 670,00

4.13 Handsaming etter ureiningslova

Opprydding i ureina grunn ved bygge- og gravearbeid (ureiningsforskrifta kap 2)	2025	2026
Etter medgått tid, med minstegebyr på	kr 3 100,00	kr 3 200,00
Søknad om utslepp frå mindre avlaupsanlegg (ureiningsforskrifta kap 12)	2025	2026
Utsleppsløyve: utsleppet kalkulert til inntil 50 PE	kr 3 880,00	kr 4 000,00
Utsleppsløyve: utsleppet kalkulert til mellom 51 og 2000 PE til ferskvatn/elv og 10 000 til sjø	kr 7 870,00	kr 8 100,00
Utsleppsløyve: utsleppet kalkulert til større enn 2001 PE til ferskvatn / elv og 10 000 PE til sjø	kr 14 960,00	kr 15 500,00

5. Hamneleige

Hamneleige pr døgn i sommarhalvåret	2025 u/mva	2026 u/mva	2026 m/mva
Båtstorleik < 30 fot	kr 220,00	kr 230,00	kr 287,50
Båtstorleik 31 - 40 fot	kr 250,00	kr 260,00	kr 325,00
Båtstorleik 41 - 50 fot	kr 310,00	kr 320,00	kr 400,00
Båtstorleik > 50 fot	kr 360,00	kr 370,00	kr 462,50

Hamneleige pr måned i vinterhalvåret	2025 u/mva	2026 u/mva	2026 m/mva
Fritidsbåt	kr 1 250,00	kr 1 300,00	kr 1 625,00

Hamneleige for vinterhalvåret	2025 u/mva	2026 u/mva	2026 m/mva
Yrkesbåtar < 50 fot	kr 11 500,00	kr 11 900,00	kr 14 875,00

Straumleige etter målar er 2 kr pr kw

6. Diverse

Prisar til private ved kopiering og utskrift	2025	2026
A4, svart/ kvit 1-sidig	kr 7,00	kr 8,00
A4, svart/ kvit 2-sidig	kr 8,00	kr 9,00
A4, farge 1-sidig	kr 8,00	kr 9,00
A4, farge 2-sidig	kr 11,00	kr 12,00
A3, svart/ kvit 1-sidig	kr 8,00	kr 9,00
A3, svart/ kvit 2-sidig	kr 9,00	kr 10,00
A3, farge 1-sidig	kr 11,00	kr 12,00
A3, farge 2-sidig	kr 16,00	kr 17,00
Tillegg for farga papir	kr 4,00	kr 5,00

Hefter, spesialpapir		
A5, svart/ kvit	kr 14,00	kr 15,00
A5, farge	kr 21,00	kr 22,00
Laminering		
A4	kr 16,00	kr 17,00
A3	kr 20,00	kr 21,00
Kopiar utanom kart (teikningar m.m.)		
A0	kr 41,00	kr 43,00
A1	kr 35,00	kr 37,00
A2	kr 29,00	kr 31,00
Takst for leige av kommunale møterom:		
Politiske organisasjonar / Fagforeiningar	kr -	kr -
Frivillige lag organisasjonar	kr -	kr -
Andre	kr 1 400,00	kr 1 450,00
Leige av fleirbrukshuset i Straumen		
Kontorplass per døgn	kr 50,00	kr 50,00
Sal per døgn	kr 500,00	kr 500,00
Solund treningssenter		
Ordinært medlemsskap	kr 1 350,00	kr 1 400,00
Kortidssavtale	kr 315,00	kr 325,00
Ungdoms/student	kr 415,00	kr 430,00
Kortidssavtale	kr 95,00	kr 100,00

Emne: Spørsmål/innspel til budsjett/gebyr 2026 - offentleg ettersyn

Til: Solund Postmottak <post@solund.kommune.no>

Sendt: 01.12.2025 15:27:05

Fra: Aud Sølvi Fosse Drengenes <terjedre@online.no>

Hei

Solund kommune har lagt ut budsjett 2026 med gebyr til offentlig ettersyn, med frist 10. desember for å komme med innspel.

Spørsmål til gebyr for vatn:

Mange av eigedomane på Hardbakke etablerte i si tid Hardbakke Vassverk som privat vassverk. Då Solund kommune overtok vassverket vart det avtalt ei nedbetaling over mange år med fast lågt vassgebyr. Frå 2025 hadde Solund kommune betalt ut vassverket og tidlegare vassverkseigarar vart abonnentar med ordinært gebyr.

Når det kom til så mange «nye» fullt betalende abonnentar skulle ein tru at det vart fleire å fordele investeringar og årlege driftskostnader på, og at normalgebyret dermed ville bli redusert. I staden ser vi at årsgebyret vart auka med over 12% frå 2024 til 2025. Tilknytingsgebyret vart samstundes auka med 33% med grunngjeving: «*då dette ikkje har vore auka på meir enn 10 år*».

Vi ynskjer at det i saka om gebyr for vatn vert lagt ut meir informasjon om avskrivingar og driftskostnader slik at abonnentane kan sjå kva utgifter ein er med å deler på:

- Kva investeringar er det som utgjer avskriving for året 2026? Legg gjerne ved utrekninga.
- Kva er det som ligg i driftskostandane, som t.d. kva stillingar betaler ein løn for, serviceavtalar, straum, leige av firma mm?

Vasskvaliteten:

Vi vil samstundes opplyse om at filter på inntaket i huset må skiftast langt oftare enn før. Tidlegare var det nok å skifta filter ein gong i året. No fell vasstrykket om ein ikkje skifter filteret ofte når vatnet har vore brunt i ein periode. Kan hende bør ein sjå på rutinar for utspyling/reinsing av leidningsnettet.

Mvh

Aud Sølvi og Terje Drengenes



Saksframlegg

Arkiv: K1-153
ArkivsakID: 25/428
JournalpostID: 25/3671
Sakshandsamar: Amund Fuglebakk
Aglen
Dato: 20.11.2025

Saksnr. utval	Utval	Møtedato
074/25	Formannskap	27.11.2025
063/25	Kommunestyre	11.12.2025

Budsjettendringar desember 2025

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Solund kommunestyre vedtek fylgjande budsjettendringar:

Drift:

Auka rammetilskot	-653.000,-
Auka produksjonsavgift	-2.400.000,-
Redusert overføring av midlar til investering	-1.506.000,-
Redusert kostnader til stipendordning	-120.000,-
Dekning overforbruk straum og kommunale avgifter ansvar 130	200.000,-
Auka basistilskot til fastlegar til ansvar 310	68.000,-
Auka kompensasjon for redusert foreldrebetaling til ansvar 200	102.000,-
Auka dekning til meirkostnader AFP til ansvar 799	253.000,-
Auka avdragskostnader	900.000,-
Auka rentekostnader	200.000,-
Redusert bruk av fond	2.956.000,-

Investering:

Redusert løyving prosjekt 2001 Utbetringar Solundheimen	-2.000.000,-
---	--------------

Tilskot kulturbygg (prosjekt 2944 Ny skule med bibliotek)	-1.500.000,-
Tilskot arenavvikling (prosjekt 2944 Ny skule med bibliotek)	-600.000,-
Auke ramme prosjekt 2944 Ny skule med bibliotek med tilskotsmidlar	2.100.000,-
Auke ramme prosjekt 2944 Ny skule med bibliotek utover tilskotsmidlar	494.000,-
Redusert overføring frå drift	1.506.000,-

27.11.2025 Formannskap

Handsaming:

Votering:

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

FOR-074/25 Vedtak i:

Solund kommunestyre vedtek fylgjande budsjettendringar:

Drift:

Auka rammetilskot	-653.000,-
Auka produksjonsavgift	-2.400.000,-
Redusert overføring av midlar til investering	-1.506.000,-
Redusert kostnader til stipendordning	-120.000,-
Dekning overforbruk straum og kommunale avgifter ansvar 130	200.000,-
Auka basistilskot til fastlegar til ansvar 310	68.000,-
Auka kompensasjon for redusert foreldrebetaling til ansvar 200	102.000,-
Auka dekning til meirkostnader AFP til ansvar 799	253.000,-
Auka avdragskostnader	900.000,-
Auka rentekostnader	200.000,-
Redusert bruk av fond	2.956.000,-

Investering:

Redusert løyving prosjekt 2001 Utbetringar Solundheimen	-2.000.000,-
Tilskot kulturbygg (prosjekt 2944 Ny skule med bibliotek)	-1.500.000,-
Tilskot arenavvikling (prosjekt 2944 Ny skule med bibliotek)	-600.000,-
Auke ramme prosjekt 2944 Ny skule med bibliotek med tilskotsmidlar	2.100.000,-
Auke ramme prosjekt 2944 Ny skule med bibliotek utover tilskotsmidlar	494.000,-
Redusert overføring frå drift	1.506.000,-

Aktuelle lover, forskrifter, avtalar m.m.:

Kva saka gjeld:

Budsjettendringar desember 2025

Saksutgreiing:

I samband med budsjett- og økonomiplanprosessen har det dukka opp behov for enkelte justeringar av budsjettet for 2025.

- Som fylgje av at KS sine modellar er oppdatert med nye tal og anslag kjem det nokre justeringar på rammetilskotet, med motposter i drifta.
- Inntektene frå Havbruksfondet vart 2.400.000,- høgare enn forventa
- Årets låneopptak på 16.000.000,- er innarbeida i modellene til kommunalbanken og gjev høgare rente og avdragskostnadar
- Enkelte investeringsprosjekt vert justert
 - 2.000.000,- til rehabilitering på Solundheimen vert overført til 2026 (sjå også budsjett- og økonomiplansaken)
 - Det vert budsjettert med ulike tilskot til ny skule med bibliotek. Samla sett får ein 2.100.000,- i tilskot men ein kjem her inn 494.000,- lågare enn forutsatt då nokre av inntektene tidlegare har vore medrekna to gonger.

Vurdering:

Kommunedirektøren tilrår at budsjettet justerast med dei tinga som har kome fram for inneværande år i arbeidet med budsjett og økonomiplan.



Saksframlegg

Arkiv: K1-145
ArkivsakID: 25/430
JournalpostID: 25/3670
Sakshandsamar: Amund Fuglebakk
Aglen
Dato: 20.11.2025

Saksnr. utval	Utval	Møtedato
009/25	Administrasjonsutval	27.11.2025
076/25	Formannskap	27.11.2025
064/25	Kommunestyre	11.12.2025

Budsjett 2026 og økonomiplan 2026 - 2029

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

1. Solund kommunestyre vedtek følgjande finansielle måtal for økonomiplanperioden:

	2026	2027	2028	2029
Netto driftsresultat	18,3 %	-8,2 %	9,7 %	-7,3 %
Netto lånegjeld	171 %	170 %	155 %	150 %
Disposisjonsfond per 31.12	18 %	8,3 %	20 %	12 %
Havbruksinntekter i drift, utover produksjonsavgift og kompensasjon for av inntekter bortfalt grunna Havbruksinntekter	6.348.000,-	2.736.000,-	2.576.000,-	1.102.000,-

2. Solund kommunestyre vedtek driftsbudsjettet i samsvar med skjema "§ 5-4 Løyvingsoversikt drift" og kapittel 7 i budsjett 2026 og økonomiplan 2026 - 2029.

3. Solund kommunestyre vedtek investeringsbudsjett i samsvar med skjema "§ 5-5 Løvingsoversikt - investering" og kapittel 8 i budsjett 2026 og økonomiplan 2026 - 2029.

4. Solund kommunestyre vedtek at ramma for opptak av lån til egne investeringer vert sett til 4.500.000,- i 2026. Ramme for lån til vidareutlån vert sett til 500.000,- i 2026.

5. Kommunedirektøren får fullmakt til å ta opp og refinansiere lån, godta rentevilkår og andre vilkår for lån og underteikne lånedokument.

6. Kommunedirektøren får fullmakt til å flytte løving på inntil 1.500.000,- frå drift til investering viss innkjøp planlagt i drifta oppfyller krava til å bli ført i investering.

7. Utskriving av eigedomsskatt for år 2026:

a. I medhald av eigedomsskattelova (eskl) § 2, jf § 3, 1.ledd bokstav g vert det skrive ut eigedomsskatt på "faste eigedommar i hele kommunen, unnateke næringseigedom, kraftanlegg, vindkrafterk, kraftnett og anlegg omfatta av særskattereglane for petroleum."

b. Det vert ikkje gjort avgrensningar av eigedomsskatteområde, utover det som er nemnt i det utskrivingsalternativet som vert vedteke.

c. Skattesatsen vert fastsett til 2,0 promille, etter eskl. § 13.

d. Det vert ikkje gjort differensiering av skattesatsane, utover det som er fastsett i eigedomsskattenemnda sitt vedteke takseringsreglement.

e. Det vert ikkje vedte botnfrådrag i samband med årets utskrivingsvedtak.

f. Solund kommune sitt takseringsreglement skal vera gjeldande rettsnor for utskrivinga av skatten.

g. Det vert fastsett 2 terminar for betaling av eigedomsskatten etter eskl. § 25.

h. Det vert gjennomført kontorjustering av aktuelle takster etter eskl. § 8 A-4 med 10 % av det oppphavlege skattegrunnlaget.

8. Kommunedirektøren utarbeider detaljbudsjett og løyvingsoversikt § 5-6 med bakgrunn i vedteke budsjett.

9. Solund kommunestyre vedtek økonomiplanen 2026 - 2029.

27.11.2025 Administrasjonsutval

Handsaming:

Votering:

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

A-009/25 Vedtak i:

1. Solund kommunestyre vedtek fylgjande finansielle måltal for økonomiplanperioden:

	2026	2027	2028	2029
Netto driftsresultat	18,3 %	-8,2 %	9,7 %	-7,3 %
Netto lånegjeld	171 %	170 %	155 %	150 %
Disposisjonsfond per 31.12	18 %	8,3 %	20 %	12 %
Havbruksinntekter i drift, utover produksjonsavgift og kompensasjon for av inntekter bortfalt grunna Havbruksinntekter	6.348.000,-	2.736.000,-	2.576.000,-	1.102.000,-

2. Solund kommunestyre vedtek driftsbudsjettet i samsvar med skjema "§ 5-4 Løyvingsoversikt drift" og kapittel 7 i budsjett 2026 og økonomiplan 2026 - 2029.
3. Solund kommunestyre vedtek investeringsbudsjett i samsvar med skjema "§ 5-5 Løyvingsoversikt - investering" og kapittel 8 i budsjett 2026 og økonomiplan 2026 - 2029.
4. Solund kommunestyre vedtek at ramma for opptak av lån til egne investeringer vert sett til 4.500.000,- i 2026. Ramme for lån til vidareutlån vert sett til 500.000,- i 2026.
5. Kommunedirektøren får fullmakt til å ta opp og refinansiere lån, godta rentevilkår og andre vilkår for lån og underteikne lånedokument.
6. Kommunedirektøren får fullmakt til å flytte løving på inntil 1.500.000,- frå drift til investering viss innkjøp planlagt i drifta oppfyller krava til å bli ført i investering.
7. Utskriving av eigedomsskatt for år 2026:
- a. I medhald av eigedomsskattelova (eskl) § 2, jf § 3, 1.ledd bokstav g vert det skrive ut eigedomsskatt på "faste eigedommar i hele kommunen, unnateke næringseigedom, kraftanlegg, vindkrafterk, kraftnett og anlegg omfatta av særskattereglane for petroleum."
 - b. Det vert ikkje gjort avgrensningar av eigedomsskatteområde, utover det som er nemnt i det utskrivingsalternativet som vert vedteke.
 - c. Skattesatsen vert fastsett til 2,0 promille, etter escl. § 13.
 - d. Det vert ikkje gjort differensiering av skattesatsane, utover det som er fastsett i eigedomsskattenemnda sitt vedteke takseringsreglement.
 - e. Det vert ikkje vedte botnfrådrag i samband med årets utskrivingsvedtak.
 - f. Solund kommune sitt takseringsreglement skal vera gjeldande rettsnor for utskrivinga av skatten.
 - g. Det vert fastsett 2 terminar for betaling av eigedomsskatten etter escl. § 25.
 - h. Det vert gjennomført kontorjustering av aktuelle takster etter escl. § 8 A-4 med 10 % av det oppphavlege skattegrunnlaget.
8. Kommunedirektøren utarbeider detaljbudsjett og løyvingsoversikt § 5-6 med bakgrunn i vedteke budsjett.
9. Solund kommunestyre vedtek økonomiplanen 2026 - 2029.

27.11.2025 Formannskap

Handsaming:

Voting:

Administrasjonsutvalet sitt framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

FOR-076/25 Vedtak i:

1. Solund kommunestyre vedtek fylgjande finansielle måltal for økonomiplanperioden:

	2026	2027	2028	2029

Netto driftsresultat	18,3 %	-8,2 %	9,7 %	-7,3 %
Netto lånegjeld	171 %	170 %	155 %	150 %
Disposisjonsfond per 31.12	18 %	8,3 %	20 %	12 %
Havbruksinntekter i drift, utover produksjonsavgift og kompensasjon for inntekter bortfalt grunna Havbruksinntekter	6.348.000,-	2.736.000,-	2.576.000,-	1.102.000,-

2. Solund kommunestyre vedtek driftsbudsjettet i samsvar med skjema "§ 5-4 Løyvingsoversikt drift" og kapittel 7 i budsjett 2026 og økonomiplan 2026 - 2029.

3. Solund kommunestyre vedtek investeringsbudsjett i samsvar med skjema "§ 5-5 Løyvingsoversikt - investering" og kapittel 8 i budsjett 2026 og økonomiplan 2026 - 2029.

4. Solund kommunestyre vedtek at ramma for opptak av lån til egne investeringar vert sett til 4.500.000,- i 2026. Ramme for lån til vidareutlån vert sett til 500.000,- i 2026.

5. Kommunedirektøren får fullmakt til å ta opp og refinansiere lån, godta rentevilkår og andre vilkår for lån og underteikne lånedokument.

6. Kommunedirektøren får fullmakt til å flytte løving på inntil 1.500.000,- frå drift til investering viss innkjøp planlagt i drifta oppfyller krava til å bli ført i investering.

7. Utskriving av eigedomsskatt for år 2026:

- I medhald av eigedomsskattelova (eskl) § 2, jf § 3, 1.ledd bokstav g vert det skrive ut eigedomsskatt på "faste eigedommar i hele kommunen, unnateke næringsseigedom, kraftanlegg, vindkraftverk, kraftnett og anlegg omfatta av særskattereglane for petroleum."
- Det vert ikkje gjort avgrensingar av eigedomsskatteområde, utover det som er nemnt i det utskrivingalternativet som vert vedteke.
- Skattesatsen vert fastsett til 2,0 promille, etter eskl. § 13.
- Det vert ikkje gjort differensiering av skattesatsane, utover det som er fastsett i eigedomsskattenemnda sitt vedteke takseringsreglement.
- Det vert ikkje vedteke botnfrådrag i samband med årets utskrivingssvedtak.
- Solund kommune sitt takseringsreglement skal vera gjeldande rettesnor for utskrivinga av skatten.
- Det vert fastsett 2 terminar for betaling av eigedomsskatten etter eskl. § 25.
- Det vert gjennomført kontorjustering av aktuelle takster etter eskl. § 8 A-4 med 10 % av det opphavlege skattegrunnlaget.

8. Kommunedirektøren utarbeider detaljbudsjett og løyvingsoversikt § 5-6 med bakgrunn i vedteke budsjett.

9. Solund kommunestyre vedtek økonomiplanen 2026 - 2029.

Vedlegg i saka:

20.11.2025	Budsjett 2026 og økonomiplan 2026 - 2029
28.11.2025	Kontrollutvalssak 22/25 Budsjett for Solund kontrollutval 2026
28.11.2025	Innspel til budsjett 2026 og økonomiplan 2026 - 2029 frå Solund fellesråd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne
28.11.2025	Retta tabell Oppvekst og kultur
28.11.2025	Obligatoriske oppstillingar
04.12.2025	Tertialrapport 2 Kulturskulen

Aktuelle lover, forskrifter, avtaler m.m.:

Kommunelova

Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv

Kva saka gjeld:

Budsjett 2026 og økonomiplan 2026 - 2029

Saksutgreiing:

Det fylgjer av kommunelova § 14-5 at "Årsbudsjettet er bindende for kommunestyret (...) og underordnete organer". Eit budsjett i kommunal sektor er ikkje berre eit set med løyvingar, men også eit pålegg om aktivitet. Men budsjettet- og økonomiplanen er sjølv sagt også knytt til nettopp økonomi. Stortinget innført nytt inntektssystem for kommunane frå år 2025. Solund kommune var ein av dei største taparane i det nye systemet fordi vi blir trekt for gode havbruksinntekter. Årets budsjett- og økonomiplanprosess illustrerer godt utfordringane med økonomiplanlegging i Solund kommune. For på den eine sida kom vi særst dårleg ut av Statsbudsjettet 15. oktober 2025, med berre 698.000,- auke i frie midlar. Samstundes kom det nyheiter frå Havbruksfondet før budsjettet vart levert som tilseier at Solund kommune kan forvente 2.400.000,- i auka inntekter årleg frå Havbruksfondet.

Solund kommune må altså klare ein balansegang der staten gir med eine handa og tek med den andre, samstundes som drifta skal tilpassast underliggende demografiendringar. 2026 vert også eit år der ein må handtere at også andre inntekter vert lågare. Den statlege delen av NAV, Vestland fylkeskommune og Kystverket gjer alle endringar på avtaler med Solund kommune som gjer at Solund kommune i sum vil miste 1.450.000,- i året i framtida.

Men alle desse endringane skjer i ein periode der Solund kommune har ein solid økonomi takka være Havbruksinntekter, og mange av endringane skuldast også desse ekstraordinære inntektene. I dette farvatnet med både moglegheiter og utfordringar skal kommuneøkonomien navigerast, og det er både sant at ein kan spare seg til fant og at ein ikkje treng å være fattig for å ha dårleg råd.

I tillegg til å tilpasse kommuneøkonomien dei store endringane ynskjer kommunedirektøren også å lage ein økonomiplan som får ned lånegraden til Solund kommune. Ein stilling kan alltid opprettast eller inndragast, men den einaste måten å bli kvitt gjelda til kommunen på er å betale den ned. Ved inngangen til økonomiplanperioden har Solund kommune 190.295.000,- i gjeld, over 250.000,- per innbyggjar. Fylgjer ein økonomiplanen er gjelda nede i 157.317.000,- ved utgangen av økonomiplanperioden. Det er ein reduksjon på heile 17,3 %, men der mykje av jobben vert gjort i 2028.

Kommunelova § 14-2, bokstav c. slår fast at kommunestyre skal vedta finansielle måltal for utviklinga av økonomien i kommune. Det fylgjer av økonomireglementet til Solund kommune desse skal være netto driftsresultat, netto lånegjeld og disposisjonsfond. Frå og med 2025 har kommunestyret også vedteke ein måleindikator som går på bruk av havbruksinntekter i drifta. Inntektene frå Havbruksfondet varierer mykje frå år til år i avhengig av om det vert gjennomført auksjonar eller ikkje. Kommunedirektøren tilrår difor at Solund kommune bør rekne sine måltal som snitt over heile økonomiplanperioden der det er mogleg for å få stabile måltal ein kan styre etter og gjer framlegg om fylgjande måltal:

	2026	2027	2028	2029	Snitt	Langsiktig mål
Vetto lånegjeld	170,9 %	170,4 %	155,2 %	150,0 %	162 %	70 %
Disposisjonsfond	18,3 %	8,3 %	19,6 %	11,7 %	14,5 %	15,0 %
Vetto driftsresultat	18,3 %	-8,2 %	9,7 %	-7,3 %	3,10 %	1,75 % (snitt)
Havbruksinntekter i drift, utover produksjonsavgift og kompensasjon av utgifter bortfalt grunna Havbruksinntekter	6 438 000	2 736 000	2 576 000	1 102 000	-	0

Vurdering:

Budsjett- og økonomiplanen setter opp forutsetningane og dei økonomiske ramene for drifta og Solund kommune. Vidare fylgjer ein rekke rekke formelle krav til budsjett- og økonomiplanen. Det skal settast opp i balanse og være realistisk, fullstendig og oversikteleg. I tillegg er det ein rekke obligatoriske oppstillingar som skal fylgje med budsjett- og økonomiplanen etter forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. Kommunedirektøren meiner framlagt budsjett og økonomiplan på ein god måte balanserer desse ulike hensyna og viser til vedlagt dokument. Ein har ikkje fått utarbeida dei obligatoriske oversiktene til utsendinga 20. november, og desse vil bli ettersendt.

Innspel som har kome til etter møte i formannskapet og administrasjonsutvalet

Fylgjande dokument er lagt til saka etter handsaming i formannskap og administrasjonsutval:

- Budsjett frå Solund kontrollutval
- Innspel frå fellesråd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne
- Retta tabell for Oppvekst og kultur der ansvar 280 Barnevern også synast
- Obligatoriske oppstillingar etter forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. §§ 5-4, 5-5 og 5-6.
- Tertialrapport for 2. tertial frå Kulturskulen (etterspurt i formannskapsmøtet).

Budsjett 2026 og økonomiplan 2026 – 2029



Vedteke av Solund kommunestyre 11. desember 2025 i sak xxx/xx

Innhald

Innleiing	3
Finansielle måltal	4
Inntekter	5
Rammetilskot frå staten	6
Skatt og inntektsutjamning	10
Inntekter frå Havbruksfondet.....	12
Integreringstilskot	13
Eigedomsskatt	14
Andre generelle statstilskot	14
Finansinntekter og -utgifter	15
Bruk av- og avsetnader til fond	17
Drift.....	18
Stab.....	19
Oppvekst og kultur	21
Helse og omsorg.....	23
Samfunns- og næringsutvikling	25
Plan og tekniske tenester	27
Overordna løyvingar.....	29
Investering.....	30

Innleiing

Stortinget innført nytt inntektssystem for kommunane frå år 2025. Solund kommune var ein av dei største taparane i det nye systemet fordi vi blir trekt for gode havbruksinntekter. Årets budsjett- og økonomiplanprosess illustrerer godt utfordringane med økonomiplanlegging i Solund kommune. For på den eine sida kom vi særskild dårleg ut av Statsbudsjettet 15. oktober 2025, med berre 698.000,- auke i frie midlar. Samstundes kom det nyheiter frå Havbruksfondet før budsjettet vart levert som tilseier at Solund kommune kan forvente 2.400.000,- i auka inntekter årleg frå Havbruksfondet.

Solund kommune må altså klare ein balansegang der staten gir med eine handa og tek med den andre, samstundes som drifta skal tilpassast underliggende demografiendringar. 2026 vert også eit år der ein må handtere at også andre inntekter vert lågare. Den statlege delen av NAV, Vestland fylkeskommune og Kystverket gjer alle endringar på avtalar med Solund kommune som gjer at Solund kommune i sum vil miste 1.450.000,- i året i framtida.

Men alle desse endringane skjer i ein periode der Solund kommune har ein solid økonomi takka være Havbruksinntekter, og mange av endringane skuldast også desse ekstraordinære inntektene. I dette farvatnet med både moglegheiter og utfordringar skal kommuneøkonomien navigerast, og det er både sant at ein kan spare seg til fant og at ein ikkje treng å være fattig for å ha dårleg råd.

I tillegg til å tilpasse kommuneøkonomien dei store endringane ynskjer kommunedirektøren også å lage ein økonomiplan som får ned lånegraden til Solund kommune. Ein stilling kan alltid opprettast eller inndragast, men den einaste måten å bli kvitt gjelda til kommunen på er å betale den ned. Ved inngangen til økonomiplanperioden har Solund kommune 190.295.000,- i gjeld, over 250.000,- per innbyggjar. Fylgjer ein økonomiplanen er gjelda nede i 157.317.000,- ved utgangen av økonomiplanperioden. Det er ein reduksjon på heile 17,3 %, men der mykje av jobben vert gjort i 2028.

Finansielle måltal

Kommunelova § 14-2, bokstav c. slår fast at kommunestyre skal vedta finansielle måltal for utviklinga av økonomien i kommune. For 2025 har Solund kommune vedteke følgjande langsiktige mål:

- Netto lånegjeld på 70 % av dei frie inntektene, justert for auksjonsinntekter, 171 % i 2025
- Netto driftsresultat på minimum 1,75 % i snitt for økonomiplanperioden, - 13,7 % i 2025
- Disposisjonsfond på 15 % av dei frie inntektene, justert for auksjonsinntekter, 10 % i 2025
- Bruk av inntekter får Havbruksfondet på ikkje meir enn produksjonsavgifta og auksjonsinntekter tilsvarande distriktstilskot Sør-Noreg, justert for INGAR, 7.514.000,- i 2025

Inntektene frå Havbruksfondet varierer mykje frå år til år i avhengig av om det vert gjennomført auksjonar eller ikkje. Måltala er difor langsiktige og tek høgde for at resultata til Solund kommune svingar i tak med auksjonane, og dei vedtekne måla er justert for auksjonsinntekter der det lar seg gjere. I sin vurdering av Solund sitt budsjett for 2025 påpeiker statsforvaltaren at 70 % er eit ambisiøst mål for lånegrad når ein held utanfor auksjonsinntektene.

Solund kommune har i dag lånegjeld på 190.000.000,-. Om ein reknar med auksjonsinntektene synar 70 % ein lånegjeld på om lag 87.000.000,- med det utan auksjonsinntektene er om lag 74.000.000,-. Målet vert i alle tilfelle ikkje nådd i økonomiplanperioden, og noko av det viktigaste Solund kommune kan gjere for å sikre ein sunn økonomi uavhengig av framtidige Havbruksinntekter er uansett å få ned lånegraden då ein solid innsats mot gjelda på sikt vil redusere finanskostnadane og frigje midlar.

Kommunedirektøren er likevel tilbøyeleg til å rekne med auksjonsinntektene i målalet for gjeld med tanke på at det er eit langsiktig mål der det lite å seie i fyste omgang og fordi det gjev ei likare måte å rekne på som gjer det enklare for Solund å samanlikne seg med andre kommunar.

Solund kommune omstiller seg framleis omlegginga av inntektssystemet i år og må finne ein god balanse mellom det som er realistisk å få til på kort sikt med det som er ynskjeleg i eit lenger perspektiv. Solund kommune kjem dårleg ut av nytt inntektssystemet og statsbudsjettet 2025 fordi ein har sær s høge Havbruksinntekter og har i utgangspunktet framleis ein solid økonomi med eit stort handlingsrom. Samstundes er demografien utfordrande og dei gode inntektene kommunen har i dag kan ikkje bli ein kvilepute for naudsynt omstilling. Kommunedirektøren tilrår difor følgjande måltal:

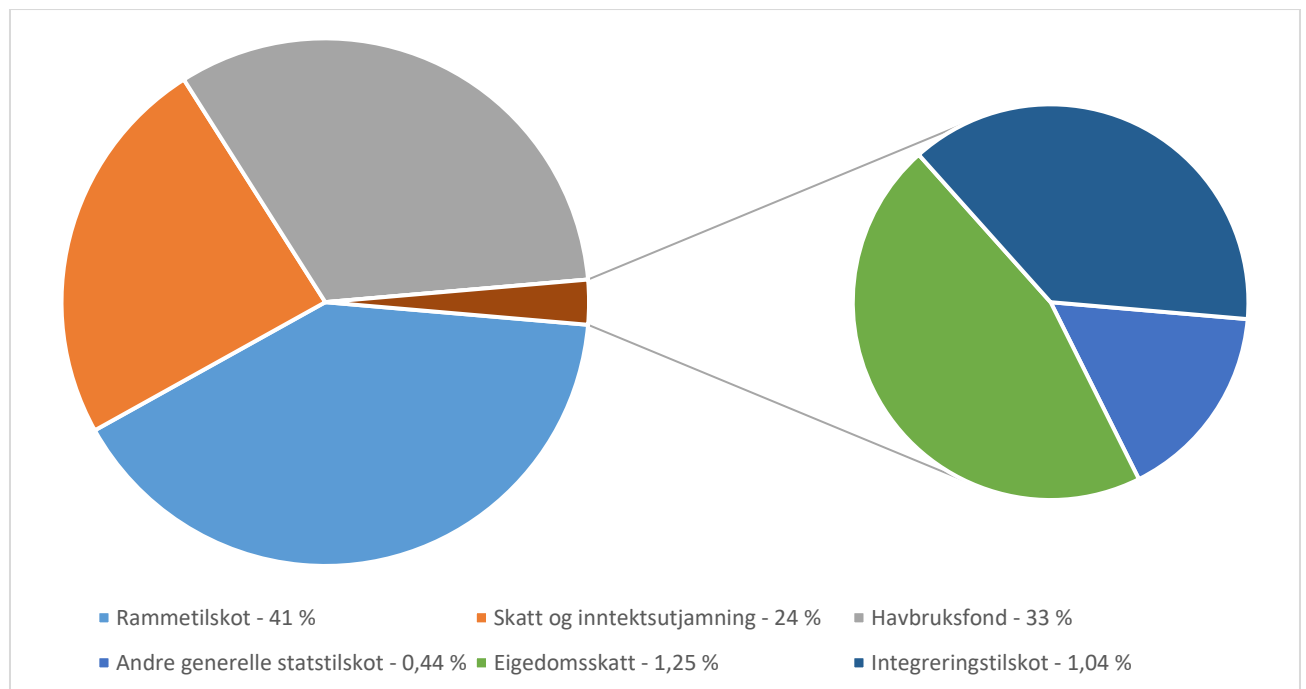
	2026	2027	2028	2029	Snitt	Langsiktg mål
Vetto lånegjeld	170,9 %	170,4 %	155,2 %	150,0 %	162 %	70 %
Disposisjonsfond	18,3 %	8,3 %	19,6 %	11,7 %	14,5 %	15,0 %
Vetto driftsresultat	18,3 %	-8,2 %	9,7 %	-7,3 %	3,10 %	1,75 % (snitt)
Havbruksinntekter i drift, utover produksjonsavgift og kompensasjon av utgifter bortfalt grunna Havbruksinntekter	6 438 000	2 736 000	2 576 000	1 102 000	-	0

Inntekter

For 2026 forventar kommunedirektøren at Solund kommune kjem til å få frie inntekter på til saman 144.267.000,-. Dette er opp frå 112.393.000,- i endeleg budsjett 2025. Auka skuldast i all hovudsak at det vil bli gjennomført auksjonar i Havbruksfondet i 2026. Inntektene får desse auksjonane vert fordelt til kommunane som har lagt til rette for havbruk rundt om kring i landet. Solund sin lut er forventa å bli 47.000.000,-. Opp frå 15.400.000,- i 2025. Statsbudsjettet utgjorde for Solund kommune sin del berre ein auke på 698.000,- (før forhandlingane på Stortinget), medan løns- og prisveksten åleine vil koste Solund 3.733.000,-.

Mykje av grunnen til den låge veksten i inntekter i samband med Statsbudsjettet er nettopp dei høge havbruksinntektene. Frå og med 2025 vart det innført nytt inntektssystem for kommunane, der Solund kommune var ein av dei største taparane. Det skuldast at Stortinget innførte ein inntektsgrense for distriktstilskot Sør-Noreg der kommunar med meir enn 140 % av landsgjennomsnittet i inntekter, inkludert inntekter frå mellom anna Havbruk, ikkje lenger mottek distriktstilskot Sør Noreg. Det er eit nedtrekk som for 2026 utgjer 3.768.000,- då inntektsgarantiordninga INGAR gjer at trekket vert fasa inn over fleire år. Det står også att 3.264.000,- å fasa inn over dei komande åra, slik at det er lenge til Solund kommune kjem til å komme godt ut av statsbudsjettet.

I 2026 mister Solund kommune også ordinært skjønstilskot frå Statsforvaltaren. Dette er midlar Statsforvaltaren fordeler kvart år for å justere for særskilte høve som ikkje vert fanga opp av inntektssystemet. I 2025 utgjorde ordinært skjønstilskot 1.300.000,- for Solund kommune. I grunngjevinga si konkluderer Statsforvaltaren med fylgjande når det gjeld Solund kommune: «På bakgrunn av høge frie inntekter vert det ikkje gitt skjønsmidlar i 2026.».



(Figuren synar fordelinga av Solund kommune sine inntekter i 2026)

Sjølv om Solund kommune kom dårleg ut av statsbudsjettet for 2026 har kommunen framleis ein solid økonomi med eit stort handlingsrom. Kommunedirektøren foreslo difor at ein i arbeidet med budsjettet og økonomiplanen skulle kompensere bortfall av inntekter som skuldast høge havbruksinntekter med havbruksinntekter, samstundes om nedtrekk som skuldast demografiendringar skulle takast i drifta. Dette gav formannskapet si tilslutning til i F-sak 072/25.

Medan administrasjonen arbeida med budsjett og økonomiplanen vart også utbetalingane frå Havbruksfondet i 2025 kjende. Samla sett vart det 15.400.000,- for Solund kommune, 2.400.000,- meir ein det som opphavleg vart budsjettet. Heile auken var knytt til produksjonsavgifta og kan forventast å kome årleg framover. Kommunedirektøren kjem til å tilrå at denne auken vert innarbeida i budsjettet for 2025 også i ein eige budsjettjusteringssak.

Under presenterer kommunedirektøren dei forventa inntekter i dei ulike kategoriane for heile økonomiplanperioden med utfyllande kommentarar.

Rammetilskot frå staten

		ØP-26	ØP-27	ØP-28	ØP-29
18000	Innbyggjartilskot	-25 492	-25 492	-25 493	-25 493
	Utgiftsutjamning	-29 529	-29 530	-29 530	-29 530
	Overgangsordningar (INGAR)	-3 264	-2 935	-2 607	-2 280
	Særskilte fordelingar	-111	-111	-111	-111
	Sum rammetilskot	-58 396	-58 068	-57 741	-57 414

(Tabellen synar forventa rammetilskot gjennom heile økonomiplanperioden)

Kommunedirektøren legg til grunn same demografisamansetning som i dag både på inntekts- og utgiftssida gjennom heile økonomiplanperioden, og tala er difor stort sett like for perioden. Det vert berre lagt opp til mindre endringar i inntektsgarantiordninga INGAR.

Innbyggjartilskot

Den største inntektskjelda til Solund kommune er rammetilskotet frå staten. Desse er i stor grad knytt til demografi og er grunnen til at folketal er så vesentleg når ein ser på kommuneøkonomien. For å gje kommunane føreseielege rammer er det befolkningssamansetninga per 1. juli året før som bestemmer kor mykje ein kommune får i rammetilskot. Folketalet 1. juli 2025 er difor førande for kor mykje Solund kommune får i innbyggjartilskot i 2026. Frå 2025 til 2026 har folketalet auka med tre personar til 744.

Folketalet ligg til grunn for innbyggjartilskotet. Dette er eit flatt tilskot alle kommunar får per innbyggjar, som i 2026 er på 34.263,- per innbyggjar. For Solund kommune sine del vert det då 25.491.672,-.

01.juli	Folketal	Endring	%
2016	787	2	0,3 %
2017	807	20	2,5 %
2018	807	0	0,0 %
2019	816	9	1,1 %
2020	783	-33	-4,0 %
2021	771	-12	-1,5 %
2022	758	-13	-1,7 %
2023	764	6	0,8 %
2024	741	-23	-3,0 %
2025	744	3	0,4 %

(Tabellen synar utviklinga i folketal dei siste 10 åra)

Utgiftsutjamning

Men det er ikkje berre folketalet åleine som er styrande for rammetilskotet. Utgiftsutjamninga bereknar kommunane sine utgifter på bakgrunn av demografi. Her ser ein på alt frå alderssamansetning til ganske sensitive kategoriar knytt til helse og inntekt. Då enkelte av dei sensitive kategoriane gjeld få personar i Solund kan det fort bli synleg kven det gjeld.

Kommunedirektøren går difor ikkje nærare inn på alle tala i budsjettdokumentet, men under følgjer oversikten over utgiftsbehovet som følgjer av alderssamansetninga aleine. Endringane er også målt mot landsgjennomsnittet, så små utslag i Solund kan bli større viss landsgjennomsnittet har utslag i den andre retninga.

SOLUND				Bruk av folketall 1.7.2025		
	Antall	Utgifts- behovs- indeks	Pst. utslag	Tillegg/ fradrag i utgiftsutj		Endring fra foregående år
				kr per innb	1000 kr	1000 kr
0 år	4	0,5539	-0,11 %	-85	-63	28,8
1-5 år	24	0,6523	-5,09 %	-4 024	-2 994	-1 095,0
6-12 år	46	0,8018	-3,23 %	-2 553	-1 900	-202,6
13-15 år	21	0,7825	-1,59 %	-1 256	-934	389,5
16-22 år	58	0,9276	-0,16 %	-130	-97	-84,8
23-24 år	19	1,0659	0,04 %	31	23	99,3
25-66 år	373	0,9112	-1,12 %	-884	-658	0,1
67-79 år	135	1,5157	3,38 %	2 669	1 985	-108,3
80-89 år	53	1,7142	4,49 %	3 543	2 636	-18,5
over 90 år	11	1,8103	3,17 %	2 503	1 862	518,4

Til saman tilseier demografien at Solund kommune er 48,83 % dyrare å drifte enn ein gjennomsnittskommune. Dette er ned frå 51,31 % i fjor. Her er det særleg eit trekk for aldersgruppa 1-5 år som er drivande. Staten legg til grunn at kommunane tek denne demografitilpassinga

fortløpande, men i verkelegheita tek slik tilpassing litt tid. Solund kommune har berre ein av alle tenestene og har få strukturgrep å gjere. Samstundes kan svingingane frå år til år gjere at ein det eine året må seie nokon opp og det neste året må tilsetje att. Det er heller ingen direkte samanheng mellom demografikategoriane og dei ulike tenestene. Eksempelet frå i år er i grunn godt der 1-5 i stor grad høyrer til barnehagen, men det gjer også det fyste halvåret for det året ein fyller 6. Barn i aldersgruppa 1-5 mottek også andre tenester enn barnehage, som til dømes frå helsestasjonen.

Kommunedirektøren tilrår difor at endringar som fylgjer av demografi vert innarbeida i løpet av økonomiplanperioden. Då vert det også mogleg å ta kutt i samband med naturlege avgangar. I kommunedirektøren sitt framlegg til økonomiplan er det 2 tilpassingar til demografi som vert gjort. Eit allereie vedteke kutt på 300.000,- på skulen vert gjennomført, og eit nytt kutt på 500.000,- i år 2026 og 250.000,- i 2027 vert lagt på barnehagen. Det er også lagt opp til overlapp av stillingar på enkelte tenester, men dette vert trekt ut att i løpet av økonomiplanperioden.

INGAR og særskilte fordelingar

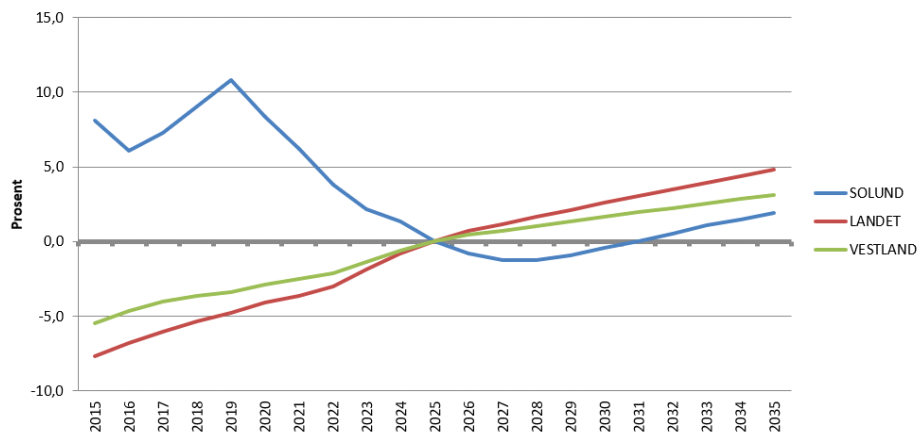
Under rammetilskot frå staten fekk Solund kommune tidlegare også distriktstilskot Sør-Noreg og skjønntilskot frå Statsforvaltaren. For 2026 hadde dette til saman utgjort 8.332.000,-, men grunna høge havbruksinntekter fell desse inntektene bort. Bortfallet av distriktstilskot Sør-Noreg vert kompensert av inntektsgarantiordninga (INGAR) og fasast inn over ein årrekke. I 2026 utgjør INGAR 3.264.000,- slik at det faktiske trekket Solund kommune får grunna høge havbruksinntekter er på 5.068.000,- i 2026. Det er som sagt også verdt å merke seg at desse 3.264.000,- vert fasta ut dei neste åra, og at Solund kommune neppe kjem godt ut statsbudsjettet på lang tid.

Særskilte fordelingar er ulike spesialordningar og øyremerka tilskot. Her er det ingenting nytt av året, og samla sett utgjør det 111.000,- for Solund kommune.

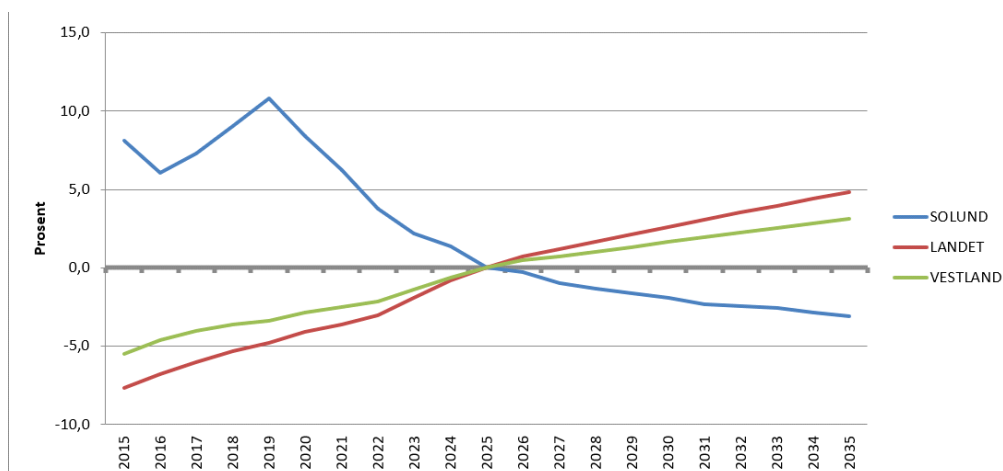
Demografi og framtidige inntekter

Framtidig demografiutvikling har også mykje å seie for inntektene til Solund kommune. Tabellane under synar forskjellen på folketalsutvikling frå hovudalternativet i SSB sin befolkningsframskriving og ein befolkningsframskriving der ein legg til grunn 3-4 fødde og ingen til- eller fråflytting i aldersgruppa 0-15. Den siste grafen er heimesnebra og på ingen måte ein form for vitskap, men forskjellen i grafane illustrerer godt kvifor demografi er viktig for kommuneøkonomien. For legg ein til grunn SSB og sin graf og KS sine modellar vil Solund kommune få 7.459.000,- meir frå staten i 2035 enn i dag for å dekke auka demografikostnader. Men legg ein til grunn den andre grafen mister Solund kommune 1.718.000,- for same tidsperiode. Auken til Pleie og omsorg er ganske jamn på mellom 3.000.000,- og 4.000.000,- for begge modellane, men forskjellen ligg i hovudsak om ein får 3.700.000,- eller mister 5.900.000,- til aldersgruppa 0-15.

Demografi: SSB - MMMM



Demografi: 3-4 fødde Ingen til- eller fråflytting 0-15



(Tabellane synar folketalsutviklinga i Solund under ulike føresetnader)

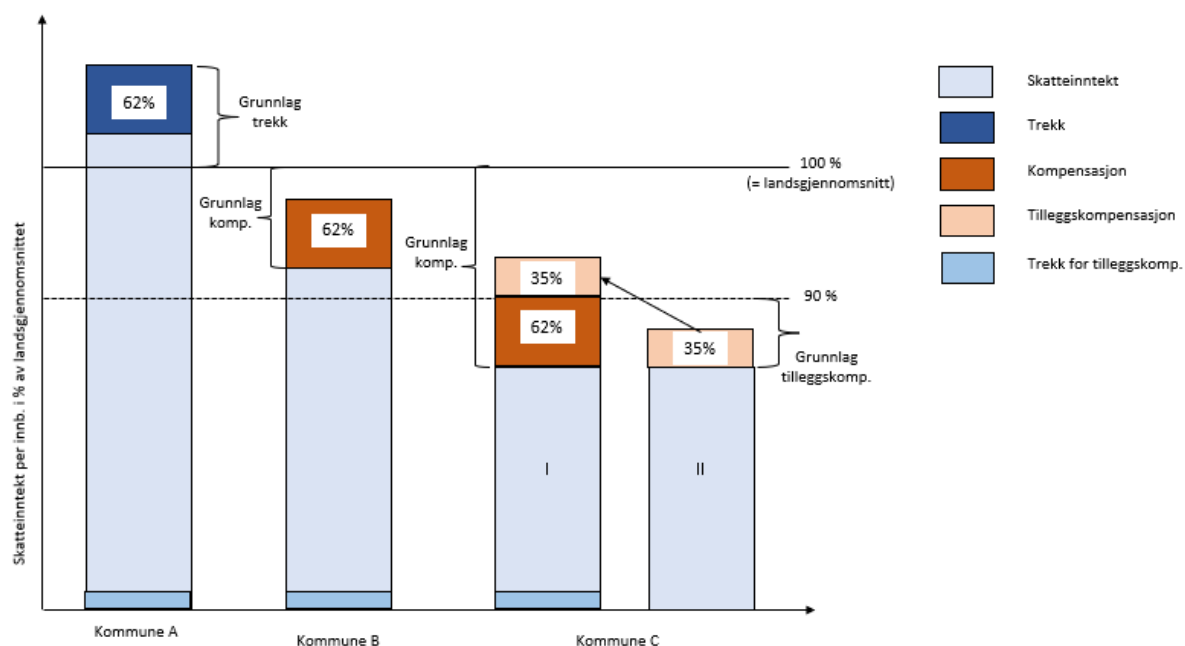
I grafane over ligg heile endringane i aldersgruppa 0-15 år, som er ein dyr (og godt kompensert) aldersgruppe. Det er difor lett å sjå for seg ein liknande graf med vesentleg mindre økonomisk effekt. Poenget er uansett å illustrere viktigheita av demografiutviklinga for Solund kommune sin økonomi, og mykje av arbeidet i drifta framover vil handle om å tilpasse seg demografiendringane. Samstundes er det viktig å satse på tiltak som kan påverke demografien i ynskja retning.

Skatt og inntektsutjamning

		ØP-26	ØP-27	ØP-28	ØP-29
18000	Inntektsutjamning	3 963	3 963	3 963	3 963
18700	Skatt på inntekt og formue	-38 618	-38 618	-38 618	-38 618
	Sum skatt og inntektsutjamning	-34 655	-34 655	-34 655	-34 655

(Tabellen synar forventa skatt- og inntektsutjamning gjennom heile økonomiplanperioden)

Det er budsjettert med 38.618.000,- i skatteinntekter, noko som gjer at Solund kommune må betale 3.963.000,- til inntektsutjamning. Fordi skattegrunnlaget er veldig ulikt mellom kommunane er det laga eit system for å utjamne skatteinntektene på landsbasis der kommunar med meir enn 100 % av landsgjennomsnittet beholder 38 % av skatteinntektene, og betaler 62 % inn for å kompensere kommunar med svakare skattegrunnlag. Så langt i 2025 ligg Solund kommune på 111 % av landsgjennomsnittet.



(Illustrasjon av inntektsutjamning frå kommunal og distriktsdepartementet)

I fjor var det knytt ein del usikkerheit til skatteinntektene i 2025 og ein var i utgangspunktet forsiktige i budsjetteringa. Året så langt har vist gode skatteinntekter og kommunestyret auka budsjettet med 3.805.000,-. Det utgjer ein vekst på 11,5 % og er 0,8 % betre enn veksten på landsbasis. Diskusjonane

kring formuesskatt i valkampen gjer også at skatteetaten har delt ein del data kring formuesskatt som tilseier at den høge skatteinngangen til Solund kommune ikkje skuldast ekstraordinære høve som sal, utbytte osb. skattlagt via formuesskatten.

Budsjettjusteringa medførte ein auke i skatteinntektene på 11,5 % frå 2024 til 2025, noko som er 0,8 % betre enn landsgjennomsnittet. Det er framleis usikkert om Solund kommune når dei budsjetterte tala for 2025 då desember er ein særleg føreseieleg skattemånad. Men kommunedirektøren er trygg på at ein kan forvente ein auke i skatteinntektene også i 2026. KS forventar ein vekst på 5,6 %, så grunna usikkerheita kring 2025 tala tilrår kommunedirektøren ein vekst på 5 % for å behalde ein liten buffer.

At Solund kommune har over 100 % av landsgjennomsnittet i skatteinntekter gjev også ein buffer då eventuell feilbudsjettering på skatt gjev lågare inntektsutjamning slik at ein eventuelt berre bommar med 38 øre per krone feilbudsjettert.

Inntekter frå Havbruksfondet

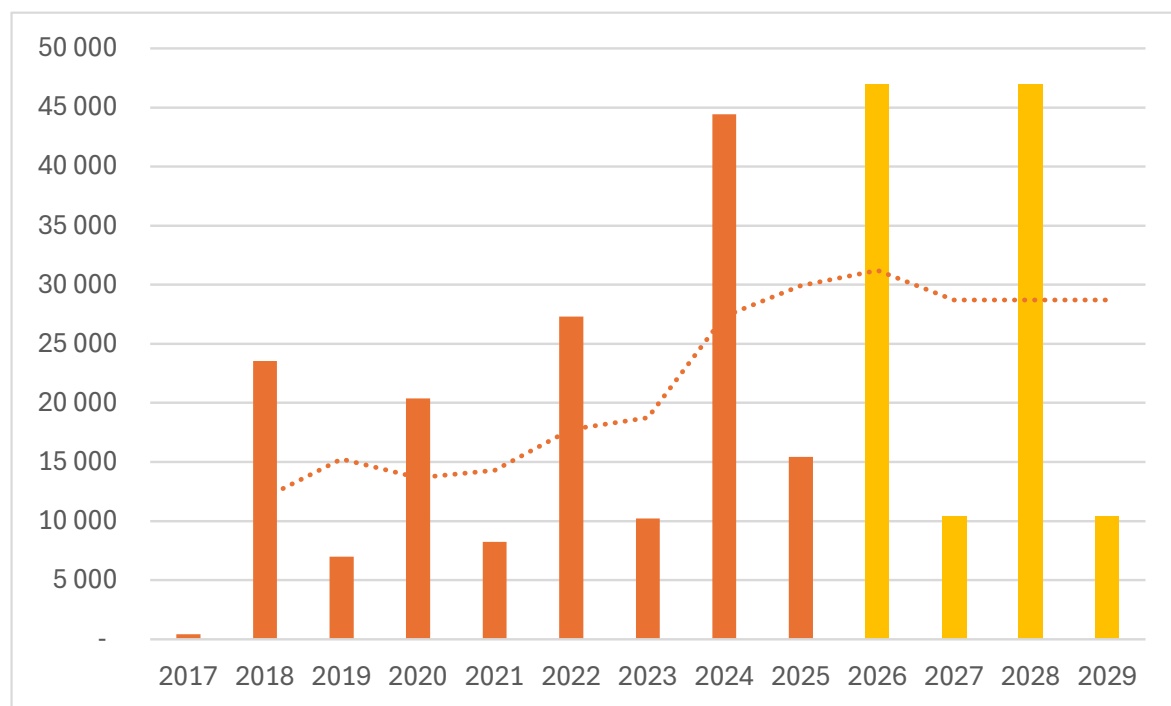
		ØP-26	ØP-27	ØP-28	ØP-29
18400	Inntekter statleg Havbruksfond - produksjonsavgift	-10 400	-10 400	-10 400	-10 400
	Inntekter statleg Havbruksfond - auksjonar	-36 600		-36 600	

(Tabellen synar forventa inntekter frå Havbruksfondet gjennom heile økonomiplanperioden)

Som vertskommune for havbruk får Solund kommune inntekter frå Havbruksfondet. Fondet vart oppretta av Stortinget i 2015 og hadde fyste utbetaling i 2017. For 2026 tilrår kommunedirektøren å budsjettert med 47.000.000,- i inntekter frå Havbruksfondet, 10.400.000,- i produksjonsavgift og 36.600.000,- frå auksjonane. Samla for økonomiplanperioden er talet 114.800.000,- og utgjør 23 % av dei overordna inntektene til Solund kommune.

Inntektene frå Havbruksfondet er delt mellom produksjonsavgift og auksjonsinntekter. Produksjonsavgifta kjem årleg og er rimeleg sikre inntekter som kjem så lenge det går fisk i merdane langs kysten. For alle åra i økonomiplanperioden er det budsjettert med 10.400.000,- i inntekter frå produksjonsavgifta, som er det beløpet som vart utbetalt i 2025.

Dei resterande midlane kjem som utbetalningar etter auksjonane. Annakvart år auksjonerer Nærings- og fiskeridepartementet bort produksjonskapasitet til havbruksnæringa, og inntekta vert delt mellom staten og dei kommunane og fylkeskommunane som er vertskap for havbruk. Uavhengig av kor den auksjonerte produksjonskapasiteten ligg. Dette har gjeve Solund kommune store inntekter dei siste åra, og på kort sikt er også dette trygge inntekter.



(Figuren synar inntekter i tusen kroner frå Havbruksfondet frå 2017 og ut heile økonomiplanperioden, med gjennomsnitt dei siste 2 åra som stipla linje)

Men produksjonskapasiteten kan ikkje vekse for evig, og på eit eller anna tidspunkt vil auksjonsinntektene minke og Solund kommune må planlegge med dette i tankane. Samstundes er det desse ekstraordinære inntektene som gjer at distriktstilskot Sør-Noreg fell bort. Dette inntektstapet vil vokse etter kvart som INGAR fasast ut, men her ligg det også ein "fallskjerm" viss auksjonsinntektene fell bort på sikt. I juni 2025 inngjekk også partia Arbeidarpartiet, Høgre, Senterpartiet, Framstegspartiet, Sosialistisk Venstreparti og Venstre eit breitt forlik i Stortinget om Havbruksmeldinga. Der vart det mellom anna vedteke at «Havbruksfondet skal videreføres og videreutvikles for å sikre og opprettholde forutsigbare og stabile inntekter til vertskommuner og lokalsamfunn.», og det er lov å håpe at det vil kome trygge og stabile inntekter frå Havbruksfondet også viss nivået på auksjonane vert redusert i framtida.

Kommunedirektøren tilrår difor at ein på sikte ikkje nyttar meire havbruksmidlar i drifta enn det som stammer frå produksjonsavgifta, og auksjonsinntekter tilsvarande andre inntekter som er trekt grunna høge havbruksinntekter. Overskytande auksjonsinntekter bør nyttast til nedbetaling av gjeld og investeringar. For 2026 er samla bruk av auksjonsinntektene på 11.506.000,- der 5.068.00,- skal dekke bortfall av andre inntekter. Per i dag ser det ut som ein skal nå målet rundt 2030 og 2026 er 506.000,- nærare målet enn i opphavsleg budsjett 2025. I endeleg budsjett for 2025 kjem ein ut med ein fondsbruk på 5.932.000,- utover produksjonsavgift og kompensasjon av utgifter som fell bort grunna Havbruksinntekter, men det skuldast at betalingane frå Havbruksfondet vart høgare enn budsjettert i 2025 og mesteparten av det vert foreslått satt av på fond.

Integreringstilskot

		ØP-26	ØP-27	ØP-28	ØP-29
18600	Integreringstilskot busette flyktningar	-1 776	-665	-299	0

(Tabellen synar forventa integreringstilskot gjennom heile økonomiplanperioden)

Ingen flyktningar vart busett i Solund kommune i 2025, men det er 18 busett frå tidlegare år. Både inntektssida og utgiftssida vert budsjettert ut ifrå desse og ein legg då til grunn 1.776.000,- i inntekter for 2026.

Kommunedirektøren har lagt fram sak om å busetje 10 flyktningar i 2026 på bakgrunn av oppmoding frå IMDi. Vert dette vedteke og gjennomført vil både utgiftene og inntektene auke, og det vil bli handtert i budsjettjusteringssaker gjennom året.

Eigedomsskatt

		ØP-26	ØP-27	ØP-28	ØP-29
18750	Eigedomsskatt	-1 800	-1 800	-1 800	-1 800

(Tabellen synar forventa eigedomsskatt gjennom heile økonomiplanperioden)

Kommunestyre skriv ut eigedomsskatten kvart år i samband med handsaminga av budsjettet og økonomiplan. Solund kommune har eigedomsskatt på faste eigedommar, men ikkje verk, bruk eller anna nærings eigedom. For 2026 er det budsjetttert med 1.800.000,- i inntekter frå eigedomsskatten. Satsen er per i dag på 2 promille, halvparten av det maksimalt tillata. Såleis kunne budsjettposten vore 1.800.000,- høgare enn den er i dag. I tillegg hadde det vore mykje å hente ved å skattlegge nærings eigedommar.

Det fylgjer av eigedomsskattelova § 8 A-3, 2. ledd, 2. punktum at det skal vere ei allmenn taksering i kommunen kvart tiande år. Takseringa i Solund kommune er frå 2013, med verknad frå 2014, så det skulle vore gjennomførast allmenn taksering i 2023 med verknad for 2024. Kommunestyre valde i staden å gjennomføre ein kontorjustering av taksten i staden for. Alle eigedommar med taksten satt av eigedomsskattenemnda vart justert med 10 %. Kommunedirektøren tilrår å gjere tilsvarande i for 2026. Her er det verdt å merke seg at av eigedomsskattelov § 8 A-2, 1. ledd fylgjer at takstnivået ikkje kan overstige omsetningsnivå for eigedommen. Dette gjev ein sikkerheitsventil for å, etter klage, fange opp eventuelle eigedommar som har falt i verdi grunna forfall.

Det er også verdt å merke seg at kontorjustering berre får verknad for eigendommene der takst frå sakkunnig takstnemnd vert nytta for utskriving av eigedomsskatt. Dei fleste bustader får eigedomsskatten satt ut ifrå den verdien som er meldt til Skatteetaten.

På sikt bør ein vurdere om ny allmenn retaksering skal gjennomførast. Dataprogramma som nyttast til eigedomsskatten og andre kommunale gebyr er overmodent for å oppgraderast og leverandør har meldt at deler av dei ikkje lenger vil bli haldt ved like frå 2027. Det er planar om å sjå på oppgraderingar i lag med dei andre kommunane i SySIKT i løpet av 2026, og nye og betre datasystem vil truleg lette administrasjonen av eigedomsskatt dei komande åra.

Andre generelle statstilskot

		ØP-26	ØP-27	ØP-28	ØP-29
18101	Rentekompensasjon Sokneråd	-20	-20	-20	-20
	Rentekompensasjon skulebygg	-30	-30	-30	-30
	Rentekompensasjon praktisk og variert opplæring	-90	-90	-90	-90
	Rente- og avdragskomp. Solundheimen	-500	-500	-500	-500

(Tabellen synar andre generelle statstilskot gjennom heile økonomiplanperioden)

Generelle statstilskot er for Solund i praksis ulike rentekompensasjonsordningar. Og er for 2026 forventa gje å til saman 640.000,- i inntekter til Solund kommune.

Finansinntekter og -utgifter

		ØP-26	ØP-27	ØP-28	ØP-29
19000	Renteinntekter	-1 100	-2 100	-1 100	-2 200
19005	Utbyte Eviny (0,24% eigarskap)	-2 650	-2 650	-2 650	-2 650
	Utbyte SF Holding (1,5% eigarskap)	-1 110	-1 110	-1 800	-1 800
15100	Avdrag på eksisterande lån	6 246	7 073	7 188	7 283
	Ekstraordinære avdrag	5 000	1 000	15 000	1 000
15000	Renteutgifter	9 008	8 124	7 890	7 321
	Netto finansutgifter/inntekter	15 394	10 337	24 528	8 954

(Tabellen synar finansinntekter og -utgifter gjennom heile økonomiplanperioden)

Renter og avdrag

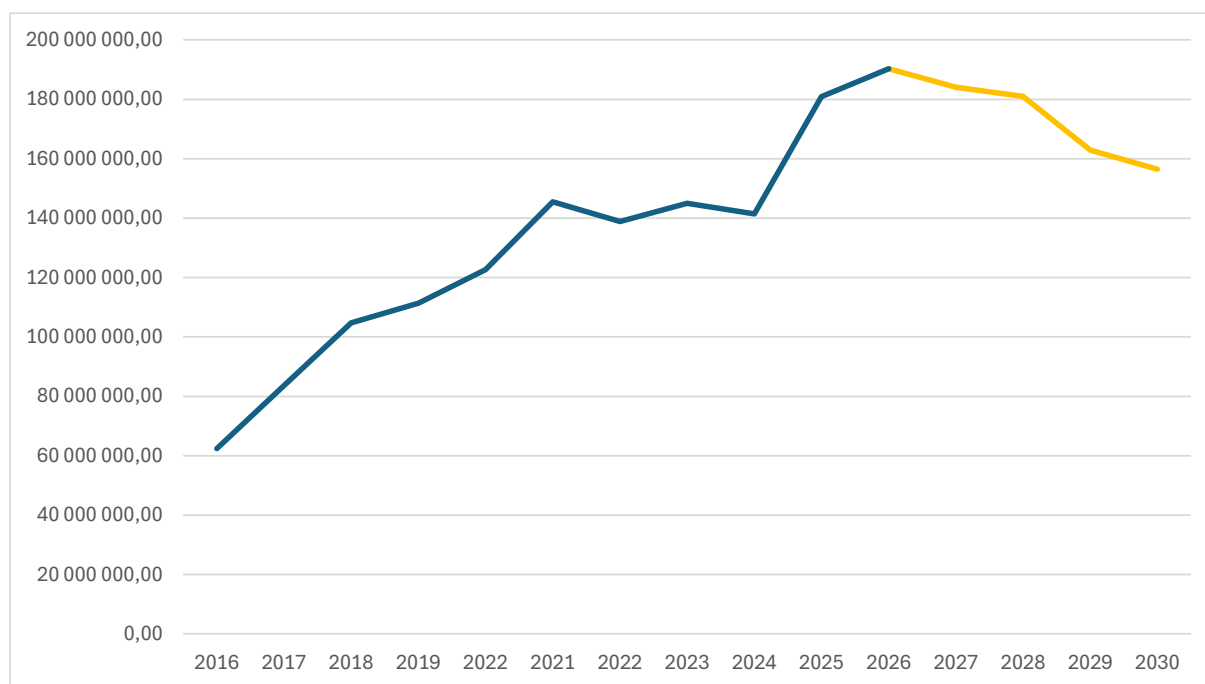
Finansutgiftene og inntektene er netto budsjettert med 15.394.000,- i utgifter for 2026. 5.000.000,- av dei er ekstraordinære avdrag for å få ned lånegraden. Utgiftene til renter vert på 9.008,- og ein forventar 1.100.000,- i renteinntekter. Utgiftssida er eit trygt estimat der ein legg her til grunn kommunalbanken sine rentebaner.

Kommunedirektøren har lagt opp til ein del ekstraordinære avdrag gjennom økonomiplanperioden. Fyst og fremst i auksjonsåra då løyvinga også er ein buffer mot usikre auksjonsinntekter. Men etter at det kom auka produksjonsavgift i 2025 tilrår kommunedirektøren også årlege avdrag utover eksisterande nedbetalingsplan. Dette gjev også ein effekt på rentekostnadane med om lag 22.000,- i året for kvar nedbetalt 1.000.000,-.

Utbytte

Der ligg også inne 2.650.000,- i utbytte frå Eviny og 1.100.000,- i utbytte frå SF Holding. Utbytte frå Eviny tek utgangspunkt i signal i frå eigarmøtet til Eviny i november 2025 om at ein kan forvente utbetalningar same nivå som i 2025, og vel så det. Kommunedirektøren har difor budsjettert med 2025 nivå justert med kommunal deflator. SF Holding er eit holdingselskap som eiger aksjar i Sogn og Fjordane Energi. Talet for utbytte frå SF Holding i 2026 baserer seg difor på utbytte frå Sogn og Fjordane Energi i 2025 og er kjent. Utbytte frå SF Holding ligg så lågt at kommunedirektøren legg til grunn at det kjem til å vekse i økonomiplanperioden.

Gjeldsutvikling



(Tabellen synar utviklinga i gjelda til Solund kommune sidan 2016 og ut økonomiplanperioden)

Finanskostnadane er ein konsekvens av Solund kommune sin høge lånegrad og i samband med ein del større investeringar som omsorgsbustadane og ny skule med bibliotek har gjelda til Solund kommune vokse med mykje dei siste åra. Gjelda er eit av område der ein målretta innsats kan være med å bygge buffer til ein dag der ein eventuelt står med lågare Havbruksinntekter enn i dag. Og det er også den måleindikatoren der Solund kommune i dag er lengst i frå anbefalt og ynskja nivå.

Dei høge Havbruksinntektene gjev høve til å gjere store inngrep i gjelda gjennom å fondsfinansiere investeringar og å nytte fondsmidlar til nedbetaling av gjeld. Samstundes må framtidige investeringar haldast på eit slikt nivå at målet om nedbetaling av gjeld lar seg gjennomføre.

Med kommunedirektøren sitt framlegg til budsjett og økonomiplan ser samla lånegjelda slik ut gjennom økonomiplanperioden:

Lån	2026	2027	2028	2029
Tatt opp	-5 000 000	-5 000 000	-5 000 000	-1 812 000
Nedbetalt	11 246 000	8 073 000	22 188 000	8 283 000
Gjeld	184 049 000	180 976 000	163 788 000	157 317 000

Bruk av- og avsetnader til fond

	ØP-26	ØP-27	ØP-28	ØP-29
DISPOSISJONSFOND:				
Avsetnad auksjonsinntekter frå statleg Havbruksfond	36 600		36 600	
Kompensasjon for inntekter som fell bort grunna Havbruksinntekter	-5 068	-5 397	-5 725	-6 052
Justering mot fond	-6 156	-2 494	-2 334	-860
Ekstraordinære avdrag	-5 000	-1 000	-15 000	-1 000
Bruk av midlar frå disposisjonsfond til investering	-10 644	-1 432	-1 612	0
Frå investering - gravplass drenering og utskifting jord				
Omdisponering: Vaske/male Hardbakke kyrkje - ansvar 800	-1 150			
Netto avsetnader	8 582	-10 323	11 929	-7 912
Overføring til Eigenkapitalinnskott KLP (inv)	330	330	330	330
Overføring til Netto avdrag på utlån (inv)	120	120	120	120
Overføring av midlar frå disposisjonsfond til investering	10 644	1 432	1 612	0
Sum overført til investering	11 094	1 882	2 062	450

(Tabellen synar bruk og avsetnader til fond gjennom heile økonomiplanperioden)

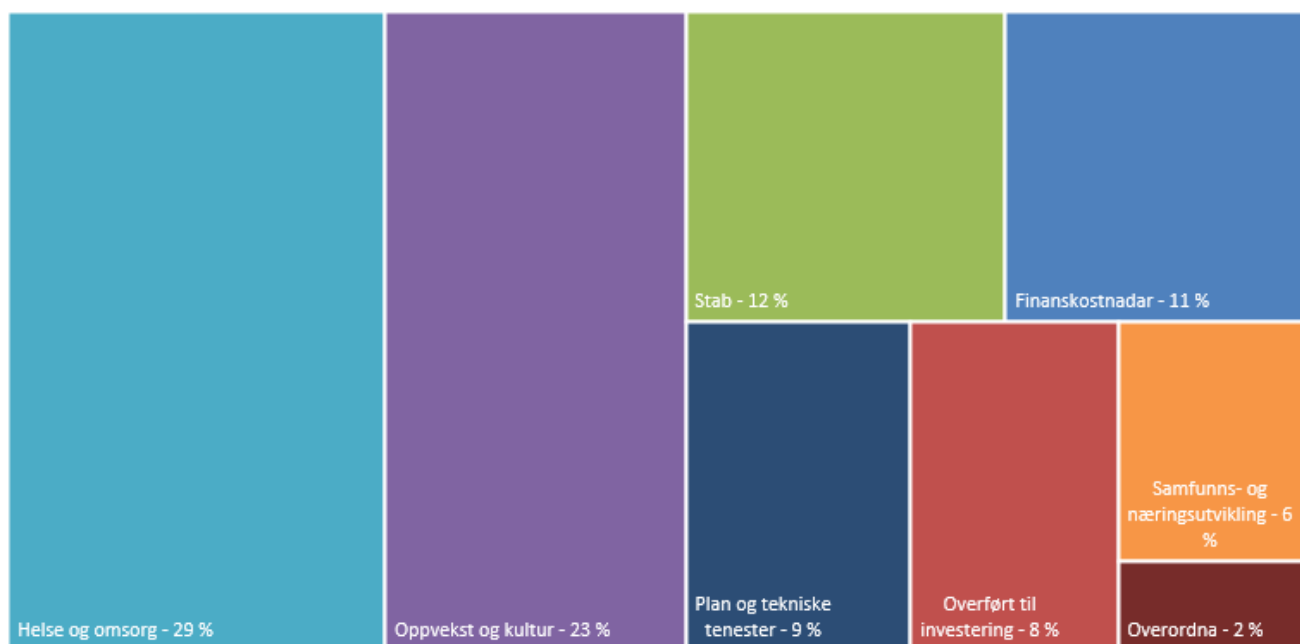
Budsjettet vert balansert med bruk og avsetnader mot disposisjonsfondet. Her ligg også kommunestyre sitt handlingsrom, både for 2026 og på lang sikt. Reglane for stryking i årsavslutninga gjer at det også i praksis er her årsrekneskapen vert balansert.

Dei varierende inntektene frå Havbruksfondet gjer at også bruk og avsetnad av fond svingar mykje mellom år med og utan auksjonar. Den ekstraordinære nedbetalinga av lån gjer desse svingingane mindre enn dei elles ville vore. I utgangspunktet skulle ein ynskje at ein satt av meir i auksjonsåra enn ein nytta i åra utan auksjonsinntekter, og justert for dei ekstraordinære avdraga gjer ein det.

Med kommunedirektøren sitt framlegg til budsjett og økonomiplan ser disposisjonsfondet slik ut gjennom økonomiplanperioden:

Udisponerte fondsmidlar (31.12)	2026	2027	2028	2029
Generelt disposisjonsfond	19 091	8 526	20 213	12 059
Utviklingsfondet	4 893	4 093	3 293	2 493

Drift



(Tabellen synar fordeling midlar fordelt til drift fordelt på dei ulike sektorane)

Under følger ein gjennomgang av budsjett og økonomiplan for drifta. Alle endringar frå økonomiplanen vedteke i juni er markert i gult. Alle tenester har fått tilført forventa løns- og prisvekst på 3,5 % og dette er markert i grønt. Endringar er kommentert nærare, og der det er aktuelt vert innspel som ikkje har blitt tatt med i budsjett og økonomiplanen også kommentert.

Stab

		ØP-26	ØP-27	ØP-28	ØP-29
	Sektor Stab - 100 serien	16 379	15 729	15 479	15 579
100	Administrasjon, politikk, fellesutgifter m.m.	14 170	13 520	13 270	13 370
	Tilbakeføring ressursinnsats mot Bygdevekst	100			
	Justering utgiftsnivå valår	-100	100	-100	100
	Overlapp av stillingar i samband med genrasjonsskifte		-300		
	Ny kostnadsnøkkel SySIKT	-300			
	Frikjøp HTV til ansvar 620	-125			
	Frå ansvar 180	174			
	Opphør retrettstilling		-450	-150	
	Løns- og prisvekst	478			
130	Bustadforvaltning	-783	-783	-783	-783
	Permanent auka ramme	200			
	Løns- og prisvekst	-33			
150	Flyktningkoordinator	0	0	0	0
	Til ansvar 490	-1 776			
180	Andre særskilde utg / innt	0	0	0	0
	Bortfall vegutløysingsmidlar Tangenes	225			
	Overført til ansvar 100	-174			
	Løns- og prisvekst	1			
190	Solund Søkneråd	2 992	2 992	2 992	2 992
	Løns- og prisvekst	101			

(Tabellen synar endringar for Staben i budsjett og økonomiplanen)

Staben hadde ei samla løyving på 16.098.000,- i opphavleg budsjett 2025 og 17.243.000,- i endeleg budsjett 2025. Det er budsjettert med 16.379.000,- for 2026. Nedgangen skuldast i hovudsak budsjettekniske endringar der ansvar 150 har gått til sektor for Samfunns- og næringsutvikling og 125.000,- i frikjøp til hovudtillitsvald har blitt flytta frå ansvar 100 til ansvar 180 då det har vore valt ny hovudtillitsvald i Fagforbundet.

Vegutløysingsmidlane frå Tangenesvegen har vore handtert på ansvar 180, men då 2025 var siste året med vegutløysingsmidlar vert denne løyvinga tatt bort. Då ligg det så lite att på ansvar 180 og kommunedirektøren tilrår at en for enkelheitsskuld slår ansvaret saman med ansvar 100.

Kommunedirektøren tilrår å permanent auke ramma på ansvar 130. Ved husleigefakturering brukar Solund kommune å splitte innbetalinga frå leigetakar mellom husleiga og dei kommunale avgiftene. Husleiga ligg på ansvar 130 og dei kommunale avgiftene ligg på ansvar 620. Dette har ikkje vore gjort

for omsorgsbustadane, så leigeinntektene der har i mange år vore budsjettert for høgt. Kommunedirektøren ynskjer å rette dette frå 2026, og ein kan difor forvente 200.000,- mindre i leigeinntekter til neste år.

I dag har tidlegare administrasjonssjef ein retrettstilling, noko han hadde rett på då han vart tilsett på åremål etter fylte 60 år. Denne fell bort i løpet av 2027 og det vert difor budsjettert med reduserte kostnader i Staben i 2027 og 2028.

I økonomiplanperioden var det også lagt inn ein føresetnad om innsparingar på ny kostnadsnøkkel i SyS-IKT. Den gamle kostnadsnøkkelen til SyS-IKT fordelte 50 % av utgiftene flatt, og 50 % etter folketal, samstundes som Sunnfjord kommune betalte flatt som om dei framleis var 4 kommunar. Alle ordningar med flate fordelingar av utgifter kjem små kommunar som Solund dårleg ut av. Kostnadsnøkkelen har vore revidert i år, og er vedteke for 2026 med 25 % flatt og 75 % etter folketal, og Sunnfjord skal betale det flate tilskotet som 1 kommune. Det er også slått fast som prinsipp at lisenskostnader og liknande som kan fordelast etter faktisk bruk hos kommunane skal fordelast på den måten. Dette har i stor grad også vore gjeldande tidlegare. I sum gjer det føresetnaden om innsparing på 300.000 kjem til å bli nådd.

Det har også kome innspel om båtruter i Solund kommune. Det er no fast busetnad på Tveranger igjen og innbyggjarane der ynskjer at den gamle stoppestaden på Nord-Solund ruta vert gjenopna. Det har også kome innspel frå bebuarane på Nautøy at det er ynskjeleg med ein rute der ein kjem seg til og frå Hardbakke for ærend utan at ein må vente heile dagen på Hardbakke for retur. I utgangspunktet er det fylkeskommunen som har ansvar for rutebåtane, men Skyss har signalisert et desse endringane vil krevje finansiering frå Solund kommune. For Tveranger er det kostnadsberekne til ein årleg meirkostnad på 186.560,- for 3 anløp i veka. Tilsvarende berekning er ikkje gjort for Nautøy, og ingen av innspela er innarbeida i kommunedirektøren sitt framlegg til budsjett og økonomiplan.

Oppvekst og kultur

		ØP-26	ØP-27	ØP-28	ØP-29
	Sektor Oppvekst og Kultur - 200 serien	31 350	31 100	31 100	31 100
200	Solund barnehage	8 019	7 769	7 769	7 769
	Demografitilpassing (med verknad frå barnehageåret 25/26)	-500	-250		
	Kompensasjon redusert foreldrebetaling	287			
	Løns- og prisvekst	278			
210	Solund skule	15 345	15 345	15 345	15 345
	Heilårseffekt personalendringar 25/26	-300			
	Løn særskild norskopplæring m.m.	-425			
	Redusert drift ved ny / reabilitert skule	-150			
	Ytterlege utgifter flyktningprogram	-400			
	Løns- og prisvekst	519			
220	Fellesadm.- og utgifter Oppvekst og kultur	4 336	4 336	4 336	4 336
	Ungdomskoordinator 40 % (tidlegare prosjektfinsiert)	300			
	Ytterlege utgifter flyktningprogram	-300			
	Løns- og prisvekst	147			
230	Kultur	365	365	365	365
	Løns- og prisvekst	12			
240	Bibliotek	826	826	826	826
	Kompensasjon løns- og prisvekst	28			
250	Solund kulturskule	1 413	1 413	1 413	1 413
	Kompensasjon løns- og prisvekst	48			
260	Ungdomsråd og ungdomssatsing	234	234	234	234
	Løns- og prisvekst	8			

(Tabellen synar endringar for Oppvekst og kultur i budsjett og økonomiplanen)

Oppvekst og kultur hadde ei samla løyving på 29.660.000,- i opphavleg budsjett 2025 og 31.771.000,- i endeleg budsjett 2025. Det er budsjettert med 31.350.000,- for 2026. Det vert gjort ein del demografitilpassingar i sektoren. Skulen gjennomfører eit allereie vedteke kutt på til saman 1.275.000,- og det vert lagt inn eit nedtrekk i barnehagen på 500.000,- i 2026 og 250.000,- i 2027.

Barnehagen vert kompensert for heilårsverknad av redusert foreldrebetaling vedteke av Stortinget i 2024, og 40 % stilling som ungdomskoordinator som låg inne i vedteke økonomiplan trer i kraft på ansvar 220.

Innanfor sektoren har det kome fleire budsjettinnspel som kommunedirektøren ikkje har funnet plass til i 2026. Det er ynskje om ein stillingsressurs til elevmiljøarbeid og ekstra vikarutgifter på skulen. Det har også kome innspel om midlar til kompetanseheving, mellom anna i barnehagen. Då det er vanleg drift gjennom dagen både på skulen og i barnehagen er det berre på plandagane og gjennom personalmøte på kveldstid ein får gjennomført felles opplæring og innføring av stort og smått. Særleg personalmøta på kveldstid medfører ekstrakostnader, for barnehagen sin del på ca. 5.000,- per møte.

Kommunedirektøren ynskjer også å flagge ein særskilt problemstilling kring ramma til skulen. Ramma går opp med dei tilsett ein har i dag, men Solund kommune har ein høg grad av ufaglærte og nyutdanna lærarar kjem inn med mastergrad, og skal lønnast der etter. Solund kommune kjem difor til å få auka kostnader på skulen viss graden ufaglærte tilsette går ned. Kompetanse er sjølv sagt ynskjeleg, men medfører ein kostnad Solund kommune må være førebudd på å ta den dagen den kjem.

Helse og omsorg

		ØP-26	ØP-27	ØP-28	ØP-29
	Sektor Helse og omsorg - 300 serien	39 367	37 067	37 067	37 067
310	Helsetenester m.m.	9 817	9 817	9 817	9 817
	Frå investering - Velferdsteknologi	200			
	Frå investering - Inventar og utstyr Helse- og omsorg	50			
	Auka basistilskot til fastlegar	68			
	Løns- og prisvekst	330			
313	Psykisk helse og Psykolog	1 737	1 737	1 737	1 737
	Styrking ramme	150			
	Løns- og prisvekst	54			
370	Pleie- og omsorg	20 943	18 643	18 643	18 643
	Frå investering - Inventar og utstyr Helse og omsorg	200			
	Auka kostnader grunna bruk av vikarbyrå	-2 200	-2 300		
	Løns- og prisvekst	708			
373	Kjøkken og vaskeri	3 323	3 323	3 323	3 323
	Løns- og prisvekst	112			
375	Reinhald	3 547	3 547	3 547	3 547
	Forbruksmateriell reinhald frå ansvar 620	300			
	Løns- og prisvekst	110			

(Tabellen synar endringar for Helse og omsorg i budsjett og økonomiplanen)

Helse og omsorg hadde ei samla løyving på 35.015.000,- i opphavleg budsjett 2025 og 39.285.000,- i endeleg budsjett 2025. Det er budsjetttert med 39.367.000,- for 2026.

Utanfor Pleie og omsorg er det snakk om mindre justeringar. Basistilskotet til fastlegar er auka, og ansvaret for helsetenester verdt difor oppjustert noko. 2025 var også fyste året på lenge utan vakanse i psykologstillinga. Ein ser no at ramma der er noko lavt med heilårsdrift, og kommunedirektøren tilrår å styrke ramma. Det ligg framleis inne ein føresetnad om at ein sel tenester til andre kommunar, men dette har ein ikkje lukkast med i 2025. Kommunedirektøren ynskjer likevel ikkje å endre den føresetnaden per i dag. Det vert også gjort ein budsjetteknisk justering på ansvar 375 Reinhald. Tidlegare låg budsjettposten for innkjøp av forbruksmateriell til reinhald på ansvar 620, men kommunedirektøren tilrår å flytte løyvinga til ansvar 375 saman med oppgåva med å bestille inn reinhaldsutstyr.

Ansvar 370 Pleie og omsorg er det største usikkerheitsmomentet i budsjettet for 2026. Stort sett heile auka frå opphavelg til endeleg budsjett 2025 for Helse og omsorg ligg her, og er knytt til

vikarutgifter. Solund kommune kjem truleg til å ende året med om lag 7.500.000,- i vikarutgifter. Men ein har i dag inne færre vikarar enn tidlegare på året, og ynskjer også ytterlegare å redusere kostnaden gjennom 2026. Kommunedirektøren budsjetterer difor med 3.952.000,- i vikarutgifter for 2026, og ein føresetnad om ytterlegare reduksjon på 2.300.000,- i 2027. Det er eit ambisiøst, men ikkje uopppnåeleg mål, og kommunedirektøren kjem til å fylgje utviklinga nøye. Med tanke på drifta har nettopp vikarutgiftene i Pleie og omsorg vore den største utfordringa til Solund kommune dei siste årene. Samstundes er mangel på helsepersonell ein nasjonal utfordring som berre vil auke med ei aldrande befolkning. Gjennomsnittsalderen i Solund kommune er i 2025 7 år høgare enn i landet, og problemet kjem til å treffe Solund kommune med auke styrke dei komande åra.

Samfunns- og næringsutvikling

		ØP-26	ØP-27	ØP-28	ØP-29
	Sektor Samfunns- og næringsutvikling - 400 serien	7 469	6 358	5 693	5 693
400	Samfunns- og næringsutvikling	2 847	2 847	2 847	2 847
	Tilbakeføring ressursinnsats mot bygdevekst	450			
	Planressurs til ansvar 610	-1 000			
	Sosialfagleg ressurs til ansvar 480	-300			
	Løns- og prisvekst	140			
420	Leiar frivilligsentral	633	633	633	633
	Husleige BUA	100			
	Løns- og prisvekst	18			
430	Gjenbruket	376	376	376	376
	Reduserte salsinntekter				
	Løns- og prisvekst	13			
440	Folkehelsearbeid	561	561	561	561
	Løns- og prisvekst	19			
480	NAV Solund	1 276	1 276	1 276	1 276
	Sosialfagleg ressurs frå ansvar 400	300			
	Auka kostnader ny partnerskapsavtale	150			
	Auka budsjett sosialhjelp	150			
	Løns- og prisvekst	23			
490	Flyktingtenesta	1 776	665	299	0
	Overført frå ansvar 150	1 776			

(Tabellen synar endringar for Samfunns- og næringsutvikling i budsjett og økonomiplanen)

Samfunns- og næringsutvikling hadde ei samla løyving på 5.592.000,- i opphavleg budsjett 2025 og 5.630.000,- i endeleg budsjett 2025. Det er budsjetttert med 7.469.000,- for 2026. Auka skuldast i ein styrking av NAV og ein del budsjettekniske endringar.

Det vert overført ein planressurs frå Samfunns- og næringsutvikling til Plan og tekniske tenester. Dette for å samle dei som arbeider med både overordna planer, reguleringsplanar og byggesaker i same sektor. Det vert også tilført 100.000,- til BUA for å dekke husleigekostnader. Tidlegare hadde ein noko leigeinntekter frå lokale i BUA, men ein fast leigetakar har sagt opp, og det at ein lånar ut møtelokale til lag og organisasjonar gratis gjer at det ikkje kjem særleg mykje leigeinntekter.

Mesteparten av endringane er knytt til ansvar 480 NAV Solund. Mangeårig NAV-leiar går av med pensjon i 2025. Ho har vore statleg tilsett og den statlege delen av NAV har dekkja 62 % av driftskostnader, stram, og liknande. Den statlege delen av NAV kjem ikkje til tilsetje nokon i den stillinga som no er vakant, og har varsla at dei framover kan være med å finansiere 25 % av ein stilling og 25 % av driftskostnadane. NAV kontoret i Solund mister med det både ein stillingsressurs og dekning for store deler av driftskostnadane.

Solund kommune hadde valet mellom då å gå inn i eit interkommunalt samarbeid eller styrke det lokale NAV-kontoret for å sikre vidare drift i Solund. Kommunedirektøren ynskjer å halde fram med NAV-kontor i Solund som i dag, og tilrår difor fleire grep for å sikre finansiering, bemanning og sikkerheita ved NAV-kontoret. Ressursar vert flytta frå ansvar 400 og 150 til ansvar 480 NAV Solund og eit nyoppretta ansvar 490 Flyktningtenesta. Ein samlokaliserer då også NAV og Flyktningtenesta for å skape eit sosialfagleg miljø og avhjelpe kvarandre. For å ivareta sikkerheita kjem også andre tilsette i sektor for Samfunns- og næringsutvikling til å sitte på Næringsbygget ved behov. Dei siste 3 åra har Solund kommune også oppjustert sosialhjelpsbudsjettet kvart år, og kommunedirektøren tilrår difor å auke den løyvinga permanent.

Som tidlegare år vert det budsjetttert med heile integreringstilskotet på Flyktningtenesta, og vert det rom for det vert eventuelt overskytande avsett til fond.

Det er også kome fleire innspel til sektoren som kommunedirektøren ikkje har funnet plass til i budsjett og økonomiplanen. Mellom anna til nye stillingar, konsulentutgifter til planarbeid, auka eige kapital til tilskotsøking med meir.

Plan og tekniske tenester

		ØP-26	ØP-27	ØP-28	ØP-29
	Sektor Plan og tekniske tenester - 600 serien	12 075	12 725	12 625	12 625
600	Tekniske- og sjølvkosttenester	3 586	3 586	3 586	3 586
	Frå ansvar 610	118			
	Kompensasjon for bortfall av avtale om oljevern	350			
	Løns- og prisvekst	105			
610	Byggesak, plan, landbruk, m.m.	2 239	2 239	2 239	2 239
	Tilbakeføring ressursinnsats mot Bygdevekst	100			
	Til ansvar 600 og 620	-149			
	Planressurs frå ansvar 400	1 000			
	Frikjøp hovudverneombod - styrking vernetenesta	125			
	Løns- og prisvekst	42			
620	Bygg og anlegg	6 250	6 900	6 800	6 800
	Frå investering - prosjektleiing	1 000			
	Ressursinnsats ført mot investering	-1 000			
	Innsparde driftskostnader ny skule	-100			
	Frå ansvar 610	31			
	Frikjøp hovudtillitsvald frå ansvar 100	125			
	Kompensasjon for bortfall av refusjon fylkesveg	250	750		
	Innsparing feiing i eigeregi	-100	-100	-100	
	Forbruksmateriell reinhald til ansvar 375	-300			
	Løns- og prisvekst	211			

(Tabellen synar endringar for Plan og tekniske tenester i budsjett og økonomiplanen)

Plan og tekniske tenester hadde ei samla løyving på 9.967.000,- i opphavleg budsjett 2025 og 10.267.000,- i endeleg budsjett 2025. Det er budsjetttert med 12.075.000,- for 2026.

Ein del av auka skuldast budsjettekniske endringar der det er tilført tilsaman 1.150.000,- frå andre ansvar grunna overførte funksjonar. Det gjeld 1.000.000,- til planressurs som omtala under Samfunns- og næringsutvikling og 125.000,- til frikjøp hovudtillitsvald som omtalt under Stab. Det er også lagt inn eit tilsvarande frikjøp av hovudverneombod for å styrke vernetenesta. I tillegg vert det gjort nokre mindre interne justeringar i sektoren på bakgrunn av detaljbudsjetteringa.

I tillegg er det to avtalar som går ut i 2026 som har vore veldig gode for Solund kommune, og som har vore med å finansiere drifta til Plan og tekniske tenester. For det fyste tek Kystverket over administrering av oljevernet. Det har ein avtale med totalsum på nesten 800.000,- der Solund kommune gjekk med 350.000,- i overskot i fjor. For det andre tek Vestland fylkeskommune over drifta av fylkesvegane i Ytre Sula når Ytre Steinsund bru opnar. Der har Solund kommune fått i overkant av 1.000.000,- i året, men det får berre 3 månaders verknad i 2026.

Kommunedirektøren tilrår i fyste omgang å kompensere sektoren for bortfall av inntekter, men legg nokre føresetnader om tilpassing av drifta gjennom økonomiplanperioden. Det er mellom anna planlagt å ta feiartenesta med eigne ressursar og ein tilsett held på med etterutdanning for å bli feiar. Det vil gje reduserte kostnader til kjøp av tenester frå Masfjorden kommune som leverer tenesta i dag.

Overordna løyvingar

Sektor Kommunedirektør 799 + 800-serien	2 799	1 595	1 595	1 595
Pensjonsoppgjjer og premieavvik	-255	-255	-255	-255
Justering pensjonskostnad til dagleg drift				
Auka kostnader AFP	745			
Tilleggsloyvingar - Kommunestyre	1 324	0	0	0
Investeringsstilskot Solund sokneråd - vaske/male Hardbakke kyrkje	1 150			
Tilleggsloyvingar - Formannskap	400	400	400	400
Fri disposisjon	200	200	200	200
Kulturmidlar	200	200	200	200
Tilleggsloyvingar - Ordførar	50	50	50	50
Fri disposisjon	50	50	50	50
Tilleggsloyvingar - Kommunedirektøren	680	900	900	900
Personaltiltak	100	100	100	100
Arbeidsmiljøtiltak	100	100	100	100
Beredskapsarbeid	150	150	150	150
Lærlingar / Trainée	250	250	250	250
Stipend	120	300	300	300
Tilleggsloyvingar - Samfunns- og næringsutvikling	600	500	500	500
Sommarjobbar 13-17 år	300	200	200	200
Heilårsbasert reiseliv	100	100	100	100
Strategisk handlingsplan	100	100	100	100
Frå tilleggsloyvingar ansvar 800 - Fri disposisjon	100	100	100	100
Synleggjering og tilrettelegging næringsutvikling	600	600		
Tilskot til næringsutvikling	-300	-300		
Matchingsmidlar frå Utviklingsfondet	-300	-300		

(Tabellen synar endringar i overordna løyvingar i budsjett og økonomiplanen)

Dei overordna løyvingane var på til saman 2.200.000,- i opphavleg budsjett 2025 og 2.446.000,- i endeleg budsjett 2025. Det er budsjetttert med 2.799.000,- for 2026. Den store endringa er at utbetaling av tilskot til Soknerådet for å vaske og male Hardbakke kyrkje ligg inne i 2026. I tillegg er løyvinga for beredskapsarbeid auka med 100.000,-. Vi har få faste kostnader til beredskapsarbeid, men det kan kome kostnader med øvingar, kurs, beredskapsplan med meir. Truleg vil beredskapskostnadane til Solund kommune auke med vesentleg meir enn 100.000,- dei komande åra, men dei kostnadane kjem ofte i samband med andre utgifter. Beredskap vert et omsyn som må tas på like linje med til dømes miljø, der ein gjer bevisste val ved innkjøp og investeringar for å sikre framtidig beredskapsevne.

Investering

Under følger investeringane i budsjett og økonomiplanen. Endringane er merka i gult, og det er mange løyvingar som har vore flytta mellom åra og difor er merka med gult. I arbeidet med budsjett og økonomiplan har det vore særlege utfordringar med å planlegge kring kapasitet og likviditet, og det er difor ein del omkalfatringar i investeringsbudsjettet.

Overførte løyvingar

Etter årsavslutning vil enkelte løyvingar bli overført frå 2025 til 2026. Desse kan ein ikkje lese ut av tabellane under, og vil ikkje være endeleg avklara før årsrekneskapen er gjennomført. Men det vil truleg gjelde:

- 200.000,- til områdeplan Hardbakke
- 200.000,- til Gangveg Hardbakke / Sildevika – Steinsund
- 459.000,- til Adresseprosjekt
- 396.000,- til Veglys – utskifting til LED
- 100.000,- til frontmontert kost traktor
- 1.000.000,- på sjølvkostområda for vann og avlaup
- 250.000,- til utvikling næringsareal

Oversikten og tala er ikkje fullstendig, og vil som sagt ikkje bli fullstendig før årsrekneskapen er fullført. Kommunedirektøren kjem tilbake med eige sak om overføringa av løyvingar i 2026.

Budsjett og økonomiplan

	Investeringsprosjekt pr. sektor	ØP-26	ØP-27	ØP-28	ØP-29	
	Sektor STAB					
	Sektor OPPVEKST OG KULTUR					
	Sektor HELSE- OG OMSORG					
	Velferdsteknologi					Flytta til drift då hovudkostnadane kjem der, noko IT-infrastruktur
	Sektor SAMFUNNS- OG NÆRINGSUTVIKLING					
2409	Idrett- og friluftspan inkl. utstyr	100 000	200 000	200 000	200 000	
2408	Gangveg Hardbakke/Sildevika - Steinsund	325 000				
2410	Utvikling Ekspressbåtstopp Hardbakke	1 500 000				Alt vert lagt til 2026
	Forprosjekt nytt Servicebygg Hardbakke hamn					
2902	Draumeplassen del 2	380 000				
2902	Draumeplassen (fond)	45 000				Utbetringar draumeparken
2090	Utvikling prestegardsmarka (fond)	61 000				
2213	Områdeplan/Reguleringsplan Hardbakke		800 000			Sjå i samanheng med prosjekt 2410, avventar plassering av ekspressbåtstopp
2214	Reguleringsplan bustadområde					Til 2214
2126	Forprosjekt Kråkesundet			300 000		Skjøve på av omsyn til kapasitet
2769	Bru Ytre Steinsund (fond)	15 000				

	Investeringsprosjekt pr. sektor	ØP-26	ØP-27	ØP-28	ØP-29	
	Sektor PLAN OG TEKNISKE TENESTER					
	<u>Prosjekt mot Stab m.m.</u>					
	Nytt toalett 3.høgda			200 000		Totalt 2.400.000,- til kommunehuset, avhenger av kva som skjer med eventuell flytting til Næringsbygget
	Kommunehus - Kontor 3.høgda			150 000		
	Kommunehus - Altan aust			50 000		
	Ventilasjonsanlegg 3. og 4. høgda kommunehus		650 000			
	Utsifting tak gml. Bankbygg				500 000	
	Utsifting vindauga gml. Bankbygg				400 000	
	Oppgradering underetasje (ventilasjon+vindauga+varmepumpe)		350 000			
	Inventar og utstyr kommunehuset	100 000				
	<u>Prosjekt mot Oppvekst og kultur m.m.</u>					
	Utbetringar barneskulen, jf. rapport	1 500 000				
	Tilskot frå Enova til utbetringar barneskulen	300 000				
	Utbetringar barnehagen, jf. rapport	500 000	520 000			Prioritet 1 i 26, prioritet 2 i 27 grunna kapasitet, ingenting til prioritet 3
	Etterisolering/drenering barnehagen	300 000				
	Inventar og utstyr barnehagen	100 000	100 000			Mykje inventar og utstyr frå når barnehagen var ny i 1992, gjer utskiftingar i samband med utbetringane
	Badstu/ventilasjonsanlegg idrettsbygget					Går til utbetringar idrettsbygget
	Utbetringar idrettsbygget	200 000				Skifte av fliser og nye dører
	<u>Prosjekt mot Helse og Omsorg m.m.</u>					
2001	Utbetringar Solundheimen	2 800 000				2.000.000,- i overført løyving frå 2026, 500.000,- til garderobe og 200.000,- til utbetring av trådlusdekning
2301	Uteområde/drivhus/dagsenter/aktivitetsarena.	1 130 000				Kjem det eige sak?
		ØP-26	ØP-27	ØP-28	ØP-29	
	<u>Andre prosjekt</u>					
2422	Utbetring kommunale bustader		2 000 000			Lagt til 2027 av omsyn til kapasitet
	Tilskot frå Husbanken		2 000 000			
2423	Oppgradering kommunale vegar	1 077 000	350 000	350 000	350 000	
	Utbetring av veg Solneset før overtakning	300 000				
2424	Utbetring veg Klubben bustadfelt	1 370 000				
	Regulering Klubben	100 000				
2413	Utvikling tomtfelt	0				
2425	Trafikktryggingstiltak	250 000	250 000	250 000	250 000	Kjem truleg ca. 150.000,- i overført løyving frå 2025
2425	Trafikktryggingstiltak - tilskot					når ikkje opp hos VLFK
2427	Oppgradering kaiar	0	0	0	0	Flytta til drift
	Utbetring fortøyingar flytebrygge Hardbakke	300 000				
	Molo Sildevika - ferdigstilling					Flytta til naustetomtar Klubben
	Klargjere naustetomtar Klubben		500 000			
	Uteområde Treningscenter		300 000			
2937	Skilting kommunale bygg	50 000	100 000			
	Ormetunga (hyller, pallestablur og ny garasjeport)		200 000			
	Mindre tiltak i hamna i samband med Bygdevekst	300 000				
	<u>Sjølvcostprosjekt</u>					
2701	Sjølvcost vatn					Kjem 1.000.000,- i unyttta løyving frå 2025
2702	Sjølvcost avlaup					
	KOMMUNEDIREKTØR					
	Kjøp av areal Søre Morteveika	2 600 000				Jf, K-sak 004/25
	Utbetring Søre Morteveika			5 000 000		Skjøve på av omsyn til kapasitet. Også nyttig å fyst få kartlagt interessentar og behov
	Tilskot utbetring Søre Morteveika			5 000 000		
	Reguleringsplan Søre Morteveika	250 000				
	<u>Vidareutlån og eigenkapital KLP</u>					
7000	EK KLP	330 000	330 000	330 000	330 000	
7030	Formidlings og startlån	267 000	267 000	267 000	267 000	
7040	Lån til næringsutvikling	322 000	350 000	375 000	375 000	

(Tabellen synar investeringar i budsjett og økonomiplanen)

Prosjekt som ikkje er nemnt i tabellane

Ein vedvarande utfordring i økonomiplanprosessane til Solund kommune har vore å få planlagt økonomien rundt prosjekt som er uklare både i pris og tidspunkt for gjennomføring. Under fylgjer ein tabell der kommunedirektøren summerer opp dei mest aktuelle av desse, og tankar kring finansieringa av dei:

Flytting av ekspressbåtstopp	Det er lagt inn planleggingskostnadar på 1.500.000,- i 2026, men skal flyttinga realiserast vil ein få vesentleg høgare kostnadar knytt til infrastruktur. Dette kjem truleg ikkje før tidlegast i slutten av økonomiplanperioden, og ein vil då både ha store midlar å disposisjonsfond som kan nyttast og ein kan rekne med inntekter frå fylkeskommunen for daglege anløp.
Nytt kommunehus	Eit eventuelt prosjekt på Næringsbygget vil måtte finansierast av Næringsbygget AS. Solund kommune sine kostnadar vil være leigeutgifter. Vert nytt kommunehus realisert kan ein ta ut løyvingane til oppgradering av eksisterande kommunehus, og leigeinntektene vil være finansiert for økonomiplanperioden og vel så det.
Veg til Kråkesundet	Ein eventuell kostnad vil kome seint i økonomiplanperioden, men må då truleg settast opp mot andre prosjekt som flytting av ekspressbåtstopp.
Nytt bustadfelt på Hardbakke	Det vil truleg fyst bli aktuelt å realisere nye bustader. Det er framleis ledige tomter i Klubben og Storehaugen, og det ligg også inne fleire løyvingar til reguleringsarbeid som kan omfatte bustadområde.
Nye kommunale bustader	Bustadstiftinga har midlar som kan nyttast, heilt uavhengig av kva som vert framtidig organisering av den.
Renseanlegg/høgdebasseng Hardbakke	Går truleg ut, kjem tilbake til behova i hovudplan VA.
Utbetringar Losna Ferjekai	Er i utgangspunktet ein fylkeskommunal kostnad. Bør ha meir enn nok til å handtere eventuell medfinansiering frå fond, men fylkeskommunen har framleis ikkje kome med noko formell førespurnad.

Kontrollutvalet

SEKOM sekretariat

Sekretariat for kommunale kontrollutval

Saksnr. utval	Utval	Møtedato
22/25	Solund kontrollutval	16.09.2025

Arkiv	Sakshandsamar
FE-151	Audhild Ragni Vie Alme

Budsjett for Solund kontrollutal 2026

16.09.2025 Solund kontrollutval

Vedtak:

Kontrollutvalet tilrår følgjande budsjett for drift av kontrollutvalet på teneste 11051:

Konto	Tekst	Framlegg		Faste 2026-prisar		
		Budsjett 2025	Budsjett 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
10801	Godtgjersle leiarar råd/utval/styre (uten pensjon)	13 000	10 000	10 000	10 000	10 000
10802	Variabel godtgjersle folkevalde (uten pensjon)	32 000	55 000	55 000	55 000	55 000
10990	Arbeidsgjevaravgift	5 000	7 000	7 000	7 000	7 000
11007	Faglitteratur	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
11150	Matvarer	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
11500	Opplæring / kurs	30 000	30 000	30 000	40 000	30 000
11600	Reiseutgifter	20 000	20 000	20 000	30 000	20 000
11959	Kontingentar (FKT)	4 000	4 200	4 200	4 200	4 200
	Sum	114 000	136 200	136 200	156 200	136 200

Solund kommune er medeigar i SEKOM sekretariat KO og Vestland Revisjon KO, der det etter samarbeidsavtalene er representantskapa som vedtek budsjettet for sekretariats- og revisjonstenestene og sender dette til eigarane.

Handsaming:

Tilrådinga vart samrøystes vedteke.

Tilråding frå SEKOM sekretariat:

Kontrollutvalet tilrår følgjande budsjett for drift av kontrollutvalet på teneste 11051:

Konto	Tekst	Budsjett 2025	Framlegg	Faste 2026-prisar		
			Budsjett 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
10801	Godtgjersle leiarar råd/utval/styre (uten pensjon)	13 000	10 000	10 000	10 000	10 000
10802	Variabel godtgjersle folkevalde (uten pensjon)	32 000	55 000	55 000	55 000	55 000
10990	Arbeidsgjevaravgift	5 000	7 000	7 000	7 000	7 000
11007	Faglitteratur	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
11150	Matvarer	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
11500	Opplæring / kurs	30 000	30 000	30 000	40 000	30 000
11600	Reiseutgifter	20 000	20 000	20 000	30 000	20 000
11959	Kontingentar (FKT)	4 000	4 200	4 200	4 200	4 200
	Sum	114 000	136 200	136 200	156 200	136 200

Solund kommune er medeigar i SEKOM sekretariat KO og Vestland Revisjon KO, der det etter samarbeidsavtalene er representantskapa som vedtek budsjettet for sekretariats- og revisjonstenestene og sender dette til eigarane.

Saksutgreiing:

Kontrollutvalet kjem med framlegg til budsjett for drift av kontrollutvalet, og i tråd med ny rettleiar frå Forum for kontroll og Tilsyn (FKT) og NKRF, er no resten av økonomiplanperioden med.

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2:

Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen eller fylkeskommunen. Forslaget skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd til kommunestyret eller fylkestinget.

Budsjettframlegget for 2026 bygger i hovudsak på det kontrollutvalet tilrådde for inneverande har. Vi har auka opp godtgjersla på konto 10802, då vi ser at det som er rekneskapsført i 2024 er mykje høgare enn budsjettet. Vi har ikkje funne at møtegodtgjersla er endra, så vi reknar med at auken gjeld tapt arbeidsforteneste.

Når vi kjem til 2028 er det ny oppstart, og dermed litt ekstra kostnader til opplæring og planprosess.

Føresetnadar i framlegget

- Leiar for kontrollutvalet får kr 1.280 og leiartillegg på kr 640 for kvart møte, budsjettet med kr 10.000 inkl. 3% prisstigning
- Medlemane i kontrollutvalet får kr 640 pr møte, og med 5 møte blir det samla omlag kr 26.000, budsjettet med kr 55.000 inkl. tapt arbeidsforteneste og 3 % prisstigning.
- Tapt arbeidsforteneste vert dekkja med kr 1.160 ulegitimert per dag og legitimert inntil kr 4.000 pr dag.
- Kurs i 2026: FKT - fagkonferanse
- Posten for kontingentar gjeld medlemskap i Forum for kontroll og tilsyn (FKT), der satsen for kommunar med 0 - 5.000 innbyggjarar er kr 4.200 pr år.

Sekretariat og revisjon

Kommunen er medeigar i interkommunale oppgåvefelleskap om revisjons- og sekretariattenester. Etter samarbeidsavtalene i selskapa, er det representantskapet som vedtek budsjettet, og selskapa sender dette til kommunen før 1. november. Det er difor berre budsjett for drift av kontrollutvalet sjølv som vert handsama av kontrollutvalet. For å unngå mistydingar, har vi i år teke dette med i tilrådinga.

Status for rekneskap 2025

Vi har fått følgjande rekneskapsoversikt frå kommuneadministrasjonen pr. 11.6.2025:

Konto		Forbruk 11.6.25	Budsjett 2025	Rekneskap 2024
10801	Godtgjersle leiarar råd/utval/styre (uten pensjon)	0	13 000	3 840
10802	Variabel godtgjersle folkevalde (uten pensjon)	0	32 000	57 662
10990	Arbeidsgjevaravgift	0	5 000	6 519
11007	Faglitteratur	3 450	4 000	3 150
11150	Matvarer	2 305	6 000	7 845
11500	Opplæring, kurs/seminar	0	30 000	38 285
11600	Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	0	20 000	0
11959	Kontingentar	4 000	4 000	4 000
		9 755	114 000	121 301

Møtegodtgjersla for 1. halvår ikkje ført her, det same gjeld kurs og reiseutgifter til FKT konferansen i juni.



Solund kommune

Sentraladministrasjonen - Stab

Solund kommunestyre

ArkivsakID:	JournalID:	Arkivkode:	Dykkar.ref	Dato:
25/430	25/3772	K1-145		28.11.2025

Innspel til budsjett 2026 og økonomiplan 2026 - 2029 frå Solund fellesråd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne

Solund fellesråd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne vil påpeike digitalt utanforskap som ein veksande problemstilling. Solund kommune må arbeide for å legge til rette for dei ikkje digitale brukaren og for å syte for at flest mogleg har tilstrekkeleg digital kompetanse.

Med helsing

Amund Fuglebakk Aglen
stabsleiar

Dokumentet er elektronisk godkjent

Sektor Oppvekst og Kultur - 200 serien		31 350	31 100	31 100	31 100
200	Solund barnehage	8 019	7 769	7 769	7 769
	Demografitilpassing (med verknad frå barnehageåret 25/26)	-500	-250		
	Kompensasjon redusert foreldrebetaling	287			
	Løns- og prisvekst	278			
210	Solund skule	15 345	15 345	15 345	15 345
	Heilårseffekt personalendringar 25/26	-300			
	Løn særskild norskopplæring m.m.	-425			
	Redusert drift ved ny / reabilitert skule	-150			
	Ytterlege utgifter flyktningprogram	-400			
	Løns- og prisvekst	519			
220	Fellesadm.- og utgifter Oppvekst og kultur	4 336	4 336	4 336	4 336
	Ungdomskoordinator 40 % (tidlegare prosjektfinsiert)	300			
	Ytterlege utgifter flyktningprogram	-300			
	Løns- og prisvekst	147			
230	Kultur	365	365	365	365
	Løns- og prisvekst	12			
240	Bibliotek	826	826	826	826
	Kompensasjon løns- og prisvekst	28			
250	Solund kulturskule	1 413	1 413	1 413	1 413
	Kompensasjon løns- og prisvekst	48			
260	Ungdomsråd og ungdomssatsing	234	234	234	234
	Løns- og prisvekst	8			
280	Barnevern	812	812	812	812

§ 5-4, 1. ledd	Rekneskap	Opphavelag budsjett	Revidert budsjett	Budsjett	Økonomiplan		
	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
1 Rammetilskudd	55 011 788	56 575 000	57 247 000	58 396 000	58 068 000	57 741 000	57 414 000
2 Inntekts- og formueskatt	31 723 163	32 970 000	32 970 000	34 655 000	34 655 000	34 655 000	34 655 000
3 Eiendomsskatt	1 596 817	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000
4 Andre generelle driftsinntekter	49 540 017	15 801 000	15 801 000	49 416 000	11 705 000	47 939 000	11 040 000
5 Sum generelle driftsinntekter	137 871 786	107 146 000	107 818 000	144 267 000	106 228 000	142 135 000	104 909 000
6 Sum bevilgninger drift, netto	102 774 054	102 431 000	104 310 000	109 305 000	104 574 000	103 858 000	103 659 000
7 Avskrivninger	9 070 622	7 500 000	7 500 000	7 500 000	7 500 000	7 500 000	7 500 000
8 Sum netto driftsutgifter	111 844 676	109 931 000	111 810 000	116 805 000	112 074 000	111 358 000	111 159 000
9 Brutto driftsresultat	26 027 110	-2 785 000	-3 992 000	27 462 000	-5 846 000	30 777 000	-6 250 000
10 Renteinntekter	2 117 316	1 000 000	1 000 000	1 100 000	2 100 000	1 100 000	2 200 000
11 Utbytter	4 115 772	3 750 000	4 335 000	3 760 000	3 760 000	4 450 000	4 450 000
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	0	0
13 Renteutgifter	7 668 392	8 527 000	9 021 000	9 008 000	8 124 000	7 890 000	7 321 000
14 Avdrag på lån	7 118 282	15 248 000	7 444 000	11 246 000	8 073 000	22 188 000	8 283 000
15 Netto finansutgifter	-8 553 586	-19 025 000	-11 130 000	-15 394 000	-10 337 000	-24 528 000	-8 954 000
16 Motpost avskrivninger	9 070 622	7 500 000	7 500 000	7 500 000	7 500 000	7 500 000	7 500 000
17 Netto driftsresultat	26 544 146	-14 310 000	-7 622 000	19 568 000	-8 683 000	13 749 000	-7 704 000
Disponering eller dekning av netto driftsresultat							
18 Overføring til investering	11 714 307	3 614 000	33 940 000	11 094 000	1 882 000	2 062 000	450 000
19 Avsetninger til bundne driftsfond	2 000 092	667 000	242 000	0	0	0	0
20 Bruk av bundne driftsfond	-2 083 693	-300 000	-2 141 000	0	0	0	0
21 Avsetninger til disposisjonsfond	27 433 888	5 200 000	5 200 000	8 474 000	0	11 687 000	0
22 Bruk av disposisjonsfond	-12 520 448	-23 491 000	-46 704 000	0	-10 656 000	0	-8 154 000
23 Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0	0
24 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	26 544 146	-14 310 000	-9 463 000	19 568 000	-8 774 000	13 749 000	-7 704 000
25 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0	0	0
§ 5-4, 2. ledd							
Sektor Stab	16 956 434	17 593 000	17 043 000	16 379 000	15 729 000	15 479 000	15 579 000
Sektor Oppvekst og kultur	29 527 685	31 223 000	31 669 000	31 350 000	31 100 000	31 100 000	31 100 000
Sektor Helse og omsorg	35 029 310	36 794 000	37 417 000	39 367 000	37 067 000	37 067 000	37 067 000
Sektor Samfunns- og næringsutvikling	5 733 163	5 721 000	5 410 000	7 469 000	6 358 000	5 693 000	5 693 000
Sektor Plan og tekniske tenester	10 529 195	10 337 000	10 267 000	12 075 000	12 725 000	12 625 000	12 625 000
Overordna / Kommunedirektør	3 460 760	1 130 000	2 326 000	2 665 000	1 595 000	1 595 000	1 595 000

§ 5-5	Rekneskap	Opphavelag budsjett	Revidert budsjett	Budsjett	Økonomiplan		
	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
1 Investeringer i varige driftsmidler	82 359 984	11 368 079	56 627 079	15 853 000	8 320 000	11 500 000	1 700 000
2 Tilskudd til andres investeringer	111 899	0	0	100 000	0	0	0
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	334 579	330 000	330 000	330 000	330 000	330 000	330 000
4 Utlån av egne midler	0	322 000	322 000	322 000	350 000	375 000	375 000
5 Avdrag på lån	0	0	0	0	0	0	0
6 Sum investeringsutgifter	82 806 462	12 020 079	57 279 079	16 605 000	9 000 000	12 205 000	2 405 000
7 Kompensasjon for merverdiavgift	15 625 669	0	0	0			
8 Tilskudd fra andre	84 124	4 350 000	4 795 000	300 000	2 000 000	5 000 000	0
9 Salg av varige driftsmidler	0	388 000	388 000	388 000	388 000	388 000	388 000
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
11 Utdeling fra selskaper	0	0	0	0	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	234 000	322 000	322 000	322 000	350 000	375 000	375 000
13 Bruk av lån	47 360 052	1 000 000	16 000 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	1 312 000
14 Sum investeringsinntekter	63 303 846	6 060 000	21 505 000	5 510 000	7 238 000	10 263 000	2 075 000
15 Videreutlån	0	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000
16 Bruk av lån til videreutlån	0	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000
17 Avdrag på lån til videreutlån	376 666	267 000	267 000	267 000	267 000	267 000	267 000
18 Mottatte avdrag på videreutlån	488 766	147 000	147 000	147 000	147 000	147 000	147 000
19 Netto utgifter videreutlån	-112 100	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000
20 Overføring fra drift	-11 714 307	-3 613 827	-33 939 985	-11 094 000	-1 882 000	-2 062 000	-450 000
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	0	0	0	0	0
22 Bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	0	0	0	0
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	513 749	0	0	0	0	0	0
24 Bruk av ubundet investeringsfond	-8 189 958	-2 466 252	-1 954 093	-121 000	0	0	0
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	0	0	0
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-19 390 516	-6 080 079	-35 894 078	-11 215 000	-1 882 000	-2 062 000	-450 000
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0	0	0	0	0	0	0

§ 5-5, 2. ledd	Budsjett	Økonomiplan		
	2026	2027	2028	2029
Idrett- og friluftspan inkl. utstyr	100 000	200 000	200 000	200 000
Gangveg Hardbakke/Sildevika - Steinsund	325 000			
Utvikling Ekspressbåtstopp Hardbakke	1 500 000			
Utbetringar draumeparken	486 000			
Bru Ytre Steinsund (fond)	15 000			
Områdeplan/Reguleringsplan Hardbakke		800 000		
Forprosjekt Kråkesundet			300 000	
Nytt toalett 3.høgda			200 000	
Kommunehus - Kontor 3.høgda			150 000	
Kommunehus - Altan aust			50 000	
Ventilasjonsanlegg 3. og 4. høgda kommunehus		650 000		
Utskifting tak gml. Bankbygg				500 000
Utskifting vindauge gml. Bankbygg				400 000
Oppgradering underetasje (ventilasjon+vindauge+varmepumpe)		350 000		
Utbetringar kommunehuset	100 000			
Utbetringar barneskulen	1 800 000			
Utbetringar barnehagen	900 000	620 000		
Utbetringar idrettsbygget	200 000			
Utbetringar Solundheimen	2 800 000			
Uteområde/drivhus/dagsenter/aktivitetsarena.	1 130 000			
Utbetring kommunale bustader		4 000 000		
Oppgradering kommunale vegar	1 077 000	350 000	350 000	350 000
Utbetring av veg Solneset før overtakning	300 000			
Utbetring veg Klubben bustadfelt	1 470 000			
Trafikktryggingstiltak	250 000	250 000	250 000	250 000
Utbetring forøyingar flytebrygge Hardbakke	300 000			
Klargjere naustetomtar Klubben		500 000		
Uteområde Treningssenter		300 000		
Skilting kommunale bygg	50 000	100 000		
Ormetunga (hyller, pallestablar og ny garasjeport)		200 000		
Mindre tiltak i hamna i samband med Bygdevekst	300 000			
Kjøp av areal Søre Morteveika	2 600 000			
Utbetring Søre Morteveika		10 000 000		
Reguleringsplan Søre Moretvika	250 000			
EK KLP	330 000	330 000	330 000	330 000
Lån til næringsutvikling	322 000	350 000	375 000	375 000

§ 5-6	Rekneskap	Opphaveløg budsjett	Revidert budsjett	Budsjett	Økonomiplan		
	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
Driftsinntekter							
1 Rammetilskudd	55 011 788	56 575 000	57 247 000	58 396 000	58 068 000	57 741 000	57 414 000
2 Inntekts- og formuesskatt	31 723 163	32 970 000	32 970 000	34 655 000	34 655 000	34 655 000	34 655 000
3 Eiendomsskatt	1 596 817	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000
4 Andre skatteinntekter	0	0	0	0	0	0	0
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	49 540 017	15 801 000	15 801 000	49 416 000	11 705 000	47 939 000	11 040 000
6 Overføringer og tilskudd fra andre	35 907 793	14 179 000	14 164 000	13 555 700	13 587 700	13 587 700	13 587 700
7 Brukerbetalinger	4 181 672	3 622 000	3 622 000	3 345 000	3 345 000	3 345 000	3 345 000
8 Salgs- og leieinntekter	11 102 007	8 666 000	8 666 000	8 096 500	8 096 500	8 096 500	8 096 500
9 Sum driftsinntekter	189 063 258	133 613 000	134 270 000	169 264 200	131 257 200	167 164 200	129 938 200
Driftsutgifter							
10 Lønnsutgifter	78 103 286	71 951 500	72 103 500	75 752 320	73 913 200	73 170 200	72 946 200
11 Sosiale utgifter	19 550 002	16 016 500	16 620 500	18 652 000	18 570 000	18 506 000	18 531 000
12 Kjøp av varer og tjenester	45 461 505	32 028 000	32 927 000	31 448 180	29 486 000	29 486 000	29 486 000
13 Overføringer og tilskudd til andre	10 850 733	8 902 000	9 111 000	8 449 700	7 725 000	7 725 000	7 725 000
14 Avskrivninger	9 070 622	7 500 000	7 500 000	7 500 000	7 500 000	7 500 000	7 500 000
15 Sum driftsutgifter	163 036 148	136 398 000	138 262 000	141 802 200	137 194 200	136 387 200	136 188 200
16 Brutto driftsresultat	26 027 110	-2 785 000	-3 992 000	27 462 000	-5 937 000	30 777 000	-6 250 000
Finansinntekter							
17 Renteinntekter	2 117 316	1 000 000	1 000 000	1 100 000	2 100 000	1 100 000	2 200 000
18 Utbytter	4 115 772	3 750 000	4 335 000	3 760 000	3 760 000	4 450 000	4 450 000
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	0	0
20 Renteutgifter	7 668 392	8 527 000	9 021 000	9 008 000	8 124 000	7 890 000	7 321 000
21 Avdrag på lån	7 118 282	15 248 000	7 444 000	11 246 000	8 073 000	22 188 000	8 283 000
22 Netto finansutgifter	-8 553 586	-19 025 000	-11 130 000	-15 394 000	-10 337 000	-24 528 000	-8 954 000
23 Motpost avskrivninger	9 070 622	7 500 000	7 500 000	7 500 000	7 500 000	7 500 000	7 500 000
24 Netto driftsresultat	26 544 146	-14 310 000	-7 622 000	19 568 000	-8 774 000	13 749 000	-7 704 000
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:							
25 Overføring til investering	11 714 307	3 614 000	33 940 000	11 094 000	1 882 000	2 062 000	450 000
26 Avsetninger til bundne driftsfond	2 000 092	667 000	242 000	0	0	0	0
27 Bruk av bundne driftsfond	-2 083 693	-300 000	-300 000	0	0	0	0
28 Avsetninger til disposisjonsfond	27 433 888	5 200 000	5 200 000	8 474 000	0	11 687 000	0
29 Bruk av disposisjonsfond	-12 520 448	-23 491 000	-46 704 000	0	-10 656 000	0	-8 154 000
30 Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0	0
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	26 544 146	-14 310 000	-7 622 000	19 568 000	-8 774 000	13 749 000	-7 704 000
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0	0	0

Tertialrapport ansvar 250 Kulturskule

Kulturskulen i Solund september 2025

Det overordna målet for god oppvekst i samfunnsdelen er at: «barnehagen, skulen og kulturskulen i Solund skal vere inkluderande og trygge arenaer der barna trivst, utviklar seg, lærer og har gode kvardagar»

Oppdrag

Samarbeidet med skuleverket knyter kulturskulens oppdrag saman med grunnskolens målsetting:

”Opplæringa sitt mål er å utvide barn, unges og vaksne sine evner til erkjenning og oppleving, til innleving, utfolding og deltaking.”

Kulturskuleplanen er styrande for verksemda i kulturskulen.

Status

Kulturskulen er i ein positiv utvikling og aktivitet og deltakarnivået aukar.

Aktivitetar

Faste Kursaktivitetar pr 01.10.

Kurs	Deltakarar
SoKult film og media	9
Messing	9
Visuell kunst	7
Gitar	5
Piano	10

Møtearenaer

Kulturskulerektor møter :

- Administrasjonsmøte med barnehagestyrar, rektor, leiar for oppvekst og kultur HTV kvar 14. dag
- Plandagar med skule og barnehage
- Kulturskulekonferansar, UKM, KS, kulturskulerådet
- UKM-kontakt: møte med ungdomar som er kulturkontaktar ca. kvar anna månad
- Kulturskule nettverk Sunnfjord ,Nordfjord, Ytre Sogn
- Koordinering av Kunstutval prosess

Eksterne samarbeid

Kulturskulen og barnehagen samarbeider frå hausten 2019 om ein trommesirkel for skule og førskuleborna, eit opplegg som både skal skape musikalsk glede og betre sosial kompetanse.

I Nettverket «UNG- Fordjuping Vestland, Sunnfjord ,Nordfjord, Ytre Sogn» får vi tilbod om å delta i fordjupings tilbodet i Sunnfjord kulturskule. Bandet Solitude deltok på fleire helgesamlingar der dei fekk både teoretiske og praktiske øvingar. Ungdomane i Solitude var særst nøgd med denne mogelegheita, og vi vonar vi kan sende fleire ungdomar i framtida.

UKM

Vi fekk i stand eit samarbeid med Ungdomskoordinator som blei ein viktig ekstra ressurs i gjennomføringa av lokalt arrangement som gjekk av stabelen 14.mars i Grendehuset.

Det var fleire ulike sjangrar representert, kunst, film dans og musikalsk.

Vi sende tre ulike innslag vidare til regionalt UKM i Åsane

Utfordringar

Det vert for stor alders spreiding i alle kursa , og ein bør utvide tilbodet slik at det vert mogeleg å gje eldre born plass i kjerneprogrammet. Dette er for elevar som ynskjer å arbeide med kunstfaget over tid.

For å møte denne utmaninga er det behov for å auke stillingsprosent i visuelle kunstfag.

Det er ein utfordring å få kontinuitet i tilbodet når lærar kjem og går, det vert lange periodar med opphald, og mange elevar fell frå.

Frå oppstart i år fekk vi to nye lærarar på plass, så totalt 4 lærarar

Piano og Gitar 20%

Piano «20%

Kreativt verkstad 30%

Messing 30% (15 % sel vi til Skulemusikken)

Det er framleis utfordring kring kunstlokala, der leiger vi for tida privat.

Driftsområdet er i balanse



Saksframlegg

Arkiv: K2-A22, K3-&00
ArkivsakID: 25/774
JournalpostID: 25/3661
Sakshandsamar: Øystein Bolset Strand
Dato: 20.11.2025

Saksnr. utval	Utval	Møtedato
077/25	Formannskap	27.11.2025
065/25	Kommunestyre	11.12.2025

Vedtak - Forskrift om skulefritidsordninga i Solund kommune

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Solund kommunestyre vedtek forskrift om skulefritidsordninga i Solund kommune slik ho ligg føre.

27.11.2025 Formannskap

Handsaming:

Votering:

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

FOR-077/25 Vedtak i:

Solund kommunestyre vedtek forskrift om skulefritidsordninga i Solund kommune slik ho ligg føre.

Vedlegg i saka:

20.11.2025	Forskrift om skulefritidsordninga i Solund kommune, Vestland - etter høyring
20.11.2025	Høyringsinnspel Forskrift om skulefritidsordninga i Solund kommune
20.11.2025	Innspel til høyring på forskrift om permisjon frå grunnskuleopplæringa - FAU
20.11.2025	Innspel til høyring på forskrifter til opplæringslova
20.11.2025	Forskrift om skulefritidsordninga i Solund kommune, Vestland

Aktuelle lover, forskrifter, avtalar m.m.:

Kva saka gjeld:

Vedtak av lokal forskrift om skulefritidsordninga

Saksutgreiing:

Kommunestyret vedtok i [k-sak 047/25](#) å leggje forskrift om skulefritidsordninga i Solund kommune ut på høyring. Høyringsfristen vart sett til 16.11.25. Høyringsperioden er no over, og det har kome inn tre innspel.

Om innspela

Innspela kjem frå FAU, samarbeidsutvalet og Utdanningsforbundet på skulen. Nedanfor følgjer ei oppsummering av innspela:

FAU

- Er positive til eit utvida tilbod på SFO i skuleferiane, og meiner dette vil gjere det lettare for familiar å få kvardagen til å gå opp.
- Ønskjer at tilbodet i feriane skal vere tilgjengeleg for alle elevar i 1.-4. klasse, ikkje berre for dei som nyttar SFO til vanleg i skuleåret.
- Meiner at det må vere to vaksne til stades i opningstida
- Oppfordrar SFO til å ha eit samarbeid med organisasjonane som har arrangert sommaraktivitetar

Samarbeidsutvalet

- Positive til eit utvida tilbod på SFO
- Meiner det vil vere utfordrande dersom SFO er stengt på plandagane, og ber om at det vert arbeidd med ei løysing som gjer at SFO kan vere open samstundes som personalgruppa deltek på plandagane
- Meiner at tilbodet i feriane må vere tilgjengeleg for alle elevar på 1.-4. trinn, ikkje berre dei som nyttar SFO elles
- Informasjon om bindande påmelding til ferie-SFO må ut i god tid til føresette
- Det må vere minst to vaksne til stades i opningstida
- Støttar at opningstida i feriane vert drøfta med brukarane

Utdanningsforbundet sine medlemmer på skulen

- Er positive til eit utvida SFO-tilbod i feriane
- Ønskjer at alle tilsette skal vere med på plandagane til skulen
- Ønskjer at det bør vere eigne SFO-stillingar, fordelt på få tilsette, og meiner det er uheldig at mange tilsette har ei kombinert stilling på skulen og SFO

Vurdering:

Alle som har sendt innspel er positive til at SFO-tilbodet vert utvida til å gjelde haustferien, vinterferien, juni etter skuleslutt og august før skulestart. Både FAU og samarbeidsutvalet meiner at tilbodet må vere ope for alle i 1.-4. klasse. Kommunedirektøren er einig i dette og tilrår å gjere endringar i forskrifta for å sikre at dette kjem tydeleg fram.

Samarbeidsutvalet meiner ein bør sjå på om det er mogleg å halde SFO open også på plandagar sjølv om tilsette deltek på plandagar, medan Utdanningsforbundet ønskjer at alle tilsette skal få delta på plandagane. Kommunedirektøren meiner det er svært viktig at alle tilsette får delta på plandagane. Særleg dei tre plandagane i august er viktige for oppstarten og planlegginga av skuleåret, og dei tilsette på SFO er også tilsette på skulen. Dei andre plandagane i løpet av året er viktige for kompetanseheving i personalgruppa. Ei løysing der SFO er open på desse dagane vil innebere at det ikkje er faste tilsette på jobb, og ein må då nytte vikarar. Av omsyn til at elevane skal kjenne seg trygge på jobb, bør det vere faste tilsette til stades. Å halde SFO open ved berre bruk av vikarar inneber å legge eit stort ansvar på vikarane. Ut i frå dette tilrår ikkje kommunedirektøren at SFO er ope på

plandagane. Tilbodet for foreldra og elevane vil uansett bli mykje betre enn det har vore til no, når SFO berre er ope på skuledagar.

Både FAU og samarbeidsutvalet meiner at det må vere to vaksne til stades i opningstida til SFO. I høyringsframlegget er det sett ei minimumsbemanning på ein vaksen pr 12 barn som nyttar SFO på same tid. Samstundes står det at bemanninga skal vere forsvarleg ut i frå alderen og føresetnadene til borna. I praksis inneber dette at det som oftast vil vere minst to vaksne til stades. Dersom ein endrar paragrafen om bemanning til at det må vere minimum to tilsette på jobb, vert reglane for rigide. Då vil ein også måtte ha to tilsette på jobb om morgonane og ettermiddagane uavhengig av kor mange barn som er til stades.

Kommunedirektøren tilrår at paragrafen ikkje vert endra og at rektor vurderer behovet for bemanning ut i frå kor mange kor mange barn det er til stades og føresetnadene til barna.

Utdanningsforbundet sitt innspel om at det bør vere eigne SFO-stillingar er ikkje ein del av forskrifta, men kommunedirektøren tek med seg innspelet i den vidare planlegginga. Det same gjeld innspelet til FAU om samarbeid med organisasjonane som arrangerer sommaraktivitetar.

Kommunedirektøren tilrår å gjere følgjande endringar:

- Leggje til under § 5 at rektor fastset eiga søknadsfrist for SFO-tilbodet i feriane og at også dei som ikkje har fast plass på SFO kan få tilbod i feriane
- Endre § 6 om foreldrebetaling til at det er 10 månader foreldrebetaling per år, og at det er eigne betalingssatsar for SFO i feriane

Forskrift om skulefritidsordninga i Solund kommune, Vestland

Heimel: Fastsett av Solund kommunestyre 11.12.25 med heimel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 4-5 femte ledd.

§ 1. Føremål

Kommunen skal ha tilbod om skulefritidsordning (SFO) før og etter skuletid for elevar på 1. til 4. trinn og for elevar med særlege behov på 1. til 7. trinn. Forskrifta skal gjere regelverket meir tilgjengeleg og føreseieleg for dei som nyttar seg av SFO.

§ 2. Eigarforhold

Solund kommune er eigar av skulefritidsordninga som er knytt til den offentlege grunnskulen i Solund kommune.

§ 3. Opptaksmyndigheit

Rektor ved Solund skule er opptaksmyndigheit for SFO. Opptak skjer i samarbeid med SFO-ansvarleg.

§ 4. Opptakskriterium

Skulefritidsordninga er open for alle elevar på 1.-4. trinn som søker plass.

For elevar med særskilte behov frå 5.-7. trinn som søker plass er kriteriet at eleven må ha nedsett funksjonsevne som fører til omfattande og/eller vedvarande trong for tilsyn før og etter skuletid. Søknaden skal grunngjevast og dokumentasjon frå sakkunnig instans skal leggjast ved søknaden.

§ 5. Opptak, oppseiing og endring

Hovudopptak for nye søkjarar er 1. mai kvart år. Vidare opptak skjer fortløpande gjennom året, dersom ressursituasjonen gjer det mogleg. Endring av plass kan søkjast om fortløpande gjennom året, dersom ressursituasjonen gjer det mogleg.

Søknad om opptak eller endring skal sendast elektronisk via heimesida til Solund kommune.

Elevar har plass til og med 4. trinn og til og med 7. trinn for elevar med særskilte behov. Dersom eleven skal slutte på SFO før utgangen av 4. trinn/7. trinn, må plassen seiast opp. Ved oppseiing av plass vert det rekna ein månad oppseiingstid frå den datoen oppseiinga er levert. Oppseiinga må sendast elektronisk via heimesida til Solund kommune.

Rektor fastset eigen søknadsfrist for SFO-tilbodet i skuleferiane. Også dei som ikkje har fast plass på SFO kan få tilbod i skuleferiane.

§ 6. Foreldrebetaling

Betalingssatsar vert fastsett av kommunestyret årleg. Foreldrebetalinga for fast plass er 10 månader per år. Juli er betalingsfri månad. For SFO-tilbodet i feriane er det egne betalingssatsar, fastsett av kommunestyret årleg.

Ved opptak frå nytt skuleår skal det betalast for plassen frå 1. august. Ved opptak i løpet av året skal det betalast frå den datoen eleven er tildelt plass.

§ 7. Leike- og opphaldsareal

Skulefritidsordninga har eigen base på Solund skule og kan nytte andre rom på skulen ved behov. Skulefritidsordninga kan nytte utearealet ved skulen.

§ 8. Dagleg opphaldstid og årleg opningstid

Skulefritidsordninga har opningstid på skuledagar frå 07.30 til skulestart og frå skuleslutt til 16.30.

I skuleferiar er det ope følgjande dagar måndag til fredag:

- a. Frå første kvardag i august og fram til skulestart, med unntak av plandagar
- b. I haustferien
- c. I vinterferien
- d. Etter skuleslutt i juni og ut månaden

Rektor fastset opningstid i skuleferiane, etter dialog med føresette.

§ 9. Leiing og ansvar

Rektor ved Solund skule har det overordna administrative, faglege og økonomiske ansvaret for skulefritidsordninga.

Rektor kan delegere mynde til SFO-ansvarleg i saker som vedkjem SFO-drifta. SFO-ansvarleg skal ha minimum fagarbeidarutdanning.

Samarbeidsutvalet ved Solund skule kan handsame saker som vedkjem SFO. SFO-ansvarleg har møte- og talerett i slike saker.

§ 10. Bemanning

Bemanninga skal vere forsvarleg ut i frå alderen og føresetnadene til borna. Grunnbemanninga skal vere minimum ein vaksen pr. 12 barn som nyttar SFO på same tid. Barn med særlege behov kan utløyse ekstra bemanningsressursar.

§ 11. Ikraftsetjing

Forskrifta trer i kraft straks.

Emne: Høyringsinnspel - forskrift om skulefritidsordninga

Til: Solund Postmottak <post@solund.kommune.no>

Sendt: 14.11.2025 08:35:06

Fra: Ingrid Myrstad <ingridmyrstad1@gmail.com>

Høyringssvar forskrift om skulefritidsordning i Solund kommune

Medlemmane til Utdanningsforbundet ved Solund skule er positive til utvida SFO-tilbod i Solund kommune. Elevane har mykje lenger ferie enn foreldra sine i løpet av eit skuleår (gjeld haustferie, vinterferie og sommarferie), og ikkje alle har tilgang på hjelp i frå familie eller andre. I tillegg kan SFO bidra til meir sosialt stimulerande dagar med redusert bruk av skjerm.

Med eit utvida SFO-tilbod, legg ein til rette for tilflytting, også får dei som i utgangspunktet ikkje har eit nettverk i Solund.

Frå eit skuleperspektiv har vi nokre merknadar;

Utdanningsforbundet ser helst at det er eigne SFO-stillingar, fordelt på få tilsette. Per dags dato er SFO spreidd utover fleire tilsette, som gjer at det er mange innom SFO i løpet av veka, møtetid/utviklingstid må deles og blir oppstykkka. I tillegg ser vi at skulen sett høgt utdanna pedagogar inn på SFO, som ikkje er i tråd med god prioritering og ressursbruk. Vårt forslag er å ha tilsette som først fyller opp SFO-behovet, og deretter går inn i skulen for å eventuelt dekke stillingsstorleiken, ikkje omvendt.

I tillegg ynskjer Utdanningsforbundet at alle tilsette i skulen bør vere med på plandagane til skulen.

Mvh Solund skule sine medlemmar i Utdanningsforbundet

Solund kommune
Hardbakke 26
6924 Hardbakke

Dato: 13.11.25

Innspel til høyring på forskrift til opplæringslova

Foreldre og arbeidsutvalet (FAU) ved Solund skule har følgande innspel til høyring på forskrifter til opplæringslova.

Forskrift om skulefritidsordninga:

FAU stiller seg svært positiv til eit utvida tilbod på SFO. Ein open SFO i skuleferiar vil gjere det lettare for familiar å få kvardagen til å gå opp. Det vil gi dei moglegheiten til at ein kan få fleire ferieveker saman med begge foreldrene, og ein vil sleppe at borna er heime aleine mens foreldrene er på arbeid. Ein open SFO i skuleferiane vil bidra til trygge rammer for borna våre.

FAU ønskjer at SFO tilbodet skal vere tilgjengeleg for alle elevar i 1-4 klasse, ikkje berre for dei som nyttar SFO som fast ordning i skuleåret.

Det har vore veldig kjekt for born i alderen 6-9 år å kunne delta på sommaraktivitetane som har vore arrangert i kommunen. Dette har vore alt i frå kajakkpadling, fotballskule, til leik i fjæra. FAU ønskjer at SFO tar med seg noko av dette inn i SFO tida i skuleferiane. FAU oppfordrar SFO til å få til eit samarbeid med organisasjonane som har haldt aktivitetar på sommaren.

FAU ønskjer at SFO har høgare bemanning enn ein vaksen per 12 born. Med hensyn til sikkerheita bør det vere minimum to vaksne tilstades i opningstida.

Forskrift om permisjon frå grunnskuleopplæringa:

FAU har følgande kommentar til forskrifta:

I siste halvår på 10. trinn brukar elevane å avslutte skuleåret med ein klassetur der ein søker om permisjon frå skulen etter at eksamen er gjennomført i juni. FAU ønskjer at Solund skule kan fortsette denne praksisen. Dette vil bidra til ei god avslutning på grunnskulen. Utover dette er FAU positiv til forskrifta.

Med venleg helsing
FAU Solund skule
v/ FAU leiar Mari Eide



Solund kommune

Solund skule

Solund Kommune
Hardbakke 26
6924 Hardbakke

ArkivsakID:	JournalID:	Arkivkode:	Dykkar.ref	Dato:
24/117	25/3485	K1-033, K2-A20		05.11.2025

Innspel til høyring på forskrifter til opplæringslova

Samarbeidsutvalet (SU) ved Solund skule hadde møte tysdag 04.11.2025 og har følgjande innspel til høyring på forskrifter til opplæringslova.

Forskrift om skulefritidsordninga

SU stiller seg positiv til forskrifta, med følgjande kommentarar.

- Det er positiv at skulefritidsordninga får eit utvida tilbod.
- Det vil truleg verte ei utfordring at SFO-personalet deltek på plandagane til skulen, og at det då ikkje er SFO-tilbod til heimane. Dette gjeld først og fremst dei tre plandagane som brukar å vere før skulestart i august. SU ber om at det vert arbeida med å finne ordning som gjer at personalgruppa kan delta på plandagane, samstundes at det er eit SFO-tilbod, eller eit tilfredsstillande kombinasjons tilbod for elevane. Kombinasjonstilbodet kan vere samarbeid med aktørar som har tilbod om sommaraktivitetar til barn, bruk av sommarvikarar som kjenner elevgruppa og rutinar ved skulen, ol. Det er eit absolutt at ordninga må vere godt planlagt og har trygge rammer. Den/dei som er tilstades saman med barna må vere vaksne og kunne ta ansvar for arbeidsoppgåvene på ein trygg og forsvarleg måte.
- Det utvida SFO-tilbodet må vere tilgjengeleg for alle elevar på 1.- 4.trinn, ikkje berre for dei som nyttar SFO som fast ordning elles gjennom skuleåret.
- I god tid må foreldre få informasjon om frist for påmelding, at påmeldinga er bindande og det vert forventa frammøte av dei som er påmeldt. Dette av omsyn til planlegging av naudsynt personalressursar. Grunna sikkerheit må det vere eit minimum med to vaksne tilstades eller tilgjengeleg i opningstida
- SU støttar punktet om at opningstida vert drøfta av brukarane. Det bør leggst inn tidspunkt for kva tid seinaste oppmøte tida er.

Forskrift om permisjon frå grunnskuleopplæringa

SU stiller seg positiv til forskrifta med følgjande kommentar:

Ved Solund skule er det tradisjon at føresette har ansvar for klassetur med elevane på 10.trinn, og at turen vert lagt til etter ferdig gjennomført eksamen i juni. Denne praksisen ønskjer SU skal halde fram og at evt elev som har nådd kvoten med 10 dagar permisjon i løpet av skuleåret ikkje skal verte hindra for å delta på turen av den grunn.

Erfaringsvis vert ikkje tida etter eksamen nytta til tradisjonell fagleg undervisning.

Adresse:	Telefon:	Org.nr	Bankgiro:	E post:	Heimeside
Hardbakke 26 6924 HARDBAKKE	57 78 62 00	964 967 458	3847.07.01207	post@solund.kommune.no	www.solund.kommune.no

Med helsing

Gunnlaug Olsvoll Røed
Rektor

Dokumentet er elektronisk godkjent

Forskrift om skulefritidsordninga i Solund kommune, Vestland

Heimel: Fastsett av Solund kommunestyre **[dato]** med heimel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 4-5 femte ledd.

§ 1. Føremål

Kommunen skal ha tilbod om skulefritidsordning (SFO) før og etter skuletid for elevar på 1. til 4. trinn og for elevar med særlege behov på 1. til 7. trinn. Forskrifta skal gjere regelverket meir tilgjengeleg og føreseieleg for dei som nyttar seg av SFO.

§ 2. Eigarforhold

Solund kommune er eigar av skulefritidsordninga som er knytt til den offentlege grunnskulen i Solund kommune.

§ 3. Opptaksmyndigheit

Rektor ved Solund skule er opptaksmyndigheit for SFO. Opptak skjer i samarbeid med SFO-ansvarleg.

§ 4. Opptakskriterium

Skulefritidsordninga er open for alle elevar på 1.-4. trinn som søker plass.

For elevar med særskilte behov frå 5.-7. trinn som søker plass er kriteriet at eleven må ha nedsett funksjonsevne som fører til omfattande og/eller vedvarande trong for tilsyn før og etter skuletid. Søknaden skal grunngjevast og dokumentasjon frå sakkunnig instans skal leggjast ved søknaden.

§ 5. Opptak, oppseiing og endring

Hovudopptak for nye søkjarar er 1. mai kvart år. Vidare opptak skjer fortløpande gjennom året, dersom ressursituasjonen gjer det mogleg. Endring av plass kan søkjast om fortløpande gjennom året, dersom ressursituasjonen gjer det mogleg.

Søknad om opptak eller endring skal sendast elektronisk via heimesida til Solund kommune.

Elevar har plass til og med 4. trinn og til og med 7. trinn for elevar med særskilte behov. Dersom eleven skal slutte på SFO før utgangen av 4. trinn/7. trinn, må plassen seiast opp. Ved oppseiing av plass vert det rekna ein månad oppseiingstid frå den datoen oppseiinga er levert. Oppseiinga må sendast elektronisk via heimesida til Solund kommune.

§ 6. Foreldrebetaling

Betalingssatsar vert fastsett av kommunestyret årleg. Foreldrebetalinga er 11 månader per år. Juli er betalingsfri månad.

Ved opptak frå nytt skuleår skal det betalast for plassen frå 1. august. Ved opptak i løpet av året skal det betalast frå den datoen eleven er tildelt plass.

§ 7. Leike- og opphaldsareal

Skulefritidsordninga har eigen base på Solund skule og kan nytte andre rom på skulen ved behov. Skulefritidsordninga kan nytte utearealet ved skulen.

§ 8. Dagleg opphaldstid og årleg opningstid

Skulefritidsordninga har opningstid på skuledagar frå 07.30 til skulestart og frå skuleslutt til 16.30.

I skuleferiar er det ope følgjande dagar måndag til fredag:

- a. Frå første kvardag i august og fram til skulestart, med unntak av plandagar
- b. I haustferien
- c. I vinterferien
- d. Etter skuleslutt i juni og ut månaden

Rektor fastset opningstid i skuleferiane, etter dialog med føresette.

§ 9. Leiing og ansvar

Rektor ved Solund skule har det overordna administrative, faglege og økonomiske ansvaret for skulefritidsordninga.

Rektor kan delegere mynde til SFO-ansvarleg i saker som vedkjem SFO-drifta. SFO-ansvarleg skal ha minimum fagarbeidarutdanning.

Samarbeidsutvalet ved Solund skule kan handsame saker som vedkjem SFO. SFO-ansvarleg har møte- og talerett i slike saker.

§ 10. Bemanning

Bemanninga skal vere forsvarleg ut i frå alderen og føresetnadene til borna. Grunnbemanninga skal vere minimum ein vaksen pr. 12 barn som nyttar SFO på same tid. Barn med særlege behov kan utløyse ekstra bemanningsressursar.

§ 11. Ikraftsetjing

Forskrifta trer i kraft straks.



Saksframlegg

Arkiv: K2-A00, K3-&00
ArkivsakID: 25/773
JournalpostID: 25/3655
Sakshandsamar: Øystein Bolset Strand
Dato: 19.11.2025

Saksnr. utval	Utval	Møtedato
078/25	Formannskap	27.11.2025
066/25	Kommunestyre	11.12.2025

Vedtak - Forskrift om permisjon frå grunnskuleopplæringa i Solund kommune

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Solund kommunestyre vedtek forskrift om permisjon frå grunnskuleopplæringa i Solund kommune slik ho ligg føre.

27.11.2025 Formannskap

Handsaming:

Votering:

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

FOR-078/25 Vedtak i:

Solund kommunestyre vedtek forskrift om permisjon frå grunnskuleopplæringa i Solund kommune slik ho ligg føre.

Vedlegg i saka:

- 19.11.2025 Forskrift om permisjon frå grunnskuleopplæringa, Solund kommune, Vestland - etter høyring
- 19.11.2025 Innspel til høyring på forskrift om permisjon frå grunnskuleopplæringa
- 19.11.2025 Innspel til høyring på forskrift om permisjon frå grunnskuleopplæringa
- 19.11.2025 Innspel til høyring på forskrifter til opplæringslova
- 19.11.2025 Høyringsuttale forskrift om permisjon frå grunnskuleopplæringa i Solund kommune
- 19.11.2025 Forskrift om permisjon frå grunnskuleopplæringa, Solund kommune, Vestland

Aktuelle lover, forskrifter, avtalar m.m.:

[Opplæringslova § 2-2 fjerde ledd](#)

Kva saka gjeld:

Vedtak av lokal forskrift om permisjon frå grunnskuleopplæringa

Saksutgreiing:

Kommunestyret vedtok i [k-sak 046/25](#) å legge forskrift om permisjon frå grunnskuleopplæringa i Solund kommune ut på høyring. Høyringsfristen vart sett til 16.11.25. Høyringsperioden er no over, og det har kome inn fire høyringsinnspel.

Om innspela

Innspela kjem frå FAU, samarbeidsutvalet, ungdomsrådet og Utdanningsforbundet ved skulen. Nedanfor følgjer ei oppsummering av innspela:

FAU:

Peikar på at 10. trinn brukar å avslutte skulegangen med ein klassetur etter eksamen i juni regi, der ein søker om permisjon. FAU ønskjer at denne praksisen skal kunne halde fram.

Samarbeidsutvalet:

Ønskjer, som FAU, at det skal vere mogleg for 10. klasse å reise på klassetur etter gjennomført eksamen, og at elevar som har brukt opp kvoten på ti dagar permisjon ikkje skal verte hindra frå å delta på turen.

Ungdomsrådet:

Meiner det er viktig at 10. klasse får reise på klassetur på slutten av skuleåret.

Utdanningsforbundet sine medlemmer på skulen:

Meiner at alle søknader om permisjon som ikkje er helserelaterte eller gjeld deltaking i elevdemokrati bør sendast til rektor eller leiar for oppvekst og kultur. meiner at elevar i 10. klasse ikkje skal få permisjon det siste skulehalvåret før eksamen er ferdig.

Vurdering:

Både FAU, samarbeidsutvalet og ungdomsrådet er tydelege på at det er viktig at 10. klasse får høve til å reise på klassetur. Dette er ein lang tradisjon, og turen skjer i privat regi. Difor må elevane søkje permisjon. I høyringsframlegget er det to paragrafar som kan vanskeleggjere dette. Den eine er § 4, der siste ledd seier «Det vert normalt ikkje gjeve permisjonar ved oppstarten av skuleåret. Det same gjeld siste halvår på 10. trinn». Den andre er § 5, som set eit øvre grense på ti dagar permisjon per skuleår.

Kommunedirektøren ser at høyringsframlegget kan gjere det for vanskeleg å få permisjon til klasseturen i 10. klasse. Etter at eksamen er gjennomført, er det avgrensa kor mykje opplæring som vert gjeve, for standpunktkarakterane er også sett. Kommunedirektøren føreslår difor å legge til at det kan gjerast unntak frå regelen om å normalt ikkje gje permisjon i siste halvår på 10. trinn, dersom det føreligg særlege grunnar. Sameleis føreslår kommunedirektøren å legge til ein setning i § 5 om at det i særskilte tilfelle kan gjerast unntak frå regelen om at elevane kan få inntil 10 dagar permisjon per skuleår. I opplæringslova er det lagt til grunn at det må vere forsvarleg at eleven får permisjon. I dette ligg det at alle permisjonssøknader må vurderast individuelt. Ein kan då kome i ein situasjon der det ikkje er forsvarleg å gje ein elev permisjon, til dømes dersom eleven allereie har hatt ti dagar permisjon og i tillegg har hatt mykje anna fråvær.

Når det gjeld innspelet frå medlemmene i Utdanningsforbundet om at 10. klasse ikkje bør få permisjon i heile teke det siste halvåret før eksamen, meiner kommunedirektøren at det vil føre til ein praksis som er for streng. Det er viktig at 10. klassingane er mest mogleg på skulen, men samstundes kan det oppstå situasjonar som gjer at ein bør få permisjon, til dømes i samband med ei gravferd.

Det andre innspelet frå medlemmene i Utdanningsforbundet gjeld handsaming av søknader som ikkje gjeld helse eller deltaking i elevdemokrati. I høyringsframlegget er det lagt opp til at det er kontaktlæraren som skal handsame desse søknadene. Kommunedirektøren meiner det er kontaktlærarane som har best kjennskap til elevane sine, og at dei difor har best føresetnader for å avgjere kortare permisjonar. På ein liten skule vert det heller ikkje mange permisjonssøknader på kvar kontaktlærar i løpet av eit år. Innspelet vert difor ikkje teke til følgje.

Forskrift om permisjon frå grunnskuleopplæringa, Solund kommune, Vestland

Heimel: Fastsett av Solund kommunestyre **[dato]** med heimel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskuleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 2-2 fjerde ledd.

§ 1. Formål

Forskrifta skal sikre lik praksis for permisjon frå den offentlege grunnskulen i Solund kommune og gjere regelverket føreseieleg for dei som søker permisjon. Forskrifta har også som formål å redusere omfanget av fråvær.

§ 2. Verkeområde

Forskrifta gjeld for elevar i den offentlege grunnskulen i Solund kommune.

§ 3. Vilkår for permisjon frå grunnskuleopplæringa

Elevar kan berre få permisjon dersom opplæringa samla sett er forsvarleg. Permisjonssøknader skal vurderast individuelt.

I vurderinga av om opplæringa samla sett er forsvarleg, vil det mellom anna bli lagt vekt på

- a. Kva som er det beste for eleven
- b. Undervisningsopplegget i permisjonstida
- c. Kva opplæring eleven får i permisjonstida
- d. Om eleven har hatt permisjon tidlegare, eller har hatt ugyldig fråvær tidlegare
- e. Det faglege nivået til eleven

Føresette har plikt til å syte for nødvendig opplæring i fråværsperioden slik at eleven kan følge opplæringa etter fråværet.

§ 4. Faste prøver og andre periodar der permisjon normalt ikkje skal gjevast

Det skal normalt ikkje gjevast permisjon i periodar der det vert gjennomført

- a. Nasjonale prøver
- b. Obligatoriske kartleggingsprøver
- c. Eksamen
- d. Andre sentrale vurderingssituasjonar
- e. Leirskule

Det vert normalt ikkje gjeve permisjonar ved oppstarten av skuleåret. Det same gjeld siste halvår på 10. trinn, med mindre det ligg føre særskilte grunnar.

§5. Øvre grense for permisjon per skuleår

Elevar kan få innvilga inntil 10 dagar permisjon per skuleår, dersom eleven får ei opplæring som samla sett er forsvarleg. Dei 10 dagane kan fordelast over fleire permisjonar. I særskilte tilfelle kan ein elev få permisjon ut over 10 dagar i løpet av eit skuleår.

Dersom det vert søkt om fri ut over ein samanhengande periode på 10 dagar må eleven skrivast ut av skulen og søkje seg inn att når eleven er tilbake. Føresette må då gje melding til Solund kommune om at dei startar opp privat grunnskuleopplæring i heimen etter opplæringslova § 22-5.

§6. Sakshandsamingsreglar

Foreldre eller fosterforeldre kan søkje om permisjon.

Søknaden må vere skriftleg og det må grunngjevast kvifor det vert søkt om permisjon.

Søknad om permisjon etter opplæringslova § 2-2 skal handsamast etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova (kapittel IV-VI). Statsforvaltaren i Vestland er klageinstans.

Kontaktlærar kan innvilge permisjon for inntil to dagar av gongen. Søknad om permisjon i 1-2 dagar i løpet av eit skuleår skal innvilgast dersom vilkåra i §§ 3-5 er oppfylte.

Leiar for oppvekst og kultur avgjer søknader om permisjon utover dette, og innvilgar søknader dersom vilkåra i §§ 3-5 er oppfylte og det er gode grunnar til å innvilge søknaden.

§ 7. Helserelatert fråvær

Det er ikkje nødvendig å søkje om permisjon i samband med helserelatert fråvær som til dømes tannlege, lege eller andre helseinstansar. Fråvær om dette vert meldt direkte til kontaktlærar.

§ 8. Deltaking i elevdemokrati mv.

Det er ikkje nødvendig å søkje om permisjon i samband med deltaking i elevråd, ungdomsråd, samarbeidsutval eller skulemiljøutval. Fråvær om dette vert meldt direkte til kontaktlærar.

Slikt fråvær tel ikkje med på den øvre grensa på 10 dagar permisjon, jf. §5.

§ 9. Endringar i forskrifta

Kommunedirektøren kan gjere redaksjonelle endringar i forskrifta. Andre endringar skal vedtakast av kommunestyret.

§ 10. Ikraftsetjing

Forskrifta trer i kraft straks.

Solund kommune
Hardbakke 26
6924 Hardbakke

Dato: 13.11.25

Innspel til høyring på forskrift til opplæringslova

Foreldre og arbeidsutvalet (FAU) ved Solund skule har følgande innspel til høyring på forskrifter til opplæringslova.

Forskrift om skulefritidsordninga:

FAU stiller seg svært positiv til eit utvida tilbod på SFO. Ein open SFO i skuleferiar vil gjere det lettare for familiar å få kvardagen til å gå opp. Det vil gi dei moglegheiten til at ein kan få fleire ferieveker saman med begge foreldrene, og ein vil sleppe at borna er heime aleine mens foreldrene er på arbeid. Ein open SFO i skuleferiane vil bidra til trygge rammer for borna våre.

FAU ønskjer at SFO tilbodet skal vere tilgjengeleg for alle elevar i 1-4 klasse, ikkje berre for dei som nyttar SFO som fast ordning i skuleåret.

Det har vore veldig kjekt for born i alderen 6-9 år å kunne delta på sommaraktivitetane som har vore arrangert i kommunen. Dette har vore alt i frå kajakkpadling, fotballskule, til leik i fjæra. FAU ønskjer at SFO tar med seg noko av dette inn i SFO tida i skuleferiane. FAU oppfordrar SFO til å få til eit samarbeid med organisasjonane som har haldt aktivitetar på sommaren.

FAU ønskjer at SFO har høgare bemanning enn ein vaksen per 12 born. Med hensyn til sikkerheita bør det vere minimum to vaksne tilstades i opningstida.

Forskrift om permisjon frå grunnskuleopplæringa:

FAU har følgande kommentar til forskrifta:

I siste halvår på 10. trinn brukar elevane å avslutte skuleåret med ein klassetur der ein søker om permisjon frå skulen etter at eksamen er gjennomført i juni. FAU ønskjer at Solund skule kan fortsette denne praksisen. Dette vil bidra til ei god avslutning på grunnskulen. Utover dette er FAU positiv til forskrifta.

Med venleg helsing
FAU Solund skule
v/ FAU leiar Mari Eide

Emne: Høyringsinnspel til forskrift om permisjon frå grunnskuleopplæringa

Til: Solund Postmottak <post@solund.kommune.no>

Sendt: 14.11.2025 08:37:19

Fra: Ingrid Myrstad <ingridmyrstad1@gmail.com>

Høyringssvar forskrift om permisjon frå grunnskuleopplæringa

Gjeld §6 – Medlemmane til utdanningsforbundet ved Solund skule meiner at alt fråvær som ikkje er helserelatert, eller deltaking i elevdemokrati, bør sendast til skulen (rektor og/eller leiar for oppvekst og kultur).

Gjeld §4 – Vi meiner at det, i 10.kl, ikkje vert gjeve permisjon det siste halvåret før avlagt eksamen.

Mvh Solund skule sine medlemmar i Utdanningsforbundet



Solund kommune

Solund skule

Solund Kommune
Hardbakke 26
6924 Hardbakke

ArkivsakID:	JournalID:	Arkivkode:	Dykkar.ref	Dato:
24/117	25/3485	K1-033, K2-A20		05.11.2025

Innspel til høyring på forskrifter til opplæringslova

Samarbeidsutvalet (SU) ved Solund skule hadde møte tysdag 04.11.2025 og har følgjande innspel til høyring på forskrifter til opplæringslova.

Forskrift om skulefritidsordninga

SU stiller seg positiv til forskrifta, med følgjande kommentarar.

- Det er positiv at skulefritidsordninga får eit utvida tilbod.
- Det vil truleg verte ei utfordring at SFO-personalet deltek på plandagane til skulen, og at det då ikkje er SFO-tilbod til heimane. Dette gjeld først og fremst dei tre plandagane som brukar å vere før skulestart i august. SU ber om at det vert arbeida med å finne ordning som gjer at personalgruppa kan delta på plandagane, samstundes at det er eit SFO-tilbod, eller eit tilfredsstillande kombinasjons tilbod for elevane. Kombinasjonstilbodet kan vere samarbeid med aktørar som har tilbod om sommaraktivitetar til barn, bruk av sommarvikarar som kjenner elevgruppa og rutinar ved skulen, ol. Det er eit absolutt at ordninga må vere godt planlagt og har trygge rammer. Den/dei som er tilstades saman med barna må vere vaksne og kunne ta ansvar for arbeidsoppgåvene på ein trygg og forsvarleg måte.
- Det utvida SFO-tilbodet må vere tilgjengeleg for alle elevar på 1.- 4.trinn, ikkje berre for dei som nyttar SFO som fast ordning elles gjennom skuleåret.
- I god tid må foreldre få informasjon om frist for påmelding, at påmeldinga er bindande og det vert forventa frammøte av dei som er påmeldt. Dette av omsyn til planlegging av naudsynt personalressursar. Grunna sikkerheit må det vere eit minimum med to vaksne tilstades eller tilgjengeleg i opningstida
- SU støttar punktet om at opningstida vert drøfta av brukarane. Det bør leggst inn tidspunkt for kva tid seinaste oppmøte tida er.

Forskrift om permisjon frå grunnskuleopplæringa

SU stiller seg positiv til forskrifta med følgjande kommentar:

Ved Solund skule er det tradisjon at føresette har ansvar for klassetur med elevane på 10.trinn, og at turen vert lagt til etter ferdig gjennomført eksamen i juni. Denne praksisen ønskjer SU skal halde fram og at evt elev som har nådd kvoten med 10 dagar permisjon i løpet av skuleåret ikkje skal verte hindra for å delta på turen av den grunn.

Erfaringsvis vert ikkje tida etter eksamen nytta til tradisjonell fagleg undervisning.

Adresse:	Telefon:	Org.nr	Bankgiro:	E post:	Heimeside
Hardbakke 26 6924 HARDBAKKE	57 78 62 00	964 967 458	3847.07.01207	post@solund.kommune.no	www.solund.kommune.no

Med helsing

Gunnlaug Olsvoll Røed
Rektor

Dokumentet er elektronisk godkjent



Saksframlegg

Arkiv: K2-A00, K3-&00
ArkivsakID: 25/773
JournalpostID: 25/3379
Sakshandsamar: Øystein Bolset Strand
Dato: 28.10.2025

Saksnr. utval	Utval	Møtedato
010/25	Solund Ungdomsråd	03.11.2025

Høyringsuttale forskrift om permisjon frå grunnskuleopplæringa i Solund kommune

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Solund ungdomsråd har følgjande uttale til framlegget til forskrift om permisjon frå grunnskuleopplæringa i Solund kommune:

03.11.2025 Solund Ungdomsråd

Handsaming:

Uttalen til ungdomsrådet vert samøystes vedteke.
Det er viktig at 10. klasse får reise på klassetur på slutten av skuleåret.

U-010/25 Vedtak i:

Solund ungdomsråd har følgjande uttale til framlegget til forskrift om permisjon frå grunnskuleopplæringa i Solund kommune:
Det er viktig at 10. klasse får reise på klassetur på slutten av skuleåret.

Vedlegg i saka:

28.10.2025 Forskrift om permisjon frå grunnskuleopplæringa, Solund kommune, Vestland

Aktuelle lover, forskrifter, avtalar m.m.:

Kva saka gjeld:

Kommunestyret har sendt framlegg til forskrift om permisjon frå grunnskuleopplæringa i Solund kommune på høyring. Ungdomsrådet har høve til å kome med uttale til høyringa.

Saksutgreiing:

Alle kommunar skal ha ei eiga forskrift som omhandlar permisjon frå grunnskuleopplæringa. Permisjon inneber at ein elev får fri frå skulen for ein eller fleire dagar. Forskrifta må seie noko om kor mykje permisjon ein elev kan få, kva som skal til for å få permisjon og korleis permisjonssøknader skal handsamast. Kommunestyret har sendt eit framlegg til forskrift på høyring, med høyringsfrist 16.11.25. I framlegget er det lagt opp til det går an å få maksimalt 10 dagar permisjon i løpet av eit skuleår. Det er også føreslege at permisjonssøknader skal vurderast ut i frå kva som er det beste for eleven, kva undervisningsopplegg det er i permisjonstida, kva opplæringa eleven får i permisjonstida, om eleven har hatt permisjon eller ugyldig fråvær tidlegare og det faglege mivået til eleven. Det er også lagt opp til at foreldra må gje eleven opplæring i permisjonstida.

Det er også lagt opp til at det er nokre periodar der det normalt ikkje vert gjeve permisjon, t.d. nasjonale prøver og eksamen. Det er lagt inn at fråvær for å delta i til dømes ungdomsråd ikkje skal telje med på grensa på ti dagar permisjon. [Saksutgreiinga til kommunestyret kan lesast her](#)

Vurdering:

Ungdomsrådet har rett til å uttale seg om alle saker som gjeld ungdom. Difor vert denne saka lagt fram for ungdomsrådet. Sidan dette er ei høyringssak, vert saka lagt fram utan tilråding.

Uttale frå ungdomsrådet:

Det er viktig at 10. klasse får reise på klassetur på slutten av skuleåret.

Forskrift om permisjon frå grunnskuleopplæringa, Solund kommune, Vestland

Heimel: Fastsett av Solund kommunestyre **[dato]** med heimel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskuleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 2-2 fjerde ledd.

§ 1. Formål

Forskrifta skal sikre lik praksis for permisjon frå den offentlege grunnskulen i Solund kommune og gjere regelverket føreseieleg for dei som søker permisjon. Forskrifta har også som formål å redusere omfanget av fråvær.

§ 2. Verkeområde

Forskrifta gjeld for elevar i den offentlege grunnskulen i Solund kommune.

§ 3. Vilkår for permisjon frå grunnskuleopplæringa

Elevar kan berre få permisjon dersom opplæringa samla sett er forsvarleg. Permisjonssøknader skal vurderast individuelt.

I vurderinga av om opplæringa samla sett er forsvarleg, vil det mellom anna bli lagt vekt på

- a. Kva som er det beste for eleven
- b. Undervisningsopplegget i permisjonstida
- c. Kva opplæring eleven får i permisjonstida
- d. Om eleven har hatt permisjon tidlegare, eller har hatt ugyldig fråvær tidlegare
- e. Det faglege nivået til eleven

Føresette har plikt til å syte for nødvendig opplæring i fråværsperioden slik at eleven kan følge opplæringa etter fråværet.

§ 4. Faste prøver og andre periodar der permisjon normalt ikkje skal gjevast

Det skal normalt ikkje gjevast permisjon i periodar der det vert gjennomført

- a. Nasjonale prøver
- b. Obligatoriske kartleggingsprøver
- c. Eksamen
- d. Andre sentrale vurderingssituasjonar
- e. Leirskule

Det vert normalt ikkje gjeve permisjonar ved oppstarten av skuleåret. Det same gjeld siste halvår på 10. trinn.

§5. Øvre grense for permisjon per skuleår

Eleva kan få innvilga inntil 10 dagar permisjon per skuleår, dersom eleven får ei opplæring som samla sett er forsvarleg. Dei 10 dagane kan fordelast over fleire permisjonar.

Dersom det vert søkt om fri ut over ein samanhengande periode på 10 dagar må eleven skrivast ut av skulen og søkje seg inn att når eleven er tilbake. Føresette må då gje melding til Solund kommune om at dei startar opp privat grunnskuleopplæring i heimen etter opplæringslova § 22-5.

§6. Sakshandsamingsreglar

Foreldre eller fosterforeldre kan søkje om permisjon.

Søknaden må vere skriftleg og det må grunngjevast kvifor det vert søkt om permisjon.

Søknad om permisjon etter opplæringslova § 2-2 skal handsamast etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova (kapittel IV-VI). Statsforvaltaren i Vestland er klageinstans.

Kontaktlærar kan innvilge permisjon for inntil to dagar av gongen. Søknad om permisjon i 1-2 dagar i løpet av eit skuleår skal innvilgast dersom vilkåra i §§ 3-5 er oppfylte.

Leiar for oppvekst og kultur avgjer søknader om permisjon utover dette, og innvilgar søknader dersom vilkåra i §§ 3-5 er oppfylte og det er gode grunnar til å innvilge søknaden.

§ 7. Helserelatert fråvær

Det er ikkje nødvendig å søkje om permisjon i samband med helserelatert fråvær som til dømes tannlege, lege eller andre helseinstansar. Fråvær om dette vert meldt direkte til kontaktlærar.

§ 8. Deltaking i elevdemokrati mv.

Det er ikkje nødvendig å søkje om permisjon i samband med deltaking i elevråd, ungdomsråd, samarbeidsutval eller skulemiljøutval. Fråvær om dette vert meldt direkte til kontaktlærar.

Slikt fråvær tel ikkje med på den øvre grensa på 10 dagar permisjon, jf. §5.

§ 9. Endringar i forskrifta

Kommunedirektøren kan gjere redaksjonelle endringar i forskrifta. Andre endringar skal vedtakast av kommunestyret.

§ 10. Ikraftsetjing

Forskrifta trer i kraft straks.



Saksframlegg

Arkiv: K1-026
ArkivsakID: 25/975
JournalpostID: 25/3651
Sakshandsamar: Anne Kristine Dyrdal
Dato: 19.11.2025

Saksnr. utval	Utval	Møtedato
079/25	Formannskap	27.11.2025
067/25	Kommunestyre	11.12.2025

Vidareføring av Fjordane interkommunalt politisk råd

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

1. Solund kommunestyre vedtek å vidareføre deltakinga i Fjordane interkommunale politiske råd (IPR).
2. Solund kommunestyre godkjenner den reviderte samarbeidsavtalen for Fjordane IPR.

27.11.2025 Formannskap

Handsaming:

Votering:

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

FOR-079/25 Vedtak i:

1. Solund kommunestyre vedtek å vidareføre deltakinga i Fjordane interkommunale politiske råd (IPR).
2. Solund kommunestyre godkjenner den reviderte samarbeidsavtalen for Fjordane IPR.

Aktuelle lover, forskrifter, avtalar m.m.:

Kva saka gjeld:

Saksutgreiing:

Bakgrunn:

Fjordane interkommunale politiske råd (IPR) vart etablert for å styrkje samarbeidet mellom kommunane i regionen og vere ein politisk arena for samhandling, interessepolitikk og strategisk utvikling. Samarbeidet er forankra i samarbeidsavtalen som vart vedteken i mars 2022, og som vart justert i mars 2024 etter at Høyanger kommune kom med som medlem.

Som ein del av saksførebuinga ved etableringa av Fjordane IPR i 2022 vart det føreslått at regionrådet skulle ha ei prøveperiode på tre år. Etter denne perioden har rådet gjennomført ei evaluering for å vurdere korleis Fjordane IPR fungerer som politisk samarbeidsarena, og korleis organiseringa støttar opp under formålet med etableringa.

I rådsmøtet 31.10.25 var det i rådsmøte semje om vidareføring av Fjordane IPR og at ein ønskjer å sende saka vidare til medlemskommunane for politisk handsaming.

Vedlegg til saka er ny samarbeidsavtale, evaluering av Fjordane IPR og årsrapportar.

Historikk

Fjordane interkommunale politiske råd (IPR) har sitt utspring i fylkeskommunen sitt arbeid med regional planstrategi, der kommunane i Nordfjord og Sunnfjord vart definerte som ein naturleg samarbeidsregion. Fram til dette var kommunane organiserte i tre ulike regionråd, som kvar for seg ivaretok politisk samarbeid og utviklingsarbeid i sine delregionar. Etter kommunesamanslåingane i 2020 vart denne strukturen mindre tenleg, for nokre kommunar, og det oppstod eit behov for å sjå regionen meir samla for å styrkje politisk påverknadskraft og koordinering av felles satsingsområde.

Vestland fylkeskommune tok derfor initiativ til å vurdere ei meir heilskapleg organisering av det interkommunale politiske samarbeidet. Som del av dette arbeidet har fylkeskommunen også styrka den økonomiske satsinga på regionråda, ved å auke det årlege tilskotet frå 300 000 kroner til 600 000 kroner.

Dette arbeidet førte fram til etableringa av Fjordane IPR i 2021, med mål om å vere ein samla politisk arena for samhandling, interessepolitikk og strategisk utvikling i regionen. I mars 2022 vedtok kommunane den første samarbeidsavtalen for Fjordane IPR, og avtalen vart justert i 2024 etter at Høyanger kommune kom inn som nytt medlem. Sidan etableringa har rådet arbeidd med sentrale tema som samferdsel, kraft, rekruttering og verdiskaping, og har vore ein viktig politisk aktør både regionalt og nasjonalt.

I løpet av 2023 vart Hafs-regionråd og Nordfjorderrådet formelt avvikla som politisk råd.

Dagens status for Fjordane IPR

Fjordane interkommunale politiske råd har no vore i drift i tre år, og i denne perioden har rådet etablert seg som ein samla og tydeleg politisk aktør for kommunane i regionen. Rådet har vore ein pådrivar i viktige saker knytt til samferdsel, kraft, rekruttering og verdiskaping, og har fungert som felles talerøyr overfor fylkeskommunale og nasjonale styresmakter.

Fjordane IPR har vore drifta med Stad kommune som vertskommune. Vertskommunen har hatt ansvar for arbeidsgjevaransvar, rekneskap og arkivering av sakene til regionrådet. Regionrådet har hatt ein ressurs på 50 prosent som har hatt ansvar for å byggje opp strukturane, førebu saker og sikre framdrift i den daglege drifta. Dette har vore avgjerande for å få på plass gode rutinar, møteplassar og arbeidsformer i det nye regionrådet. I samband med evalueringa erkjenner ein at det er behov for å ha ein større ressurs til regionsamarbeidet. På noverande tidspunkt vel ein ikkje å auke opp.

Arbeidet i rådet er basert på konsensus og felles prioriteringar, og det har vore eit gjennomgåande mål å byggje tillit og samarbeidskultur i ein regionrådsstruktur som er ny for fleire av kommunane. Sjølv om Fjordane IPR framleis er i utvikling, har rådet etablert eit solid fundament og har eit tydeleg potensial for vidare styrking av det politiske samarbeidet i regionen.

Regionrådet følgjer dei intensjonane som ligg til grunn i samarbeidsavtalen, og Fjordane IPR er organisert etter kommunelova § 18 som eit interkommunalt politisk råd. Det er utarbeidd årlege årsrapportar som dokumenterer aktivitet og resultat, og rapportane viser god framdrift innan dei prioriterte temaområda og eit aukande samarbeid på tvers av kommunane.

Som ein del av arbeidet med å styrkje samarbeid og felles politikktutvikling har Fjordane IPR etablert Formannskapskonferansen som ein årleg møteplass for politikarar og leiinga i administrasjonen. Konferansen er ein sentral arena for å løfte opp felles utfordringar og moglegheiter, dele kunnskap og invitere inn relevante regionale og nasjonale aktørar. Konferansen har fokus på at kommunane får presentert arbeid som vert gjort lokalt og regionalt, og deltakarane får høve til å drøfte strategiske satsingsområde på tvers av kommunegrenser. Formannskapskonferansen har utvikla seg til ein viktig møteplass for politisk dialog, kompetansebygging og samordning av prioriterte utviklingsområde i regionen.

Sekretariatsfunksjonen, som er lagt til Region Fjordane, vert vurdert som velfungerande og samlande for det politiske arbeidet. Sekretariatet har vore sentralt for koordinering, saksførebuing og samhandling mellom rådet, arbeidsutvalet og kommunane.

Den økonomiske drifta er stabil og føreseieleg. Kommunane bidreg med ein årleg kontingent på kr 50 000, og rådet mottar eit fast tilskot frå Vestland fylkeskommune på kr 600 000. I tillegg kjem prosjektmidlar og samarbeid om ulike utviklingstiltak.

Bakgrunn for evalueringa

Som ein del av saksførebuinga ved etableringa av Fjordane IPR vart det lagt inn ei prøveperiode på tre år, med mål om å evaluere korleis samarbeidet fungerer og om organiseringa er føremålstenleg for vidare utvikling. Evalueringa er gjennomført og har hatt som mål å få fram både styrkar og forbetringspunkt, og å gi eit godt grunnlag for ei vidare profesjonalisering av samarbeidet.

Resultata viser at rådet har etablert ein tydeleg politisk rolle, eit godt omdøme og ein velfungerande struktur. Samstundes peikar fleire på behovet for justeringar som kan styrkje samhandlinga mellom arbeidsutvalet, kommunedirektørnettverket og sekretariatet.

Arbeidsutvalet bør ha eit endå klarare strategisk fokus, særleg knytt til prioritering av politiske satsingar og tilrettelegging av saker til rådsmøta. Det er brei semje om at sekretariatet fungerer godt og sikrar både framdrift, struktur og koordinering. Samstundes viser evalueringa at ressursgrunnlaget på sikt kan bli for stramt dersom aktivitetsnivået aukar. Det blir difor peika på eit framtidig behov for å styrkje sekretariatsfunksjonen, men det er ikkje foreslått konkrete endringar i ressursar eller finansiering på noverande tidspunkt.

Evalueringa stadfestar at kommunane ønskjer å halde fram samarbeidet, og at Fjordane IPR i løpet av treårsperioden har etablert seg som ein tydeleg felles politisk arena og ein viktig pådrivar for regionale interesser. Evalueringa vart handsama i regionrådet den 31.10.2025 og ligg ved saka som vedlegg.

Vurdering:

Fjordane IPR har gjennom treårsperioden etablert seg som ein tydeleg og samlande politisk aktør for kommunane i regionen. Rådet har bidrege til å styrkje samarbeid, koordinering og politisk påverknadskraft innan sentrale område som samferdsel, kraft og verdiskaping. Evalueringa viser at arbeidsforma fungerer godt, og at både politikarar og administrasjon opplever at samarbeidet gir meirverdi.

Samla sett viser evalueringa at Fjordane IPR er eit robust og føremålstenleg samarbeidsorgan som har utvikla regionen si evne til å opptre samla i politisk. Det er brei

semje om å vidareføre samarbeidet, og dei foreslåtte justeringane i samarbeidsavtalen vil bidra til å tydeleggjere roller og styrkje strukturen for vidare arbeid.



Arkiv: FE-033
JournalpostID: 25/35929
Saksbehandlar: Elisabeth Birkeland
Hatlenes
Dato: 07.10.2025

Saksframlegg

Saksnr.	Utval	Møtedato
25/046	Fjordane interkommunalt politisk råd	31.10.2025

Undersøking og evaluering prøveperiode

Bakgrunn for saka:

Evaluering og vidareføring av Fjordane interkommunalt politisk råd (FIPR)

I rådsmøtet den 10. september 2025 drøfta Fjordane interkommunalt politisk råd (FIPR) ei evaluering av rådet etter tre års prøveperiode. Rådet slutta seg til at evalueringa skulle danne grunnlag for vidare arbeid med framtidig organisering og innretning av samarbeidet.

Denne saka er ei oppfølging av evalueringa og vert no lagt fram for regionrådet til vidare drøfting og konklusjon. Dersom regionrådet ønskjer å halde fram med eit interkommunalt politisk råd, med dei føresetnadene og endringane som kjem fram i evalueringa, vert saka sendt vidare til dei 11 medlemskommunane for formell handsaming og omdanning frå prøveperiode til fast samarbeid.

Samtidig vert det lagt fram eit framlegg til ny samarbeidsavtale som tek omsyn til dei justeringane ein ønskjer å gjennomføre i organisering og innretning av rådet. Saka er ikkje drøfta i arbeidsutval og kommunedirektørutval.

Leiar sitt framlegg til vedtak:

1. Rådet tek evalueringa til vitande.
2. Rådet konkluderer at samarbeidet skal vidareførast som fast ordning etter prøveperioden.
3. Rådet drøftar den reviderte samarbeidsavtalen og den vert justert i tråd med drøftingane
4. Rådet tilrår at saka vert sendt til dei 11 medlemskommunane for formell handsaming og godkjenning.
5. Når alle medlemskommunane har fatta vedtak, vert rådet formelt omdanna frå prøveperiode til fast interkommunalt politisk råd i samsvar med ny samarbeidsavtale.

Vedlegg i saka:

27.10.2025 Redigert samarbeidsavtale 22. oktober 2025 1797687

Fjordane interkommunalt politisk råd 31.10.2025:

Handsaming:

Drøfting:

- Arbeidsuttvalet si oppgåve er å legge til rette og bidra saker til regionrådet.
- Forslag om at AU er 3 stk som representerer dei 3 tidlegare regionråda.
- Ser behov for å auke sekretariatsressursane

FIPR- 25/046 Vedtak:

Leiar sitt framlegg til vedtak:

1. Rådet tek evalueringa til vitande.
2. Rådet konkluderer at samarbeidet skal vidareførast som fast ordning etter prøveperioden.
3. Rådet drøftar den reviderte samarbeidsavtalen og den vert justert i tråd med drøftingane
4. Rådet tilrår at saka vert sendt til dei 11 medlemskommunane for formell handsaming og godkjenning.
5. Når alle medlemskommunane har fatta vedtak, vert rådet formelt omdanna frå prøveperiode til fast interkommunalt politisk råd i samsvar med ny samarbeidsavtale.

Saksopplysningar:

Kort historikk: Fjordane interkommunalt politisk råd (FIPR) vart etablert i 2021 som eit treårig prøveprosjekt etter vedtak i medlemskommunane. Målet var å samle kommunane i Fjordane i eit felles politisk organ med større tyngde og strategisk påverknadskraft i Vestland fylke og nasjonalt.

Før etableringa av FIPR hadde kommunane tre regionråd etter den tidlegare kommunelova § 27: Nordfjordrådet, HAFS regionråd og SIS regionråd. Desse fungerte både som politiske samarbeidsorgan og som arenaer for tenestesamarbeid og felles prosjekt. SIS-rådet vart lagt ned då fire av fem medlemskommunar slo seg saman til éi kommune. Både HAFS og Nordfjordrådet hadde velfungerande samarbeid og fekk gjennomført mange felles utviklingsprosjekt.

I det nye regionrådet, Fjordane IPR, er hovudfokuset politisk samarbeid og strategiske spørsmål. Eventuelle framtidige tenestesamarbeid må organiserast i andre former enn gjennom det interkommunale politiske rådet, i tråd med kommunelova.

Rådet vart konstituert i mars 2022 og har vore i ordinær drift frå 1. januar 2023. Høyanger kommune kom med som medlem frå 2023, slik at rådet i dag omfattar 11 kommunar. Stad kommune er vertskommune for samarbeidet.

Samarbeidsavtalen legg til grunn rammer og føremål for samarbeidet i Fjordane IPR. Avtalen vart vedteken i mars 2022, og etter at Høyanger kommune vart medlem, vart det gjort mindre justeringar i mars 2024. Til denne saka ligg eit utkast til ny samarbeidsavtale som det er naturleg at rådet drøftar innhaldet i. Avtalen bør vere klar før saka blir sendt ut til handsaming i kommunane. I punktet som gjeld kommunedirektørane bør ein vurdere å gje dei mynde til å gjere naudsynte justeringar, slik at avtaleteksten blir i tråd med prosess og drøftingar som følgjer av evalueringa

I rådsmøtet 10. september 2025 drøfta rådet ei samla evaluering av prøveperioden, og slutta seg til at resultatet skulle danne grunnlag for vidare arbeid med framtidig organisering og ny samarbeidsavtale.

Resultat av evalueringsundersøkinga

Etter tre års drift har regionrådet gjennomført ei evaluering for å vurdere korleis Fjordane IPR har fungert som politisk samarbeidsarena og strategisk aktør. Evalueringa tek utgangspunkt i samarbeidsavtalen, og vurderer i kva grad rådet har oppfylt intensjonen med etableringa og korleis samarbeidsforma har fungert i praksis. Arbeidet byggjer på drøftingar i arbeidsutvalet og kommunedirektørnettverket, samt ei skriftleg undersøking sendt til medlemskommunane hausten 2025.

Nedanfor følgjer eit samandrag av resultatane frå evalueringa. Der ein har delt evalueringa inn i

- Samarbeidsavtalen- formål og saker
- Samarbeidsavtalen – organisering av samarbeidet
- Samarbeidsavtalen- årskonferansen
- Vurdering og vegen vidare

1. Samarbeidsavtalen - formål og saker

Evalueringa viser at Fjordane IPR i stor grad har oppfylt formålet slik det er formulert i samarbeidsavtalen. Rådet har etablert seg som ein tydeleg politisk samarbeidsarena, og vert oppfatta som ein samla stemme for kommunane i Fjordane. Kommunane meiner at rådet fungerer godt som talerøyr og pådrivar i regionale og nasjonale spørsmål, og at felles høyringsuttalar og samordna politiske initiativ har gir større gjennomslag.

Samstundes viser undersøkinga at kommunane ønskjer å vidareutvikle samarbeidet. Framover bør FIPR prioritere arbeid med saker som har tydeleg felles nytteverdi for kommunane. Dette gjeld særleg område som samferdsel, rekruttering, bustad- og arealpolitikk, kompetanse og næringsutvikling. Desse tema heng tett saman med utfordringar knytt til folketalsutvikling, tilgang på arbeidskraft og behovet for berekraftige lokalsamfunn i regionen.

Fleire peikar òg på at rådet bør halde fram med å konsentrere seg om større statlege og fylkeskommunale spørsmål, der kommunane i fellesskap kan påverke rammevilkåra for regional utvikling. Samtidig blir det peikt på at dersom ein skal lukkast med å utvide arbeidsområdet, må ein òg sjå på ressursgrunnlaget og eventuelt samarbeide tettare med aktørar.

Samla viser resultatane at FIPR har funne si rolle som politisk talerøyr, men at det er ønske om eit sterkare strategisk fokus på samferdsel, rekruttering og arealpolitikk, i tillegg til vidareføring av arbeidet med kraft.

2. Samarbeidsavtalen - organisering av samarbeidet

Evalueringa viser at Fjordane interkommunalt politisk råd (FIPR) i hovudsak har etablert ein velfungerande organisasjonsstruktur, men med fleire punkt der ein bør gjere justeringar for å styrke samspel, forankring og kapasitet.

Rådsstruktur og representasjon

Det er brei semje om at ordninga med lik samansetjing i representantskap og råd fungerer godt. 92 prosent meiner dette er ei god løysing, og ordninga sikrar både oversiktleg struktur og likeverdig representasjon mellom kommunane. Rådet vert opplevd som eit tydeleg politisk samarbeidsorgan, og leiarmodellen med toårig funksjonstid får klar støtte frå medlemmane

Arbeidsutvalet

Evalueringa viser delte oppfatningar av arbeidsutvalet si rolle og samansetjing. 58 prosent meiner

dagens ordning ikkje fungerer tilfredsstillande. Arbeidsutvalet vert oppfatta som eit nyttig og nødvendig organ for framdrift og koordinering, men fleire peikar på at det kan skape avstand til dei kommunane som ikkje er representerte.

Når berre fem av elleve kommunar deltek, opplever somme at dei står utanfor prosessane fram mot rådsmøta. Fleire meiner difor at arbeidsutvalet bør gjerast mindre, til dømes bestå av leiar og nestleiar saman med sekretariatet, eller ein mindre rotasjonsbasert gruppe, for å redusere avstanden og sikre betre eigarskap til sakene. Andre foreslår geografisk rotasjon eller rullering for å få breiare deltaking over tid.

Det vert òg peika på behov for ei tydelegare arbeidsform med årshjul, plan for sakshandsaming mellom møta og klar rollefordeling mot sekretariatet og kommunedirektørutvalet. Eit meir strategisk fokus i møta, og færre, men meir prioriterte tema, vert trekt fram som eit viktig forbettringspunkt

Kommunedirektørutvalet

Kommunedirektørutvalet spelar ei viktig rolle i å sikre fagleg kvalitet i sakene som kjem til rådsmøta, men evalueringa viser eit behov for tydelegare rolleavklaring. Om lag halvparten meiner ordninga fungerer godt, medan resten meiner ho fungerer dårleg eller berre delvis.

Det vert peika på at saksførebuinga i dag er for sterkt administrativt prega, og at sakene bør utviklast i tettare samspel med arbeidsutvalet og politisk leiing. Fleire meiner òg at sekretariatet i praksis står for mykje av saksførebuinga, og at rolla mellom desse tre aktørane – arbeidsutval, kommunedirektørutval og sekretariat – bør klargjerast.

I evalueringa var ein del av undersøkinga knytt til kommunedirektørane si tilbakemelding knytt til kommunedirektørutvalet. Den viser tydeleg at kommunedirektørutvalet i dagens form ikkje fungerer etter intensjonen. Alle kommunedirektørane peikar på at ordninga i praksis fungerer dårleg, sjølv om dei ser verdien av eit slikt forum.

Hovudpunkt frå svara:

- Mandatet er for uklart, og det manglar felles forståing for kva saker som skal handsamast i utvalet, og kva rolle utvalet faktisk har.
- Utvalet blir ikkje opplevd som godt integrert i det politiske arbeidet, og fleire meiner at samhandlinga mellom politikk, administrasjon og sekretariat må styrkast.
- Det blir uttrykt behov for strategisk retning og betre struktur, slik at utvalet kan bidra til felles innsats i spørsmål som har regional verdi.

Samstundes ser kommunedirektørane potensial for at eit slikt forum kan vere nyttig for erfaringsdeling, læring og koordinering mellom kommunane – dersom organiseringa og føremålet blir tydelegare.

Kommunedirektørutvalet bør vidareførast, men med eit revidert mandat og justert struktur. Utvalet må finne ei form som legg til rette for å nå formålet med organisering og samheng. I tillegg må ein sjå dette i samheng med dei etablerte fagnettverka og kva for funksjon og samheng det skal ha. Dette må kommunedirektørar følgje opp i sine møter.

Sekretariatet

Sekretariatet får dei klart mest positive vurderingane i evalueringa. 83 prosent meiner arbeidet fungerer svært godt, og dei resterande 17 prosent meiner det fungerer godt. Rolla vert opplevd som profesjonell, effektiv og samlande for regionrådet.

Likevel meiner eit fleirtal av respondentane at stillinga på 50 prosent ikkje står i forhold til oppgåvemengda, og fleire foreslår å auke ressursen til 100 prosent stilling. Ei slik utviding vert sett på som nødvendig dersom ein ønskjer å vidareutvikle rådet og følgje opp dei strategiske og politiske initiativa på ein meir systematisk måte.

Oppsummering av tilbakemeldingane om organisering

Evalueringa viser at Fjordane IPR har fått på plass ein struktur som i hovudsak fungerer godt, men der det er rom for forbedring. Rådet vert oppfatta som samlande og tydeleg, og sekretariatet får svært gode vurderingar. Samtidig etterlyser fleire tydelegare roller og betre samspel mellom dei ulike organa:

- Arbeidsutvalet bør bli meir strategisk, gjerne mindre i omfang, for å sikre breiare forankring og færre som står utanfor.
- Kommunedirektørutvalet har styrke fagleg, men må samhandle tettare med politikk og sekretariat for å sikre politisk eigarskap til sakene.
- Sekretariatet fungerer svært godt, men fleire meiner ressursen bør aukast for å møte aktivitetsnivået.

Samla sett er organiseringa velfungerande, men med potensial for justeringar som kan styrke både effektivitet, eigarskap og samhandling i åra framover.

3. Samarbeidsavtalen - årskonferansen

Evalueringa viser at årskonferansen vert oppfatta som ein svært viktig og vellukka del av samarbeidet i Fjordane IPR. Over 90 prosent meiner at konferansen har fungert godt eller svært godt, og at ho har bidrege til å styrke samhaldet mellom kommunane og forankringa av det regionale samarbeidet.

Formen med «lunsj til lunsj» får brei støtte, men nokre foreslår at ein i enkelte år kan veksle med éin dags konferanse. Det vert òg peikt på at konferansen bør vidareutviklast for å gi endå meir politisk og strategisk verdi – til dømes ved å:

- konsentrere seg om nokre få, viktige tema som gir føringar for vidare arbeid,
- sikre betre oppfølging av diskusjonane inn i rådsmøta,
- legge til rette for meir aktive og involverande arbeidsformer.

Fleire framhevar at konferansen har skapt ei felles forståing og stoltheit over samarbeidet, og bør vidareførast som ein sentral arena for politisk dialog og felles retning i regionen.

Vurdering

Evalueringa viser at Fjordane interkommunalt politisk råd har etablert ein velfungerande struktur som gir eit solid fundament for politisk samarbeid i regionen. Kommunane står samla om at rådet bør haldast fram — 100 % av respondentane støttar vidareføring. Evalueringa stadfestar at rådet har kome godt i gang med å vere ein samlande og tydeleg aktør.

Samtidig peikar fleire innspel på eit uforløyst potensial — særleg når det gjeld å definere ein klarare politisk rolle og utnytte rådet som aktiv interesseaktør mot fylkeskommunen og staten. Det er naudsynt å ruste seg for framtida gjennom å styrkje arbeidsform, rolleavklaring og ressursbruk:

- Arbeidsutvalet bør ha eit endå sterkare strategisk fokus, med breiare eigarskap slik at fleire kommunar blir aktivt involverte.
- Sekretariatet har vist seg som ein viktig og effektiv støttespelar — men for å møte nye ambisjonar og vidare utvikling bør kapasiteten vurderast å auke opp.

Ei slik evaluering viser at vi er på rett kurs, men at vi òg må vere dynamiske — justere det som ikkje fungerer og vidareutvikle samarbeidet i tråd med tida vi lever i. Målet må vere å bygge eit samarbeid som er effektivt, relevant og lønsamt for kommunane, for regionen og for innbyggjarane.

FJORDANE INTERKOMMUNALT POLITISK RÅD

SAMARBEIDSAVTALE

1. Namn og rettssubjekt

- a. Samarbeidet sitt namn er Fjordane interkommunalt politisk råd
- b. Fjordane interkommunalt politisk råd er ikkje eit sjølvstendig.
- c. Fjordane interkommunalt politisk råd vert i skriv korta til Fjordane IPR.

2. Heimel

Samarbeidsavtalen vert inngått med heimel i kommunelova § 18-4. Samarbeidsorganet er oppretta med heimel i kommunelova § 18-1 som interkommunalt politisk råd.

3. Deltakarar

Samarbeidsavtalen er inngått mellom kommunane:

- Solund
- Hyllestad
- Fjaler
- Askvoll
- Sunnfjord
- Kinn
- Bremanger
- Stad
- Gloppen
- Stryn
- Høyanger

Fjordane IPR kan ta opp nye medlemskommunar etter likelydande vedtak i kommunestyra i alle medlemskommunane.

4. Føremål

Fjordane interkommunalt politisk råd har som føremål å:

- a. Vere ein arena for politikkutforming, strategisk dialog og regionutvikling.
- b. Fremme kommunane og regionen sine interesser overfor regional og sentrale mynde og andre premissleverandørar.
- c. Gje felles uttale i saker som er viktige for deltakarkommunane og regionen.
- d. Arbeide med saker der samordna innsats og satsingar har felles verdi td. samferdsel og mobilitet, kraft, helse og beredskapsstruktur.

5. Rammer for samarbeidet

- a. Rådet kan handsame saker som går på tvers av kommunegrensene
- b. Rådet kan ikkje gjere enkeltvedtak.

- c. Rådet har likevel mynde til å treffe vedtak om interne forhold i samarbeidet og forvalte tilskotsmidlar/ordningar.
- d. Rådet handsamar dei sakene styret avgjer.
- e. Rådet har ikkje mynde til å binde kommunane.

6. Mynde til rådet

- a. Fremme og utgreie saker om felles satsingar og tiltak.
- b. Gje felles uttale på vegner av kommunane.
- c. Etablere prosjekt og tiltak innanfor eige budsjett og ekstern finansiering.

7. Anna samarbeid mellom deltakarkommunane

- a. Kommunane i denne avtalen kan også samarbeide om interesser dei har som til dømes felles bu, arbeids,- og serviceområde.
- b. Det er ein føresetnad at samarbeid etter punkt a) ovanfor ikkje kjem i konflikt med føremålet med denne samarbeidsavtalen.

8. Organisering av samarbeidet

8.1 Representantskap

- a. Ordførarane med varaordførarar som personleg vara, utgjer representantskapen i Fjordane interkommunal politisk råd.
- b. Dei vert valde for fire år.
- c. Kvar kommune har éi stemme.
- d. Representantskapen vedtek årsbudsjett, handlingsplan, rekneskap og årsmelding.

8.2 Styret

- a. Kommunane sine ordførar utgjer styret. Varaordførar er personleg vara.
- b. Styret konstituerer seg sjølv.
- c. Styremedlemmene vert valde for valperioden. Verva som leiar og nestleiar går på omgang mellom kommunane med 2 års funksjonstid.
- d. Kommunane sine kommunedirektørar deltek på styremøta med tale- og forslagsrett. Dei har ikkje røysterett.

8.3 Arbeidsutval

- a) Styret sin leiar og 2 ordførarar, med geografisk representasjon, utgjer arbeidsutvalet.
- b) Arbeidsutvalet bør ha faste møter og eit fast årshjul for tilrettelegging av saker.
- c) Leiar av kommunedirektørutvalet deltek med tale- og forslagsrett, men utan røysterett.
- d) Arbeidsutvalet si oppgåve er å bidra med saker til regionrådet.

8.4 Sekretariat

- a) Sekretariatet er rådet sin administrasjon og utfører arbeid i samråd med styret sin leiar.
- b) Sekretariatet vert lagt til den eller dei kommunane styret avgjer.
- c) Sekretariatet rapporterer til styreleiaren.

8.5 Kommunedirektørutval

- a) Kommunedirektørane i medlemskommunane utgjer kommunedirektørutvalet.
- b) Kommunedirektørutvalet er eit fagleg støtteorgan for det regionale samarbeidet.
- c) Verva som leiar og nestleiar i kommunedirektørutvalet går på omgang med to års funksjonstid.
- d) Leiar av kommunedirektørutvalet kan ikkje kome frå same kommune som styret sin leiar.

8.6 Prosjektorganisering

Innanfor det totale budsjettet kan styret rekruttere prosjektmedarbeidarar og/eller kjøpe tenester frå eksterne.

8.7 Årskonferanse

Kvart år arrangerer rådet ein felles konferanse for formannskapa i kommunane. Då skal ein:

- Drøfte regionale utfordringar
- Drøfte og legge føringar for det regionale samarbeidet
- Styrke eigarforholdet og forpliktingar i samarbeidet
- Auke kommunane sin kunnskap om kvarandre

8.8 Samarbeidsform og avgjersmynde

Samarbeidet skal baserast på konsensusvedtak. Styret arbeider innanfor dei fullmakter ordførarane har frå kommunane sine.

9. Eigar og ansvarsdel

- a) Den enkelte deltakarkommunen har uavgrensa økonomisk ansvar for sin relative del av rådet sine forpliktingar. Til saman skal alle delane svare for rådet sine samla forpliktingar.
- b) Den enkelte kommunen sin ansvarsdel for rådet sine forpliktingar er lik eigardelen.

10. Prokura og attestasjon

Styret sin leiar har prokura. Leiar av sekretariatet og leiar av kommunedirektørutvalet har mynde til å attestere.

11. Arkiv, økonomi, rekneskap og årsmelding

- a) Rådet vert finansiert av dei enkelte kommunar med eit likt tilskot. Utover dette skal ein bruke fordelingsnøkkel med utgangspunkt i innbyggjartal.

- b) Eventuelle endringar av kommunane sine bidrag vert å vedta i kommunestyra.
- c) Eventuelle bidrag frå fylkeskommunen vert å fastsette i eigen avtale.
- d) Rekneskapsføringa vert lagt til den kommunen styret avgjer.
- e) Representantskapen fastset årsbudsjett og godkjenner årsrekneskapen i samsvar med gjeldande reglar.
- f) Fjordane interkommunalt politisk råd har ikkje mynde til å ta opp lån, eller på annan måte pådra deltakarkommunane økonomiske forpliktingar.
- g) Arkivering vert lagt til den kommunen som styret avgjer.

12. Utmelding frå rådet

Utmelding frå rådet skal skje i samsvar med kommunelova § 18. pkt. 2. Ein deltakar som trer ut av rådet, held fram med å ha økonomisk ansvar for sin del av dei forpliktingane rådet har på det tidspunktet deltakaren trer ut.

13. Oppløysing av rådet

Oppløysing av rådet skjer i samsvar med kommunelova § 18. pkt. 2 etter særskild vedtak i kommunane og med eitt års avviklingstid. Tidlegare deltakarar held fram med å ha økonomisk ansvar for sin del av dei forpliktingane rådet har når det vert oppløyst. Den kommunen som har leiarvervet ved vedtak om oppløysing, har ansvaret for å halde rådet sine arkiv etter at rådet er oppløyst.

14. Endringar i samarbeidsavtalen

Endringar i samarbeidsavtalen vert å godkjenne med likelydande vedtak i deltakarane sine kommunestyre.

15. Iverksetjing og endringar av samarbeidsavtalen

Samarbeidsavtalen gjeld frå den tida kommunane har slutta seg til den. Representantskapen vedtar sjølv, i samsvar med kommunelova § 18-4 tredje ledd, mindre vesentlege endringar i avtalen. Slike endringar krev samrøystes vedtak av ein samla representantskap.



Region Fjordane

Årsmelding 2024

Fjordane Interkommunalt politisk råd

Februar 2025

Innholdsliste

1. Kort om året 2024
2. Representantskapet
3. Medlemmar
4. Arbeidsutvalet
5. Kommunedirektørnettverk
6. Sekretariatet
7. Møteaktivitet
8. Økonomi
9. Formannskapskonferansen 2024
10. Høyringsuttaler
11. Orienteringar og besøk i regionrådet
12. Utviklingsplanen 2022-2024
13. Handlingsplan/ aktivitetsplan 2024



1.Kort om året 2024

Region Fjordane har i løpet av 2024 vore meir synleg gjennom deltaking på arrangement, ein tydleg profil og ein felles nettstad.

Formannskapskonferansen 2024 vart eit startskot for ei felles utgreiing av kraftsituasjonen i Fjordane. Gjennom eit tett samarbeid med Invest in Fjordane har ein kartlagt utfordringar og flaskehalsar. Nett- og krafttilgang er viktig for at vi skal lukkast med ei grøn omstilling og lokal samfunnsutvikling. Kraft er ei satsing vi tek med oss inn i 2025.

I haust vart det sendt inn 3 prosjektsøknadar til Statsforvaltaren knytt til fornyingsmidlar. Fellesnemnaren for desse prosjekta er forprosjekt som skal gje oss eit kunnskapsgrunnlag om korleis enkelte teneste blir organisert kommunane. Etter kvart som kunnskapsgrunnlaget er på plass kan vi ta stilling til korleis vi skal ta det vidare.

Region Fjordane var under Arendalsveka representert med eit kontor sentralt i sentrum. Ein møtestad for oss sjølve og relevante aktørar. Ordførarar og kommunedirektørar har eit sterkt ønske om at vi tek vår rettmessige posisjon og viser veg om kva som er god distriktpolitikk.

Besøk gjerne nettstaden vår regionfjordane.no for å kikke i møteprotokollar og nyhende.

Helsing

Jenny Følling

2. Representantskapet

Representantskapet består av ordførarane i dei deltakande kommunane med varaordførar som personleg vararepresentant. Oppgåva til representantskapet er å vedta årsbudsjett, handlingsplan, rekneskap og årsmelding. Det vart gjennomført møte i representantskapet den 22. mars 2024.

3. Medlemmar i Fjordane IPR

Kommune	Ordførar	Varaordførar	Kommunedirektør
Stryn	Per A. Kjøllesdal	Sonja Øvre-Flo	Jon Nesje
Bremanger	Anne Kristin Førde	Svein Olav Senneset	Tom Joensen
Kinn	Bengt Solheim-Olsen	Frank Willy Djuvik	Øyvind Bang-Olsen
Stad	Sigurd Reksnes/Judith Kvåle	Judith Kvåle/ Gunn Sande	Kristine Dahl
Gloppen	Arnar Kvernevik	Jan Ove Rygg	Anders Skipenes
Sunnfjord	Jenny Følling	Henrik Nordal/ Helge Robert Midtbø	Terje Heggheim
Hyllestad	Kjell Eide	Christian Hatlem Skår	Gjermund Flage
Askvoll	Ole Andre Klausen	Kjell Kristian Carlsen	Martin Lundgård
Fjaler	Leif Jarle Espedal	Marte Haugsbakk	Ola Hovland
Solund	Gunn Å. Mongstad	John S. Hugøy	Jens-Eivind Kobbeltvedt
Høyanger	Petter Sortland	Geir Helge Østerbø	Ørjan Haram

4. Arbeidsutvalet

Arbeidsutvalet har som oppgåve å førebu saker til rådsmøte, i dette møtet stiller leiaren for kommunedirektøren slik at det er eit bindeledd mellom politikk og administrasjon. Arbeidsutvalet har i 2024 sett slik ut.

Arbeidsutvalet 2024
Jenny Følling, Sunnfjord (leiar) Sigurd Reksnes / Judith Kvåle, Stad (nestleiar) Ole Andre Klausen, Askvoll Bengt Solheim-Olsen, Kinn Petter Sortland, Høyanger Anders Skipenes, kommunedirektør i Gloppen Frå nov: Martin Lundgård, kommunedirektør Askvoll Sekretariat: Elisabeth Hatlenes

5. Kommunedirektørnettverk

Kommunedirektørane i regionsamarbeidet har eit eige nettverk som vert nytta til kolleganettverk og utarbeiding/ førebuing av saker til arbeidsutvalet og rådsmøte. Leiar og nestleiar av dette nettverket var Anders Skipenes (Gloppen) og Martin Lundgård (Askvoll). I tråd med vedtektene går leiarvervet på rulling etter to år og frå november 2024 er leiar Martin Lundgård (Askvoll) og nestleiar Kristine Dahl (Stad).

6. Vertskommuneavtale og tilsette i Fjordane IPR

November 2023 vart det formelt utforma ei avtale om at Stad kommune er vertskommune for Fjordane IPR for 4 år. Sekretariatet i Fjordane IPR er tilsett i Stad kommune og har i 2024 arbeidd i ei 50 % stilling til denne funksjonen.

7. Møteaktivitet

Rådsmøte i 2024	Arbeidsutval	Kommunedirektørnettverket
7. februar, Førde 22. mars, Florø 13. mai, digitalt 27. mai 2024 10. september, Solund 4. november, digitalt 9. desember, Førde	24. januar 11. mars 8. mai 23. august 18. oktober 22. oktober 15. november	29. januar 1. mars 30. april 21. august 14. oktober 22. november
Formannskapskonferansen 6.-7. februar 2024 (Førde)		
Arendalsveka 12. -15. august		

8. Økonomi og rekneskap

Representantskapet vedtok eit budsjett for 2024 med ei ramme på 1 200 000 NOK. I rekneskapen for 2024 kan ein vise til eit fint overskot. Regionrådet har byrja forsiktig med ei 50% stilling noko som speglar låg aktivitet.

I 2023 vart det ikkje ført eige rekneskap og 2024 er fyrste rekneskapsåret for Fjordane IPR. Fylkestilskotet for 2023 vart satt på fondskonto 6170 som eit fritt disposisjonsfond. I 2024 vart Kystrådet formelt avvikla og midlar som høyrde til kommunane i kystrådet vart tildelt regionråda. Fjordane IPR fekk tildelt 268.575 NOK som er 7/8 av midlane. Årsoppgjer for 2024 viser at vi har eit overskot på 305 749 NOK som vert ført over til fondskonto. Samla sett har Fjordane IPR opparbeidd seg ein buffer pr. 31.12.24 har 874 324 NOK.

I 2024 kom inntektene til Fjordane IPR frå kommunane gjennom medlemskontingent på 50.000 NOK, fylkeskommunalt tilskot 600.000 NOK og 50.000 NOK til drift av kompetanseforum Fjordane.

9. Formannskapskonferansen 2024

Formannskapskonferansen 2024 vart gjennomført 6.-7. februar 2024 i Førde. Ein viktig møtestad for nye folkevalde der ein legg til rette for å få innblikk i saker som er relevante og bli kjend med relevante instansar. Tilbakemeldingane frå ordførarane er denne konferansen er lagbyggande for kvart enkelt formannskap og at ein vert kjend med det regionale samarbeidet. Konferansen er planlagt med utgangspunkt i innspel frå kommunedirektørane og regionrådet.

Formannskapskonferansen dag 1	Formannskapskonferansen dag 2
Senario 2040- Håvard Moe, KS Konsulent Utanforskap i Fjordane - Kunnskapsgrunnlag frå VLFK - Utanforskap i NAV og Barnevernstenesta Invest in Fjordane – Ingrid Heggø og Gunnhild B. Stang Fylkesvegar og mobilitet - Arve Helle, Leiar i SAMO Eit kritisk skråblikk frå ein journalist – Svend Arne Vee	Kraft i Fjordane – Petter Sortland og Anne Kristin Førde Krimutfordringar i Fjordane – Dag Fiske, Politiet Næringslivet spår 2024 - Hovudutval for næring – Oddmund Klakegg - Bilbransjen, handelsnæring, detaljhandel og byggebransjen - Sparebanken S&Fj Lærande tilsyn og arealplanar- Gunnar Hæreid og Mats Sydengen, Statsforvaltaren

10. Uttaler, støtteskriv og høyringar

I løpet av 2024 har ein drøfta saker som påverkar regionalt. Det har resultert i nokre uttalar og innspel til høyringar. I andre høver har vi sendt brev og kalla inn aktørar til dialogmøte og orientering.

- Uttale- Tronvik
- Uttale- NRK
- Uttale om gjødselsbrukforskrifta
- Brev til samferdselsdepartementet om finansiering og samordning av anbod knytt til hurtigbåtar
- Nasjonalt senter for yrkesfag i Førde
- Uttale- studiesenter i Region Fjordane
- Brev til helseministeren om å styrke rammene til Helse Førde
- Innspel til VLFK sin utviklingsplan
- Brev til VLFK om infrastruktur på kysten
- Høyringssvar – lovheimel om besøksbidrag
- Støtteskriv om utdanning – byggingeniør

11. Orienteringar og besøk i Regionrådet

Rådsmøte er ein arena for å inviterer inn private og offentlege bedrifter til dialogmøte. Ved nokre høve er det og relevant å invitere inn lag og organisasjonar til å presentere regionale prosjekt. Nokre av dei som har vore på besøk i regionrådet anten fysisk eller digitalt er;

Møte med leiinga i NRK v/ Dyveke Buanes og Rune Møklebust

Pasientreiser v/ Trude Helgås

Tilbudsstruktur VLFK v/ Torhild Natvik

Temaplan om tannhelse v/

Framtidshavet v/ Kenneth Bruvik

Sparebankstiftinga v/ Halvard Klakegg

Tilflytting, rekruttering og bulyst

- Bu i Sunnhordland
- Framtidsfylket
- Årdal tilflyttarkontor
- Nordfjordakademiet

Orientering om gjødselsbrukforskrifta v/ Joar Helgheim, Sunnfjord kommune

Invest in Fjordane- status v/ Ørjan Stubhaug

Kraftanalysen v/ Lars-Idar Vegsund, Norconsult

Områdeplan Sogn til Sunnmøre v/ Katrine M Vie, Statnett

Kunnskapssenter for reiseliv v/ Ivar Petter Grøtte og Agnes Brudvik, Vestlandsforskning

Gestapohuset og Espeland fangeleir v/ Ivar Johannssen, Stiftelsen Lenken

12. Utviklingsplanen for Region Fjordane 2023-2024

Region Fjordane utarbeidde i 2023 ein utviklingsplan for det regionale samarbeidet. Utviklingsplanen er eit overordna dokument som har kopling mot nasjonale, regionale og kommunale rammer. Difor har ein peika på nokre prioriterte samarbeidsområde.

- Fjordane som ein viktig verdiskapingsregion regionalt og nasjonalt
- Interessepolitisk samarbeid- vere ein sentral pådrivar for å styrke Fjordane
- Klima og miljø skal vere ein premiss for samfunnsutvikling i Fjordane
- Sikre gode levekår, lokalsamfunn og marknadsføre Fjordane som ein attraktiv bu- og arbeidsregion.
- Samarbeid i regionen for å nå måla.

13. Handlingsplan/ aktivitetsplan 2024

Utviklingsplan 2023-2024	Prioriterte satsingar i 2024
	1. Kraftstrategi 2. Næringsplan 3. Administrativt samarbeid
	Moglege satsingar i 2024
	4. Transportplan 5. Klimaplan

Aktivitetsplan 2024	
Formannskapskonferansen	• 6.-7. februar i Førde
Rådsmøte	• Gjennomføring av 5-6 møter i året (tilsvarande møter med kommunedirektørar og arbeidsutval) • Tid til å bli kjend med medlemskommunane
Kompetanseforum Fjordane	• Nettverk for kartlegging og innspel til kompetansebehov i Vestland
Regionale samarbeidspartar	• Utarbeide ei samarbeidsavtale med regionale aktørar • Knytte til oss relevante samarbeidsaktørar for å nå strategiske mål
Påverknad	• Arendalsveka • Involvere politikarar i våre strategiske mål (fylke og storting) • Invitere bedrifter til orientering og utvikling av fellesprosjekt
Fellesstrategiar • Kraft • Næring	• Gjennomføre temamøte • Arbeidsgrupper for involvering og utarbeiding av strategiar
Administrative nettverk	• Forventningsavklaring – etablering og organisering av nettverk knytt til administrative fagnettverk
Nettstad	• Utarbeide ein nettstad for Region Fjordane • Kommunikasjonsstrategi • Profil



Årsmelding 2022 og 2023

Fjordane Interkommunalt politisk råd



Innholdsliste

1. Oppsummering
2. Representantskapet
3. Medlemmar
4. Arbeidsutvalet
5. Kommunedirektørnettverk
6. Sekretariatet
7. Møteaktivitet
8. Økonomi
9. Formannskapkonferansen
10. Høyringsuttaler
11. Orienteringar og besøk
12. Utviklingsplanen



1. Oppsummering – 2022 og 2023

Mars 2022 var startskotet for Fjordane Interkommunalt politisk råd. Dette var starten på å bygge ein stor og slagkraftig region, samstundes som ein skal ta vare på mange små og store bu- og arbeidsregionar. På dette tidspunktet er Nordfjordrådet og Hafs regionråd framleis i virke med intensjon om at det nye regionrådet må vere på plass for ein legg ned noko som fungerer. Hafs signaliserte tidleg at dei var i gong med nedlegging av sitt regionråda innan juni 2023 og etter kvart kom meldingane om at Nordfjordrådet vart nedlagt som politisk råd frå desember 2023.

Denne årsmeldinga ber preg av at ein oppstarten av noko nytt samstundes som ein tek seg tid til å etablere eit politisk organ som skal oppnå ønska noko som er formålstenleg. Det er eit ordtak som seier at *ein må lære og krype før ein kan springe*.

Høyanger kommune var inne i ein prosess om å endre sitt regionsamarbeid mot Fjordane og søkte tidleg om observasjonsstatus og har i alle rådsmøte vore innkalla.

Du er hermed invitert til lese gjennom ein del av aktivitetane i Fjordane IPR.

Helsing

Anne Kristin Førde og Jenny Følling

2. Representantskapet

Representantskapet består av ordførarane i dei deltakande kommunane med varaordførar som personleg vararepresentant.

Oppgåva til representantskapet er å vedta årsbudsjett, handlingsplan, rekneskap og årsmelding. Rådet har ikkje gjennomført eige representantskapsmøte i perioden årsmeldinga gjeld for.

3. Medlemmar i Fjordane IPR

Kommune	Ordførar	Varaordførar	Kommunedirektør
Stryn	Per A. Kjøllesdal	Torstein Tvinnereim/ Sonja Øvre-Flo	Jon Nesje
Bremanger	Anne Kristin Førde	Magne Kjerpeset/ Svein Olav Senneset	Tom Joensen
Kinn	Ola Teigen/ Bengt Soheim-Olsen	Sidsel F. Kongsvik/ Frank Willy Djuvik	Terje Heggheim / Øyvind Bang-Olsen
Stad	Gunnar Silden/ Sigurd Reksnes	Siri Sandvik / Judith Kvåle	Åslaug Krogsæter/ Kristine Dahl
Gloppen	Leidulf Gloppestad/ Arnar Kvernevik	Per Jarle Myklebust/ Jan Ove Rygg	Anders Skipenes
Sunnfjord	Jenny Følling	Anne Lilleåsen/ Henrik Nordal	Ole Jon Østenstad/ Terje Heggheim
Hyllestad	Kjell Eide	Geir Helge Nordstrand/ Christian Hatlem Skår	Gjermund Flage
Askvoll	Ole Andre Klausen	Gunnar Osland/Kjell Kristian Carlsen	Martin Lundgård
Fjaler	Kjetil Felde / Leif Jarle Espedal	Leif Jarle Espedal/ Marte Haugsbakk	Bente Nesse / Ola Hovland
Solund	Gunn Å. Mongstad	Tom Færøy/ John S. Hugøy	Jens-Eivind Kobbeltvedt
Høyanger	Petter Sortland	Geir Helge Østerbø	Ørjan Haram

4. Arbeidsutvalet

Arbeidsutvalet har som oppgåve å førebu saker til rådsmøte, i dette møtet stiller leiaren for kommunedirektøren slik at det er eit bindeledd mellom politikk og administrasjon. Arbeidsutvalet har desse åra sett slik ut.

Mars 2022- oktober 2023	November 2023-
Anne Kristin Førde, Bremanger (leiar) Ole Andre Klausen, Askvoll (nestleiar) Ola Teigen, Kinn Jenny Følling, Sunnfjord Anders Skipenes, kommunedirektør i Gloppen Sekretariat: Trond Ueland, Per Arne Tveit og Elisabeth Hatlenes.	Jenny Følling, Sunnfjord (leiar) Sigurd Reksnes, Stad (nestleiar) Ole Andre Klausen, Askvoll Bengt Solheim-Olsen, Kinn Petter Sortland, Høyanger Anders Skipenes, kommunedirektør i Gloppen Sekretariat: Elisabeth Hatlenes

5. Kommunedirektørnettverk

Kommunedirektørane i regionsamarbeidet har eit eige nettverk som vert nytta til kolleganettverk og utarbeiding/ førebuing av saker til arbeidsutvalet og rådsmøter. Leiar og nestleiar av dette nettverket er Andres Skipenes (Gloppen) og Martin Lundgård (Askvoll).

4. Tilsette i Fjordane IPR

Sekretariatet i Fjordane IPR er satt saman av sekretariata frå dei gamle regionsamarbeida og har arbeidd med å få på plass struktur og samarbeidsmodell for det nye regionrådet.

- Per Arne Tveit frå Hafs regionråd var med i sekretariatet fram til mars 2023.
- Trond Ueland frå tidlegare samarbeid i Sunnfjord og tilsett i Sunnfjord kommune har vore med i sekretariatet for heile perioden som årsmeldinga gjeld for.
- Elisabeth Hatlenes frå Nordfjodrådet har vore med i heile den perioden som årsmelding gjeld for.

5. Aktivitetar og samarbeid

- Nettverkssamarbeid med dei andre regionråda i Vestland
- Kompetanseforum Fjordane
- Klimaråd for Vestland
- Utviklingsplan for Region Fjordane



6. Møteaktivitet

Rådsmøter i 2022	Rådsmøter i 2023
4. mars (Førde) konstituerande møte 29. september (digitalt) 9. desember (digitalt)	28. februar (Førde) 18. april (digitalt) 1. september (Førde) 31. oktober (Førde) 5. desember (digitalt)
<u>Formannskapskonferansen</u> 2.-3. november 2022	

7. Økonomi og rekneskap

Fjordane IPR har ikkje hatt budsjett og rekneskap knytt til sine aktivitetar då ein har nytta seg av resursar frå dei tidlegare regionråda. Medlemskommunane har dekkja sine utgifter knytt til deltaking av formannskapskonferansen som er den aktiviteten som har størst kostnad.

Fjordane IPR søkte om fornyingsmidlar hos Statsforvaltaren til arbeidet med utviklingsplanen. Fjordane IPR fekk 150.000 kr til dette arbeidet som vart brukt til å dekke arbeidstimar til utarbeiding og ferdigstilling av dette arbeidet. I tillegg vart det gitt ei ekstra tilskotsbevilling på 300.000 kr frå fylkeskommunen til drift av Fjordane IPR. Det er oppretta ein fondskonto for Fjordane IPR som det pr. 31.12.23 står 300.000 kr.

8. Formannskapskonferansen 2022

Årskonferansen 2022 vart arrangert som eit lunsj til lunsj møte på Skei den 2.-3 november. Dette møte vart på mange måtar eit startskot for regionrådet. Hausen 2023 vart det ikkje gjennomført formannskapskonferanse grunna høg møteaktivitet knytt til val og ulike kontinueringar.

- Workshop knytt til strategiarbeid v/ Anne Mette Hjelte
- Korleis bygge ein region? v/ Jon P. Knudsen
- Statsforvaltaren v/ Liv Signe Navarsete
- Samarbeid som konkurransefortrinn v/ Silje Guddal PWC
- Fylkeskommunen som utviklingsaktør v/ Jon Askeland og Kathrin Jakobsen
- Verdien av samarbeid v/ Trond Teigene Sparebanken Sogn og Fjordane



9. Uttaler, støtteskriv og høyringar

- Framtidig arkivordning i Vestland (28.2.23)
- Støtteskriv til Holmaneset i Bremanger (28.2.23)
- Temaplan for breiband og digitalisering (18.4.23)
- Uttale om flyktning- og busettingssituasjonen (18.4.23)
- Høyringssvar NTP 2022-2033 (18.4.23)
- Høyringssvar RTP- 2022-2033- framlegg til justeringar (18.4.23)
- Uttale om inndelingslova (e-postbehandla)
- Høyring om prisstrategi for båtreise i Vestland (1.9.23)
- Småbåtregisteret til Florø (1.9.23)
- Uttale om Yrkes-NM til Førde (1.9.23)
- Uttale frå Region Fjordane om Mission Zero (1.9.23)
- Uttale Totalberedskapskommisjonen (31.10.23)
- Uttale frå Region Fjordane om Fjordkysten Regional- og Geopark (31.10.23)
- Nasjonalt senter for yrkesfag til Førde (5.12.23)
- Uttale knytt til flyktningar (5.12.23)

10. Orienteringar og besøk

- Domstolsstruktur v/ Annlaug H Kjeldstad (4.mars 2022)
- Samarbeid mellom IKT Nordfjord og SYSIKT v/ Tor Halvar Botn og Åge Klausen (29.9.22)
- Fjordane Friluftsråd v/ Bjarthe Engvik og Arlene Vågene (28.2.23)
- Vest-Norsk Brusselkontor v/ Anna Lygre Solvang (18.4.23)
- Orientering om IKT samarbeid v/ Ole Jon Østenstad (18.4.23)
- Invest in Fjordane v/ Ingrid Heggø, Gunnhild Berge Stang og Sigrid Eikeland (1.9.23)
- Distriktsmeldinga v/ Kristin Felde frå kommunal og distriktsdepartementet (1.9.23)
- Digitalt temamøte om Totalberedskapskommisjonen (20.9.23)
- Campus Vie v/ prosjektleiar Gro Rjukan (31.10.23)
- «mogleg samanslåing av IKT Nordfjord og SYS IKT v/ Ole John Østenstad (31.10.23)

11. Utviklingsplanen for Region Fjordane

Fjordane interkommunalt politisk råd består av 11 medlemskommunar i den nordlege delen av Vestland. Det bur om lag 77.000 innbyggjarar i ein region som består av fleire bu og arbeidsregionar. Vi ønskjer å vere ei felles interessepolitisk stemme for å styrke Fjordane. Våre strategiske mål er verdiskaping, klima og miljø, sikre gode lokalsamfunn og marknadsføre Fjordane som ein attraktiv bu, leve-, arbeids- og besøksregion.

Utviklingsplanen er eit grunnlagsdokument for å peike ut kva for områder vi skal arbeide vidare med. Dei prioriterte samarbeidsområda og strategiar er:

- Fjordane som ein viktig verdiskapningsregion regional og nasjonalt
- Interessepolitisk samarbeid – vere ein sentral pådrivar for å styrke Fjordane
- Klima og miljø skal vere ein premiss for samfunnsutvikling i Fjordane
- Sikre god levkår, lokalsamfunn og marknadsføre Fjordane som ein attraktiv bu og arbeidsregion
- Samarbei i regionen for å nå måla





Saksframlegg

Arkiv: K2-M70
ArkivsakID: 23/978
JournalpostID: 25/3564
Sakshandsamar: Anne Kristine Dyrdal
Dato: 12.11.2025

Saksnr. utval	Utval	Møtedato
080/25	Formannskap	27.11.2025
068/25	Kommunestyre	11.12.2025

Endring av samarbeidsavtale for Vest brann- og redning - 2025

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Solund kommune godkjenner endringane i samarbeidsavtalen for Vest brann- og redningsregion KO» som ligg vedlagt i saka.

27.11.2025 Formannskap

Handsaming:

Votering:

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

FOR-080/25 Vedtak i:

Solund kommune godkjenner endringane i samarbeidsavtalen for Vest brann- og redningsregion KO» som ligg vedlagt i saka.

Aktuelle lover, forskrifter, avtalar m.m.:

Kva saka gjeld:

Endring av samarbeidsavtale for Vest brann- og redning som følgje av at Solund har vedteke deltaking i samarbeidet i desember 2024.

Saksutgreiing:

Bergen brannvesen har i brev av 11. juni 2025 sendt ut brev med oppmoding om at alle kommunane som er med i Vest brann- og redningsregion KO skal godkjenne endringar i samarbeidsavtalen. I brevet står det mellom anna følgjande:

«Kommunestyret i Solund kommune fattet 12. desember 2024 vedtak om at kommunen skulle søke om å bli tatt opp som deltakerkommune i Vest brann- og redningsregion KO.»

Representantskapet i Vest brann- og redningsregion KO fattet 24. april 2025 følgjande vedtak:

«Solund kommune tas opp som ny deltakerkommune i Vest brann- og redningsregion KO så snart som mulig. Deltakertilskuddet for 2025 blir å beregne pro rata.»

Opptak av nye deltakerkommuner krever endring av samarbeidsavtalen, og må behandles i tråd med punkt 18 i samarbeidsavtalen som lyder slik:

«Forslag om endring av avtalen skal først behandles av representantskapet, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Deretter skal forslaget sendes til deltakerne for godkjenning i kommunestyrene.»

I tillegg til at samarbeidsavtalen vert endra ved at Solund kommune kjem med, vert det og foreslått mindre endringar knytt til punkt 16 i avtalen, som handlar om innbetaling av beløp for den nye kommunen til det bundne driftsfondet, og at det er saldo pr. 1 januar som skal vera utgangspunktet.

Vidare vert det føreslått at det kjem inn eit nytt avsnitt i avtalen relatert til at dersom ein kommune som har etablert brannvernssamarbeid med andre kommunar søker om deltaking i Vest brann og redningsregion KO, så vert det forutsett at alle kommunane i dette samarbeidet skal søkje om deltaking.

Til slutt vert det føreslått at det kommunale oppgåvefellesskapet sitt namn vert skrive fullt ut alle stader i samarbeidsavtalen, altså «Vest brann- og redningsregion KO». Både brevet frå Bergen Brannvesen og framlegg til ny samarbeidsavtale ligg ved saka.

Vurdering:

Kommunedirektøren har vurdert endringane som her er føreslått frå representantskapet, og meiner desse er grunngjeve på ein god måte. På bakgrunn av dette rår ein til at kommunestyret godkjenner framlegget til ny samarbeidsavtale for Vest brann- og redningsregion KO.



Til flere mottakere

Vår referanse: 2024/42775-64

Saksbehandler: Alf Halsen

Dato: 11. juni 2025

Endring av samarbeidsavtale for Vest brann- og redningsregion KO

Kommunestyret i Solund kommune fattet 12. desember 2024 vedtak om at kommunen skulle søke om å bli tatt opp som deltakerkommune i Vest brann- og redningsregion KO.

Representantskapet i Vest brann- og redningsregion KO fattet 24. april 2025 følgende vedtak:

«Solund kommune tas opp som ny deltakerkommune i Vest brann- og redningsregion KO så snart som mulig. Deltakertilskuddet for 2025 blir å beregne pro rata.»

Opptak av nye deltakerkommuner krever endring av samarbeidsavtalen, og må behandles i tråd med punkt 18 i samarbeidsavtalen som lyder slik:

«Forslag om endring av avtalen skal først behandles av representantskapet, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Deretter skal forslaget sendes til deltakerne for godkjenning i kommunestyrene.»

Styret har tidligere tatt til orde for noen endringer i punkt 16 Inntreden i samarbeidsavtalen. Det vil være rasjonelt at disse endringene innlemmes i samarbeidsavtalen når den nå likevel skal endres.

For øvrig foreslås det at det kommunale oppgavefellesskapets navn skrives fullt ut alle steder i samarbeidsavtalen, altså at det gjennomgående står «Vest brann- og redningsregion KO», og ikke «VBR KO».

Sekretariatet har utarbeidet vedlagte forslag til endret samarbeidsavtale som ble godkjent av representantskapet 6. juni d.å. Endringene er nærmere beskrevet nedenfor.

Punkt 2 Deltakerkommuner, eier- og ansvarsandeler

Oversikten er oppdatert med Solund kommune som ny deltakerkommune, Innbyggertallene i deltakerkommunene er oppdatert pr. 1. januar 2025. Justering av eier- og ansvarsandelene skal foretas neste gang i 2029 dersom det ikke blir tatt opp nye deltakerkommuner før den tid.

Punkt 10 Styret

Solund kommune foreslås plassert i kommunegruppen som fra før består av kommunene Askøy, Austevoll, Bjørnafjorden, Gulen, Masfjorden og Øygarden.

Punkt 16 Inntreden

Annet avsnitt foreslås endret fra:

«Dersom VBR KO har likvide midler på bundet driftsfond ved tidspunktet for inntreden, må inntredende kommune samtidig med innbetaling av tilskuddet for første år betale inn et beløp som tilsvarer kommunens forholdsmessige andel av fondet beregnet etter punktene 15-1 og 15-2 ovenfor. Dersom VBR KO har gjeldsforpliktelser eller andre økonomiske forpliktelser ved tidspunktet for inntreden, hefter den inntredende kommune for sin andel av disse forpliktelsene fra og med inntredelsesdatoen.»

til:

«Dersom Vest brann- og redningsregion KO har likvide midler på bundet driftsfond ved tidspunktet for inntreden, må inntredende kommune samtidig med innbetaling av tilskuddet for første år betale inn et beløp som tilsvarer kommunens forholdsmessige andel av fondet etter følgende beregningsmodell:

- a) 20 % av fondets saldo pr. 1. januar det året kommunen formelt søker om deltakelse i Vest brann- og redningsregion KO fordelt på antall eksisterende deltakerkommuner pr. samme dato.
- b) 80 % av fondets saldo pr. 1. januar det året kommunen formelt søker om deltakelse i Vest brann- og redningsregion KO fordelt på antall innbyggere i de eksisterende deltakerkommunene pr. samme dato.

Dersom Vest brann- og redningsregion KO har gjeldsforpliktelser eller andre økonomiske forpliktelser ved tidspunktet for inntreden, hefter den inntredende kommune for sin andel av disse forpliktelsene fra og med inntredelsesdatoen.»

Begrunnelse:

Det vil være naturlig og forutsigbart at det er det bundne driftsfondets saldo pr. 1. januar det året en kommune formelt søker om deltakelse i Vest brann- og redningsregion KO som blir lagt til grunn ved beregning av inntredende kommunes forholdsmessige andel av fondet.

Ved å dele 20 % av fondets saldo pr. 1. januar på antall eksisterende deltakerkommuner pr. samme dato, og 80 % av fondets saldo pr. 1. januar på antall innbyggere i de eksisterende deltakerkommunene pr. samme dato, vil den inntredende kommunes forholdsmessige andel av fondet kunne fastsettes.

Nytt tredje avsnitt

«Dersom en kommune som har etablert brannvernssamarbeid med én eller flere kommuner søker om inntreden i Vest brann- og redningsregion KO, forutsettes det at alle kommunene i det aktuelle brannvernssamarbeidet søker om deltakelse i Vest brann- og redningsregion KO.»

Begrunnelse:

Det vil gi et mest mulig sømløst samarbeid.

Generelt

Det kommunale oppgavefellesskapets navn skrives fullt ut alle steder i samarbeidsavtalen, altså «Vest brann- og redningsregion KO».

Representantskapet har som nevnt godkjent den endrede samarbeidsavtalen for Vest brann- og redningsregion KO. Det gjenstår nå å få godkjent avtalen i kommunestyrene i alle deltakerkommunene. Så snart alle kommunestyrene har godkjent den, er også Solund kommune deltaker i Vest brann- og redningsregion KO.

Vi regner med at denne saksfremstillingen gir dere tilstrekkelig grunnlag til å behandle saken politisk, og anbefaler kommunestyrene å fatte følgende vedtak:

«NN kommune vedtar endringene i samarbeidsavtalen for Vest brann- og redningsregion kommunalt oppgavefelleskap.»

Vi håper på rask behandling i kommunestyrene, og ber om å få tilsendt kopi av kommunestyrevedtaket når det foreligger.

Ta gjerne kontakt med seniorrådgiver Alf Halsen i IUA Bergen region KO/Bergen brannvesen på tlf. 95 41 40 42 / alf.halsen@bergen.kommune.no dersom dere har spørsmål til saken.

Med hilsen

Bergen brannvesen – som sekretariat for Vest brann- og redningsregion KO

Janicke Larsen - daglig leder

Alf Halsen - seniorrådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk.

Vedlegg: Endret samarbeidsavtale for Vest brann- og redningsregion KO

Samarbeidsavtale for Vest brann- og redningsregion kommunalt oppgavefellesskap

Godkjent av representantskapet 6. juni 2025

1. Navn og rettslig status

Oppgavefellesskapets navn er Vest brann- og redningsregion kommunalt oppgavefellesskap, heretter benevnt Vest brann- og redningsregion KO.

Vest brann- og redningsregion KO er ikke et eget rettssubjekt.

Vest brann- og redningsregion KO har ikke noe arbeidsgiveransvar. Dette utøves av den enkelte deltakerkommune.

2. Deltakerkommuner, eier- og ansvarsandeler

Kommunenavn	Kommunenr.	Antall	Innbyggere pr. 1. januar 2025	%
Askøy	4627	1	30 377	5,98
Austevoll	4625	1	5 437	1,07
Bergen	4601	1	293 701	57,77
Bjørnafjorden	4624	1	26 342	5,18
Bømlo	4613	1	12 365	2,43
Eidfjord	4619	1	967	0,19
Etne	4611	1	4 093	0,81
Fitjar	4615	1	3 208	0,63
Gulen	4635	1	2 260	0,44
Kvam	4622	1	8 517	1,68
Kvinnherad	4617	1	13 175	2,59
Masfjorden	4634	1	1 687	0,33
Osterøy	4630	1	8 172	1,61
Samnanger	4623	1	2 491	0,49
Solund	4636	1	740	0,15
Stord	4614	1	19 350	3,81
Tysnes	4616	1	2 986	0,59
Ullensvang	4618	1	10 981	2,16
Ulvik	4620	1	1 100	0,22
Vaksdal	4628	1	3 875	0,76
Voss	4621	1	16 436	3,23
Øygarden	4626	1	40 105	7,89
Totalt		22	492 322	100,00

Den enkelte deltakerkommunes eier- og ansvarsandel er i samsvar med innbyggertallet i kommunen pr. 1. januar 2025. Justering av eier- og ansvarsandelene i henhold til innbyggertallet skal foretas hvert fjerde år, neste gang i 2029. Størrelsen på det årlige deltakertilskuddet reguleres av punkt 15.1 nedenfor.

Samarbeidsavtale for Vest brann- og redningsregion kommunalt oppgavefellesskap

Godkjent av representantskapet 6. juni 2025

3. Formål

Formålet er å utvikle og ivareta et langsiktig faglig samarbeid mellom selvstendige brannvesen i bergensregionen innen følgende fagområder:

- a) Brannforebyggende arbeid
- b) Brann- og redningsberedskap
- c) Beredskap mot akutt forurensning
- d) Nødmeldingstjeneste (110-sentral)

Det skal arbeides målrettet for å innlemme Interkommunalt samarbeid mot akutt forurensning Bergen region KO (IUA Bergen region KO) i Vest brann- og redningsregion KO. Det skal da også legges til rette for at kommuner med tilknytning til et annet IUA kan bli overført til Vest brann- og redningsregion KO.

4. Hjemmel

Vest brann- og redningsregion KO er opprettet i medhold av lov 14. juni 2002 nr. 20 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) § 15, lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner kapittel 19 og forskrift 15. september 2021 nr. 2755 om organisering, bemanning og utrustning av brann- og redningsvesen og nødmeldesentralene (brann- og redningsvesenforskriften) § 5.

5. Geografisk virkeområde

Det geografiske virkeområdet er begrenset til deltakerkommunene. På land følger virkeområdet kommunegrensene. Virkeområdet på sjøen defineres i den enkelte deltakerkommunes beredskapsanalyse.

6. Delegasjon

Deltakerkommunene har delegert den myndighet som kan delegeres etter brann- og eksplosjonsvernloven §§ 15 og 16 til Vest brann- og redningsregion KO.

7. Organisering

Vest brann- og redningsregion KO sine faste organer er representantskapet, styret og daglig leder.

8. Representantskapet

Representantskapet er Vest brann- og redningsregion KO sitt øverste organ. Det skal bestå av politisk valgte representanter fra alle deltakerkommunene. Representantene og deres varerepresentanter velges av den enkelte deltakerkommune for fire år av gangen og følger kommunevalgperioden.

Deltakerkommunene har rett til å oppnevne følgende antall representanter basert på innbyggertallet:

Færre enn 30 000 innbyggere:	1 representant
30 000 – 99 999 innbyggere:	2 representanter
Flere enn 100 000 innbyggere:	3 representanter

Samarbeidsavtale for Vest brann- og redningsregion kommunalt oppgavefelleskap

Godkjent av representantskapet 6. juni 2025

Hver representant har én stemme i representantskapet. Dersom bare én stemmeberettiget representant møter for en deltakerkommune som i henhold til denne samarbeidsavtalen har krav på to eller flere stemmer, skal vedkommende representant kunne avgi stemmer på vegne av samtlige stemmeberettigede representanter i deltakerkommunen.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av deltakerkommunene er representert. Representantskapets beslutninger treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet treffes beslutningen ved loddtrekning.

Ordinært representantskapsmøte holdes hvert år innen utgangen av april. Møtedato blir fastsatt av styret med minst fire ukers skriftlig varsel til representantskapet.

Det konstituerende representantskapsmøtet velger leder og nestleder for fireårsperioden.

På ordinært representantskapsmøte skal følgende saker behandles:

1. Godkjenning av innkalling og saksliste
2. Valg av referent og to protokollvitner
3. Årsregnskap med revisjonsuttalelse
4. Styrets årsrapport
5. Budsjett for det kommende år
6. Fastsettelse av eventuell godtgjørelse til styret
7. Innkomne saker, herunder forslag til vedtektsendringer
8. Valg av valgkomite i samsvar med § 9 nedenfor
9. Valg av styre i samsvar med § 10 nedenfor

Saker som deltakerkommunene ønsker å få behandlet, må være sekretariatet i hende senest to måneder før representantskapsmøtet.

Saksliste og saksdokumenter skal sendes til representantskapet senest to uker før representantskapsmøtet.

Det kan bli kalt inn til ekstraordinært representantskapsmøte med minst tre ukers skriftlig varsel etter vedtak i styret eller når minst tolv representanter krever det skriftlig. Saksliste skal legges ved innkallingen.

Én representant fra hver arbeidstakerorganisasjon tilknyttet brann- og redningstjenesten har møte- og talerett uten forslagsrett på representantskapsmøtene. Ved lukkede møter skal arbeidstakerorganisasjonenes møte- og talerett vurderes særskilt. Sekretariatet skal sørge for at arbeidstakerorganisasjonene som er tilknyttet brann- og redningstjenesten i regionen får tilsendt dagsorden og saksdokumenter.

Representantskapets møter kan gjennomføres som fjernmøter.

9. Valgkomite

Valgkomiteen skal bestå av tre medlemmer. Representantskapet velger valgkomiteens medlemmer og dens leder. Valgkomiteens funksjonstid er fire år, og følger kommunevalgperioden.

Samarbeidsavtale for Vest brann- og redningsregion kommunalt oppgavefelleskap

Godkjent av representantskapet 6. juni 2025

10. Styret

Styret skal bestå av fem medlemmer med personlige varamedlemmer fra følgende kommunegrupper:

- | | |
|-------------------|--|
| 1 representant: | Askøy, Austevoll, Bjørnafjorden, Gulen, Masfjorden, Solund og Øygarden |
| 2 representanter: | Bergen |
| 1 representant: | Eidfjord, Kvam, Osterøy, Samnanger, Ulvik, Vaksdal og Voss |
| 1 representant: | Bømlo, Etne, Fitjar, Kvinnherad, Stord, Tysnes og Ullensvang |

Representantskapet velger styremedlemmene og deres varamedlemmer blant kommunedirektører/rådmenn, kommunaldirektører, kommunalsjefer eller andre på tilsvarende nivå fra deltakerkommunene.

Representantskapet foretar direkte valg av styrets leder og nestleder. Styrets funksjonstid er fire år, og følger kommunevalgperioden.

Styremøter skal avholdes når styrets leder finner det nødvendig eller minimum to av styremedlemmene krever det. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styremedlemmene er til stede.

Avgjørelser i styret treffes ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet treffer styrets leder avgjørelsen.

Styret har følgende ansvar og oppgaver:

1. Påse at Vest brann- og redningsregion KO er i stand til å løse sine oppgaver i henhold til formålet
2. Overordnet ansvar for planlegging, gjennomføring og rapportering av aktiviteten i Vest brann- og redningsregion KO, herunder finansiering og budsjettering
3. Påse at det til enhver tid foreligger et felles overordnet plandokument som bygger bro mellom dokumentasjonen av brannvesenene i deltakerkommunene
4. Nedsette fagutvalg og/eller komitéer til å arbeide med generelle eller spesielle oppgaver av faglig karakter

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende styreinstruks.

Én representant fra hver arbeidstakerorganisasjon tilknyttet brann- og redningstjenesten har møte- og talerett uten forslagsrett på styremøtene. Ved lukkede møter skal arbeidstakerorganisasjonenes møte- og talerett vurderes særskilt. Sekretariatet skal sørge for at arbeidstakerorganisasjonene som er tilknyttet brann- og redningstjenesten i regionen får tilsendt dagsorden og saksdokumenter.

Styrets møter kan gjennomføres som fjernmøter.

11. Daglig leder

Brannsjefen i kontorkommunen er daglig leder av Vest brann- og redningsregion KO. Daglig leder har følgende oppgaver:

Samarbeidsavtale for Vest brann- og redningsregion kommunalt oppgavefellesskap

Godkjent av representantskapet 6. juni 2025

- a) Lede oppgavefellesskapet i tråd med lover og forskrifter, denne samarbeidsavtalen og fastsatte rutiner
- b) Innstille i saker til styret
- c) Møte- og talerett i styret
- d) Budsjett- og resultatansvar

12. Kontorkommune og sekretariat

Bergen kommune er kontorkommune for Vest brann- og redningsregion KO, og utøver dette ansvaret gjennom Bergen brannvesen. Kontorkommunen har ansvar for daglig ledelse og drift av oppgavefellesskapet, og skal stille kontorfasiliteter til disposisjon for sekretariatet.

13. Fagutvalg

Fagutvalgene nedsettes av styret, har en funksjonstid på fire år (følger kommunevalgperioden) og har følgende oppgaver:

- a) Være faglige kontaktorgan for daglig leder
- b) Bidra i koordineringen av det faglige arbeidet i regionen
- c) Bidra med utredning og forberedelse av saker som skal behandles av styret
- d) Andre oppgaver etter beslutning fattet av styret eller daglig leder

14. Overordnet plandokument

Det skal til enhver tid foreligge et overordnet plandokument for Vest brann- og redningsregion KO som bygger bro mellom dokumentasjonen av brannvesenene i deltakerkommunene. Plandokumentet skal revideres minst hvert fjerde år, fortrinnsvis i begynnelsen av hver kommunevalgperiode. Det overordnede plandokumentet skal godkjennes av styret.

15. Økonomi

1. Tilskudd fra deltakerkommunene

Samarbeidet finansieres av deltakerkommunene etter følgende prinsipper:

1. Deltakerkommunene betaler et grunntilskudd som skal være 20 % av det samlede budsjett for vedkommende driftsår.
2. I tillegg til grunntilskuddet skal deltakerkommunene betale et tilskudd pr. innbygger som samlet skal utgjøre 80 % av det samlede budsjett for vedkommende driftsår.

2. Fond

Det opprettes et bundet driftsfond. Dersom årsregnskapet viser et overskudd/underskudd, skal dette avsettes til/trekkes fra det bundne driftsfondet. Fondet skal tillegges renter årlig. Rentesatsen som benyttes skal være gjennomsnittlig innskuddsrente i Bergen kommune sitt konsernkontosystem for det aktuelle året. Den enkelte deltakerkommunes andel av det bundne driftsfondet beregnes etter samme fordelingsnøkkel som siste innbetaling fra deltakerkommunene ble beregnet etter. Representantskapet vedtar hvilke formål fondet kan brukes til. Dersom fondet har økt fem år på rad, skal fondet bygges ned til et forsvarlig nivå i løpet av de neste fem årene. Representantskapet kan vedta å avvike fra dette.

3. Låneopptak

Vest brann- og redningsregion KO kan ikke ta opp lån eller på annen måte pådra deltakerkommunene forpliktelser utover det som følger av vedtatte budsjetterrammer.

Samarbeidsavtale for Vest brann- og redningsregion kommunalt oppgavefelleskap

Godkjent av representantskapet 6. juni 2025

4. Anvisningsmyndighet

Daglig leder har anvisningsmyndighet innenfor vedtatte budsjettammer.

5. Regnskapsføring

Regnskapet skal føres av Bergen brannvesen, inngå som en del av Bergen kommune sine regnskaper, følge de regnskapsregler som gjelder i Bergen kommune til enhver tid og føres slik at det er mulig å skille ut hvilken del av Bergen kommune sine regnskaper som gjelder Vest brann- og redningsregion KO.

6. Revisjon

Regnskapet skal revideres av det revisjonsselskap som Bergen kommune til enhver tid har avtale med.

7. Beredskap i den enkelte deltakerkommune

Den enkelte deltakerkommune må selv sørge for en beredskap bestående av kompetent personell og hensiktsmessig materiell som står i forhold til risikoen for brann, ulykker og mindre tilfeller av akutt forurensning i kommunen, jf. dokumentasjonen av brannvesenet i kommunen.

8. Kompetanseutvikling

Kostnader til generell kompetanseutvikling dekkes av den enkelte deltakerkommune, jf. punkt 15-7 ovenfor. Kostnader til kompetanseutvikling som er nødvendig for å ivareta en spesialoppgave på vegne av Vest brann- og redningsregion KO, skal dekkes av Vest brann- og redningsregion KO.

9. Administrasjon

Vest brann- og redningsregion KO skal dekke Bergen kommune sine kostnader til ledelse og administrasjon av oppgavefelleskapet, herunder kostnader knyttet til drift av sekretariatet.

16. Inntreden

Styret har fullmakt til å gjennomføre forhandlinger med potensielle deltakerkommuner. Opptak av nye deltakerkommuner krever imidlertid endring av samarbeidsavtalen, og må behandles i tråd med punkt 18 nedenfor.

Dersom Vest brann- og redningsregion KO har likvide midler på bundet driftsfond ved tidspunktet for inntreden, må inntredende kommune samtidig med innbetaling av tilskuddet for første år betale inn et beløp som tilsvarer kommunens forholdsmessige andel av fondet etter følgende beregningsmodell:

- a) 20 % av fondets saldo pr. 1. januar det året kommunen formelt søker om deltakelse i Vest brann- og redningsregion KO fordelt på antall eksisterende deltakerkommuner pr. samme dato.
- b) 80 % av fondets saldo pr. 1. januar det året kommunen formelt søker om deltakelse i Vest brann- og redningsregion KO fordelt på antall innbyggere i de eksisterende deltakerkommunene pr. samme dato.

Samarbeidsavtale for Vest brann- og redningsregion kommunalt oppgavefellesskap

Godkjent av representantskapet 6. juni 2025

Dersom Vest brann- og redningsregion KO har gjeldsforpliktelser eller andre økonomiske forpliktelser ved tidspunktet for inntreden, hefter den inntredende kommune for sin andel av disse forpliktelsene fra og med inntredelsesdatoen.

Dersom en kommune som har etablert brannvernsamarbeid med én eller flere kommuner søker om inntreden i Vest brann- og redningsregion KO, forutsettes det at alle kommunene i det aktuelle brannvernsamarbeidet søker om deltakelse i Vest brann- og redningsregion KO.

17. Uttreden

Den enkelte deltakerkommune kan med minimum ett års skriftlig varsel til Bergen kommune si opp sitt deltakerforhold i Vest brann- og redningsregion KO. Oppsigelsen vil gjelde fra 1. januar påfølgende år. Innbetalte midler vil ikke bli refundert.

18. Endring av avtalen

Forslag om endring av avtalen skal først behandles av representantskapet, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Deretter skal forslaget sendes til deltakerne for godkjenning i kommunestyrene.

19. Oppløsning

Forslag om oppløsning av Vest brann- og redningsregion KO skal først behandles av representantskapet, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Deretter skal forslaget sendes til deltakerne for godkjenning i kommunestyrene.

Når samarbeidet er besluttet oppløst, sørger styret for at det blir satt opp en balanse med henblikk på avvikling. Alt fellesutstyr skal takseres av to takstmenn som styret oppnevner. Fellesutstyret skal selges til markedspris. Samarbeidets netto midler fordeles deretter til den enkelte deltakerkommune i forhold til innbyggertall. Kontorkommunen skal ha ansvaret for at Vest brann- og redningsregion KO sine arkiver blir oppbevart etter at oppgavefellesskapet er oppløst.

20. Voldgift

Dersom det oppstår tvist mellom deltakerkommunene om forståelsen av denne samarbeidsavtalen, skal tvisten avgjøres ved voldgift i henhold til tvistemålsloven kapittel 32. Voldgiftsrettens tre medlemmer skal oppnevnes av førstelagmannen i Gulating lagmannsrett.

21. Ikrafttreden

Samarbeidsavtalen trer i kraft så snart den er godkjent av alle kommunestyrene i alle deltakerkommunene.



Saksframlegg

Arkiv: K2-F35
ArkivsakID: 21/630
JournalpostID: 25/3673
Sakshandsamar: Amund Fuglebakk
Aglen
Dato: 20.11.2025

Saksnr. utval	Utval	Møtedato
081/25	Formannskap	27.11.2025
069/25	Kommunestyre	11.12.2025

Busetjing av flyktningar 2026

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Solund kommunestyre vedtek at Solund kommune skal busetje 10 flyktningar i 2026.

Om behovet aukar kan Solund kommune busetje totalt 15 flyktningar i 2026.

Solund kommune ser det ikkje som hensiktsmessig å busetje einslege mindreårige flyktningar grunna avstand til aktuelle tenestetilbod.

27.11.2025 Formannskap

Handsaming:

Votering:

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

FOR-081/25 Vedtak i:

Solund kommunestyre vedtek at Solund kommune skal busetje 10 flyktningar i 2026.

Om behovet aukar kan Solund kommune busetje totalt 15 flyktningar i 2026.

Solund kommune ser det ikkje som hensiktsmessig å busetje einslege mindreårige flyktningar grunna avstand til aktuelle tenestetilbod.

Vedlegg i saka:

20.11.2025 Oppmoding om busetting av flyktningar i 2026

Aktuelle lover, forskrifter, avtalar m.m.:

Kva saka gjeld:

Busetjing av flyktningar i 2026

Saksutgreiing:

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) har i brev datert 31. oktober 2025 oppmoda Solund kommune om å busetje til saman 10 flyktningar i 2026.

Kommunestyre skal ta stilling til oppmodinga og fatte vedtak om kor mange flyktningar kommunen skal ta imot i 2026. Det er i vedtaket ikkje rå å kome med andre atterhald enn kor mange av dei som skal være einslege mindreårige. Einslege mindreårige med følgjepersonar kan ein ikkje reserverer seg mot. Det vedtekte talet inkluderar ikkje familieegjenforeing og det totale talet flyktningar kan difor bli større enn det kommunestyre vedtek. Samstundes som erfaring frå dei siste åra med busetjing syner at det ikkje er gitt at vedteke kapasitet vert nytta fylt ut. Dette gjaldt særleg i 2025 då det på grunn av kapasitetsutfordringar ikkje vart busett nokon, trass vedtak om 10.

31. mars 2022 vedtok Solund kommunestyre i K-sak 011/22 å busetje flyktningar i 2022. Sidan den gang har Solund kommune etablert ei flyktingteneste og rigga andre kommunale tenester for mottak av flyktningar kvart år. Lokalt næringsliv, frivillige, lag og organisasjonar har også gjort ein uvurderleg innsats.

Bustad

Ein av utfordringane ved busetjing i 2026 vil truleg være å finne ledig, og passande, bustad. Solund kommune får ein godt eigne bueining ledig i Klubben tidleg på året, men er elles ikkje kjent med andre ledige bueingar i overskueleg framtid. Erfaringsmessig har det også vore vanskeleg å finne bustader på privatmarknaden, men er kommunen villig til å betale tomgangsleige kan ein sikre seg ledige husvære for så å melde til IMDi at ein er klar for busetjing. Det har ein gode erfaringar med frå tidlegare år.

Arbeid

Slik kommunedirektøren ser det er den største utfordringa ved busetjinga no å sikre at flyktingane kjem seg i arbeid. Dei flyktingane som allereie er her er i gode løp med tanke på jobb. Men arbeidsmarknaden i Solund kommune er ikkje større enn at det kan bli ei utfordring om ein tek imot for mange flyktningar. Både for dei flyktingane som allereie er her, andre med låg tilknytning til arbeidsmarknaden og dei nye flyktingane som skal busetjast. Mange arbeidsgjevarar i Solund kommune har utfordringar med å rekruttere arbeidskraft, og flyktingane kan her løyse eit problem. Men det er ikkje gitt at flyktingane kjem med den kompetanse som arbeidsmarknaden manglar.

Ein del av dei mottekne flyktingane frå tidlegare år har også flytta då dei ikkje har fått jobb i Solund, men har fått jobb andre plassar i landet. Sjølv om det er å føretrekke at dei flyktingane som vart teke imot og blitt inkludert i Solund får seg jobb og vert verande her er ikkje det hovudmålsetjinga med busetjing av flyktningar. Om Solund kommune har gjeve perosonar på flykt ein stabil hamn i ein vanskeleg periode før dei held frem med liva sine andre plassar har kommunen gjort eit godt stykke arbeid.

Dei fleste av flyktningane frå Ukraina har fullført vidaregåande skule i heimlandet og har då berre rett på 6 månader med introduksjonsprogram, med ein moglegheit for 6 månader til på visse vilkår. Erfaringsmessig er det kort tid for å lære seg norsk.

Økonomi

Kommunane får tilskot frå IMDi ved busetjing av flyktningar. Det største tilskotet er integreringstilskotet. Integreringstilskot vert gjeven dei 5 fyste åra ein flyktning er busett, men vert nedjustert kvart år frå år 2. Kommunedirektøren ynskjer difor å setje av mest mogleg av overskotet frå dei tidlege åra til seinare år når finansieringa vert lågare. Så langt har ein gått i pluss kvart år, og vil truleg ha ein vesentleg fondsbuffer når rekneskapen for 2024 er ferdig. Men i seinare år når tilskotet synker kan dette bli kjærkomment, særleg om ein på eit tidspunkt ikkje får busetje fleire flyktningar.

Vaksenopplæringa får eit eige tilskot til norskopplæring på 50.300,- per elev i persontilskot i tillegg til eit grunntilskotet. I 2025 vert grunntilskotet etter låg sats då Solund kommune i 2024 hadde mindre enn 4 personar med rett til vaksenopplæring. Den låge satsen er 242.100,-. I 2024 mottok ein grunntilskot etter høg sats på 708.200,-. Dei åra ein har motteke grunntilskot har vaksenopplæringa vore sjølvfinansierande, i budsjettet 2026 legg ein til grunn at ein når høg sats, men om det ikkje vert tilfelle kan det bli aktuelt å overføre ein del integreringstilskot til vaksenopplæringa.

For Solund kommune sin del har den økonomiske sida av det så langt vert god og ein har fått bygd opp eit flyktningfond til framtidige år utan inntekt. I tillegg tel flyktningane med i inntektssystemet til liks med alle andre innbyggjarar, og alt i alt vurderer kommunedirektøren finansieringa som god så lenge ein får busetje flyktningar. Solund kommune har derimot erfaringer med at finansieringa er sårbar viss ein i perioder ikkje får tildelt flyktningar, og at ein då på relativt kort varsel må bygge ned tenester.

Vurdering:

Kommunedirektøren vurderer at Solund kommune har kapasitet til å ta imot 10 flyktningar som oppmoda. Det vil i fyste omgang være bustader som er utfordrande, og på sikt det å finne arbeid.

IMDi ber kommunen også om å seie noko om kor mange ein kan ta imot viss behovet aukar. Kommunedirektøren vurderer at ein då kan ta imot 5 til. Ein eventuell auke til totalt 15 vil kunne føre til press på fleire tenester, men er kjem vi i ein situasjon der vesentleg auke i tal flyktningar i landet bør alle strekke seg langt. For planlegginga til kommunen og IMDi er det viktig å få vedtaket på eit nivå ein realistisk kan fylgje opp.

Det skal stort sett være kapasitet til å ta imot 10 flyktningar i dei ulike tenestene. Men det er vanskeleg å forutsjå samansetninga på flyktningane som vert søkt ut, og ein risikerer at enkelte tenester vert belasta om dei får høvesvis mange av flyktningane. Om det til dømes berre kjem einslege vaksne vil det kunne bli vanskeleg å finne husvære og kapasiteten i vaksenopplæringa vil bli utfordra. Kommunestyret har ikkje moglegheit til å leggje føringar på dette i busetjingsvedtaket, men Solund kommune har gode erfaringar med dialogen mellom tenestane og med IMDi når det kjem konkrete fordelingar.

Solund kommune har til no ikkje teke imot einslege mindreårige. Einslege mindreårige flyktningar vil krevje spesiell oppfølging, mellom anna frå barnevernet, og skal etter kort tid vidare på vidaregåande skular og høgare utdanning. Kommunedirektøren vurderer det difor som lite hensiktsmessig at slike vert busett i Solund grunna avstanden til enkelte av desse tenestene.

Dokumentnr.: 25/12842

Dato: 31.10.2025

Oppmoding om busetting av flyktningar i 2026 - Solund kommune

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) ber om at brevet vert distribuert til:

- Ordførar
- Kommunedirektør/ byrådsleiar

IMDi vil takke Solund kommune for ein storarta innsats med å busette flyktningar. Kommunane har vist ein svært positiv vilje til busetting sidan krigen i Ukraina braut ut, og dette er det viktig å vidareføre i 2026.

Kommunane spelar ei sentral rolle i Noreg si handtering av dei historisk høge flyktningstraumane dei siste åra. Tilgjengelege busettingsplassar som vert vedtekne lokalt, er avgjerande for landet si samla evne til å ta imot flyktningar. Vi oppmodar difor kommunane om å gjere vedtak i tråd med den nasjonale oppmodinga.

Oppmoding for 2026

Måлтаlet for oppmodinga om busetting er satt til 13 000 personar for 2026. Måлтаlet er fastsett med utgangspunkt i prognoser for busettingsbehovet i 2026, og forventa busetting i 2025.

Effektiv utnytting av attståande kapasitet i 2025 vil bidra til å redusere presset på busetting i 2026. Kommunane oppfordras difor til framleis rask busetting av flyktningar i dei siste månadane av 2025.

Behovet for busetting kan endrast, og det er viktig at den kommunale kapasiteten til å busette flyktningar kan justerast i samsvar med behovet. Innkomstar av flyktningar vil skje spreidd gjennom 2026, og måлтаlet for busetting av 13 000 flyktningar gjeld for heile året.

IMDi oppmodar Solund kommune om å busette til saman 10 flyktningar i 2026.

Kommunen må i tillegg rekne med å få fordelt einslege mindreårige *med* følgjeperson, då desse inngår i den ordinære kvoten og ikkje i oppmodingstalet for einslege mindreårige.

Busettingsplassar som ikkje vert nytta i 2025 blir ikkje overført til 2026. Personar som er søkt ut til kommunen i 2025, men som først vert registrert som busett etter årsskiftet, vil telje på kommunens vedtak for 2026. Dette er ei vidareføring av gjeldande praksis.

På bakgrunn av uvisse knytt til dei auka innkomstane hausten 2025, og om dette er ei vedvarande utvikling, vil måлтаlet for busetting bli vurdert på nytt tidleg våren 2026.

Svar på oppmodinga

Vi ber om at kommunen svarer *både* skriftleg og digitalt på oppmodinga om busetting i 2026 ved at

- kommunen sender skriftleg kopi av vedtaket til post@imdi.no med kopi til KS ved nina.gran@ks.no og til fylkeskommunen.
- kommunen registrerer vedtakstalet i IMDi sitt fagsystem for busetting (IMDinett), etter at oppmodinga er motteken digitalt i same system. For rettleiing, sjå: [Kommunens vedtak og planlegging | IMDi](#)

Vi ber om at svaret

- tydeleg viser kor mange flyktningar kommunen vedtek å busette i 2026.
- ikkje inkluderer familiegjenforeina eller har andre reservasjonar.
- inneheldt ei vurdering av kor mange fleire flyktningar, av desse einslege mindreårige, kommunen potensielt kan busette i 2026 om behovet aukar.

Frist for å svare på oppmodinga er 10.02.2026.

Dersom fristen ikkje kan møtast, ber vi om tilbakemelding på om når saka kan handsamast i kommunen. Vi legg til grunn at busettinga i kommunen kan halde fram i påvente av politisk handsaming i kommunen, i tråd med gjeldande praksis.

Kriteria for korleis busettingsbehovet er fordelt på kommunar

Arbeids- og inkluderingsdepartementet har fastsett kriteria som legg føringar for korleis det nasjonale busettingsbehovet skal delast mellom kommunane i 2026 (sjå IMDi.no). Det vert lagt vekt på innvandrandel og levekårsutfordringar i kommunane, samt sekundærflytting, lokal kapasitet, tenestetilbod og arbeidsmarknaden i regionen.

Fylkeskommunane har kome med anbefalingar om kor mange flyktningar som bør busettast i kvar kommune i lys av det nasjonale busettingsbehovet¹. Kommunesektorens organisasjon (KS) har gitt innspel og tilslutnad til fordelinga.

Aktuelle tilskotsordningar

- Kommunar som buset flyktningar får utbetalt integreringstilskot. Tilskotet vert utbetalt etter at flyktningen er busett. Det skal medverke til at kommunane arbeider aktivt med busetting og integrering slik at flyktningane kjem i arbeid, kan forsørge seg sjølv og delta i samfunnet så raskt som mogleg.
- Kommunar som buset einslege mindreårige flyktningar mottar eit særskilt tilskot i tillegg til integreringstilskotet. Tilskotet gjeld både for einslege mindreårige flyktningar med og utan følgjeperson, og vert utbetalt etter at flyktningen er busett.
- Nokre flyktningar har særskilde behov for oppfølging og tilrettelegging på grunn av funksjonsevne og/eller åtferdsvanskar. Kommunar som buset flyktningar må rekne med at einskilde personar har slike behov. Kommunar som buset personar med lågare funksjonsevne og/eller åtferdsvanskar kan søke tilskot frå IMDi for å dekke ekstraordinære utgifter.
- Kommunar kan òg få tilskot for vaksne innvandrarak som har rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap.

Les meir om tilskot på IMDi sine nettsider: <https://www.imdi.no/tilskudd>

¹ Jf. Integreringslova § 4

Kontakt

Ta kontakt med IMDi ved spørsmål kring oppmodinga. IMDi kan nås på telefon 40 00 19 60 og e-post: post@imdi.no. Sjå òg oppdatert informasjon på imdi.no.

Med helsing

Libe Rieber-Mohn
Direktør
Integrerings- og mangfaldsdirektoratet

Kopimottakarar:

Kommunesektorens organisasjon – KS

Fylkeskommune



Saksframlegg

Arkiv: K1-044, K3-&00
ArkivsakID: 25/972
JournalpostID: 25/3643
Sakshandsamar: Amund Fuglebakk
Aglen
Dato: 19.11.2025

Saksnr. utval	Utval	Møtedato
008/25	Administrasjonsutval	27.11.2025
082/25	Formannskap	27.11.2025
070/25	Kommunestyre	11.12.2025

Revidering av Tilsetjingsreglement

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Solund kommunestyre vedtek tilsetjingsreglementet slik det ligg føre. Endringane trer i kraft 1. januar 2025 og erstattar tidlegare versjon frå 12. november 2018.

27.11.2025 Administrasjonsutval

Handsaming:

Votering:

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

A-008/25 Vedtak i:

Solund kommunestyre vedtek tilsetjingsreglementet slik det ligg føre. Endringane trer i kraft 1. januar 2026 og erstattar tidlegare versjon frå 12. november 2018.

27.11.2025 Formannskap

Handsaming:

Votering:

Administrasjonsutvalet sitt framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

FOR-082/25 Vedtak i:

Solund kommunestyre vedtek tilsetjingsreglementet slik det ligg føre. Endringane trer i kraft 1. januar 2026 og erstattar tidlegare versjon frå 12. november 2018.

Vedlegg i saka:

20.11.2025 Tilsetjingsreglement

Aktuelle lover, forskrifter, avtalar m.m.:

Arbeidsmiljølova

Kommunelova

Tilsetjingsreglement for Solund kommune vedteke i K-sak 005/19

Kva saka gjeld:

Revidering av Tilsetjingsreglement for Solund kommune

Saksutgreiing:

I K-sak 005/19 reviderte Solund kommunestyre sist Tilsetjingsreglementet for Solund kommune. Det vart då gjort fleire større endringar, mellom anna på bakgrunn av ein forvaltningsrevisjon året før.

Tilsetjingsreglementet har sidan stort sett fungert godt, men det er særleg ein ting i reglementet som skapar ein del meirarbeid. I dag ligg fleire av fullmaktene til tilsetjing hos eit tilsetjingsutval. Alle desse tilsetjingane må handsamast i eit møte (ofte på Teams/telefon), og sakspapira må utarbeidast på same måte som til andre møte. Det er få i organisasjonen som hyppig arbeidar i systemet vi har for møter og det vert ofte unødige forseinkingar i tilsetjingsprosessar i 1-2 dagar fordi ein er avhengig av eit fåtal nøkkelpersonar som elles ikkje er involvert i tilsetjingsprosessen. Ein omlegging av systemet gjer også at færre personar får innsyn i eventuelle sensitive opplysningar i tilsetjingssakene.

I kommunelova § 13-1 vert det ettertrykkeleg slått fast at "Kommunedirektøren har det løpende personalansvar for den enkelte, inkludert ansettelse". Ny kommunelov vart innført med verkand frå 2020, og sidan det har det ikkje skjedd i Solund kommune at tilsetjingsutvalet ikkje har klart å bli samde. Men skulle det skje vil ein truleg falle tilbake på kommuneloven sitt system der kommunedirektør har siste ord. Når sjølv ikkje kommunestyret kan instruere kommunedirektøren i ein tilsetjingssak, kan ikkje eit tilsetjingsutval oppretta av kommunestyret sette stengsler for kommunedirektøren sitt skjønn.

Vurdering:

På bakgrunn av dette ynskjer kommunedirektøren å endre fullmaktane i tilsetjingsreglementet slik at ein kan skrive vanlege vedtak, i staden for å handsame vedtaka i eit utvalsmøte. Medverknad frå dei tillitsvalde kan framleis ivaretakast ved at dei kan gje merknad til vedtaket, og kommunedirektøren er trygg på at hovudreglene uansett framleis kjem til å være at ein oppnår semje mellom arbeidsgjevar og tillitsvalde.

Når reglementet fyst vert revidert tilrår kommunedirektøren også å oppdatere eit par henvisningar og gjennomgåande endre ordlyden "administrasjonssjef" til "kommunedirektør".

 Solund kommune		Reglement Tilsetjingsreglement Felles for kommunen/Personal og HMT	
Dokument Id: 14 Versjon: 1 Status: Ikkje gyldig	Dokumentansvarlig: Mette Lindstrøm	Godkjent av: Amund Fuglebakk Aglen	Godkjent Dato: 01.01.2026

TILSETTINGSREGLEMENT for SOLUND KOMMUNE

Vedteke i Solund kommunestyre 11. desember 2025, K-sak xxx/xx.

Endringa trer i kraft den 1. januar 2026, og erstattar tidlegare versjon frå 14. mars 2019

Innleiing

Tilsettingsreglementet for Solund kommune skal leggje til rette for at kommunen rekrutterer kvalifiserte og motiverte tilsette. Rekrutteringsarbeidet i kommunen skal vere mest mogleg effektivt og ha høg kvalitet.

Tilsettingsreglementet gjeld ikkje dersom det strir mot lov, tariffavtale eller andre avgjerder som er bindande for kommunen, jf. Hovudavtalen, Hovudtariffavtalen, Arbeidsmiljølova (AML) og Diskrimineringslova.

1. TILSETTINGSMYNDE

- Kommunestyret innehar tilsettingsmynde for kommunedirektør.
- Kommunedirektør innehar tilsettingsmynde for alle faste stillingar unntatt stillinga som kommunedirektør, i samsvar med reglement.
- Kommunedirektør innehar tilsettingsmynde i vikariat og midlertidige stillingar ut over 12 mnd, i samsvar med reglement.
- Kommunedirektør innehar tilsettingsmynde i vikariat og mellombelse stillingar inntil 12 mnd, i samsvar med reglement.
- Einingsleiar innehar tilsettingsmynde i vikariat og mellombelse stillingar inntil 6 månader.

Mynde kan vidaredelegerast og eit organ har høve til å få framlagt dokumenta i saker som underordna instans har arbeid med/fatta vedtak om.

2. OPPRETTELSE OG INNDRAGNING AV STILLINGAR

Kommunedirektøren har fullmakt til å opprette og inndra stillingar når dette er basert på økonomiplanens føresetnader og kommunestyrets vedtekne rammer for årsbudsjett.

3. STILLINGSVURDERING

3.1 Ledig stilling

Ved ledig stilling skal kommunedirektøren/einingsleiar vurdere om stillinga skal oppretthaldast, omgjereast eller inndras. Endring i stilling skal alltid godkjennast av kommunedirektøren.

I tråd med HA Del B § 3-1 bokstav d skal arbeidsgjevar så tidleg som mogeleg orientere og ta dei tillitsvalde med på råd om bruken av ledige og nyoppretta stillingar, og prosedyrar ved utlysing og kunngjering av stillingar.

Einingsleiar skal alltid informere tillitsvalde om ledige stillingar og plan for vidare handtering. Tillitsvalde kan be om drøftingsmøte.

3.2 Kompetansebehov

Einingsleiar vurderer kva kompetanse det er behov for i stillinga og drøfte dette med tillitsvalde. Man skal vurdere om oppgåver kan omfordelast internt for å sikre at medarbeidarar får høve til utvikling og læring.

Dersom formalkompetanse er ønskeleg men kan vegast opp av realkompetanse, skal dette gå klart fram av utlysningsteksten. Ved absolutt krav om formalkompetanse skal det gå fram i utlysningsteksten kva som er minimumskravet.

3.3 Hovudregel om full og fast tilsetting

Hovudregelen er at arbeidstakaren skal tilsettast i full stilling. Unntak skal drøftast med tillitsvalde med mindre det er klart ikkje naudsynt, jf. HTA kap. 1, pkt. 2.3.1.

Tidsavgrensa tilsetting kan likevel nyttast når dette er i tråd med Arbeidsmiljølova § 14-9.

3.4 Førerett til ny tilsetting

Kvalifiserte arbeidstakarar som er oppsagde på grunn av forhold i verksemda har førerett til ny tilsetting i 12 mnd etter oppseiing, jf AML § 14-2.

Dette gjeld også mellombels tilsette som pga forhold i verksemda ikkje får fortsette arbeidsforholdet. Det gjeld likevel ikkje arbeidstakarar i vikariat.

3.5 Førerett for deltidstilsette

Deltidstilsette har førerett til utvida stilling framfor at arbeidsgjevar ny-rekrutterer, jf AML 14-3 og HTA §2.3.

Arbeidstakaren må vere kvalifisert, og føreretten må ikkje vere til vesentleg ulempe for verksemda.

4. KUNNGJERING

Ledige stillingar skal kunngjerast offentleg, med mindre kommunedirektøren avgjer at stillinga berre skal kunngjerast internt for kommunen sine arbeidstakarar eller grupper av arbeidstakarar. Arbeidstakarar skal alltid få informasjon om ledige stillingar, jf. AML § 14.1. Kommunedirektøren kan vedta at tilsetting i ei stilling kan skje utan kunngjering. Tilsettinga kan då skje samstundes. Sentrale moment å vurdere for å ikkje kunngjere ei ledig stilling er stillinga sin karakter og varigheit, om behovet for tilsetjinga er akutt, og om den påtenkte personen for stillinga har konkurrert om same eller tilsvarende stilling etter ekstern utlysing tidlegare.

Tillitsvalde skal ha hatt høve til å uttale seg før vedtak vert fatta.

Kunngjeringa skal gje opplysning om lønsvilkår, pensjonsvilkår, kvalifikasjonskrav og arbeidsområdet for vedkomande stilling. Søknadsfristen bør vere minst 3 veker, minimum 2 veker.

Det organet som innehar mynde til å tilsette i den ledige stillinga kan ta avgjersle om at søknader som kjem inn etter utløpet av fristen, skal handsamast som om dei var innkomne i rett tid.

Dersom kommunedirektøren finn at det ikkje har meldt seg tilstrekkeleg mange kvalifiserte søkjarar til ei utlyst stilling, kan han avgjere at stillinga skal kunngjerast på nytt.

5. KVALIFIKASJONAR OG PRIORITERINGAR

Kvalifikasjonsprinsippet skal brukast ved tilsetjing. Det vil seie ei samla vurdering av søkjaren si teoretiske og praktiske utdanning og dugleik for stillinga. Søkjaren som etter ein heilskapsvurdering synast best kvalifisert skal få tilbod om stillinga.

6. FRAMGANGSMÅTE VED TILSETTING

Når søknadsfristen er ute skal det utarbeidast ei offentleg søkjarliste med opplysningar om namn, alder, stilling og adresse. Vidare skal det utarbeidast ei utvida søkjarliste som også inneheld utdanning og praksis. Den utvida søkjarlista er ikkje offentleg jf. Forvaltningslova.

Utvida søkjarliste vert sendt til dei av søkjarane som ber om det. Samstundes vert utvida søkjarlista sendt til dei med uttalerett (hovudtillitsvalde) saman med utlysningsteksten.

Dersom ein reknar med at det vil gå meir enn 3 veker etter søknadsfristen før det vert gjort vedtak om tilsetting, skal søkjarane få melding om dette.

Ved tilsettingar skal det nyttast intervju.

Ved intervju bør det som hovudregel ikkje vere fleire enn 3 deltakarar frå kommunen. Kommunedirektøren, eller den han utpeker, og leiar skal delta i intervju som gjeld fast tilsette i vedkomande si eining. Ein tillitsvald som har kompetanse innan arbeidsområdet skal ha høve til å vere med på intervjuet.

Som ein hovudregel skal referansar ikkje hentast inn før etter intervjuet.

Arbeidsgjevar lagar vedtak om tilsetjing som sendast hovudtillitsvalde for eventuelle merknader.

Tillitsvalde har uttalerett ved faste tilsettingar, overflyttingar, opprykk og forfremjing av permanent karakter, jf. Hovudavtalen.

7. TILSETTINGSBREV

Alle tilsettingar skal meldes skriftleg gjennom tilsettingsbrev og/eller arbeidsavtale.

Av tilsettingsbrevet/arbeidsavtalen skal det gå fram kva slags vilkår og pliktar som gjeld for stillinga.

Ved tilsetting får arbeidstakaren utlevert eit eksemplar av personalhandboka for Solund kommune.

8. TILSETTINGSVILKÅR

Arbeidstakaren vert tilsett for teneste i kommunen, ikkje i den einskilde tenesteeining eller stab, på dei løns- og arbeidsvilkår som går fram av gjeldande lover, reglement, tilsettingsdokument og tariffavtarar.

Arbeidstakaren må finna seg i endringar både i sitt arbeidsområde og eventuell instruks når dette er sakleg grunngjeve. For arbeidstakarar som vert teken inn ekstraordinært for å avhjelpe arbeidsløyse, vert det synt til Hovudoverenskomsten - fellesmerknader §1.

Ein arbeidstakar som vert fast tilsett skal tilsettast med ei prøvetid på 6 mnd. (dette gjeld ikkje for tilsette i mellombels stillingar, vikariat og budsjettett sesongarbeid). Dersom arbeidstakaren har fråvær i prøvetida, kan arbeidsgivaren forlenge den avtalte prøvetida med ein periode som svarer til lengda av fråværet. Det organ som har tilsettingsmynde kan i særskilde høve fråfalle vilkår om prøvetid.

I prøvetida gjeld 14 dagar gjensidig oppseiingsfrist. I god tid før prøvetida går ut skal vedkomande leiar for tenesteeining eller stab melde frå dersom det ligg føre grunnar som talar mot tilsetjing. Spørsmål om oppseiing vert lagt fram for det organ som har tilsettingsmynde snarast mogeleg.

Dersom bedriftslegeordninga vert innført vil arbeidstakaren plikte å la seg undersøke eller på eigen kostnad føreta like fullverdig undersøking hos anna lege. Resultat av denne undersøkinga vert lagt fram for bedriftslegen.

9. TIDSAVGRENSA/MELLOMBELS TILSETJING

9.1 Tidsavgrensa tilsetjing

Tidsavgrensa tilsetjing kan nyttast når dette er i tråd med Arbeidsmiljølova § 14-9. Det skal gå klart fram av arbeidsavtalen kva som er årsaka til tidsavgrensa/mellombelse tilsetjingar. For undervisningspersonale gjeld dessutan Opplæringslova § 10-6 om tidsavgrensa stilling.

- Arbeidsgjevar skal minst ein gong pr år drøfte bruken av mellombels tilsetjing med tillitsvalte, mellom anna grunnlaget for og omfanget av slike tilsetjingar, samt konsekvensar for arbeidsmiljøet jf AML § 14-9.
- Arbeidstakar som har vore tilsett i meir enn eitt år har krav på skriftleg varsel om tidspunktet for avslutning og seinast ein månad før sluttidspunktet jf AML § 14-9.
- Arbeidstakar som har vore samanhengande mellombels tilsett i meir enn fire år, eller nokon tilfelle tre år, skal vurderast som fast tilsett slik at reglane om oppseiing av arbeidsforhold kjem til bruk, jf AML § 14-9.

Ved opphøyr av mellombels stillingar der arbeidstakar har vore tilsett over eitt år, har man krav på skriftleg varsel om opphøyr av stillinga seinast ein månad før fråtreddingstidspunkt (skjema hos personalrådgjevar).

9.2 Oppdragsavtale

Oppdragsavtale omfattar støttekontaktar, besøkshjem og andre avlastingsfunksjoner. Oppdragstakarar er omfatta av kommunens ulykkesforsikring under utførelsen av oppdraget.

Dei er ikkje arbeidstakarar, og har difor ikkje rett til feriepengar, jf. Ferieloven, og er ikkje omfatta av vernebestemmingane i arbeidsmiljølova. Oppdragstakarar vert heller ikkje innmeld pensjonskassa.

Arbeidsmiljølovas arbeidstakarrettar vil likevel kunne gjelde sjølv om partane uttrykkeleg har inngått oppdragsavtale og ikkje tilsettingsavtale. Dette dersom avtaleforholdet elles mest minner om eitt tilsettingsforhold. Om følgjande vurderingskriterier er oppfylt talar det for at det ligg føre eitt tilsettingsforhold:

- Arbeidstakaren har plikt til å stille sin personlege arbeidskraft til rådvelde og kan ikkje bruke medhjelparar for eiga rekning.
- Arbeidstakaren har plikt til å underordne seg arbeidsgjevarens leiing og kontroll av arbeidet.
- Arbeidsgjevaren stiller til rådvelde arbeidsrom, maskiner, reiskap, arbeidsmateriale eller andre hjelpemidlar som er nødvendige for utføring av arbeidet.
- Arbeidsgjevar bærer risikoen for arbeidsresultatet.
- Arbeidstakaren får vederlag i ein eller annan form for løn.
- Tilknytingsforholdet mellom partane har ein nokolunde stabil karakter, og kan seiast opp med bestemte fristar. Det blir hovudsakleg arbeida for éin oppdragsgjevar.

10. LEGEATTEST OG POLITIATTEST**10.1 Legeattest**

For stillingar der det vert stilt spesielle krav til helse, skal det før tilsettinga finner stad leggjast fram tilfredsstillande legeattest.

10.2 Politiattest

For stillingar der det vert stilt krav om politiattest, skal det leggjast fram tilfredsstillande politiattest. Attesten skal liggje føre før arbeidstakaren blir tilsett i stillinga. Politiattesten skal ikkje vere eldre enn 3 månader.

Vær oppmerksam på at dokumentet kan vera endra etter utskrift.

Reglement Tilsetjingsreglement			Utskriftdato: 20.11.2025
Dokumentansvarlig: Mette Lindstrøm	Godkjent av: Amund Fuglebakk Aglen	Endra av:	Dok Id: 14 - Versjon: 1



Saksframlegg

Arkiv: K1-057, K3-&10
ArkivsakID: 25/546
JournalpostID: 25/3632
Sakshandsamar: Amund Fuglebakk
Aglen
Dato: 18.11.2025

Saksnr. utval	Utval	Møtedato
083/25	Formannskap	27.11.2025
071/25	Kommunestyre	11.12.2025

Deltaking i forsøksordning om administrativt vertskommunesamarbeid på fagområdet eldre og avslutta arkiv

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Solund kommunestyre stiller seg bak søknaden til Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) om å delta i forsøksordninga i inntil fire år.

Solund kommunestyre vedtek forskrift om forsøksordning om vertskommunesamarbeid på arkivområdet, som gjeldande i forsøksperioden.

27.11.2025 Formannskap

Handsaming:

Votering:

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

FOR-083/25 Vedtak i:

Solund kommunestyre stiller seg bak søknaden til Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) om å delta i forsøksordninga i inntil fire år.

Solund kommunestyre vedtek forskrift om forsøksordning om vertskommunesamarbeid på arkivområdet, som gjeldande i forsøksperioden.

Vedlegg i saka:

18.11.2025 Lokal forsøksforskrift 03.11.2025
18.11.2025 Søknad om å delta i forsøksordninga - 03.11.2025

Aktuelle lover, forskrifter, avtalar m.m.:

Kommunelova §§ 19 og 20

Kva saka gjeld:

Deltaking i forsøksordning om administrativt vertskommunearbeid på fagområdet eldre og avslutta arkiv

Saksutgreiing:

Vestland fylkeskommune og 18 kommunar i tidlegare Sogn og Fjordane har sidan 1985 samarbeidd om bevaring og formidling av eldre og avslutta arkiv. Samarbeidet er i dag organisert som eit kommunalt oppgåvefelleskap etter kommunelova § 19. Oppgåvefelleskapet har namnet Kommunearkivordninga i Vestland (KAV).

Deltakarane i KAV ønskjer å søke Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) om å få gjennomføre eit forsøk med administrativt vertskommunesamarbeid etter kommunelova § 20, på tvers av forvaltningsnivå. Forsøket gjeld fagområdet eldre og avslutta arkiv. Vestland fylkeskommune skal vere vertskommune for samarbeidet. Dette vil erstatte dagens organisering som kommunalt oppgåvefelleskap (KO) i ein periode på inntil fire år. Dette krev dispensasjon frå gjeldande lovverk.

Forslag til forsøksforskrift om vertskommunesamarbeid på tvers av forvaltningsnivå har vore på høyring i alle medlemskommunar og hos relevante partar. Innan fristen hadde det kome inn høyringssvar frå 8 av deltakarane i oppgåvefelleskapet. Ingen av desse stilte seg negative til forsøket. [Høyringssvara kan ein finne på nettsidene til Vestland fylkeskommune.](#)

Den einaste endringa som er gjort i forskrifta etter høyringsrunden er at overskrifta på § 5 er endra frå "Når forskrifta vert sett i kraft og forskrifta si varigheit" til "Iverksetjing og varigheit".

For at søknaden skal kunne sendast til KDD, må alle kommunestyra og fylkestinget:

- 1.Vedta å stille seg bak søknaden til KDD.
- 2.Vedta forskrifta om vertskommunesamarbeid.

Forventa gevinstar av forsøket er:

Meir effektiv administrasjon: I eit vertskommunesamarbeid vil dei gjeldande økonomiske rammene vidareførast, men i løpet av forsøksperioden har vi som mål å sjå konkrete innsparingar i administrasjonskostnader. Ein vil ikkje lenger ha behov for eit styre og eit representantskap, ein treng ikkje ha ein eigen dagleg leiar, ein må ikkje vere registrert i Brønnøysundsregisteret, og ein vil ikkje trenge eige rekneskap og eigen revisjon. Alt dette vil spare kommunane og fylkeskommunen tid og ressursar som i første omgang vil gå til å styrke og forbetre våre tenester for kommunane.

Tilsette og roller i KAV: Det å gå vekk frå modellen med styre og representantskap vil gje ein enklare organisasjonsmodell, og vil gjere det enklare å følgje ein modell med linjeleiing for både leiar og tilsette i KAV.

Tettare samarbeid mellom dei arkivfaglege miljøa: I Vestland fylkeskommune er dagens involvering i KAV organisert som ein del av seksjon arkiv, i avdeling for kultur og folkehelse, saman med fageininga Ikkje offentlege arkiv (IOA). Til saman har seksjonen over 20 arkivfagleg tilsette med kompetanse på private og offentlege, analoge og digitale arkiv. Dette er eit viktig fagmiljø som vi ønskjer å styrke på best mogeleg måte og vidare.

Andre konsekvensar:

Dersom alle 18 kommunane og Vestland fylkeskommune stiller seg bak søknad og forsøksforskrift vert søknaden sendt til KDD. Dersom KDD godkjenner søknaden startar prosessen med å gjere det kommunale oppgåvefellesskapet om til eit vertskommunesamarbeid i tråd med kommunelova § 20. Vestland fylkeskommune skal vere vertskommune, og alle kommunane vil inngå nye samarbeidsavtalar som skal erstatte dagens styringsdokument. Representantskap og styre er foreslått erstatta av eit meir uformelt medverknadsorgan for å sikre god dialog gjennom forsøksperioden.

Eit vertskommunesamarbeid vil ikkje medføre endring i råderetten over arkivmaterialet. Arkivverket skriv i ein av sine rettleiarar om det å setje ut arkivoppgåver til eksterne: «Dere kan delegere konkrete oppgaver og myndighet for alle fasene i arkivets livsløp, men dere kan aldri delegere selve ansvaret ut av virksomheten.» Vedtaket har ingen direkte økonomiske konsekvensar for Solund kommune på kort sikt. Økonomien i samarbeidet held fram som skissert i økonomiplanen til Kommunearkivordninga i Vestland. I forsøksperioden håper vi å sjå administrative innsparingar, som igjen vil føre til eit styrka tilbod på fagområdet eldre og avslutta arkiv.

Vertskommunen har økonomisk ansvar for samarbeidet, og alt som har med kompensasjon å gjere skal nedfellast i samarbeidsavtalen kvar kommune har med vertskommunen. Modellen med kostpris for tenester og depot vert vidareført. Sjølv om samarbeidet KAV i seg sjølv ikkje treng rekneskap og revisjon under ny organisering vil det lagast revidert grunnlag for rett fordeling av kostpris mellom deltakarane på ein måte som sikrar at den einskilte deltakar sin del kan reviderast av den einskilte deltakar sin eksterne revisor.

Vurdering:

Utgreiinga over er utarbeida av Kommunearkivordninga, men kommunedirektøren stettar den. I tillegg til at dette er ein rasjonell måte å organisere arkivsamarbeidet vårt på vurderer kommunedirektøren det som positivt at ein potensielt kan være med å bidra til forbetring av kommuneloven sine rammar for samarbeid. Samarbeidsformen kan være aktuell også på andre område der kommunane og fylkeskommunen har samanfallande interesser og det er positivt om forsøket kan føre til auka fleksibilitet i kommunelova i framtida.

FORSKRIFT OM FORSØKSORDNING

OM VERTSKOMMUNESAMARBEID PÅ ARKIVOMRÅDET

Heimel: Fastsett av Xxxx kommunestyre xx.xx.xxxx (+17 – her set vi inn alle kommunane og dato for vedtak i det enkelte kommunestyre) og Vestland fylkesting xx.xx.xxxx med heimel i lov 23. juni 1992 nr. 87 om forsøk i offentlig forvaltning (forsøksloven).

Stadfesta av Kommunal- og distriktsdepartementet xx.xx.xxxx med heimel i lov 23. juni 1992 nr. 87 om forsøk i offentlig forvaltning (forsøksloven), jf. delegeringsvedtak 11. desember 1992 nr. 1050.

§ 1 Verkeområdet

Forskrifta gjeld forsøk om samarbeid mellom kommunane Askvoll, Aurland, Bremanger, Fjaler, Gloppen, Gulen, Hyllestad, Høyanger, Kinn, Luster, Lærdal, Stad, Sogndal, Solund, Sunnfjord, Stryn, Vik og Årdal i Vestland fylke og Vestland fylkeskommune for å løyse oppgåver knytt til dokumentasjon som skal takast vare på for ettertida og som er overførte til langtidsbevaring. Samarbeidet skal organiserast som eit administrativt vertskommunesamarbeid etter kommunelova kapittel 20.

§ 2 Formål

Formålet med forsøket er å gje erfaring med ein enklare samarbeidsmodell som tek sikte på å gje ei betre organisatorisk ramme kring samarbeidet.

Formålet med forsøket er også å innhente kunnskap og erfaring med administrativt vertskommunesamarbeid mellom kommunar og fylkeskommunar.

§ 3 Forholdet til kommunelova

Ved forsøk med vertskommunesamarbeid mellom kommunar og fylkeskommunar skal føresegnene i kommunelova gjelde med dei unntak, presiseringar, tilføyningar eller endringar som følgjer av denne forskrifta.

§ 4 Unntak frå kommunelova

Avgrensinga i kommunelova kapittel 20 om at vertskommunesamarbeid ikkje kan skje på tvers av dei kommunale nivåa gjeld ikkje.

Samarbeidet skal organiserast som eit administrativt vertskommunesamarbeid etter § 20-2 i samsvar med kommunelova kapittel 20.

§ 5 Iverksetjing og varigheit

Forskrifta trer i kraft 1. januar 2026. Forsøket skal seinast sluttast av fire år etter at forskrifta er sett i kraft.

Merknader til forskriftas paragrafer:

Til § 1

Her nemnast kva for nokre kommunar og kva for ein fylkeskommune ordninga gjeld for. Det er høve til at fleire kommunar i Vestland fylkeskommune kan omfattast av samarbeidet. Det krev endring av forskrifta.

Det presiserast at det gjeld interkommunalt samarbeid om oppgåveløysing knytt til dokumentasjon og arkiv som skal bevarast for ettertida og som kommunane har plikt til å overføre til ein ordning for langtidsbevaring. Eit framlegg til ny arkivlov blei lagt fram for Stortinget 28. februar 2025, sjå Prop 52 L (2024-2025). Det er venta at Stortinget vedtek ei ny arkivlov før sommaren 2025 og at lova trer i kraft i 2026. Pliktane til kommunane vil dermed følgje av den nye lova, sjå framlegget til ny arkivlov § 12 tredje ledd og § 14 andre ledd.

Ein legg til grunn at avgrensinga av oppgåveløysinga er fastsett i arkivfagleg samanheng og at det ikkje er behov for å presisere dette nærare i forskrifta.

Videre er området presisert til å gjelde forsøk etter forsøkslova og at det gjeld eit vertskommunesamarbeid etter kommunelova slik dette er regulert i lova sitt kapittel 20.

Til § 2

I § 2 presiserast at ein set i verk forsøket for å gje ny erfaring med ein etablert samarbeidsmodell. Samarbeidet i form av eit kommunalt oppgåvefellesskap er i seg sjølv allereie godt innarbeidd, men det er viktig å kunne samle erfaring om andre organisasjonsformer som gjeld samarbeid på tvers av kommunenivåa på felt der dei konkrete oppgåvene og regelverk for kommunar og fylkeskommunar er nær samanfallande.

Til § 3

Føresegna presiserer at kommunelova gjeld med dei unntak, presiseringar, tilføyningar eller endringar som følgjer av denne forskrifta.

Til § 4

I § 4 presiserast meir detaljert akkurat kva for eit vilkår – kva for ei avgrensing – i kommunelova ein treng unntak frå. Akkurat når det gjeld samarbeidsforma «vertskommune» er det i lova avgrensa mot samarbeid på tvers av kommunenivåa slik at eit samarbeid ikkje utan vidare kan femne både kommunenivå og fylkeskommunenivå. Når det gjeld det konkrete arkivsamarbeidet slår ikkje grunngjevinga for denne avgrensinga i lova til og det er difor tenleg å forsøke denne samarbeidsforma også der ulike kommunale nivå er med.

Videre slår ein fast at alle dei andre vilkåra i dette kapittelet i kommunelova gjeld utan endring.

Til § 5

Forsøksperioden er i tråd med forsøkslova § 3 tredje ledd som hovudregel inntil fire år.

Søknad om å delta i forsøksordninga

Søknad om å delta i forsøkskommuneordninga om administrativt vertskommunesamarbeid

Til: Kommunal- og distriktsdepartementet

Frå: Vestland fylkeskommune med samarbeidskommunar

Dato: [dd.mm.åååå]

Søkar: Vestland fylkeskommune i samarbeid med 18 kommunar i Vestland

Kontaktperson: Sigrun Espe, leiar av Kommunearkivordninga

1. Vedtak frå kommunestyra og fylkestinget

Fylkestinget i Vestland fylkeskommune og kommunestyra i dei deltakande kommunane har fatta vedtak om stille seg bak søknad om å delta i forsøk om administrativt vertskommunesamarbeid på tvers av forvaltningsnivå. Vedtaka er lagt ved.

2. Lokal forsøksforskrift

Fylkestinget i Vestland fylkeskommune og kommunestyra i dei deltakande kommunane har vedteke lokal forsøksforskrift som regulerer organisering og ansvar i forsøksperioden. Forskrifta er utarbeidd i samsvar med krav frå KDD og forsøkslova.

3. Prosjektskildring

a. Formål

Vestland fylkeskommune og 18 kommunar i tidlegare Sogn og Fjordane har sidan 1985 samarbeidd om bevaring og formidling av eldre og avslutta arkiv. Samarbeidet er i dag organisert som eit kommunalt oppgåvefellesskap etter kommunelova § 19. Oppgåvefellesskapet har namnet Kommunearkivordninga i Vestland (KAV).

Auka dokumentmengde, hyppigare omorganiseringar og overgang til digitale arkiv krev no ei meir fleksibel og treffsikker organisering.

Formålet med forsøket er å utgreie moglegheita for å nytte vertskommunemodellen i kommunelova § 20-2 på tvers av forvaltningsnivå, slik at fylkeskommunen og kommunane kan samarbeide om:

- Bevaring av immateriell kulturarv i regionen
- Sikring av demokratiske rettar knytt til arkivmateriale

b. Organisering og ansvarsfordeling

Det eksisterande samarbeidet om eldre og avslutta arkiv er i dag er organisert som eit kommunalt oppgåvefellesskap etter § 19. Vi ønskjer å organisere dette som eit administrativt vertskommunesamarbeid med Vestland fylkeskommune som vertskommune. Kommunane i samarbeidet inngår samarbeidsavtalar med fylkeskommunen, og tenesta blir administrert som ein integrert del av fylkeskommunen si verksemd.

Tenestene og ansvara vil i stor grad vidareførast som i dag. Depotansvar vil ligge til Vestland fylkeskommune, medan kommunane beheld forvaltningsansvar for egne arkiv. Eit vertskommunesamarbeid vil ikkje medføre endring i råderetten over arkivmaterialet.

For å sikre god dialog er formelle organ frå KO-et tenkt erstatta med ei styringsgruppe med representantar frå kommunane. Fylkeskommunen sørgjer for rapportering og fagleg styring.

d. Oppstart og varigheit

Forsøket er planlagt å starte opp 1. januar 2026, eller så snart det er mogeleg, og vil vare i fire år, fram til 31. desember 2029. Samarbeidet vil evaluere jamleg saman med deltakarane, og sluttevaluering skal ligge føre innan utgangen av forsøksperioden.

e. Økonomiske og administrative konsekvensar

- Økonomisk:

Forsøket vil ikkje medføre auka kostnader for kommunane. Effektivitetsgevinstar skal hentast ved å avvikle styre, representantskap, dagleg leiar, rekneskap og revisjon. Frigjorde ressursar skal i første omgang gå til å styrke arkivtenestene kommunane får. Dette vil igjen på sikt kunne føre til innsparing i deltakarkommunane.

- Administrativt:

Forsøket har som mål å forenkle linjeansvar og redusere rollekonfliktar. I dag er alle som jobbar for oppgåvefellesskapet tilsett i Vestland fylkeskommune, og lånt ut for å gjere ein jobb for oppgåvefellesskapet. Dette er regulert gjennom ein samarbeidsavtale. Dette forsøket vil difor ikkje ha konsekvensar for tilsetjingsforholda til dei som jobbar i Kommunearkivordninga. Forsøket vil heller ikkje ha konsekvensar for arkivtilsette i deltakarkommunane, då samarbeidet ikkje skal utføre andre, fleire eller nye oppgåver for kommunane.

Kvar deltakarkommune vil inngå samarbeidsavtale med vertskommunen, og desse erstattar dagens styringsdokument i forsøksperioden.

f. Forventa gevinstar

- Meir effektiv administrasjon utan dobbeltstyre
- Mindre rollekonflikt for tilsette
- Tydelegare rammer og felles retningslinjer
- Tettare samarbeid og betre kompetanseutvikling i eit fagmiljø med over 20 arkivfaglege tilsette

4. Fritak frå lovheimel

Det blir søkt om fritak frå kommunelova § 20-2, som i dag ikkje opnar for vertskommunesamarbeid mellom forvaltningsnivåa. Forsøket krev dispensasjon for å kunne teste ut denne modellen mellom fylkeskommune og kommunar.

5. Deltakarar

I forsøket er planen å vidareføre eit eksisterande samarbeid i nye organisatoriske rammer. Kommunane som deltek i samarbeidet i dag kjem til å delta i forsøket. Dette gjeld 18 kommunar frå tidlegare Sogn og Fjordane og Vestland fylkeskommune. Dersom KDD godkjenner endeleg søknad, vil kvar kommune inngå samarbeidsavtale med fylkeskommunen. Samarbeidsavtalane vil erstatte gjeldande styringsdokument i forsøksperioden.

Vestland fylkeskommune skal vere vertskommune og følgjande 18 kommunar skal vere deltakarar:

- Askvoll
- Aurland
- Bremanger
- Fjaler
- Gloppen
- Gulen
- Hyllestad
- Høyanger
- Kinn
- Luster
- Lærdal
- Stad
- Sogndal
- Solund
- Sunnfjord
- Stryn
- Vik
- Årdal

6. Konsekvensar for deltakarane

Det å effektivisere samarbeidet om bevaring og sikring av arkiv vil føre til ei styrking av tenestene og fagmiljøet i arkivsamarbeidet. Meir konkret vil dette forsøket styrke arbeidet med den immaterielle kulturarv og demokratiske rettar.

Eit vertskommunesamarbeid vil ikkje medføre endring i råderetten over arkivmaterialet. Arkivverket skriv i ein av sine rettleiarar om det å setje ut arkivoppgåver til eksterne: «*Dere kan delegere konkrete oppgaver og myndighet for alle fasene i arkivets livsløp, men dere kan aldri delegere selve ansvaret ut av virksomheten.*»

Vedtaket har ingen direkte økonomiske konsekvensar for deltakarane på kort sikt. Økonomien i samarbeidet held fram som skissert i økonomiplanen til Kommunearkivordninga i Vestland. I forsøksperioden håper vi å sjå administrative innsparingar, som igjen vil føre til eit styrka tilbod på fagområdet eldre og avslutta arkiv.

Vertskommunen har økonomisk ansvar for samarbeidet, og alt som har med kompensasjon å gjere skal nedfellast i samarbeidsavtalen kvar kommune har med vertskommunen. Modellen med kostpris for tenester og depot vert vidareført. Sjølv om samarbeidet KAV i seg sjølv ikkje treng rekneskap og revisjon under ny organisering vil det lagast revidert grunnlag for rett fordeling av kostpris mellom deltakarane på ein måte som sikrar at den einskilde deltakar sin del kan reviderast av den einskilde deltakar sin eksterne revisor.

Vedlegg:

- Kopi av vedtak i kommunestyre og fylkesting
- Lokal forsøksforskrift

«mottakernavn»
«adresse»
«postnr» «poststed»

«kontakt»

Dato	03.11.2025
Vår referanse	2025/41973-13
Dykkar referanse	«ref»
Sakshandsamar	Sigrun Espe
E-post	Sigrun.Espe@vlfk.no
Telefon	57638143

Vedtak om deltaking i forsøksordning - Kommunearkivordninga i Vestland KO

Kommunearkivordninga i Vestland (KAV) fekk fredag 30. oktober positiv tilbakemelding frå Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) på forsøksforskrift om vertskommunesamarbeid på tvers av forvaltningsnivå som har vore på høyring i alle dei 19 deltakarkommunane våre. Tida har no kome for å fatte nødvendige politiske vedtak.

For at KAV skal kunne søke om å delta i forsøksordninga må alle 18 kommunestyra og fylkestinget fatte to vedtak: 1) Alle må vedta forsøksforskrifta og 2) alle må vedta å stille seg bak søknad til KDD.

Vi har lagt ved eit utkast til politisk saksframlegg som kan tilpassast og nyttast i eigen kommune/fylkeskommune. I tillegg finn de dei to vedlegga til saka: 1) endeleg søknad til Kommunal- og distriktsdepartementet og 2) lokal forsøksforskrift.

Når alle deltakarane i Kommunearkivordninga i Vestland KO har fatta desse to vedtaka, sender vi endeleg søknad til KDD.

Med helsing

Sigrun Espe
leiar
KFO - Kommunearkiv

Brevet er elektronisk godkjent og har difor inga handskriven underskrift

Mottakarliste

Sogndal kommune	Postboks 153	6851	SOGNDAL
Askvoll kommune	Postboks 174	6988	ASKVOLL
Aurland kommune	Vangen 1	5745	AURLAND
Bremanger kommune	Postboks 104	6721	SVELGEN
Fjaler kommune	Dalstunet 20	6963	DALE I SUNNFJORD
Gloppen kommune	Grandavegen 9	6823	SANDANE
Gulen kommune	Eivindvikvegen 1119	5966	EIVINDVIK
Hyllestad kommune	Kommunehuset	6957	HYLLESTAD
Høyanger kommune	August Gunnarskogsgt. 1	6993	HØYANGER
Kinn kommune	Postboks 294	6701	MÅLØY
Luster kommune	Rådhuset	6868	GAUPNE
Lærdal kommune	Postboks 83	6886	LÆRDAL
Solund kommune	Hardbakke 26	6924	HARDBAKKE
Stad kommune	Rådhusvegen 11	6770	NORDFJORDEID
Stryn kommune	Tonningsgata 4	6783	STRYN
Sunnfjord kommune	Postboks 338	6802	FØRDE
Vik kommune	Postboks 134	6891	VIK I SOGN
Årdal kommune	Statsråd Evensensveg 4	6885	ÅRDALSTANGEN
Vestland fylkeskommune	Postboks 7900	5020	BERGEN



Saksframlegg

Arkiv: K1-033
ArkivsakID: 25/971
JournalpostID: 25/3641
Sakshandsamar: Amund Fuglebakk
Aglen
Dato: 18.11.2025

Saksnr. utval	Utval	Møtedato
084/25	Formannskap	27.11.2025
072/25	Kommunestyre	11.12.2025

Møteplan kommunestyre, formannskap og administrasjonsutval 2026

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Solund kommunestyre vedtek slik møteplan for 2026:

Formannskap:

29. januar, 3. - 4. mars (fellesmøte med Fjordane interkommunale politiske råd), 16. april, 28. mai, 4. juni, 17. september, 29. oktober, 13. november, 26. november og 3. desember.

Kommunestyre:

5. februar, 23. april, 11. juni, 24. september, 5. november og 10. desember.

Administrasjonsutval:

4. juni og 26. november.

Ordfører får fullmakt til å gjere naudsynte endringar i møteplan i samråd med formannskapet og gruppeleiarane.

27.11.2025 Formannskap

Handsaming:

Votering:

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

FOR-084/25 Vedtak i:

Solund kommunestyre vedtek slik møteplan for 2026:

Formannskap:

29. januar, 3. - 4. mars (fellesmøte med Fjordane interkommunale politiske råd), 16. april, 28. mai, 4. juni, 17. september, 29. oktober, 13. november, 26. november og 3. desember.

Kommunestyre:

5. februar, 23. april, 11. juni, 24. september, 5. november og 10. desember.

Administrasjonsutval:

4. juni og 26. november.

Ordfører får fullmakt til å gjere naudsynte endringar i møteplan i samråd med formannskapet og gruppeleiarane.

Aktuelle lover, forskrifter, avtalar m.m.:

Kommunelova § 11-2

Kva saka gjeld:

Møteplan 2026 kommunestyre, formannskap og administrasjonsutval.

Saksutgreiing:

I planlegginga av møtedatoane er det viktig å ta høgde for sakene som skal leggjast fram av administrasjonen. Økonomisakene er avhengig av signala i Kommuneproposisjonen og revidert nasjonalbudsjett som kjem tidleg i mai, og framlegget til statsbudsjett som kjem tidleg i oktober. I tillegg har kommunelova reglar om at årsrekenskap og årsmelding skal være vedteke seinast 30. juni og at budsjett og økonomiplan vert vedteke før 31. desember. Vidare er det ein del reglar om høyringsfristar som må oppretthaldast, som at formannskapet sitt framlegg til økonomiplan og budsjett skal vere offentleg i 14 dagar før behandling i kommunestyret.

Erfaringsmessig er det særleg økonomisakene som er faste kvart år og som påverker møteplanen. Kommunedirektøren tilrår difor møte i formannskapet og administrasjonsutvalet 28. november for å kunne ha budsjett og økonomiplan på høyring i 14 dagar, og eit eige formannskapsmøte 3. desember for å handsame alle andre saker.

Det er også enkelte andre dagar som er greitt å passe på: vinterferien i veke 8, påskeferien i veke 14, Kristi Himmelfartsdag 14. mai, andre pinsedag 25. mai, oppstart sommarferien 18. juni og haustferien sannsynlegvis i veke 41.

Vurdering:

Kommunedirektøren haldar i framlegget fast på torsdag som møtedag.

Det kan bli behov for å gjere justeringar i møteplanen, og ordførar bør få fullmakt til det i samråd med formannskapet og gruppeleiarane.



Saksframlegg

Arkiv: K1-217
ArkivsakID: 25/144
JournalpostID: 25/3784
Sakshandsamar: Amund Fuglebakk
Aglen
Dato: 28.11.2025

Saksnr. utval	Utval	Møtedato
073/25	Kommunestyre	11.12.2025

Forvaltningsrevisjonsrapport - Arbeidsmiljø

Kontrollutvalet sitt framlegg til vedtak:

1. Rapporten frå forvaltningsrevisjon - Arbeidsmiljø, datert 28.10.2025, vert teken til vitande.
2. Kommunedirektøren følgjer opp funna i rapporten slik:
 - a. Utarbeide rutine og gjennomføre jamleg helse, miljø og tryggleik-opplæring (HMT) for leiarar
 - b. Utarbeide rutinar for val av verneombod og utøving av vervet
 - c. Gjennomføre jamleg opplæring av verneombod
 - d. Gjennomføring av faste vernerundar med dokumentasjon og oppfølging
 - e. Gjennomføre medarbeidarundersøkingar
 - f. Risikovurdering av vald og truslar med ansvar for oppfølging av tiltak
 - g. Vurdere å utarbeide plan for HMT-arbeidet
3. Kommunedirektøren informerer kontrollutvalet om oppfølginga innan 15.9.2026.

Vedlegg i saka:

28.11.2025 Kontrollutval sak 29/25: Forvaltningsrevisjonsrapport - Arbeidsmiljø
28.11.2025 Forvaltningsrevisjonsrapport - Arbeidsmiljø, datert 28.10.2025

Aktuelle lover, forskrifter, avtalar m.m.:

Kva saka gjeld:

Forvaltningsrevisjonsrapport - Arbeidsmiljø

Saksutgreiing:

Solund kontrollutval har fått utarbeida ein forvaltningsrapport om tema arbeidsmiljø. Rapporten og handsaminga til kontrollutvalet ligg vedlagt.

Saka kjem til handsaming i kommunestyre direkte frå kontrollutvalet, jf. § 4 i Reglement for Solund kommunestyre.

Vurdering:

Kommunedirektøren synar til rapporten og kontrollutvalet si handsaming.

Kontrollutvalet

SEKOM sekretariat

Sekretariat for kommunale kontrollutval

Saksnr. utval	Utval	Møtedato
29/25	Solund kontrollutval	25.11.2025

Arkiv	Sakshandsamar
FE-217	Audhild Ragni Vie Alme

Forvaltningsrevisjonsrapport - Arbeidsmiljø

Vedlegg i saka:

Vestland Revisjon Forvaltningsrevisjonsrapport - Arbeidsmiljø, datert 28.10.2025

25.11.2025 Solund kontrollutval

Vedtak:

1. Rapporten frå forvaltningsrevisjon - Arbeidsmiljø, datert 28.10.2025, vert teken til vitande.
2. Kommunedirektøren følgjer opp funna i rapporten slik:
 - a. Utarbeide rutine og gjennomføre jamleg helse, miljø og tryggleik-opplæring (HMT) for leiarar
 - b. Utarbeide rutinar for val av verneombod og utøving av vervet
 - c. Gjennomføre jamleg opplæring av verneombod
 - d. Gjennomføring av faste vernerundar med dokumentasjon og oppfølging
 - e. Gjennomføre medarbeidarundersøkingar
 - f. Risikovurdering av vald og truslar med ansvar for oppfølging av tiltak
 - g. Vurdere å utarbeide plan for HMT-arbeidet
3. Kommunedirektøren informerer kontrollutvalet om oppfølginga innan 15.9.2026.

Handsaming:

Vestland Revisjon ved forvaltningsrevisor Stig Årdal møtte og gjekk gjennom forvaltningsrevisjonsrapporten - Arbeidsmiljø.

Presentasjonen som vart vist sendast til SEKOM sekretariat for arkivering på saka.

Kommunedirektør Jens-Eivind Kobbeltvedt møtte i saka og kom med sine kommentarar.

Tilrådinga vart samrøystes vedteke.

Tilråding frå SEKOM sekretariat:

1. Rapporten frå forvaltningsrevisjon - Arbeidsmiljø, datert 28.10.2025, vert teken til vitande.
2. Kommunedirektøren følgjer opp funna i rapporten slik:
 - a. Utarbeide rutine og gjennomføre jamleg helse, miljø og tryggleik-opplæring (HMT) for leiarar
 - b. Utarbeide rutinar for val av verneombod og utøving av vervet
 - c. Gjennomføre jamleg opplæring av verneombod
 - d. Gjennomføring av faste vernerundar med dokumentasjon og oppfølging
 - e. Gjennomføre medarbeidarundersøkingar
 - f. Risikovurdering av vald og truslar med ansvar for oppfølging av tiltak
 - g. Vurdere å utarbeide plan for HMT-arbeidet
3. Kommunedirektøren informerer kontrollutvalet om oppfølginga innan 15.9.2026.

Saksutgreiing:

Kontrollutval tinga forvaltningsrevisjon - Arbeidsmiljø i møte 24.9.2024, og det vart gjort følgjande vedtak i sak 29/24:

1. Kontrollutvalet tingar forvaltningsrevisjon om Arbeidsmiljø, hjå Vestland Revisjon.
2. Føremålet er å finne ut korleis kommunen arbeider for å få eit godt arbeidsmiljø i organisasjonen
3. Problemstillingar:
 - a. Sikrar kommunen at leiarane har kompetanse til å ivareta arbeidsmiljøspørsmål?
 - b. Sikrar kommunen at ordningane med arbeidsmiljøutval og verneombod fungerer?
 - c. Vert arbeidsmiljøutval og verneombod nytta aktivt i kommunen?
 - d. Sikrar kommunen at det er rutinar for systematisk gjennomgang av fysisk og psykisk arbeidsmiljø (t.d. vernerunder, medarbeidarundersøking med meir)?
 - e. Har kommunen gjort risikovurderingar knytt til vald, trugslar og fysisk arbeid?
4. Revisor skal vurdere tinging og problemstillingar slik det går fram av standard for forvaltningsrevisjon pkt 4, 5 og 6.
5. Frist for prosjektplan: 11.11.2024
6. Frist for statusrapport: 1.5.2025
7. Frist for levering av rapport: 1.11.2025

Forvaltningsrevisor føreslo i prosjektplanen at spørsmål b og c vart slått saman, og planen med fire spørsmål vart godkjent i kontrollutvalsmøte 26. november 2024, i sak 37/24.

Statusrapporten vart handsama og teke til vitande av kontrollutvalet i møte 27. mai 2025, sak 15/25.

Vestland Revisjon leverte forvaltningsrevisjonsrapport - Arbeidsmiljø 28. oktober, som følgjer vedlagt.

SEKOM sekretariat påpeika til forvaltningsrevisor at tinginga med problemstillingar frå kontrollutvalet som er referert til på side 5 i rapporten ikkje er rett, då dette er spørsmåla etter endring gjort av forvaltningsrevisor i prosjektplanen. Vi meiner dette burde kome fram i rapporten, men forvaltningsrevisor valde å ikkje endre rapporten.

SEKOM sekretariat meiner at rapporten svarar ut spørsmåla frå kontrollutvalet.

Revisor har følgjande konklusjonar på kontrollutvalet sine spørsmål om arbeidsmiljø i Solund kommune, på side 3 i rapporten, som er limt inn nedanfor:

1. Sikrar kommunen at leiarane har kompetanse til å ivareta arbeidsmiljøspørsmål?

- a. Kommunen har krav om 40 timars HMT-kurs som dei fleste leiarane har gjennomført.
- b. Ifølgje tilsendt oversikt har enkelte leiarar ikkje oppdatert kompetansen sidan 2010, nokon i 2016 og 2017.
- c. System for å sikre kontinuerleg oppdatering og dokumentasjon av leiaropplæring er ikkje etablert.

2. Vert arbeidsmiljøutval og verneombod nytta aktivt i kommunen?

- a. Solund kommune har eit fungerande Arbeidsmiljøutval som mellom anna tar opp sentrale HMT-problemstillingar og avvik knytt til dette. Utvalet har gjennomført tre møter i 2024, mot lovkrav om 4.
- b. Verneombod er oppnemnt, men manglar felles rutinar for val og utøving av vervet.
- c. Praksis til verneomboda varierer mellom einingar, og det blir meldt om behov for oppdaterte rutinar, fastare oppfølging av HMT-kurs og behov for breiare nettverk.

3. Sikrar kommunen at det er rutinar for systematisk gjennomgang av fysisk og psykisk arbeidsmiljø.

- a. Ujamn gjennomføring av vernerundar i einingane.
- b. Det manglar einsarta system for dokumentasjon og oppfølging av vernerundar
- c. Ujamn praksis på gjennomføring av medarbeidarundersøkingar. Sist gjennomførte undersøking var i 2021. Planlagt ny undersøking i 2025.

4. Har kommunen gjort risikovurderingar knytt til vald, trugslar og fysisk arbeid?

- a. Risikovurderingar er gjennomført for NAV, men ikkje systematisk for heile kommunen.
- b. Det manglar heilskapleg plan for risikovurderingar og oppfølging av tiltak.
- c. Nytt kvalitetssystem, Netpower, er på plass, men er pr. i dag ikkje fullt ut implementert, der risikomodulen ikkje er tatt i bruk. Avviksmodulen er i bruk.

Revisor har følgjande tilrådingar på side 3-4 i rapporten, som er limt inn nedanfor:

- Revisjonen rår til at Solund kommune, saman med involverte partar, utarbeider meir forpliktande system/planar/rutinar for:
 - HMT-opplæring for leiarar, med krav til oppdatering/repetisjon på HMT.
 - Val av verneombod, samt gjennomføring og dokumentasjon av vernerundar.
 - Gjennomføring av medarbeidarundersøkingar i alle einingar
 - Risikovurderingar, i betydning av ros-vurderingar, med klare tidsfristar og ansvar for gjennomføring av tiltak.
- I rapportens kapittel 5 blir det problematisert kor vidt HMT-arbeidet i Solund kommune kan definerast som systematisk og heilskapleg. Det er ikkje eit lovkrav at kommunane held seg med ein HMT-plan. Som del av å sikre heilskapleg HMT-arbeid kan det likevel vere føremålstenleg å samle målsettingar, ansvars og lovgrunnlag for tiltak, rutinar/prosedyrar osv, i eit samla dokument, der også ovannemnde punkt inngår.

Forvaltningsrevisor vert innkalla i saka for å gå gjennom rapporten.

VESTLAND REVISJON

KOMMUNALE OPPGÅVEFELLESSKAP

Arbeidsmiljø

SOLUND KOMMUNE

Prosjektansvarleg: Stig Ardal

VESTLAND REVISJON KO | Postboks 487 3802 Førde

FØREORD

Forvaltningsrevisjonsrapporten «Arbeidsmiljøet» er skrevet på oppdrag av kontrollutvalet i Solund kommune.

Forvaltningsrevisjon er ei lovpålagt oppgave. Kontrollutvalet har ansvaret for å sjå til at det blir utført systematiske vurderingar av økonomi, produktivitet, måloppnåing og verknader med utgangspunkt i kommunestyret sine vedtak og føresetnader.

Revisjonen har før oppstart av dette prosjektet vurdert eigen uavhengigheit ovanfor Solund kommune. Vi kjenner ikkje til forhold som er eigna til å svekke tilliten til vår uavhengigheit og objektivitet.

Forvaltningsrevisor Stig Årdal har vore oppdragsansvarleg for prosjektet.

Utkast til rapport er sendt rådmannen til uttale. Svaret frå rådmannen er vedlagt rapporten.

Førde, 28.10.2025

Stig Årdal
prosjektansvarleg

Innhald

FØREORD	1
KONKLUSJONAR OG TILRÅDINGAR	3
1 INNLEIING	5
1.1 Problemstillingar	5
1.2 Oppdragsforståing	5
1.3 Prosess og metode	5
2 REVISJONSKJELDER	6
2.1 Kommune lov og krav om betryggande kontroll/internkontroll	6
2.2 Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (Arbeidsmiljølova)	7
2.2.1 Verneombod	8
2.2.2 Arbeidsmiljøutval	9
2.3 Føreskrift om systematisk helse- miljø og sikkerheitsarbeid (internkontrollføreskrifta)	10
2.4 Føreskrift om organisering, leiing og medverknad	10
2.5 Intensjonsavtalen om inkluderande arbeidsliv	11
3 REVISJONSKRITERIER	11
4 ARBEIDSMILJØARBEID I SOLUND KOMMUNE	13
4.1 Opplæring og kompetanse	14
4.2 Verneombod	15
4.3 Vernerundar	15
4.4 Arbeidsmiljøutvalet	17
4.5 Bedriftshelseteneste, medarbeidarundersøkingar og heilskapleg HMS-arbeid	17
4.6 Risikovurdering vald, trugslar og fysisk arbeid	18
5 OPPSUMMERING OG VURDERING	19
6 KONKLUSJONAR OG TILRÅDINGAR:	24
6.1 Konklusjonar	24
6.2 Tilrådingar	25
REFERANSAR	25
Kommunedirektørens uttale	26

KONKLUSJONAR OG TILRÅDINGAR

Nedanfor følgjer denne rapportens konklusjonar og tilrådingar på Solund kontrollutval sine spørsmål om arbeidsmiljø i Solund kommune:

1. Sikrar kommunen at leiarane har kompetanse til å ivareta arbeidsmiljøspørsmål?

- a. Kommunen har krav om 40 timars HMT-kurs som dei fleste leiarane har gjennomført.
- b. Ifølgje tilsendt oversikt har enkelte leiarar ikkje oppdatert kompetansen sidan 2010, nokon i 2016 og 2017.
- c. System for å sikre kontinuerleg oppdatering og dokumentasjon av leiaropplæring er ikkje etablert.

2. Vert arbeidsmiljøutval og verneombod nytta aktivt i kommunen?

- a. Solund kommune har eit fungerande Arbeidsmiljøutval som mellom anna tar opp sentrale HMT-problemstillingar og avvik knytt til dette. Utvalet har gjennomført tre møter i 2024, mot lovkrav om 4.
- b. Verneombod er oppnemnt, men manglar felles rutinar for val og utøving av vervet.
- c. Praksis til verneomboda varierer mellom einingar, og det blir meldt om behov for oppdaterte rutinar, fastare oppfølging av HMT-kurs og behov for breiare nettverk.

3. Sikrar kommunen at det er rutinar for systematisk gjennomgang av fysisk og psykisk arbeidsmiljø.

- a. Ujamn gjennomføring av vernerundar i einingane.
- b. Det manglar einsarta system for dokumentasjon og oppfølging av vernerundar
- c. Ujamn praksis på gjennomføring av medarbeidarundersøkingar. Sist gjennomførte undersøking var i 2021. Planlagt ny undersøking i 2025.

4. Har kommunen gjort risikovurderingar knytt til vald, trugslar og fysisk arbeid?

- a. Risikovurderingar er gjennomført for NAV, men ikkje systematisk for heile kommunen.
- b. Det manglar heilskapleg plan for risikovurderingar og oppfølging av tiltak.
- c. Nytt kvalitetssystem, Netpower, er på plass, men er pr. i dag ikkje fullt ut implementert, der risikomodulen ikkje er tatt i bruk. Avviksmodulen er i bruk.

6.2 Tilrådingar

- Revisjonen rår til at Solund kommune, saman med involverte partar, utarbeider meir forpliktande system/planar/rutinar for:
 - HMT-opplæring for leiarar, med krav til oppdatering/repetisjon på HMT.
 - Val av verneombod, samt gjennomføring og dokumentasjon av vernerundar.
 - Gjennomføring av medarbeidarundersøkingar i alle einingar

- Risikovurderingar, i betydning av ros-vurderingar, med klare tidsfristar og ansvar for gjennomføring av tiltak.
- I rapportens kapittel 5 blir det problematisert kor vidt HMT-arbeidet i Solund kommune kan definerast som systematisk og heilskapleg i tråd med aktuelle lovheimlar. Det er ikkje eit lovkrav at kommunane held seg med ein HMT-plan. Som del av å sikre heilskapleg HMT-arbeid kan det likevel vere føremålstenleg å samle målsettingar, ansvars og lovgrunnlag for tiltak, rutinar/prosedyrar osv, i eit samla dokument, der også ovannemnde punkt inngår.

1 INNLEIING

Solund kontrollutval tinga 24.09.2024 forvaltningsrevisjonsprosjektet «Arbeidsmiljø», og har vedteke at Vestland Revisjon KO skal gjennomføre prosjektet i tråd med framlagd prosjektplan av 11.11.2024

1.1 Problemstillingar

Bestillinga frå Solund kontrollutval inneheld følgjande problemstillingar:

1. Sikrar kommunen at leiarane har kompetanse til å ivareta arbeidsmiljøspørsmål?
2. Vert arbeidsmiljøutval og verneombod nytta aktivt i kommunen?
3. Sikrar kommunen at det er rutinar for systematisk gjennomgang av fysisk og psykisk arbeidsmiljø? (t.d. vernrundar, medarbeidarundersøking med meir)
4. Har kommunen gjort risikovurderingar knytt til vald, trugslar og fysisk arbeid?

1.2 Oppdragsforståing

Teamet «arbeidsmiljø» er eit stort og kompleks tema. Revisjonen forstår problemstillingane til i stor grad å handle om Solund kommune sitt arbeid med helse-miljø og sikkerheit. Det er likevel dei konkrete problemstillingane som skal svarast opp, som handlar om kompetanse, arbeidsmiljøutval og verneombodets funksjon, rutinar for gjennomgang av arbeidsmiljø, samt risikovurderingar. Problemstillingane representerer såleis sentrale delar av eit aktivt og systematisk HMS-arbeid, men ikkje heile feltet. Det same gjeld IA-avtalen. Solund kommune er ein del av det nasjonale arbeidet for eit inkluderande arbeidsliv, som er ankra i den nye IA-avtalen 2025 – 2028, og som er inngått mellom styresmaktene og arbeidslivet sine partar. Temaet for denne rapporten vil då også omhandle forhold som er ein del av IA-avtalen, som samarbeid mellom verneombod, arbeidsgjevar og tillitsvalde, gjennom til dømes Arbeidsmiljøutvalet. Rapporten vurderer likevel ikkje det innsamla materialet opp mot IA-avtalen i seg sjølv, men opp mot kvart enkelt spørsmål frå kontrollutvalet.

1.3 Prosess og metode

Etter vedtak om prosjektplan i kontrollutvalet blei det i første omgang sendt oppstartingsbrev datert 03.03.2025 til kommunedirektøren. Brevet inneheldt informasjon om igangsetting og gjennomføring av revisjonsprosessen, og korleis revisjonen følgjer opp revisjonsdialogen med kommuneleiinga.

Etter avtale med kommuneadministrasjonen blei det 10.04.2025 gjennomført oppstartingsmøte med kommunedirektør Jens-Eivind Kobbeltvedt, rådgjevar Irene Sanden, og stabsleiar Amund Fuglebak Aglen. Sistnemnde er også kommunens kontaktperson for prosjektet. Frå Vestland Revisjon stilte undertekna som prosjektansvarleg. Føremålet med møtet var å informere om problemstillingar, metodisk tilnærming, revisjonskriterier og revisjonsdialogen, og å gje kommuneadministrasjonen høve til å komme med innspel til prosjektet.

Revisjonsprosessen er gjennomført ved hjelp av innsamling av dokumentasjon/informasjon frå kommuneadministrasjonen, spørjeundersøking retta til kommunens verneombod, med påfølgjande dokumentanalyse. Vi meiner metodevalet er hensiktsmessig for å svare opp kontrollutvalets problemstillingar.

Prosjektet er gjennomført i tråd med RSK 001 Standard for forvaltningsrevisjon. Standarden er gjeldande som god kommunal revisjonsskikk, og er utarbeidd av Norges kommunerevisorforeining. Vestland Revisjon har eit internt kvalitetssikringssystem som samsvarar med RSK 001.

Standardens krav til *relevans* handlar om kor vidt undersøkinga representerer ein reell situasjon. Revisjonen meiner at innsamla data i denne undersøkinga er eigna til å svare på kontrollutvalets problemstillingar. Ein bør likevel være merksam på at opplysningane i rapporten nødvendigvis baserer seg på eit utval av fakta.

Med *pålitelighet* meiner ein at aktuelle data skal være mest mogleg presis og nøyaktig. Dette er ivaretatt ved gjennom å hente inn uttale frå kommunedirektøren før oversending av rapporten til kontrollutvalet. Svaret frå kommunedirektøren er vedlagt rapporten.

2 REVISJONSKJELDER

Nedanfor følgjer oversikt over aktuelle lovkjelder som grunnlag for utarbeiding av rapportens forvaltningsrevisjonskriterier.

2.1 Kommunelov og krav om betryggande kontroll/internkontroll

Kommunelovas § 25.1 set krav til kommunens internkontroll for å sikre at lover og føreskrifter blir følgde. Det er kommunedirektøren som er ansvarleg for internkontrollen, og internkontrollen skal vere systematisk og tilpassa storleiken til verksemda, eigenart, aktivitetar og risikoforhold.

Den nye lova forsterkar kravet til internkontroll og dokumentasjon av risikovurderingar, og krev at kommunedirektøren skal:

- Utarbeide skildringar av hovudoppgåvene, mål og organisering av verksemda

- Ha nødvendige rutinar og prosedyrar
- Avdekke og følgje opp avvik og risiko for avvik
- Dokumentere internkontrollen i nødvendig form og omfang
- Evaluere og ved behov forbetre skriftlege prosedyrar og andre tiltak for internkontroll

Skjerpa krav til internkontroll føreset ein overordna oversikt over kva risiko som påverkar kommunens evne til å nå eigne målsettingar. Noko som nødvendigvis må følgjast opp av eit tilpassa styrings- og rapporteringssystem som gir oversikt og grunnlag for gjennomføring av tiltak ved avvik. Dermed må også overordna forståing av risiko og relevante styringssystem sjåast på som føresetnadar for tilfredsstillande kontroll.

Ut frå dette bør ein forvente at kommunen har styringsdokument, rutinar og system for ivaretaking og sikring av arbeidsmiljøet i kommuneorganisasjonen. Det vil då vere eit krav at rutinane er skriftleg nedfelt og gjort kjent på arbeidsplassen. I tillegg skal rutinane etterlevast, og det må difor ligge føre dokumentasjon på at praksis er i tråd med lover og føreskrifter.

2.2 Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (Arbeidsmiljølova)

Arbeidsmiljølova skal sikre eit godt arbeidsmiljø, trygge og rettferdige tilsetjingstilhøve, eit inkluderande arbeidsliv og samarbeid mellom arbeidstakarane og arbeidsgjevarane.

Etter formålsparagrafen skal lova:¹

- a. Sikre eit arbeidsmiljø som gir grunnlag for helsefremjande og meningsfylt arbeidssituasjon, som gir full trygghet mot fysiske og psykiske skadeverknadar, og med ein velferdsstandard som til ein kvar tid samsvarar med den teknologiske og sosiale utviklinga i samfunnet.
- b. Sikre trygge tilsetjingsforhold og likehandsaming i arbeidslivet
- c. Legge til rette for tilpassingar i arbeidsforholdet knytt til den enkelte arbeidstakarens føresetnadar og livssituasjon
- d. Gje grunnlag for at arbeidsgjevar og arbeidstakarane i seg sjølv kan ta vare på og utvikle arbeidsmiljøet i samarbeid med arbeidslivets partar og med nødvendig rettleiing og kontroll frå offentleg mynde
- e. Bidra til eit inkluderande arbeidsliv

Ifølgje § 1-1 a skal ikkje lova berre verne om arbeidstakarane, dei skal også oppleve jobben som meningsfull. Det skal takast individuelle omsyn til den enkelte arbeidstakar, og lova skal beskytte mot skadeverknadar. Lova likestiller fysiske og psykiske arbeidstilhøve, og krev kontinuerleg arbeid og utviklingstiltak med forbetring av arbeidsmiljøet.

¹ Aml § 1-1

Eit av hovudomsyna er trygge arbeidsforhold gjennom eit sterkt stillingsvern. Den har også eige kapittel om likehandsaming og vern mot diskriminering.

Lova har tatt inn reglar om individuell tilrettelegging der verksemda lokalt skal løyse arbeidsmiljøproblem.

Eit sentralt føremål er å bidra til eit inkluderande arbeidsliv.

Som nemnt set arbeidsmiljølova krav til det psykososiale og det fysiske arbeidsmiljøet.²

Fysiske faktorar som bygnings- og utstyrmessige tilhøve, inneklima, lystilhøve støy, stråling og liknande skal vere forsvarleg med tanke på arbeidstakarane si helse, miljø, sikkerheit og velferd. Vidare skal arbeidsplassen innreist og utformast slik at arbeidstakar unngår uheldige fysiske belastningar. Nødvendige hjelpemidlar skal stillast til arbeidstakers disposisjon.

Sjølv om arbeidsgjevar har ansvaret for at arbeidsmiljøet samsvarar med arbeidsmiljølova, har også arbeidstakar medverknadsplikt.³ Arbeidstakarar skal «medvirke ved utforming, gjennomføring og oppfølging av virksomhetens systematiske helse-, miljø og sikkerhetsarbeid. Arbeidstaker skal delta i det organiserte verne- og miljøarbeidet i virksomheten og skal aktivt medvirke ved gjennomføring av de tiltak som blir satt i verk for å skape godt og sikkert arbeidsmiljø».

Etter arbeidsmiljølova skal arbeidstakarane og tillitsvalde haldast informert om system som blir nytta ved planlegging og gjennomføring av arbeidet.⁴ Det skal bli gitt nødvendig opplæring til å kunne sette seg inn i og medverke til utforming av systema.

I utforminga av den enkelte sin arbeidssituasjon skal det leggjast til rette for fagleg og personleg utvikling.

Arbeidsgjevar skal sjå til at leiingsfunksjonar har naudsynt kompetanse til å kontrollere at arbeidet blir utført på ein forsvarleg måte med tanke på helse og sikkerheit.⁵

Arbeidsgjevar skal også gjennomgå opplæring i helse, miljø og sikkerhetsarbeid.⁶

2.2.1 Verneombod

Verneombodet er arbeidstakarens representant i spørsmål knytt til HMS og skal ta i vare interessene deira i saker som gjeld arbeidsmiljøet⁷. I tråd med arbeidsmiljølova skal det i alle verksemdar som går inn under lova veljast verneombod. Ved færre enn 5 arbeidstakarar akn anna skriftleg avtalast. Talet verneombod skal stå i høve til verksemdas storleik, arbeidets art og arbeidstilhøva elles. OM verksemda består av fleire avdelingar eller ved skiftar beid, skal det til vanleg veljast minst eit verneombod for kvar avdeling eller skiftlag.

Verneombodet skal ha ein aktiv rolle i HMS-arbeidet. Verneombodet skal også takast med på råd under planlegging og gjennomføring av tiltak som har betyding for arbeidsmiljøet innanfor

² Aml § 4-3, 4-4

³ Aml § 2-3

⁴ Aml § 4-2

⁵ Aml § 3-2

⁶ Aml § 3-5

⁷ Aml § 6-1

ombodets verneområde, under dette etablering, utøving og vedlikehald av internkontrollsystemet. Arbeidsgjevar skal syte føre at verneombodet får nødvendig opplæring til å kunne utføre vervet på forsvarleg måte. Under dette også kurs i regi av arbeidstakarorganisasjonar. Verneombodet også ha nødvendig tid til å utføre sine arbeidsoppgåver, og arbeidsgjevar skal dekke opp nødvendige utgifter for at verneombod kan utføre sitt arbeid.⁸ Arbeidsmiljølova definerer også verneombodets oppgåve til mellom anna å sjå til at arbeidet blir utført slik at omsynet til arbeidstakarens sikkerheit, helse og velferd samsvarar med lova.⁹

I verksemdar med meir enn 50 tilsette skal arbeidsgjevar informere om og drøfte spørsmål av betydning for arbeidstakarens arbeidstilhøve med tillitsvalde.¹⁰

For å sikre eit godt arbeidsmiljø er det viktig at verneombodsordninga fungerer.

2.2.2 Arbeidsmiljøutval

Arbeidsmiljølova har også reglar om arbeidsmiljøutval, der det blir stilt krav til formell struktur og sakshandsaming. Det kan etablerast interne retningslinjer for aktiviteten til utvalet.¹¹

Arbeidsgjevar og arbeidstakar skal vere representert med like mange representantar, som bør representere flest mogeleg ulike grupper i kommunen. AMU bør ha fire til åtte medlemmer. Medlemmane har krav på nødvendig opplæring.

Bedriftshelsetenesta skal vere representert i utvalet som eit rådgevande og uavhengig organ. Det representerer både arbeidsgjevar og arbeidstakarsida. Bedriftshelsetenesta har ikkje stemmerett i AMU.

AMU skal arbeid for eit fullt ut forsvarleg arbeidsmiljø, og skal delta i planlegging av verne- og miljøarbeidet i verksemda, og følgje med på utviklinga av arbeidsmiljøet.

Lova listar opp ein rekke lovpålagde oppgåver for AMU, som mellom anna å delta aktivt i HMS-arbeid, under dette i kartleggingar, utarbeiding av handlingsplanar og å gje råd til prioriteringar og tiltak.

Det skal utarbeidast ein årsrapport om arbeidet. Rapporten bør innehalde fakta om utvalet, og hovudpunkta for utvalets arbeid, skildring av gjennomførte oppgåver og korleis dei har delteke i HMS-arbeidet.

AMU tar opp saker på eige initiativ, eller gjennom arbeidstakarar som ber dei ta opp ei sak.

⁸ Aml § 6-5

⁹ Aml § 6-2

¹⁰ Aml § 8-1

¹¹ Aml § 7-1

2.3 Føreskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid (internkontrollføreskrifta)

Føreskrifta er sentral i arbeidet innanfor arbeidsmiljø, og gjeld leiarar, arbeidstakarar og tillitsvalde både i offentleg og private verksemdar.

Føremålet med internkontrollføreskrifta er «gjennom krav om systematisk gjennomføring av tiltak skal fremme et forbedringsarbeid i virksomhetene innen: -arbeidsmiljø og sikkerhet – forebygging av helseskade eller miljøforstyrrelser frå produkter eller forbrukertenester – vern av det ytre miljø mot forurensning og en betre behandling av avfall, slik at målene i helse- miljø og sikkerhetslovgivning oppnås»¹²

Etter internkontrollføreskrifta skal internkontrollen kartlegge farar og problem, og på denne bakgrunn vurdere risiko, samt utarbeide tilhøyrande planar og tiltak for å redusere risiko, jf føreskriftas § 5-6. Dette skal dokumenterast skriftleg, i nødvendig form og omfang etter verksemdas art, aktivitetar, risikotilhøve og storleik.

2.4 Føreskrift om organisering, leiing og medverknad

Denne føreskrifta er også sentral med tanke på arbeidsmiljø. Føremålet er å organisere og legge arbeidet til rette for å sikre forsvarleg arbeidsmiljø som er verna mot fysiske eller psykiske belastningar. Dette gjennom:

- kartlegging, risikovurdering og igangsetting av tiltak før aktiviteten blir startar opp.
- arbeidstakarane og representantane deira blir sikra medverknad
- arbeidstakarane og representantane deira blir gitt naudsynt informasjon og opplæring.

Også forskrift om organisering, leiing og medverknad set krav til arbeidstakars medverknad:¹³ «Planlegging og vurdering av arbeidsmiljøet og gjennomføring av nødvendige og førebyggjande tiltak skal skje i samarbeid med arbeidstakarane, verneombod og tillitsvalde.»

Den seier også noko om sakshandsaming i arbeidsmiljøutvalet. Mellom anna at arbeidsmiljøutvalet sjølv fastset kor ofte det skal haldast møte, og at det normalt skal haldast 4 møter pr. år.¹⁴

Ifølgje føreskriftas § 7-1, Gjennomgåande krav til kartlegging og risikovurdering, heiter det at den som forskrifta rettar seg mot, jf § 1-3, skal sjå til at arbeidsmiljøet i verksemda blir vurdert ved planlegginga, tilrettelegging og gjennomføring av arbeidet.

¹² Jf føreskriftas § 1

¹³ Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 2-1

¹⁴ Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 3-16

Faktorar som kan påverke arbeidstakarens fysiske eller psykiske helse og sikkerheit, under dette arbeidstid, skal kartleggast og om nødvendig målast. Det skal takast særskild omsyn til om arbeidstakarar under 18 år skal nyttast i arbeidet, jf. kapittel 12.

Risikovurdering skal gjentakast regelmessig, ved endringar som kan ha betydning for risikoforholda, og ved innkjøp av maskiner og utstyr, som kan ha betydning for helse, arbeidsmiljøet og sikkerheit.

Risikovurdering skal gjennomførast i samarbeid med arbeidstakarar og deira representantar.

Kartlegging og risikovurdering, samt planar og tiltak som blir utløyst av risikovurderingar, skal dokumenterast i den form og det omfang som er nødvendig på bakgrunn av verksemdas art, aktivitetar, risikoforhold og storleik, og skal oppbevarast slik at opplysningane kan brukast på eit seinare tidspunkt.

2.5 Intensjonsavtalen om inkluderande arbeidsliv

Solund kommune er ein del av det nasjonale arbeidet for eit inkluderande arbeidsliv, som er ankra i den nye IA-avtalen 2025 – 2028. Overordna mål er å førebygge og redusere sjukefråværet, styrke jobbnærværet og arbeidsmiljøet, og å hindre utstøyting og fråfall frå arbeidslivet. Her står trepartssamarbeidet sentralt, der partane i arbeidslivet og styresmaktene pliktar seg til å bidra med ressursar, tiltak og oppfølging. Bakgrunn for IA-avtalen var ei utvikling der stadig fleire gjekk ut av arbeidslivet og over på langvarige trygdeordningar.

Etter samarbeidsavtalen har tillitsvalde ein pådrivarrolle i prioriteringa av HMS-arbeidet og skal ta dette opp i eigna samanhengar i møte med leiing og styre. Arbeidsgjevar skal legge til rette for at tillitsvalde kan delta i kompetansehevande tiltak innanfor HMS og IA-arbeidet. Kunnskap om risikotilhøve, korleis desse kan unngåast og korleis gode arbeidsmiljøfaktorar kan styrkast, er spesielt nemnd i avtalen. Det er difor ein viktig del av oppgåvene til tillitsvalde å bli godt kjende med arbeidsmiljøkartleggingar og risikovurderingar. Samarbeidet mellom tillitsvalde og verneombod er difor viktig med tanke på å kome fram til eigna tiltak.

Verneombod og tillitsvalde har ulike funksjonar, der tillitsvalde er vald av medlemmane i ein fagforeining. Dei skal følgje opp medlemmane med tanke på ivaretaking av generelle arbeidsvilkår, men også i enkeltsaker, og er slik sett eit bindeledd mellom leiing og tilsette. Arbeidsmiljølova føreset fleire stadar at tilsette er representert gjennom tillitsvalde i saker som gjeld arbeidsvilkår

3 REVISJONSKRITERIER

Revisjonskriterier er krav, normer og/eller standardar som kommunens praksis kan målast mot. Dei skal vere grunngjeve i, og utleia frå, autoritative kjelder innanfor det reviderte området. På bakgrunn av rapportens kapittel 2 er det utarbeida følgjande forvaltningsrevisjonskriterier:

Spørsmål 1: Sikrar kommunen at leiarane har kompetanse til å ivareta arbeidsmiljøspørsmål?

Revisjonskriterier:

- Arbeidsgjevar skal gjennomgå opplæring i helse, miljø og sikkerheit (HMS)
- Arbeidsgjevar skal sikre at leiarstillingar har nødvendig kompetanse til å føre kontroll med at arbeidet blir utført på ein god måte med tanke på helse- og tryggleik.

Spørsmål 2: Vert arbeidsmiljøutval og verneombod nytta aktivt i kommunen?

Revisjonskriterier:

- Det skal vere oppnemnt verneombod i dei kommunale einingane, og hovudverneombod som skal samordne aktiviteten til omboda.
- Kommunen skal sjå til at verneomboda får naudsynt opplæring og tid til å utøve vervet på forsvarleg måte.
- Det skal etablerast arbeidsmiljøutval i kommunen.
- Arbeidsmiljøutvalet skal gjennomføre minst 4 møter kvart år.
- Det skal skrivast referat frå møta i arbeidsmiljøutvalet.
- Kommunen skal vere knytt til godkjent bedriftshelseteneste.
- Arbeidsmiljøutvalet skal utarbeide årsrapport om sitt arbeid.

Spørsmål 3: Sikrar kommunen at det er rutinar for systematisk gjennomgang av fysisk og psykisk arbeidsmiljø (t.d. vernerundar, medarbeidarundersøking med meir)

- Kommunen skal jamleg gjennomføre vernerundar, medarbeidar- eller arbeidsmiljøundersøkingar

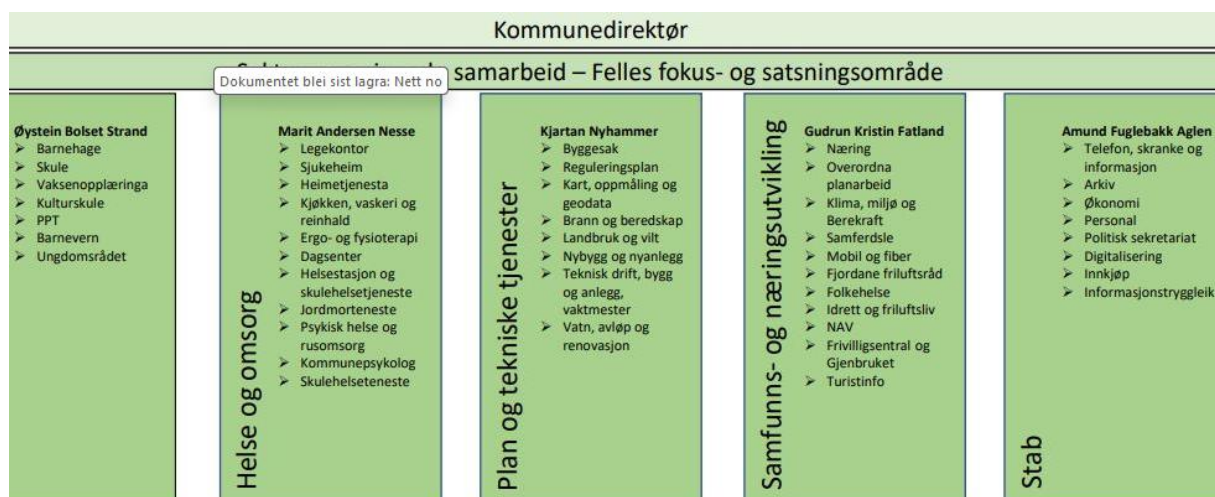
Spørsmål 4: Har kommunen gjennomført risikovurderingar knytt til vald, trugslar og fysisk arbeid?

Revisjonskriterier:

- Kommunen skal ha gjennomført risikoanalyse for å kartlegge utfordringar for arbeidsmiljøet
- Kommunens årsrapporteringar bør innehalde informasjon om arbeidsmiljømessige tiltak som er sett i gang i løpet av året.

4 ARBEIDSMILJØARBEID I SOLUND KOMMUNE

I årsmelding for 2024 set Solund opp følgjande oversikt over kommunens administrative organisering:



Pr i dag er det 740 innbyggjarar i Solund kommune.¹⁵ Til liks med mange andre kommunar tilseier demografiutviklinga dei neste tiåra stor vekst i grupper med behov for kommunale tenester, samstundes som at talet på folk i yrkesaktiv alder går ned. Samla sett vil dette forsterke dagens utfordringar med tanke på rekruttering, arbeidskraft og kompetanse. Spesielt helse- og omsorgssektor blir råka av dette, noko som i klartekst betyr at færre arbeidstakarar i framtida må levere tenester til fleire tenestemottakarar.

I 2024 enda dei to største einingane i Solund, sjukeheimeimetenesta og skule, med budsjettoverskridingar¹⁶. Mykje av overforbruket er knytt til personalkostnader. For sjukeheimen og heimetenesta sin del er dette særleg knytt til vikarbyrå. Noko som også illustrerer rekrutteringsutfordringane til kommunen, som ifølgje årsmeldinga er eit større problem enn økonomi.

Årsmeldinga set opp følgjande oversikt over sjukefråvær i 2024:

¹⁵ Årsmelding 2024 – Solund kommune

¹⁶ Årsmelding 2024 – Solund kommune

Sjukefråvær heile 2024 i %							
Eining	Ansvar	Mnd.verk	EM 1-8 dg	SM 1-16 dg	SM 17-56 dg	SM>58 dg	Sjukefråvær
Stab, administrasjon	100	6,4	0,8	0,3	0,4	8,2	9,7
Oppvekst og kultur	200,210,220,240,250	34,3	1,5	0,7	1,5	5,7	9,3
Helse og omsorg	310,312,313,370,375	31	1,2	0,4	2,1	9,1	12,9
Samfunn og næring	400,420,430,440,480	6,9	2,3	0,9	0,3	0	3,6
Plan og tekniske tenester	099,600,610,620	7,5	0,2	0	0,7	5,6	6,5
SUM		86,1	1,3	0,5	1,5	6,7	10

Samla sjukefråvær er på 10%, mot 8,7, 9 og 7,7 i åra før. Kommunen peikar på at sjukefråværet i reinhald er spesielt bekymringsfullt, som er på heile 31,5 %. På grunn av det høge sjukefråværet generelt, og i enkelte einingar spesielt, har kommunen satt i gang eit arbeid, saman med NAV arbeidslivsenter Vestland, for å betre nærversarbeidet og å redusere sjukefråværet.

Denne situasjonen har nødvendigvis også betydning for arbeidsmiljø og HMS-tiltak i Solund kommune.

4.1 Opplæring og kompetanse

Arbeidsmiljølova slår fast arbeidsgjevars og leiingspersonale si plikt til opplæring i helsemiljø og sikkerheitsarbeid. Det er ikkje konkretisert kven eller korleis opplæringa skal gjennomførast, intensjonen er at opplæringa skal gjennomførast på ein måte som er tilpassa aktiviteten, risikotilhøve og storleik til verksemda. Difor er det heller ikkje stilt konkrete krav til omfanget av opplæringa.

På spørsmål om korleis kommunen sikrar at leiarane har kompetanse til å ivareta arbeidsmiljøspørsmål, peikar Solund kommune på kapittel 3 i personalhandboka, som mellom anna omhandlar fysisk og psykisk arbeidsmiljø. Det er der ikkje særskilt fokus på arbeidsgjevar og leiarar, men personalhandboka trekk fram gjensidig ansvar og tiltak, og legg opp til at dette skal vere jamleg tema i ulike møtefora. Det skal også vere med i årshjulet til mellom anna Arbeidsmiljøutvalet.

Det blir gjort merksam på at Solund kommune er i ferd med å revidere personalhandboka, og utkast til ny personalhandbok er i skrivande stund sendt på høyring i kommuneorganisasjonen. Denne bygger på KF-infoserie, og er ifølgje kommunen tydelegare på dei ulike rollene i HMT-arbeidet, også for leiarar. Samstundes er det eit ønskje å vidareføre gjeldande fokus i dagens personalhandbok på gjensidig ansvar.

Det er eit krav at alle leiarar i Solund kommune skal gjennomføre 40-timars HMT-kurs, jf. også personalhandboka pkt. 3.1.3. nr. 2. Kommunen nyttar stort sett bedriftshelsetenestas kurstilbod, som blir gjennomført 1 til 2 gongar i året. Elles godtek kommunen også gjennomførte kurs hjå anna arbeidsgjevar, eller gjennomførte kurs som verneombod eller tillitsvald.

Med tanke på dokumentasjon av dette skal alle som har gjennomført kurset melde tilbake til personalrådgjevar som utarbeider oversikter over gjennomførte kurs, og over tilsette som skal gjennomføre kursa.

Tilsendte oversikter over personale, leiarar, verneombod og andre viser at det er svært lenge sidan fleire av dei har gjennomført kurset. Mellom anna einingsleiarar som gjennomførte kurset i 2010 og 2016.

Utover dette er det ikkje i nyare tid utarbeidd opplæringsplanar for leiarar.

4.2 Verneombod

Ifølgje arbeidsmiljølova, sist korrigert pr. 01.01.2024, skal verksemdar med fem eller fleire tilsette ha minst eitt verneombod. Ifølgje arbeidstilsynet er det verksemdas storleik, risikoområde og arbeidstilhøve som avgjer talet på verneombod. Men som hovudregel skal det vere eitt verneombod for kvar avdeling eller skift, dersom risikotilhøva i verksemda tilseier det.

Solund kommune har 4 verneområde, eit for kvart tenestebygg i kommunen: Helse- og omsorg, kommunehuset og uteseksjon, Solund barnehage, og Solund barne- og ungdomsskule. Alle verneområda har pr. i dag verneombod. Men på Helse- og omsorg har verneombodet vore langtidssjukemeldt, og vara verneombod i foreldrepermisjon. Dette har gjort at det i ein periode ikkje har vore verneombod i Helse- og omsorg. Begge er no tilbake, og ønskjer å halde fram i verva.

Alle verneombod er valde, og ikkje utpeka av fagforeining eller arbeidsgjevar. Vala blir gjennomført på dei ulike einingane, oftast i samband med personalmøte

Verneomboda skal gjennomføre tidlegare nemnde krav om 40 timars HMT-kurs, det same som leiarane. Utover dette er det ikkje gjort konkrete grep for å sikre tid til å utøve vervet.

Solund kommune har ikkje utarbeidd rutinar eller andre føringar for verneombodsarbeidet.

4.3 Vernerundar

Det er ikkje konkret formulert i lov at det skal gjennomførast vernerundar. Men det blir oppfatta som nødvendig, og etablert praksis, for å sikre oppfølging av lovkrav om systematisk HMT-arbeid. Ifølgje Arbeidstilsynet skal verneombodet gjennomføre jamlege vernerundar, med mål om å sikre at aktiviteten samsvarar med HMT-lovkrav. Det er også verneombodet som initierer og gjennomfører rundane, men det blir likevel tilrådd at representant for arbeidsgjevar også deltek. Arbeidsgjevar har dermed også eit overordna ansvar for systematisk

gjennomføring av vernerundar, sjølv om det er verneombod som, i samarbeid med arbeidsgjevar, initierer dei.

Solund kommune seier det varierer kor ofte einingane gjennomfører vernerundar. Enkelte har årlege vernerundar, andre har ikkje har gjennomført vernerundar på fleire år.

Solund kommune har heller ikkje einsarta system på dokumentasjon av vernerundane, og også dette variere difor mellom einingane.

Eventuelle avvik som blir registrert i vernerundane skal meldast i avvikssystemet til liks med andre avvik. Resultat frå vernerundane er også tema i arbeidsmiljøutvalet.

Revisjonen har fått tilsendt rapportar frå vernerundar for skule- og oppvekst 2024. Det blir opplyst at det ikkje er gjennomført vernerundar i helse- og omsorg 2024. Revisjonen har også fått tilsendt tiltaksplanar for kommunehuset på grunnlag av vernerundar. Desse gjeld kunn for NAV.

På spørsmål om dokumentasjon blir det også vist til bedriftshelsetenestas årsrapport som syner aktiviteten i Solund kommune. Ved konkrete bestillingar, som til dømes ergonomivurderingar, blir det også utarbeidd særskilte rapportar.

Verneombodets rolle

Tilbakemeldingane frå verneomboda reflekterer for så vidt ein del av det ovanståande, med varierende praksis rundt verneombodas rolle i dei ulike sektorane. Hovudverneombod har ikkje kjennskap til systematisk HMT-arbeid utover at det er tema i Arbeidsmiljøutvalet, og at det skal utarbeidast handlingsplan i etterkant av medarbeidarundersøking. Manglande informasjon gjer at verneomboda kan komme seint inn i planlegging og involvering av tiltak. Men det siste året er dette blitt noko betre. Generelt sett er det ikkje utarbeidd gode nok instruksar og prosedyrar for utøving av rolla som verneombod. Verneombod helse- og omsorg er av same oppfatning, medan barnehage og skule meiner å bli trekt inn gjennom møte med leiarar og rektor, og i planlegging av tiltak.

Barnehage og skule opplever å ha tilstrekkeleg tid til å utøve vervet som verneombod, medan helse- og omsorg meiner å ha for knapp tid. Hovudverneombod/Kommunehus har tid, men peikar på manglande rammer til å kunne bruke tida effektivt.

40-timarsopplæringa er i hovudsak gjennomført blant verneomboda og opplevd som god, men hovudverneombod/kommunehus saknar ressursar til oppfølging, nettverk og møte med andre verneombod, også på tvers av kommunar. Også ønskje om eit meir gjennomgåande opplæringsløp. Også helse- og omsorg ønskjer meir systematisk repetisjon.

Hovudverneombod/verneombod kommunehus meiner å ikkje godt nok bli trekt inn i saker om psykososialt arbeidsmiljø. Skule er her usikker, medan helse- og omsorg meiner dei ikkje blir trekt inn. Barnehage har ikkje hatt saker, men viser til grunnopplæring.

4.4 Arbeidsmiljøutvalet

Som nemnt er IA-avtalen ein avtale mellom partane i arbeidslivet om å skape eit arbeidsliv med plass til alle gjennom å førebygge sjukefråvær. Eit godt samarbeid på arbeidsplassen er viktig for å oppnå desse måla, der Arbeidsmiljøutvalet vil ha ei sentral rolle. Aktiviteten til Arbeidsmiljøutvalet er regulert i arbeidsmiljølova. Kjernen i arbeidet handlar om å redusere risiko for farar og ulukker, og aktivt fokusere på positive og helsefremjande faktorar i arbeidsmiljøet. Det skal fremje samarbeid mellom arbeidsgjevar og arbeidstakarar, og å sjå til at HMT-arbeidet er systematisk og dokumentert, og å bidra til opplæring og informasjon.

Arbeidsmiljøutvalet skal møtast 4 gongar i året. I Solund er det utarbeidd eit årshjul som styrer aktuelle saker, og er satt opp som møteplan over året, med tema som skal takast opp i møta, som til dømes problemstillingar knytt til HMT, og til registrerte HMT-avvik, personalhandbok, og drøfting av tiltak under fysisk og psykisk arbeidsmiljø, resultat frå vernerundar med meir. Arbeidsmiljøutvalet handsamar også andre saker som til ein kvar tid kjem opp, sjølv om dei ikkje er tema i årshjulet.

Punktet om tiltak under fysisk og psykisk arbeidsmiljø er del av personalhandboka, som krev årleg gjennomgang av dette.

Kommunen har ikkje andre rutinar eller prosedyrar for systematisk HMT-arbeid.

4.5 Bedriftshelseteneste, medarbeidarundersøkingar og heilskapleg HMS-arbeid

Kommunen nyttar Avonova Helse som bedriftshelseteneste, som bidreg fast i Arbeidsmiljøutvalet med råd og rettleiing om fysisk og psykisk arbeidsmiljø. Utover dette blir bedriftshelsetenesta nytta ved konkrete behov, som til dømes gjennomføring av ergonomivurdering av kontorarbeidsplassar i 2024. Dei gjennomfører også individuelle støttesamtalar i vanskelege saker.

I 2024 bidrog Avonova hovudsakleg med førebyggjande HMT-arbeid¹⁷. Bedriftshelsetenesta arbeider etter ein samarbeidsplan, og er fast deltakar i kommunens arbeidsmiljøutval og diskusjonar om avviksrapportering. Dei skal også sjå til at ulukker blir følgt opp for å hindre gjentakning.

Det er bedriftshelsetenesta som gjennomfører medarbeidarundersøkingar.

Medarbeidarundersøkingar er i seg sjølv ikkje lovpålagt, men framstår som ein etablert del for å følgje opp krav til medbestemming, og som del av eit systematisk HMS-arbeid. Forskrift om organisering, leiing og medvirkning, § 7-1 seier også at arbeidsmiljøet skal vurderast ved planlegging, tilrettelegging og gjennomføring av arbeidet. Faktorar som kan påverke fysisk eller psykisk helse og tryggleik, skal kartleggast, og om nødvendig målast. På grunnlag av kartlegging skal risikoen for skade på eller fare for arbeidstakarane si helse og tryggleik

¹⁷ Årsrapport 2024 - Avonova

vurderast. Medarbeidar- og arbeidsmiljøundersøkingar blir såleis ein nødvendig del av arbeidsgjevars risikovurdering. Risikovurderinga skal gjentakast regelmessig, og ved endringar med betydning for risikotilhøva.

Den førre medarbeidarundersøkinga blei gjennomført i 2021. Tilsvarende skal gjennomførast i 2025.

I årsmeldinga for 2024 peikar Avonova på at Solund, som liten kommune, kan ha mange ulike arbeidsmiljøutfordringar som kan vere krevjande å følgje opp. Kommunen blir oppmoda om å jobbe systematisk med HMT-arbeid. Mellom anna å fokusere på risikobasert tilnærming, med iverksetting av tiltak som i større grad er basert på eit heilskapleg risikobilde i kommunen og årleg revisjon av internkontrollen. I framhaldet av dette bør det utarbeidast overordna risikovurdering på kvart kommunalområde som tar føre seg arbeidsmiljøområda organisatorisk, fysisk psykososialt, ergonomisk, kjemisk og biologisk. Det bør leggjast vekt på systematisk HMS-arbeid for å redusere sjukefråvær.

Avslutningsvis blir det peika behov for god implementering av kvalitets- og avvikssystem, og å sette i gang tiltak for å sikre forsvarleg arbeidsmiljø.

4.6 Risikovurdering vald, trugslar og fysisk arbeid

Risikovurdering betyr ein systematisk kartlegging av alle tilhøve som kan føre til personskadar, helseplagar eller sjukdom, og å vurdere tiltak for å redusere risikoen ved desse forholda.¹⁸ Dette er nødvendigvis då også vere ein sentral del av kommunens internkontroll på HMT, og som bør gjentakast jamleg, der aktuelle tiltak som følgje av internkontrollen blir følgt opp og revidert.

Ifølgje Solund kommune gjennomførte NAV i 2024 risikovurderingar knytt til vald og trugslar i kommunens NAV-kontor. Det er ikkje gjennomført andre risikovurderingar på området dei siste åra.

Solund kommune viser til følgjande iverksette tiltak som følgje av desse vurderingane:

- Ordne hovuddør inn til mottaksområdet NAV
- Rydde og fjerne unødvendig lausøyre og møblar NAV
- Montere opp kikhol NAV
- Ta i bruk RiB leing og RiB tilsett NAV

Det er bestilt risikovurderingar for vald og trugslar frå Avonova for sektorane oppvekst og kultur, og helse- og omsorg. Desse skal gjennomførast i løpet av haust 2025.

Med tanke på dokumentasjon av risikovurderingar blir det vist til at Solund kommune nyleg har teke i bruk nytt kvalitetssystem; Netpower, med eigen modul for risikovurderingar. Men

¹⁸ Arbeidsmiljølova § 3-1

denne er ikkje implementert i organisasjonen enno. Det nye systemet har også eit avvikssystem som ifølgje kommunen er enklare å nytt enn tidlegare system.¹⁹ Avvikssystemet blei teke i bruk hausten 2024, og det er gjeve opplæring haust og vinter 2024. Det ser ut til at avvikssystemet no i større grad blir brukt, med nær dobbelt så mange avviksregistreringar som året før. Arbeidsmiljøutvalet har også fast gjennomgang av alle avvik knytt til HMS i sine møter.

Revisjonens gjennomgang av dokumentbiblioteket viser at det under «Personal og HMT» er lagt ut organisasjonskart, informasjon om kven som er verneombod/hovudverneombod, rutine/dokument/lenker for arbeidsreglement, heimekontor, teieplikt, fråvær og ferie, huskelister ved nyttilsetting, medarbeidersamtalar, tilsetjingsreglement, varslingsmed meir. Personalhandbok for Solund kommune er også lagt der der.

Generelt bærer dokumentbiblioteket preg av å vere uferdig, der mange mapper under dei ulike kategoriane/sectorane, er tomme.

Verneomboda er jamt over samde om at dei ikkje blir trekte inn i risikovurderingar knytt til HMT, og at der er eit forbettringspotensiale. Men ifølgje hovudverneombod har situasjonen betra seg det siste året. Men dei har ikkje kjennskap til at avvik blir brukt som grunnlag for risikovurdering av arbeidsmiljø.

Det må her også visast til bedriftshelsetenestas vektlegging av behov for systematisk risikovurdring.²⁰, jf kapittel 4.5.

5 OPPSUMMERING OG VURDERING

Det må kommenterast at opplevd arbeidsmiljø delvis er ei subjektiv vurdering, der det er den enkelte si oppleving av eigen arbeidssituasjon som ligg til grunn. Det som er akseptabelt for nokon kan vere uakseptabelt for andre. Difor treng ikkje eit arbeidsmiljø opplevast kollektivt godt/dårleg.

Det må også kommenterast at kartlegging og risikovurdering med påfølgjande planar/tiltak, skal dokumenterast i den form og det omfang som er nødvendig på bakgrunn av verksemdas art, aktivitetar, risikoforhold og storleik.²¹ Ein mindre kommune som Solund må nødvendigvis innrette arbeidet på ein anna måte enn større kommunar med fleire tilsette, større einingar og meir komplisert organisasjons- og tenestestruktur. Det er likevel ikkje slik at ein kan sjå bort frå aktuelle lovkrav på grunnlag av kommunestorleik. Lovkrav må etterfølgjast sjølv om innrettinga på tiltaka er ulik.

¹⁹ Årsmelding 2024 – Solund kommune

²⁰ Årsmelding 2024

²¹ Forskrift om organisering, leiging og medverknad

Som tidlegare nemnt representerer ikkje kontrollutvalets problemstillingar alle tema i eit heilskapleg og systematisk HMT-arbeid, men fokuserer på sentrale delar/komponentar som bør inngå i dette arbeidet.

Kompetanse

Til spørsmål om sikring av kompetanse blant leiarane til å ivareta arbeidsmiljøspørsmål, blei følgjande revisjonskriterier satt opp:

- *Arbeidsgjevar skal gjennomgå opplæring i HMT.*
- *Arbeidsgjevar skal sikre at leiarstillingar har nødvendig kompetanse til å føre kontroll med at arbeidet blir utført på ein god måte med tanke på HMT.*

Solund kommune viser her til personalhandbokas kap. 3, og krav om 40 timars HMS-kurs.²² Kursa blir gjennomført gjennom bedriftshelsetenesta, og er eit krav til alle tilsette, ikkje berre leiarar. Personalhandboka er under revisjon/oppgradering.

Lova seier ikkje noko om omfang, eller gjennomføring, av kurs/utdanning. Revisjonen aksepterer såleis Solund kommunes løysing på dette.

Som svar på dokumentasjonskrav av HMT-kompetanse viser Solund kommune til oversikt over tilsette som har gjennomført kurset. Revisjonen har ikkje vurdert dette opp mot kvar enkelt tilsett, eller om det er tilsette som bør stå på lista som ikkje er der. Men registrer at nokon, også på einingsleiarnivå, har gjennomført grunnkurs så langt tilbake som 2010, og som ifølgje lista, ikkje har gjennomført/oppdatert kurset seinare. Solund kommune skriv også at det ikkje er utarbeidd opplæringsplanar for leiarar i nyare tid.

Verneomboda meiner 40-timars kurset er nyttig og gjev god innsikt i HMT-problemstillingar. Men eit par av omboda etterspør likevel meir repetisjon og oppdateringar i aktuelle tema.

Revisjonen stiller difor spørsmål til kor vidt alle einingsleiarar har oppdatert kompetanse på HMT, og om det er etablert godt nok system for å opplæring i HMT på leiarnivå.

Kriteria blir på grunnlag av dette vurdert som delvis etterlevd.

Arbeidsmiljøutval og verneombod

Spørsmål om kor vidt arbeidsmiljøutval og verneombod blir nytta aktivt i kommunen har følgjande revisjonskriterier:

- *Det skal vere oppnemnt verneombod i dei kommunale einingane, og hovudverneombod som skal samordne aktiviteten til omboda.*
- *Kommunen skal sjå till at verneomboda får naudsynt opplæring og tid til å utøve vervet på forsvarleg måte.*
- *Det skal etablerast arbeidsmiljøutval i kommunen*
- *Arbeidsmiljøutvalet skal gjennomføre minst 4 møter kvart år.*
- *Det skal skrivast referat frå møta i arbeidsmiljøutvalet.*
- *Kommunen skal vere knytt til godkjent bedriftshelseteneste*

²² Jf også arbeidsmiljølova § 3-5

- *Arbeidsmiljøutvalet skal utarbeide årsrapport om sitt arbeid.*

Det er fire verneombod i kommunen, der ein av dei også er hovudverneombod. Verneombod i helse og omsorg skal no vere tilbake i funksjonen etter å ha vore ute ei tid.

Etter kommunelovas § 25-1 skal kommunedirektøren syte føre nødvendige rutinar og prosedyrar for å sikre etterleving av lover og føreskrifter, som då også inkluderer arbeidsmiljølova med tilhøyrande føreskrifter. Internkontrollføreskrifta krev også dokumentasjon av korleis HMT-arbeidet er organisert, med fordeling av oppgåver og rutinar. Dette må nødvendigvis også omhandle val av, og aktiviteten til, verneombod. Det blir difor stilt spørsmål til at kommunen ikkje har utarbeidd felles rutinar eller føringar for val av verneombod. Også verneomboda etterlyser tydelegare retningslinjer og rutinar for utøving av vervet.

Ifølgje arbeidstilsynet skal oppgåvene til verneombod i utgangspunktet utførast i arbeidstida. Men verneomboda skal sjølv avgjere kor mykje tid som er nødvendig for å utføre verneombodsoppgåvene forsvarleg. Arbeidsgjevar og verneombod bør drøfte kva arbeidsoppgåver verneombodet skal gjere rutinemessig, slik at arbeidsbelastninga blir tilpassa andre arbeidsoppgåver til verneombodet. Dei fleste, bortsett frå Helse- og omsorg, meiner å ha god nok tid til å utøve vervet som verneombod.

Samla sett uttrykkjer verneomboda ujamn involvering i planlegging og gjennomføring av tiltak. Det er også behov for oppdatering av instruksar og rutinar for rolla som verneombod.

Det blir uttrykt behov for meir systematikk i risikovurderingar, og i bruk av avvik som grunnlag for risikovurderingar og tiltak.

Oppsummeringsvis handlar dette om meir systematisk og lik praksis på tvers av einingar for funksjonen som verneombod, og tydelegare rutinar og prosedyrar for verneombodsfunksjonen.

Manglande rutinar for val av, og utøving av verneombodsfunksjonen, og varierende praksis rundt dette i einingane, gjer at kriteria på dette punktet blir vurdert som delvis etterlevd.

Det er lovkrav om fire møter i Arbeidsmiljøutvalet pr. år, noko årshjulet også legg opp til. Ut frå tilsendte møteprotokollar, og tilsendt møteplan for 2025, ser det ut til at det blir gjennomført tre møter i året. Revisjonen har fått oversendt møteprotokoll frå Arbeidsmiljøutvalet, tre frå 2024 og eitt frå 10. mars 2025, som også omfattar årsmelding for 2024. Generelt er HMT fast tema på møta. Andre saker handlar om gjennomgang av avvik frå avvikssystemet, Ros-analyser, vernerundar og aktiviteten i høve til bedriftshelsetenesta, Avonova Helse. Med meir. Også initiativ til gjennomføring av arbeidsmiljøundersøking i regi av bedriftshelsetenesta. Sakene reflekterer årshjulet til Arbeidsmiljøutvalet.

Revisjonen vurderer kriteria for Arbeidsmiljøutvalet som etterlevd.

Fysisk/psykisk arbeidsmiljø

På spørsmål om rutinar for systematisk gjennomgang av fysisk og psykisk arbeidsmiljøblei følgjande revisjonskriterier satt opp

- *Kommunen skal jamleg gjennomføre vernerundar, medarbeidar- eller arbeidsmiljøundersøkingar*

Arbeidsgjevar har eit overordna ansvar for systematisk gjennomføring av vernerundar, sjølv om det er verneombod som, i samarbeid med arbeidsgjevar, initierer dei.

Arbeidsmiljøutvalets møteprotokoll for desember 2024 viser at resultat frå gjennomførte vernerundar i kommunehus, uteområde til barnehage, og teknisk drift, er blitt drøfta. Det blir der kommentert at status for dei andre bygga er uvisst. Ifølgje kommuneadministrasjonen varierer hyppigheita av vernerundar mellom einingane, frå årleg, til fleire år mellom dei.

Det blir også registrert at det i 2024 ikkje er gjennomført vernerundar i helse- og omsorg. Der har det i ein periode heller ikkje vore fungerande verneombod, sjølv om vedkomande er i dag er tilbake i funksjonen.

Det er ikkje utarbeidd einsarta system for dokumentasjon av vernerundane, og dette varierer difor mellom einingane. Eventuelle avvik skal meldast i avvikssystemet, og vernerundane er tema i arbeidsmiljøutvalet.

Revisjonen har fått førelagt tiltaksplan etter vernerunde på kommunehuset i 2024 (NAV). Ikkje frå andre verneområde.

På grunnlag av manglande rutinar for, og dokumentasjon av, vernerundar, samt varierende praksis mellom einingane, finn revisjonen grunn til å problematisere kor vidt praksis i Solund kommune på dette området representerer systematisk HMT-arbeid i kommunen.

Medarbeidarundersøkingar/arbeidsmiljøundersøkingar er eit viktig reiskap for å følgje opp krav til medbestemming som del av eit systematisk HMS-arbeid. Forskrift om organisering, leing og medverknad § 7-1 seier også at arbeidsmiljøet skal vurderast ved planlegging, tilrettelegging og gjennomføring av arbeidet. På grunnlag av kartlegging skal risikoen for skade på eller fare for arbeidstakarane si helse og tryggleik vurderast. Risikovurderinga skal gjentakast regelmessig, og ved endringar med betydning for risikotilhøva.

Solund kommune har gjennomført medarbeidarundersøking i 2021, og skal gjennomførast tilsvarande i 2025. Medarbeidar- og arbeidsmiljøundersøkingar er blitt gjennomført i samarbeid med bedriftshelsetenesta.

Solund kommune har ikkje utarbeidd rutinar og prosedyrar for systematisk HMT-arbeid, utover Arbeidsmiljøutvalets årshjul. Revisjonen oppfattar årshjulet til Arbeidsmiljøutvalet som ein møteplanleggar, der tema for møta i løpet av året blir lista opp, utan å konkretisere målsettingar, tiltak for systematisk HMS, tidsplanar for gjennomføring osv. Revisjonen meiner at dette blir for utydeleg.

Det er positivt at det er gjennomført enkelte arbeidsmiljøundersøkingar, og ny er under planlegging. På bakgrunn av det ovanståande meiner revisjonen likevel at kriteria om gjennomføring av arbeidsmiljøundersøkingar/medarbeidarundersøkingar som del av systematisk HMT-arbeid ikkje er følgt godt nok opp.

Risikovurdering vald, trugslar og fysisk arbeid

På spørsmål om risikovurdering knytt til vald, trugslar og fysisk arbeid blei følgjande revisjonskriterier satt opp:

- *Kommunen skal ha gjennomført risikoanalyse for å kartlegge utfordringar for arbeidsmiljøet*
- *Kommunen årsrapporteringar bør innehalde informasjon om arbeidsmiljømessige tiltak som er sett i gang i løpet av året.*

Solund kommune svarar her at kommunen utover Nav sin risikovurdering knytt til mellom anna vald og trugslar, sist i 2024, ikkje er gjennomført andre risikovurderingar dei siste åra. Men dette er bestilt frå bedriftshelsetenesta for oppvekst og kultur, og helse- og omsorg, hausten 2025.

På spørsmål om dokumentasjon av risikovurderingar blir det peikt på det nye kvalitetssystemet. Revisjonen meiner at kvalitetssystemet med avviksmodul – dokumentbibliotek, modul for risikovurderingar er ein viktig del av internkontrollen, men kan ikkje definerast som eit samla risikovurderingssystem i seg sjølv, etter arbeidsmiljølovas definisjon. Avvikssystemet representerer ikkje ein fast plan for risikovurderingane, og korleis dei skal følgjast opp, men ein registrering av fortløpande avvik. Når Solund kommune seier at ein ikkje har gjennomført risikovurderingar utover NAV, sjølv om det skal gjennomførast nokre vurderingar haust 2025, så peikar det i retning av at det ikkje er utarbeidd ein heilskapleg plan for dette arbeidet. Oversikt over registrerte avvik bør inngå som del av dokumentasjonen som danner grunnlaget for risikovurderinga²³, og er såleis ein del av risikovurderinga og internkontrollen.

Revisjonen meiner at risikovurderinga, slik Solund kommune presenterer den, ikkje tilfredsstiller krav til metodisk og systematisk arbeid med handlingsplan, gjennomføringstiltak og oppfølgande kontroll og revidering av aktuelle tiltak. Og som gjeld for heile kommuneorganisasjonen.

Revisjonen forstår dette slik at revisjonskriteriet ikkje er følgt opp.

Hovudbodskap

Samla sett meiner revisjonen at Solund kommunes arbeid med dei ulike tema i kontrollutvalets spørsmål, framstår som fragmentert, med for dårleg rutine- og prosedyregrunnlag, og for dårleg dokumentasjon av korleis aktuelle tiltak blir dokumentert. I vidareføringa av dette må det stillast spørsmål til kor vidt det samla HMT-arbeidet i Solund kommune kan karakteriserast som systematisk og heilskapleg.

Revisjonen oppfattar også bedriftshelsetenestas råd til Solund kommune om vektlegging på systematisk HMT arbeid med fokus på risikobasert tilnærming og årleg revisjon av internkontrollen²⁴, som at dei meiner det er eit vesentleg forbettringspotensiale her.

²³ Arbeidstilsynets nettsider

²⁴ Avinova – årsmelding 2024

Bedriftshelsetenesta peikar også på behov for god implementering av kvalitets- og avvikssystem, og å sette i gang tiltak for å sikre forsvarleg arbeidsmiljø.

6 KONKLUSJONAR OG TILRÅDINGAR:

6.1 Konklusjonar

5. Sikrar kommunen at leiarane har kompetanse til å ivareta arbeidsmiljøspørsmål?

- a. Kommunen har krav om 40 timars HMT-kurs som dei fleste leiarane har gjennomført.
- b. Ifølgje tilsendt oversikt har enkelte leiarar ikkje oppdatert kompetansen sidan 2010, nokon i 2016 og 2017.
- c. System for å sikre kontinuerleg oppdatering og dokumentasjon av leiaropplæring er ikkje etablert.

6. Vert arbeidsmiljøutval og verneombod nytta aktivt i kommunen?

- a. Solund kommune har eit fungerande Arbeidsmiljøutval som mellom anna tar opp sentrale HMT-problemstillingar og avvik knytt til dette. Har gjennomført tre møter i 2024, mot lovkrav om 4.
- b. Verneombod er oppnemnt, men manglar felles rutinar for val og utøving av vervet.
- c. Praksis til verneomboda varierer mellom einingar, og det blir meldt om behov for oppdaterte rutinar, fastare oppfølging av HMT-kurs og behov for breiare nettverk.

7. Sikrar kommunen at det er rutinar for systematisk gjennomgang av fysisk og psykisk arbeidsmiljø.

- a. Ujamn gjennomføring av vernerundar i einingane.
- b. Det manglar einsarta system for dokumentasjon og oppfølging av vernerundar
- c. Ujamn praksis på gjennomføring av medarbeidarundersøkingar. Sist gjennomførte undersøking var i 2021. Planlagt ny undersøking i 2025.

8. Har kommunen gjort risikovurderingar knytt til vald, trugslar og fysisk arbeid?

- a. Risikovurderingar er gjennomført for NAV, men ikkje systematisk for heile kommunen.
- b. Det manglar heilskapleg plan for risikovurderingar og oppfølging av tiltak.
- c. Nytt kvalitetssystem, Netpower, er på plass, men er pr. i dag ikkje fult ut implementert, der risikomodulen ikkje er tatt i bruk. Avviksmodulen er i bruk.

6.2 Tilrådingar

- Revisjonen rår til at Solund kommune, saman med involverte partar, utarbeider meir forpliktande system/planar/rutinar for:
 - HMT-opplæring for leiarar, med krav til oppdatering/repetisjon på HMT.
 - Val av verneombod, samt gjennomføring og dokumentasjon av vernerundar.
 - Gjennomføring av medarbeidarundersøkingar i alle einingar
 - Risikovurderingar, i betydning av ros-vurderingar, med klare tidsfristar og ansvar for gjennomføring av tiltak.
- I rapportens kapittel 5 blir det problematisert kor vidt HMT-arbeidet i Solund kommune kan definerast som systematisk og heilskapleg. Det er ikkje eit lovkrav at kommunane held seg med ein HMT-plan. Som del av å sikre heilskapleg HMT-arbeid kan det likevel vere føremålstenleg å samle målsettingar, ansvars og lovgrunnlag for tiltak, rutinar/prosedyrar osv, i eit samla dokument, der også ovannemnde punkt inngår.

REFERANSAR

Arbeidstilsynets nettsider om HMS

Forskrift om systematisk helse-, miljø og sikkerheitsarbeid

Forskrift om organisering, leiing og medverkning

Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern

Lov om kommuner og fylkeskommuner

Kommunedirektørens uttale



VESTLAND REVISJON

Kommunalt Oppgåvefelleskap

Forretningsadresse: Førde, Førde Rådhus, ~~Hafstadvegen~~ 42, 6800 Førde

Postadresse: Postboks 487, 6803 Førde - Org.nr. 923 249 478 MVA

E-post: postmottak@vestrev.no

Bankkonto 3705 40 64838

Leiar Asgeir Tveit

Mobilnr. 90 87 43 88

E-post: asgeir.tveit@vestrev.no

Dykkar ref.:	Vår ref.:	Arkivkode:	Journalnr.:	Dokumentdato:
	SAR		062/2025	13.10. 2025

Høyring forvaltningsrevisjon: Spørsmål til kommunedirektøren

- 1) Har kommunedirektøren kommentarar til **informasjonen** revisor gav i oppstartingsbrevet/oppstartingsmøtet og den vidare saksgangen i revisjonsprosessen?
Ingen kommentar.
- 2) Har kommunedirektøren kommentarar til revisor si **innhenting av data** i kommunen i samband med forvaltningsrevisjonen? I tilfelle kva?
Ingen kommentar.
- 3) Har kommunedirektøren kommentarar til **revisjonskriteria** som ligg til grunn for konklusjonane til revisjonen? I tilfelle kva?
Ingen kommentar.
- 4) Vil kommunedirektøren vurdere **framlegg til tiltak** på bakgrunn av anbefalingar i rapporten der desse måtte vere gjeve? I tilfelle kva?
Kommunedirektøren er samt i revisjonens forslag til tiltak og synes særlig tiltak om risikovurderinger med klar tidsfrister og ansvar for gjennomføring av tiltak er viktig for å sikre et systematisk HMT arbeid i Solund kommune.
- 5) Korleis vurderer kommunedirektøren **oppbygging og språkbruk** i rapporten?
Ingen kommentar.
- 6) Har kommunedirektøren **andre** merknader?
Nei.