

Beredskapsplan for Fureneset

Dokumentadministrator: Tim-André Folkestad
Godkjent av: Ikke godkjent

Gyldig fra: Godkjenningsdato
Revisjonsfrist: 1 år etter godkjenning

Revisjon: 1.0
ID: 2425

1. PERSONSKADE

Formål

Å ha en beredskapsplan for tiltak ved ulykker på arbeidsplassen som fører til personulykke, med den hensikt å minimalisere konsekvensen av ulykken, og handtere ulykken korrekt for å sikre arbeidstakere minst mulig påkjenning og øvrige konsekvenser etter en ulykke.

Dette er å anse som en plan for tiltak personskader.

Ansvar & myndighet

Daglig leder har ansvar for gjennomføring og revisjon av denne beredskapsplanen.

Daglig leder er ansvarlig for godkjenning av denne planen, samt:

- å legge til rette for trygge forhold på arbeidsplassen
- der det er risikoarbeid, sørge for at ansatte har opplæring i rutiner for å kunne utføre slikt arbeid
- at de ansatte har opplæring i bruk av sikkerhetsutstyr og førstehjelp
- at det er tilgjengelig verne-, sikkerhets- og førstehjelpsutstyr

Alle ansatte er ansvarlig for sette seg inn i og følge prosedyrer for risikoarbeid og håndtering av skader/ulykker på arbeidsplassen.

Definisjoner/Krav

Eksempler på risikoarbeid er alenearbeid, arbeid fra båt, arbeid med løfteutstyr, mottak eller fylling av fôr, arbeid med lodd, ankere og fortøyninger, notararbeid, dykking og arbeid med kjemikalier.

Etter Arbeidstilsynets karakterisering defineres følgende som "alvorlig skade":

- Hodeskade/hjernerystelse med tap av bevissthet og/eller andre alvorlige konsekvenser
- Skjelettskade (unntatt enkle brister eller brudd i fingre eller tær)
- Indre skader (skader på indre organ som lunger, nyrer, milt osv.)
- Tap av kroppsdel (amputasjon av lemsdel eller deler av slike)
- Forgiftning (med fare for varige helseskader), for eksempel hydrogensulfidforgiftning
- Bevissthetstap på grunn av arbeidsmiljøfaktorer som oksygenmangel
- Forbrenning, frostskaade eller etseskaade (alle fullhudsskader (3.grad) og/eller delhudsskader (2.grad) i ansiktet, på hender, føtter eller i anogenitalområdet, og dessuten alle delhudsskader større enn 5 % av kroppsoverflaten
- Generell nedkjøling (hypotermi)
- Skade som krev sjukehusbehandling, unntatt enklere poliklinisk behandling

Beredskapsleder er den som koordinerer alle tiltak på lokalitet og som har ansvar for all kommunikasjon med diverse myndigheter. Hvem som blir beredskapsleder avgjøres av den i ledelsen som blir varslet (**sjå punktet - Varsle ledelsen i prioritert rekkefølge**).

Beredskapsleder har gjennomgått trening med å håndtere kritiske situasjoner. Beredskapsgruppen består av et fåtall personer, for at den skal arbeide effektivt.

Gruppen skal i hovedsak trekke i de store trådene: slik som varsle, skaffe til veie nødvendig utstyr og materiell, ta kontakt med presse, informere evt. pårørende, kalle inn mannskaper osv. Altså i all hovedsak som blir gjort fra et etablert på stedet (evt. sentralt.), en avgjørelse som beredskapsleder tar alt etter hva som er mest passende og effektivt. Beredskapsgruppen skal ha tett kontakt med områdeleder og lokalitetsleder for å få og gi informasjon. Og evt. andre personer, for å få og gi den nødvendige informasjon.

Beredskapsleder må også vurdere behovet for å sende ut hele eller deler av sin gruppe, hvis det mangler personell eller ekspertise for en periode (f.eks. frem til det kommer flere mannskaper).

Beredskapsplanen er 2-delt plan. Første del gjelder strakstiltak som blir utført på lokaliteten, andre del gjelder alle videre tiltak som blir styrt av beredskapsleder med stab. Det er også satt opp en kortfattet plansje som hver lokalitet har på hengende oppe på HMS-stasjonen. Bak plansjen ligger det hendelseslogg klar til utfylling.

Gjennomføring

Første del - når det oppdages

- **SJA PUNKT 1. PERSONSKADE**

Andre del - koordineres av beredskapsleder

Beredskapsleder overtar koordinering og kommunikasjon. Beredskapsleder kan koordinere og om nødvendig beordre nødvendig mannskap for å håndtere situasjonen. Fyll fortløpende inn i hendelseslogg, se vedlegg til denne beredskapsplan. All informasjon omkring denne hendelsen sendes til beredskapsleder som lagrer dette i egen mappe på selskapets server

1. Dobbeltsjekk at strakstiltak er iverksatt (**førstehjelp** og at **113** er varslet). Få oversikt over ulykkens/skadens omfang.
2. Sikre ulykkesstedet og kontakt **politi 112**
3. Varsle pårørende – se eget område på server for pårørendeliste
4. Sette stab. Reaksjonstid på å sette stab skal være maks 30 minutter.

Beredskapsleder avgjør hvem staben skal bestå av og om det skal sendes noen ut på selve lokaliteten for å bistå der.

1. Følg opp pårørende og kollegaer
2. Etter alvorlig ulykke har arbeidsgiver plikt til å varsle Arbeidstilsynet og nærmeste politimyndighet. Varsling skal skje på raskest mulig måte, vanligvis på telefon: **73 19 97 00**, slik at Arbeidstilsynet og politiet skal kunne undersøke forholdene omkring ulykken.

Etterpå skal varselet bekreftes skriftlig og sendes til det lokale arbeidstilsynet.

- Melding av yrkesskade. Som arbeidsgiver har du plikt til å sende skademelding til NAV når en arbeidstaker blir påført skade eller sykdom som kan gi rett til yrkesskadedekning. Skademeldingen skal utføres på RTV-blankett IA 13-07.05 (tidligere 11.01 A) og skal sendes til NAV, der den skadde bor. Det er NAV som distribuerer denne blanketten. I tillegg har leger en tilsvarende plikt til å melde fra til Arbeidstilsynet om sykdom de mener kan komme av forhold på arbeidsplassen til pasienten. Det er et vilkår for rett til yrkesskadedekning at yrkesskaden er meldt til NAV innad et år etter at arbeidsulykken skjedde.

Definisjon på yrkesskade/-sykdom: Skade som etter arbeidsgivers skjønn fører til at arbeidstaker arbeidsudyktig for alltid eller i lengre tid. Se også definisjon fra Arbeidstilsynet over. Viser det seg på et senere tidspunkt at skaden er mer alvorlig man først antok, må arbeidsgiver, så snart som mulig sende melding til Arbeidstilsynet (dersom skaden ikke er meldt tidligere). Dersom du er i tvil, kan man rådføre deg med verneombudet eller legge saken fram for Arbeidstilsynet

1. Beredskapsleder er ansvarlig for oppsummering og evaluering arbeidet. Registrer avvik og kom med innspill til forbedringer.
2. Beredskapsleder vurderer om det skal utarbeides pressemelding. Se vedlagt mal.

All kommunikasjon med myndigheter inkludert fiskeridirektoratet og media **SKAL** gjennomføres av beredskapsleder!

Ved eventuelt intervju av ansatte skal enten beredskapsleder, daglig leder og/eller advokat kunne være til stede. Det er et viktig prinsipp at det alltid skal være to stk. til stede fra bedriften under slike samtaler. Dersom dette ikke er mulig, skal ikke intervju avholdes.

Opplæring

Alt personell som skal jobbe på matfisklokaliteter skal gjennomføre teoretisk intern opplæring i denne prosedyren sammen med en erfaren person. Dette innebærer også gjennomgang av risikovurderinger, relevante prosedyrer og beredskapsplaner.

Alle som kan få rollen som beredskapsleder, skal årlig gjennomføre trening (teoretisk eller praktisk).

Dokument/Vedlegg/Referanser

- Hendelseslogg
- Veggplansje: Skadebegrensende strakstiltak som skal henge ute på lokalitet
- Arbeidsgivers registrering og meldeplikt; Arbeidsmiljølova § 5-2 (Lovdata)

- Arbeidstilsynets veiledning; melding av ulykker og skader
- Arbeidstilsyn skjema arbeidsrelatert sykdom eller skade
- Arbeidstilsyn skjema melding om arbeidsulykke som har voldt død eller alvorlig personskade
- NAV orientering om melding om yrkesskade eller sykdom
- NAV skjema skadeforklaring ved arbeidsulykke
- Beredskapsplan punkt **1. PERSONSKADE**
- Pårørendeliste (egen liste på kontoret)
- Mal Pressemelding

2. RØMMING/HAVARI

Formål

Erko Seafood har en målsetning om å ha null rømming. Dersom det likevel skulle oppstå en situasjon hvor det er (mistanke om) rømming har Erko Seafood denne beredskapsplanen for å begrense konsekvensene ved havari og rømming til et minimum.

Dette er å anse som en plan for tiltak ved rømming.

Ansvar og myndighet

Kvalitetsleder har ansvar for gjennomføring og revisjon av denne beredskapsplanen.

Daglig leder er ansvarlig for godkjenning, samt at alle ansatte har opplæring i arbeidsoperasjoner som omfatter risiko for rømming.

Alle ansatte er ansvarlig for å følge prosedyrer for å forebygge risiko for rømming.

Definisjoner/Krav

Beredskapsleder er den som koordinerer alle tiltak på lokalitet og som har ansvar for all kommunikasjon med diverse myndigheter. Hvem som blir beredskapsleder avgjøres av den i ledelsen som blir varslet (**sjå punktet - Varsle ledelsen i prioritert rekkefølge**).

Beredskapsleder har gjennomgått trening å håndtere kritiske situasjoner. Beredskapsgruppen består av et fåtall personer, for at den skal arbeide effektivt.

Gruppen skal i hovedsak trekke i de store trådene: slik som varsle, skaffe til veie nødvendig utstyr og materiell, takle presse, informere evt. pårørende, kalle inn mannskaper osv. Altså i all hovedsak som blir gjort fra et etablert på stedet (evt. sentralt.), en avgjørelse som beredskapsleder tar alt etter hva som er mest passende og effektivt. Beredskapsgruppen skal ha tett kontakt med områdeleder og lokalitetsleder for å få og gi informasjon. Og evt. andre personer, for å få og gi den nødvendige informasjon (eks. fiskehelsetjenesten). Beredskapsleder må også vurdere behovet for å sende ut hele eller deler av sin gruppe, hvis det mangler personell eller ekspertise for en periode (f.eks. frem til det kommer flere mannskaper).

Beredskapsplanen er 2-delt plan. Første del gjelder strakstiltak som blir utført på lokaliteten, andre del gjelder alle videre tiltak som blir styrt av beredskapsleder med stab. Det er også satt opp en kortfattet plansje som hver lokalitet har på hengende oppe på HMS-stasjonen. Bak plansjen ligger det hendelseslogg klar til utfylling.

Gjennomføring

Første del - når det oppdages

- **SJÅ PUNKT 2. RØMMING/HAVARI**

Andre del - koordineres av beredskapsleder

Beredskapsleder overtar koordinering og kommunikasjon. Beredskapsleder kan koordinere og om nødvendig beordre nødvendig mannskap for å håndtere situasjonen. Fyll fortløpende inn i hendelseslogg, se vedlegg til denne beredskapsplan. All informasjon omkring denne hendelsen sendes til beredskapsleder som lagrer dette i egen mappe på selskapets server.

1. Dobbeltsjekk at strakstiltak er iverksatt for å oppdage og tette hull, med bruk av tilgjengelig orkastnot, gjenfangstgarn på lokalitet og kamera/dykker. Få oversikt over skadens omfang.
2. Mistanke om rømming eller rømming meldes straks til Fiskeridirektoratet (uavhengig av om fisken kan stamme fra egne eller andres produksjonsenheter).

Melding gjøres på følgende måter av beredskapsleder: Ring døgnåpen telefonvakt på **03415** for å få logget meldingen eller send E-post til (**fmc@fiskeridir.no**)

Har anlegget havarert eller forflyttet seg slik at det kan komme i konflikt med skipstrafikk, skal man varsle Kystverkets vaktsentral (NAVCO) tif.: **22 42 23 31**. NAVCO varsler videre til aktuell båttrafikk i området.

- <http://www.kystverket.no/Om-Kystverket/Kontakt-oss/Varsle-Kystverket/#sjomerker>

Sette stab.

- Reaksjonstid på å sette stab skal være maks 30 minutter.

Beredskapsleder avgjør hvem staben skal bestå av. Beredskapsleder vurderer hvilke øvrige personer som skal være med: Førere av evt. båter, annet mannskap, mm. Avgjør om det skal sendes noen ut på selve lokaliteten for å bistå der.

1. Beredskapsleder fyller ut fastsatt **rømmingsskjema del 1** og sender det til Fiskeridirektoratet per e-post (fmc@fiskeridir.no). Skjemaet finnes på Fiskeridirektoratets hjemmesider: <http://www.fiskeridir.no/Akvakultur/Registre-og-skjema/Skjema-akvakultur/Roemming> Skulle antallet på rømt fisk stige vesentlig, må man fylle ut del 1 en gang til og sende på nytt.
2. Skaff gjenfangstgarn fra garndeponi hvis de garnene som er på lokaliteten viser seg å bli for få.
3. Ved rømming kan selskapet i igangsette utvidet gjenfangst i samråd med Fylkesmannen.
4. Garndepotet har 150 garn og FHL har og avtale med lokale fiskere (se vedlegg til beredskapsplan). Felles depot for gjenfangstgarn flere steder i Hordaland:
5. Det skal nytties flere garn innenfor radius 500 meter fra anlegget. Til dette engasjeres lokale fiskere. Det foreligger ikke kart over hvor de lokale fiskerne skal sette ut sine gjenfangstgarn da fiskerne selv er best til å vurdere hvor det er mest effektivt å sette ut garn etter de til en hver tid gjeldende forhold.
6. Kontakt lokale fiskere. Se vedlagt avtale med Hardangerlauget med kontaktinformasjon. Anlegget har plikt til å ta imot egen fisk som er fisket opp i definert område for gjenfangst. Tell og vei (evt. anslå vekt) på all gjenfanget fisk. Registrer disse opplysningene skriftlig. Ta vare på all gjenfanget fisk da Fiskeridirektoratet kan ha ønske om å undersøke den (skjellprøve, blodprøve, sporingstester etc.).
7. Kontakt dykker. Selskapet har avtale med dykkerselskap. Se avtale og kontaktinformasjon i vedlegg til dette dokument.
8. Kontakt **Mattilsynet** på telefon dersom den rømte fisken kan utgjøre smittefare eller om den er medisinerert (inkl. tilbakeholdelsestid). Telefonnummer til **Mattilsynet** er **22 40 00 00 (tast deretter 2 for å komme til vakttelefon)**.
9. Beredskapsleder/daglig leder vurderer om selskapets advokat skal kontaktes.
10. Beredskapsleder/daglig leder kontakter forsikringsselskap.
11. Beredskapsleder kontakter naboanlegg.
12. Send inn **rømmingsskjema del 2** til fiskeridirektoratet. Skjemaet finnes på samme sted som del 1.
13. Beredskapsleder avgjør når gjenfangstfiske kan/skal avsluttes, jf. Fylkesmannen. Avslutt fiske med gjenfangstgarn når det er åpenbart at rømt fisk ikke befinner seg i området.
14. Beredskapsleder er ansvarlig for oppsummering og evaluering arbeidet. Registrer  **Avvik** og kom med innspill til forbedringer.
15. Beredskapsleder vurderer om det skal utarbeides pressemelding. Se vedlagt mal.

All kommunikasjon med myndigheter inkludert fiskeridirektoratet og media SKAL gjennomføres av beredskapsleder!

Ved eventuelt intervju av ansatte med fiskeridirektoratet skal enten beredskapsleder, daglig leder og/eller advokat kunne være til stede. Det er et viktig prinsipp at det alltid skal være to stk. til stede fra bedriften under slike samtaler. Dersom dette ikke er mulig, skal ikke intervju avholdes.

Opplæring

Alt personell som skal jobbe på matfikslokaliteter skal gjennomføre teoretisk intern opplæring i denne prosedyren sammen med en erfaren person. Dette innebærer også gjennomgang av risikovurderinger, relevante prosedyrer og beredskapsplaner.

Alle som kan få rollen som beredskapsleder, skal årlig gjennomføre trening (teoretisk eller praktisk).

3. SYKDOM OG MASSEDØD

Formål

Å ha en plan for tiltak i tilfelle massedød, eller fare for massedød eller andre former for sykdom eller skader. Eventuell risiko for massedød, vil kunne oppstå i forbindelse med sykdom, uheldige driftsmessige forhold (dårlig vær, havari), maneter eller algeoppblomstring.

Ansvar & Myndighet

Daglig leder har det overordnede ansvaret for at det blir tilrettelagt på en slik måte at beredskapsplanen er gjennomførbar og at alle ansatte er gjort kjent med denne prosedyren.

Kvalitetsleder er ansvarlig for at prosedyren er oppdatert og blir revidert.

Alle ansatte skal kjenne til og arbeide etter innholdet i planen. Den som oppdager forhold som vil føre til sykdom eller massedød av fisk, inkludert alger og maneter, skal straks varsle i samsvar med varslingsplan.

Definisjoner/Krav

Massedød er når dødelighet er så stor at man ikke er i stand til å håndtere dødfisk med egne ressurser.

Beredskapsleder er den som koordinerer alle tiltak på lokalitet og som har ansvar for all kommunikasjon med diverse myndigheter. Dersom vedkommende ikke er tilgjengelig faller ansvaret i prioritert rekkefølge tilsvarende varslingsplan til ledelsen (**sjå punktet - Varsle ledelsen i prioritert rekkefølge**).

Beredskapsleder er den som koordinerer alle tiltak på lokalitet og som har ansvar for all kommunikasjon med diverse myndigheter. Hvem som blir beredskapsleder avgjøres av den i ledelsen som blir varslet (**sjå punktet - Varsle ledelsen i prioritert rekkefølge**).

Beredskapsleder har gjennomgått trening å håndtere kritiske situasjoner. Beredskapsgruppen består av et få tall personer, for at den skal arbeide effektivt.

Gruppen skal i hovedsak trekke i de store trådene: slik som varsle, skaffe til veie nødvendig utstyr og materiell, takle presse, informere evt. pårørende, kalle inn mannskaper osv. Altså i all hovedsak som blir gjort fra et etablert på stedet (evt. sentralt.), en avgjørelse som beredskapsleder tar alt etter hva som er mest passende og effektivt. Beredskapsgruppen skal ha tett kontakt med områdeleder og lokalitetsleder for å få og gi informasjon. Og evt. andre personer, for å få og gi den nødvendige informasjon(eks fiskehelsetjenesten). Beredskapsleder må også vurdere behovet for å sende ut hele eller deler av sin gruppe, hvis det mangler personell eller ekspertise for en periode (f.eks. frem til det kommer flere mannskaper).

Beredskapsplanen er en 2-delt plan. Første del gjelder strakstiltak som blir utført på lokaliteten, andre del gjelder alle videre tiltak som blir styrt av beredskapsleder med stab. Det er også satt opp en kortfattet plansje som hver lokalitet har hengende på HMS-stasjonen. Bak plansjen ligger det hendelseslogg klar til utfylling.

Gjennomføring

Første del - når det oppdages

- **SJÅ PUNKT 3. SYKDOM OG MASSEDØD.**

Andre del - koordineres av beredskapsleder

Beredskapsleder overtar koordinering og kommunikasjon. Beredskapsleder kan koordinere og om nødvendig beordre nødvendig mannskap for å håndtere situasjonen. Fyll fortløpende inn i hendelseslogg, se vedlegg til denne beredskapsplan. All informasjon omkring denne hendelsen lagres i egen mappe på selskapets server.

1. Dobbeltsjekk at strakstiltak er iverksatt.
2. Det er viktig at det så snart som mulig fås oversikt hva som er faren og eventuelt omfanget av dødeligheten – sykdom, massedød eller fare for massedød pga. alger eller maneter. Ved sykdom, se punkt 11. Ved alger eller maneter, se punkt 12. Ved påvisning av sykdomsfremkallende agens gjennom rutinemessig screening, se punkt 13.

Sette stab

Reaksjonstid på å sette stab skal være maks 30 minutter.

Beredskapsleder avgjør hvem staben skal bestå av. Beredskapsleder vurderer hvilke øvrige personer som skal være med: Førere av evt. båter, annet mannskap, mm. Avgjør om det skal sendes noen ut

på selve lokaliteten for å bistå der.

Ved sykdom

1. Beredskapsleder sørger for å få utstyr og personell på plass for å ta hand om fisken som dør eller som står i fare for å dø. Avgjør om det skal sendes noen ut på selve lokaliteten for å bistå der. Alt mannskap i selskapet kan disponeres i slike situasjoner.
2. Handtering av den døde fisken utføres som opplyst under.
 1. Få på plass alt nødvendig utstyr som er tilgjengelig i firma.
 2. Kontakte og varsle om nødvendig forsikringsselskap.
 3. Kontakte og varsle om nødvendig ensilasjebåt.
 4. Ved krav om destruksjon, ta kontakt med **Scanbio** (<http://scanbio.com/nb/>) snarest for å informere om mengder på telefon **56 14 73 00**.
 5. Destruksjon må klareres med forsikringsselskap. Avgjørelsen om destruksjon skal også avklares med daglig leder.
3. Kontakte om nødvendig brønnbåt. Nødslakt må klareres med forsikringsselskap.
4. Kontakte om nødvendig slakteri. Vi har kontraktfestet bistand ved slike uforutsette hendelser. Og hvis så skjer, skal slakteriet prioritere dette arbeidet. Nødslakting avtales separat (står i kontrakten vår).
5. Utbrudd av sykdom vil trolig skyldes **ILA, IPN, PD, CMS, HSMB, AGD, epiteliocystis, eller vintersår**. Kombinasjon av brå endringer i vannmiljø, eller ekstreme forhold kan forårsake massedød der fisken allerede har nedsatt helsestatus.
 1. Ved mistanke om sykdom skal **fiskehelsetjenesten** og **Mattilsynet 22 40 00 00 (tast deretter 2 for å komme til vakttelefon)** varsles. Videre oppfølging i samsvar med fiskehelsetjenesten.
 2. Vurdere om også **Fiskeridirektoratet** (<http://www.fiskeridir.no/Om-oss/Varsle-oss> - ved fare for havari) på telefon **03495**, og **miljømyndighetene** (ved fare for forurensing med fisk) skal kontaktes.
 3. Kontakte oppdrettsfirma som har lokaliteter i samme område.
 4. Kontakte fiskehelsenettverket og informer om situasjonen. Dersom nødslakt er aktuelt må dette avklares med **Mattilsynet og forsikringsselskap**. Korrigerende tiltak som medisinerer eller slakting iverksettes i samråd med fiskehelsetjenesten.
 5. Behandling av medisinerert fisk skal være i henhold til prosedyre for avfallshåndtering eller avtale med mottaker.

Ved alger og maneter

Ved algeoppblomstring og maneter skal følgende varsles

- Fiskeridirektoratets regionkontor
- Naboanlegg
- Forsikringsselskap

Ved massedød kontaktes **Scanbio** (

<http://scanbio.com/nb/>), som er godkjent for håndtering og henting av større mengder dødfisk. Behandling av medisinerert fisk skal foregå i henhold til prosedyre for avfallshåndtering eller avtale med mottaker.

Alternative oppsamlings- og mottaksordninger bør vurderes (ringnotsnurpere, sildoljefabrikker).

Ta ut vannprøver. Det skal tas ut vannprøver etter følgende prosedyre:

- Utstyr: Prøveflasker, vannhenter (dersom dette finnes), prøvetakingsskjema og blyant.
 - Dersom vannhenter eller prøveflasker ikke finnes, kan brusflasker og lignende som er godt skyllet brukes. Rester av innholdet kan ødelegge prøven!
- Prøveflasken fylles til det er 2-3 centimeter luft igjen til toppen. Skru korken godt igjen og oppbevar prøven mørkt og kjølig inntil den skal sendes med egnet transport.
- Fyll alltid ut prøvetakingsskjema for hver prøvetakingsstasjon med så mange opplysninger som mulig. Skjemaet skal sendes med vannprøven.
- Kontakt og send prøvene til: **SINTEF Fiskeri og havbruk** (<http://www.sintef.no/ocean/#Kontakt>), **40 00 53 50**.

Telling av dødfisk

- Ved massedød tar en utgangspunkt i antall kubikkmeter (m³) som er pumpet opp, og rekner dette ut mot snittvekta på fisken, for å finne ut antall dødfisk.

4. BRANN

Formål

Å ha en beredskapsplan for tiltak ved brann på arbeidsplassen som fører til personulykke og materielle skader, med den hensikt å minimalisere konsekvensen av ulykken, og håndtere ulykken korrekt for å sikre arbeidstakere minst mulig påkjenning og øvrige konsekvenser etter en ulykke.

Dette er å anse som en plan for tiltak brann.

Ansvar & Myndighet

Daglig leder har ansvar for gjennomføring og revisjon av denne beredskapsplanen.

Daglig leder er ansvarlig for godkjenning av denne planen, samt:

- å legge til rette for trygge forhold på arbeidsplassen
- der det er risikoarbeid, sørge for at ansatte har opplæring i rutiner for å kunne utføre slikt arbeid
- at de ansatte har opplæring i bruk av sikkerhetsutstyr og førstehjelp
- at det er tilgjengelig verne-, sikkerhets- og førstehjelpsutstyr

Alle ansatte er ansvarlig for sette seg inn i og følge prosedyrer for risikoarbeid og håndtering av skader/ulykker på arbeidsplassen.

Definisjoner/Krav

Særsilt brannobjekt:

- Flåter og bygninger til opphold for ansatte og besøkende hvor brann kan medføre mer enn alminnelig fare for tap av menneskeliv. Bygninger, anlegg, flåte, båter o.l som ved sin beskaffenhet eller den virksomhet som foregår i dem, antas å medføre særlig brannfare eller fare for brann, eller hvor brann kan medføre store konsekvenser.

Aktive brannsikringstiltak:

- Brannalarmer, manuelt slokkeutstyr.

Passive brannsikringstiltak:

- Bygningstekniske løsninger som branndører.

Beredskapsleder er den som koordinerer alle tiltak på lokalitet og som har ansvar for all kommunikasjon med diverse myndigheter. Hvem som blir beredskapsleder avgjøres av den i ledelsen som blir varslet (**SJÅ PUNKT 4 - Varsle ledelsen i prioritert rekkefølge**). Beredskapsleder har gjennomgått trening med å håndtere kritiske situasjoner. Beredskapsgruppen består av et fåtall personer, for at den skal arbeide effektivt. Gruppen skal i hovedsak trekke i de store trådene: slik som varsle, skaffe til veie nødvendig utstyr og materiell, takle presse, informere evt. pårørende, kalle inn mannskaper osv. Altså i all hovedsak som blir gjort fra et etablert på stedet (evt. sentralt.), en avgjørelse som beredskapsleder tar alt etter hva som er mest passende og effektivt. Beredskapsgruppen skal ha tett kontakt med områdeleder og lokalitetsleder for å få og gi informasjon. Og evt. andre personer, for å få og gi den nødvendige informasjon. Beredskapsleder må også vurdere behovet for å sende ut hele eller deler av sin gruppe, hvis det mangler personell eller ekspertise for en periode (f.eks. frem til det kommer flere mannskaper).

Beredskapsplanen er 2-delt plan. Første del gjelder strakstiltak som blir utført på lokaliteten, andre del gjelder alle videre tiltak som blir styrt av beredskapsleder med stab. Det er også satt opp en kortfattet plansje som hver lokalitet har på hengende oppe på HMS-stasjonen. Bak plansjen ligger det hendelseslogg klar til utfylling.

Gjennomføring

Første del - når det oppdages

- **SJÅ PUNKT 4. BRANN/HAVARI BÅT FLÅTE**
- **SJÅ PUNKT 4. BRANN LANDBASE**

Andre del - Koordineres av beredskapsleder

Beredskapsleder overtar koordinering og kommunikasjon. Beredskapsleder kan koordinere og om nødvendig beordre nødvendig mannskap for å håndtere situasjonen. Fyll fortløpende inn i hendelseslogg, se vedlegg til

denne beredskapsplan. All informasjon omkring denne hendelsen sendes til beredskapsleder som lagrer dette i egen mappe på selskapets server

1. Dobbeltsjekk at strakstiltak er iverksatt (eventuelt førstehjelp og at brannvesen 110 eller ambulanse 113 er varslet). Få oversikt over ulykkens/skadens omfang.
2. Sikre ulykkesstedet og om nødvendig kontakt politi 112
3. Varsle pårørende – se eget område på server for pårørendeliste
4. Sette stab. Reaksjonstid på å sette stab skal være maks 30 minutter.

Beredskapsleder avgjør hvem staben skal bestå av og om det skal sendes noen ut på selve lokaliteten for å bistå der.

1. Følg opp pårørende og kollegaer
2. Etter alvorlig ulykke har arbeidsgiver plikt til å varsle Arbeidstilsynet og nærmeste politimyndighet. Varsling skal skje på raskest mulig måte, vanligvis på tlf.: **73 19 97 00**, slik at Arbeidstilsynet og politiet skal kunne undersøke forholdene omkring ulykken.
3. Beredskapsleder er ansvarlig for oppsummering og evaluering arbeidet. Registrer avvik og kom med innspill til forbedringer.
4. Beredskapsleder vurderer om det skal utarbeides pressemelding. Se vedlagt mal.

All kommunikasjon med myndigheter inkludert fiskeridirektoratet og media SKAL gjennomføres av beredskapsleder!

Ved eventuelt intervju av ansatte skal enten beredskapsleder, daglig leder og/eller advokat kunne være til stede. Det er et viktig prinsipp at det alltid skal være to stk. til stede fra bedriften under slike samtaler. Dersom dette ikke er mulig, skal ikke intervju avholdes.

Opplæring

Alt personell som skal jobbe på matfisklokaliteter skal gjennomføre teoretisk og praktisk intern opplæring i denne prosedyren sammen med en erfaren person. Dette innebærer også gjennomgang av risikovurderinger, relevante prosedyrer og beredskapsplaner.

Alle som kan få rollen som beredskapsleder, skal årlig gjennomføre trening (teoretisk eller praktisk).

Dokument/Vedlegg/Referanser

- Hendelseslogg
- Veggplansje: Skadebegrensende strakstiltak som skal henge ute på lokalitet
- Pårørendeliste (egen liste på kontoret)
- Mal for pressemelding

5. FORURENSING OG UTSLIPP

Formål

Erko Seafood har en målsetning om å ha null forurensing som kan gi negativ miljøpåvirkning.

Dersom det likevel skulle oppstå en situasjon hvor det er (fare for) forurensing og utslipp, har selskapet denne beredskapsplanen for å begrense konsekvensene til et minimum. Dette er å anse som en plan for tiltak ved forurensing og rømming.

Å ha nødvendig beredskap for å hindre forurensing, og oppdage, stanse, fjerne og begrense virkningen eventuelt forurensning.

Ansvar & Myndighet

Miljødirektoratet stiller krav til virksomheters beredskap mot akutt forurensning, og kontrollerer at kravene overholdes. Kvalitetsleder har ansvar for gjennomføring og revisjon av denne beredskapsplanen. Daglig leder er ansvarlig for godkjenning, samt at alle ansatte har opplæring i arbeidsoperasjoner som omfatter risiko for rømming. Alle ansatte er ansvarlig for å følge prosedyrer for å forebygge risiko for forurensning. Daglig leder er ansvarlig for at spesialavfall er oppbevart i henhold til lover og forskrifter, og på en slik måte at risiko for forurensing/utslipp er på ett minimum. Alle som oppdager akutt forurensning plikter straks å varsle og gjennomføre tiltak i samsvar med denne prosedyren.

Definisjoner/Krav

Med akutt forurensning menes forurensning av betydning, som inntreffer plutselig, og som ikke er tillatt etter bestemmelsene i eller i medhold av forurensningsloven. Dersom det oppstår en akutt forurensning er det avgjørende for det ytre miljøet at en organisasjon med kapasitet og kompetanse sørger for rask gjennomføring av tiltak for å redusere omfanget av skadene. Som forebyggende tiltak har anlegget en avfallsplan som viser kategorier avfall, lagring og mottaker av restavfall. Avfall oppbevares og merkes i henhold til lover og forskrifter, og på en slik måte at risiko for utslipp/forurensing er på et minimum.

Beredskapsleder er den som koordinerer alle tiltak på lokalitet og som har ansvar for all kommunikasjon med diverse myndigheter. Hvem som blir beredskapsleder avgjøres av den i ledelsen som blir varslet (se Gjennomføring, punkt 3). Beredskapsleder har gjennomgått trening å håndtere kritiske situasjoner. Beredskapsgruppen består av et fåtall personer, for å sikre at den arbeider effektivt. Gruppen skal i hovedsak trekke i de store trådene: slik som varsle, skaffe til veie nødvendig utstyr og materiell, takle presse, informere evt. pårørende, kalle inn mannskaper osv. Altså i all hovedsak noe som blir gjort etablert på stedet (evt. sentralt.) – en avgjørelse som beredskapsleder tar alt etter hva som er mest passende og effektivt.

Beredskapsgruppen skal ha tett kontakt med områdeleder og lokalitetsleder, for å få og gi informasjon. Og evt. andre personer, for å få og gi den nødvendige informasjon (eks fiskehelsetjenesten). Beredskapsleder må også vurdere behovet for å sende ut hele eller deler av sin gruppe, om det mangler personell eller ekspertise for en periode (f.eks. frem til det kommer flere mannskaper). Beredskapsplanen er 2-delt plan. Første del gjelder strakstiltak som blir utført på lokaliteten, andre del gjelder alle videre tiltak som blir styrt av beredskapsleder med stab. Det er også satt opp en kortfattet plansje som hver lokalitet har på hengende oppe på HMS-stasjonen. Bak plansjen ligger det hendelseslogg klar til utfylling.

Gjennomføring

Første del - når det oppdages

- **SJÅ PUNKT 5. FORURENSING/UTSLIPP**

Andre del - Koordineres av beredskapsleder

Beredskapsleder overtar koordinering og kommunikasjon. Beredskapsleder kan koordinere og om nødvendig beordre mannskap for å håndtere situasjonen. Fyll fortløpende inn i hendelseslogg, se vedlegg til denne beredskapsplan. All informasjon omkring denne hendelsen sendes til beredskapsleder som lagrer dette i egen mappe på selskapets server.

1. Dobbeltsjekk at mulige strakstiltak er iverksatt. Få oversikt over (mulig) omfang. Det skal straks settes i verk tiltak for å oppdage og tette lekkasje.
2. Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning, skal straks varsles.
 1. Fra landbasert virksomhet skal akutt forurensning eller fare for akutt forurensning varsles til **Brannvesenet - 110** (De viderevarsler til Kystverkets beredskapsavdeling)

2. Fra fartøy skal akutt forurensning eller fare for akutt forurensning varsles til **Hovedredningssentralen - 51 51 70 00**
3. Sette stab. Reaksjonstid på å sette stab skal være maks 30 minutter.
 1. Beredskapsleder avgjør hvem staben skal bestå av. Det kan være:
 - Beredskapsleder
 - Lokalitetsleder
 - Områdeleder
 - Daglig leder
 - Teknisk sjef
 - Stab/beredskapsleder vurderer hvilke øvrige personer som skal være med: Førere av evt. båter, annet mannskap mm. Avgjør om det skal sendes noen ut på selve lokaliteten for å bistå der.
4. Beredskapsleder sørger for å få utstyr og personell på plass for å ta hand om forurensningen eller faren for forurensningen. Hva som evt. er nødvendig av utstyr bemanning vil **Brannvesenet** eller **Hovedredningssentralen** ut fra hvert enkelt tilfelle kunne informere om. Alt mannskap i selskapet kan disponeres i slike situasjoner.
5. Dersom det er fare for at hendelsen kan utgjøre en fare for fisk i anlegget, skal også beredskapsplan for sykdom og massedød iverksettes.
6. Kontakt **Mattilsynet - 22 40 00 00 (tast deretter 2 for å komme til vakttelefon)** på telefon dersom forurensningen kan utgjøre en fare for andre matfiskanlegg.
7. Beredskapsleder/daglig leder vurderer om selskapets advokat skal kontaktes
8. Beredskapsleder/daglig leder kontakter forsikringsselskap.
9. Beredskapsleder kontakter naboanlegg som kan bli berørt. Se – www.vilvitevillaks.no
10. Beredskapsleder er ansvarlig for oppsummering og evaluering arbeidet. Registrer  **Avvik** og kom med innspill til forbedringer.
11. Beredskapsleder vurderer om det skal utarbeides pressemelding. Se vedlagt mal.

All kommunikasjon med myndigheter, inkludert fiskeridirektoratet og media, SKAL gjennomføres av beredskapsleder!

Ved eventuelt intervju av ansatte med myndigheter skal enten beredskapsleder, daglig leder og/eller advokat kunne være til stede. Det er et viktig prinsipp at det alltid skal være to stk. til stede fra bedriften under slike samtaler. Dersom dette ikke er mulig, skal ikke intervju avholdes.

Opplæring

Alt personell som skal jobbe på matfikslokaliteter skal gjennomføre teoretisk intern opplæring i denne prosedyren sammen med en erfaren person. Dette innebærer også gjennomgang av risikovurderinger, relevante prosedyrer og beredskapsplaner.

Alle som kan få rollen som beredskapsleder, skal årlig gjennomføre trening (teoretisk eller praktisk).

Dokument/Vedlegg/Referanser

- Hendelseslogg
- Mal Pressemelding

1. PERSONSKADE

2. RØMMING/HAVARI

3. SYKDOM OG MASSEDØD

4. BRANN/HAVARI BÅT/FLÅTE

5. FORURENSING/UTSLIPP

1. PERSONSKADE

Revisjon: 1.0

SKADER

•

ER PASIENTEN VÅKEN?

◦

NEI - RING **113**

- PUSTER PASIENTEN?
 - JA - LEGG I STABILT SIDELEIE
 - NEI - START HLR

◦

JA - OVERVÅK PULS OG PUST

- LEGG I STABILT SIDELEIE
- RING **113**
- BEHANDLE SKADER
- VARSLE I HENHOLD TIL VARSLINGSPLAN
- HOLD PASIENTEN VARM

DØDSFALL

- RING **113**
- START GJENNOPPLIVINGSFORSØK
- VARSLE I HENHOLD TIL VARSLINGSPLAN - DE VARSLER VIDERE
- SIKRE STEDET FOR POLITIETS OG ARBEIDSTILSYNETS UNDERSØKELSER
- IKKJE FLYTT UNØDIG PÅ GJENSTANDER

VARSLER I PRIORITERT REKKEFØLGE

	VARSLER	TELEFON
1	AMBULANSE/LEGE	113
2	OMRÅDELEDER	97 96 67 08
3	DRIFTSSJEF	91 17 25 77
4	DAGLIG LEDER	99 09 51 36

DRIFTSSJEF ELLER DAGLIG LEDER VIL FUNGERE SOM BEREDSKAPSLEDER, OG DEN SOM MOTTAR MELDING OG SETTER STAB.

2. RØMMING/HAVARI

RØMMING/MISTANKE OM RØMMING/HAVARI OPPDAGES

- UAVHENGIG OM FISKEN STAMMER FRÅ EGEN LOKALITET

SKADEBEGRENSENDE STRAKSTILTAK - MAKS. 15 MINUTT

- VURDER OM DET ER FORSVARLIG (VÉR, MM.)
- BEGRENSE OM MOGLEG SYNLEG SKADE/HULL UMIDDELBART VED HJELP AV KASTENOT, GARN, ELLER LIKNANDE

VARSLER I PRIORITERT REKKEFØLGE

	VARSLER	TELEFON
1	OMRÅDELEDER	97 96 67 08
2	DRIFTSSJEF	91 17 25 77
3	DAGLIG LEDER	99 09 51 36

DRIFTSSJEF ELLER DAGLIG LEDER VIL FUNGERE SOM BEREDSKAPSLEDER, OG DEN SOM MOTTAR MELDING OG SETTER STAB.

- SETT UT GJENFANGSTGARN
 - STÅR PÅ TILVIST PASS
 - KART OVER OMRÅDE HVOR GARN SKAL SETTES UT LIGGER SAMMEN MED GARNA
 - GJERAST I SAMBAND MED BEREDSKAPSLEDER
- START STRAKS MED LOGGFØRING - SJÅ FANA RELATERT
- VÆR TILGJENGELIG PÅ TELEFON FOR BEREDSKAPSLEDER DA MAN MÅ KUNNE BISTÅ MED ULIKE OPPGÅVER

3. SYKDOM OG MASSEDØD

SYKDOM, MASSEDØD ELLER FARE FOR MASSEDØD OPPDAGES

STRAKSTILTAK - UTFØRES I LØPET AV 15 MINUTT (ELLER SÅ RASKT SOM MOGLEG)

- ALT PÅGÅANDE ARBEID AVSLUTTES
- STOPP FØRING

VARSLER I PRIORITERT REKKEFØLGE

	VARSLER	TELEFON
1	OMRÅDELEDER	97 96 67 08
2	DRIFTSSJEF	91 17 25 77
3	DAGLIG LEDER	99 09 51 36

DRIFTSSJEF ELLER DAGLIG LEDER VIL FUNGERE SOM BEREDSKAPSLEDER, OG DEN SOM MOTTAR MELDING OG SETTER STAB.

NB: NOTER TIDSPUNKT FOR NÅR DE ULIKE HENDELSANE FINNER STED

- TA OPP DØDFISK
- KVERNE OG ENSILERE
- VÆR TILGJENGELIG PÅ TELEFON

4. BRANN/HAVARI BÅT/FLÅTE

HANDLING

- EGEN OG ANDRE PERSONES SIKKERHEIT HAR HØGASTE PRIORITET
- VED EKSPLOSJONSFARE - FORLAT BÅT/FLÅTE UMIDDELBART
- VED BRANN - VURDER SIKKERHETEN DIN NØYE FØR DU EVENTUELT FORSØKER Å SLUKKE MED TILGJENGELEG UTSTYR
- NØDANROP PÅ VHF KANAL 16 ELLER BRANNVESEN PÅ **110**.
 - OPPGI POSISJON
- GÅ I SJØ MED TILGJENGELEG REDNINGSUTSTYR
 - FLYTEUTSTYR
 - REDNINGSFLÅTE M.M.
- MØT PÅ AVTALT PASS, TELL OPP AT ALLE ER KOMNE UT
 - **AVTALT PASS ER UTE PÅ ANLEGGET**
- MOT OG INFORMER BRANNVESENET

VARSLER I PRIORITERT REKKEFØLGE

	VARSLER	TELEFON
1	BRANNVESEN VHF-NØDKANAL MARITIM RADIO LGL	110 16 120
2	OMRÅDELEDER	97 96 67 08
3	DRIFTSSJEF	91 17 25 77
4	DAGLIG LEDER	99 09 51 36

DRIFTSSJEF ELLER DAGLIG LEDER VIL FUNGERE SOM BEREDSKAPSLEDER, OG DEN SOM MOTTAR MELDING OG SETTER STAB.

NB: NOTER TIDSPUNKT FOR NÅR DE ULIKE HENDELSENE FINNER STED.

5. FORURENSING/UTSLEPP

HANDLING

- STOPP FÓRING
- VED LANDBASERT FORURENSING SKAL BRANNVESEN VARSLES FØRST. DERETTER VARSLES POLITI
- NÆRMESTE KYSTRADIO SKAL VARSLES VED AKUTT FORURENSING ELLER FARE FOR AKUTT FORURENSING FRA FARTØY/FLÅTE

VARSLER I PRIORITERT REKKEFØLGE

	VARSLER	TELEFON
1	BRANNVESENET KYSTVERKETS VAKTTELEFON	110 33 03 48 00
2	OMRÅDELEDER	97 96 67 08
3	POLITI	112
4	DRIFTSSJEF	91 17 25 77
5	DAGLIG LEDER	99 09 51 36

DRIFTSSJEF ELLER DAGLIG LEDER VIL FUNGERE SOM BEREDSKAPSLEDER, OG DEN SOM MOTTAR MELDING OG SETTER STAB.

- VURDER ÅRSÅK OG OMFANG. START TILTAK FOR Å STOPPE UTSLIPPET - TA HENSYN TIL EGENRISIKO

NB: NOTER TIDSPUNKT FOR NÅR DE ULIKE HENDELSENE FINNER STED

Relaterte dokumenter:

-  [Daufiskhåndtering](#)
-  [Daufiskhåndtering \(Under utforming\)](#)
-  [Forauka dødelegheit/Akutt dødelegheit/massedauing](#)
-  [Pårørandeliste](#)

Relaterte vedlegg:

-  [Arbeidstilsynet - Melding om arbeidsrelatert sykdom eller skade \(11.2016\)](#)
-  [Arbeidstilsynet - Melding om arbeidsulykke med alvorlig personskade eller dødsfall \(01.2016\)](#)
-  [Fiskeridirektoratet - Melding om rømming på bokmål \(03.2013\)](#)
-  [Fiskeridirektoratet - Melding om rømming på nynorsk \(03.2013\)](#)
-  [Hendelseslogg](#)
-  [NAV - orientering om melding om yrkesskade eller yrkessykdom \(01.2014\)](#)
-  [NAV - Skadeforklaring ved arbeidsulykke \(03.2010\)](#)
-  [Pressemelding - MAL](#)

Relaterte lenker:

-  [Arbeidsmiljøloven §5.2 Arbeidsgivers varslings- og meldeplikt \(Henviser til arbeidsmiljøloven i henhold til kva ein arbeidsgiver skal gjere ved arbeidsulykker som medføre alvorleg personskade.\)](#)
-  [Arbeidstilsynet - Kontakt Oss \(Kontaktinformasjon til arbeidstilsynet i henhold til varsling\)](#)
-  [Arbeidstilsynet - Melding av ulykker utanom kontortid \(Telefonliste for varsling av alvorlege arbeidsulykker utanfor åpningstider\)](#)
-  [Arbeidstilsynet - Veiledning for melding av ulykker og skader](#)
-  [Scanbio](#)
-  [SINTEF - Kontakt oss](#)