**BRUKSMELDING: SOLUND IDRETTSBYGG OG**

**SOLUND BARNE- OG UNGDOMSSKULE**

Bruksmeldinga gjeld fylgjande arrangement:

Bruksdato:       Klokkeslett:

Solund barne- og [ ]  Myldrerommet

ungdomsskule: [ ]  Myldrerommet utvida m/klasserom

 [ ]  Møterommet i kjellaren på barneskulen

[ ]  Kantina på ungdomsskulen

 [ ]  Naturfagsalen

 [ ]  Skulekjøkkenet

[ ]  Formingsavdelinga

[ ]  Musikkrommet

Bruksmelding som gjeld Solund barne- og ungdomsskule sender ein til skulen ved rektor Gunnlaug Olsvoll Røed, Gunnlaug.Olsvoll.Roed@solund.kommune.no , og til vaktmeister Ingvar Mårstig, Ingvar.Marstig@solund.kommune.no.

Solund idrettsbygg: [ ]  Vestibylen

[ ]  Idrettshall med garderobar

[ ]  Symjehallen med garderobar

Bruksmeldingar som gjeld idrettsbygget skuledagar i tida mellom 07.30 – 17.00 sender ein til skulen ved rektor Gunnlaug Olsvoll Røed, Gunnlaug.Olsvoll.Roed@solund.kommune.no og til vaktmeister Ingvar Mårstig, Ingvar.Marstig@solund.kommune.no

Bruksmeldingar som gjeld andre tidspunkt sender ein til Solund Idrettslag ved Irene Sanden, e-post: irenes212@hotmail.no. Kopi til rektor Gunnlaug Olsvoll Røed og til vaktmeister Ingvar Mårstig.

Leigetakar pliktar å gjennomgå rutinar for **brannvarsling** **og alarmplan** med brukarane av bygget.

Leigetakar pliktar også å sette seg inn i andre reglar og rutinar som gjeld for bruk av bygget og romma som vert nytta. Leigetakar har ansvar for å orientere si brukargruppe om reglar og rutinar som gjeld.

For overnatting på skulen gjeld særskilde reglar i høve brannvakt.

Ansvarleg leigetakar av symjehallen må ha godkjent livredningskurs i regi av Solund idrettslag eller Solund barne- og ungdomsskule. Kurset må vere gjennomført siste året.

Alarmplanen for bassenget og tryggleiksrutinar må gjennomgåast med brukarane.

Leigetakar er ansvarleg for rydding og reinhald etter leiga.

Underskrift ansvarleg leigetakar:

Merknad:

Nøkkel:

Leigetakar pliktar å gjennomgå rutinar for brannvarsling og alarmplan med brukarane av bygget.

Leigetakar pliktar også å sette seg inn i andre reglar og rutinar som gjeld for bruk av bygget og romma som vert nytta. Leigetakar har ansvar for å orientere si brukargruppe om reglar og rutinar som gjeld.

For arrangement med overnatting på skule – idrettsbygg gjeld eigne særskilde reglar.

Ansvarleg leigetakar for symjebassenget må ha gjennomgått godkjent livredningskurs i regi av Solund idrettslag eller Hardbakke skule/Solund ungdomsskule i løpet av siste året.

Alarmplan og tryggleiksrutinar skal gjennomgåast med brukarane.

Leigetakar er ansvarleg for opprydding og reinhald etter arrangementet.

Underskrift ansvarleg leigetakar:

Utlånt nøkkel:

Merknader: